



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Department of Research Unit
Vice Directorate
OFFICE OF PERSONAL, TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE

AVVISO

BAMBINI D'ESTATE 2013

Il Comitato Unico di Garanzia, costituito con D.R. n. 147, in data 18/02/2013, nella seduta del 31.05.2013, nelle more dell'adozione del Regolamento interno di funzionamento, ha stabilito di dare continuità alla consolidata azione di conciliazione lavoro-famiglia, con l'avvio, anche per quest'anno, per i figli dei dipendenti di questa Università, delle procedure necessarie alla sottoscrizione delle convenzioni per il periodo estivo con le strutture educative-ricreative (presenti nel nostro territorio ed indicate dai dipendenti richiedenti).

L'iniziativa è rivolta ai figli dei dipendenti di questa Università, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Potranno beneficiare del Servizio n. 85 bambini di età compresa tra 0 e 12 anni, iscritti presso le strutture convenzionate dal 13 giugno al 13 settembre (escluso il mese di agosto) per un periodo totale di 9 settimane.

Per ogni bambino è prevista l'erogazione di un bonus di € 30,00, IVA compresa, a settimana che verrà pagato direttamente in favore della struttura convenzionata a fronte della emissione della corrispondente fattura.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti ad accogliere tutte le richieste pervenute, saranno ammessi al contributo di cui trattasi i dipendenti con l'indicatore ISEE 2012 più basso, sempre fino alla concorrenza degli 85 posti disponibili.

I dipendenti interessati dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito modello allegato (producendo la certificazione ISEE) che dovrà essere inviato per posta elettronica all'indirizzo **ufficio.personale.tecnico.amministrativo@unisalento.it**, oppure a mezzo fax al n. **0832/293277**, entro e non oltre **le ore 14.00 del 28 giugno 2013**.

L'elenco dei dipendenti ammessi al beneficio di cui sopra sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella Categoria "Contributi per l'Infanzia" della sezione "Bandi e Concorsi" entro il 04/07/2013.

L'erogazione del bonus avverrà a seguito della presentazione del modulo "Dichiarazione di regolare esecuzione", che, compilato alla fine dell'erogazione del servizio con l'indicazione dei periodi nei quali si è usufruito dello stesso, andrà inviato all'Amministrazione secondo le procedure seguite per la trasmissione delle domande.

Lecce, 20.06.2013

II. DIRETTORE GENERALE
(Avv. Claudia De Giorgi)



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Da inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo: ufficio.personale.tecnico.amministrativo@unisalento.it
o con telefax al n. 0832/293277

Istanza di partecipazione al servizio BAMBINI ESTATE 2013

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ matricola _____

residente in _____ alla via _____ n. _____

C.F. _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 76 (in caso di dichiarazioni mendaci)

di essere dipendente dell'Università del Salento e di prestare servizio presso

_____ in qualità di

_____ e di

avere per il 2012 un indicatore ISEE pari a € _____ (si allega relativa certificazione)

CHIEDE

Di poter utilizzare il bonus per servizio di ludoteca e babysitting pari a € 30,00 (IVA compresa per

utente) settimanali per ciascun bambino (periodo 13/6/2013 – 31/7/2013 e 02/09/2013 – 13/09/2013)

per un totale di n. 9 settimane dal lunedì al venerdì presso _____

in favore del/la proprio/a figlio/a _____

nato/a _____, il _____

figlio/a _____

nato/a _____, il _____

A tal fine

ESONERA

L'Università del Salento da ogni responsabilità per i sinistri e/o i danni a cose e persone che dovessero verificarsi in dipendenza dell'utilizzo del suddetto bonus.

Lecce, il _____

(firma del dipendente)

P. Belli



UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

"BAMBINI ESTATE 2013"

(da compilare a settembre 2013)

Il sottoscritto _____,

nato a _____

il _____ matricola. _____

residente in _____ alla via _____ n. _____

C.F. _____

DICHIARA

Di aver regolarmente ricevuto i servizi di ludoteca e baby parking dalla Scuola

per i seguenti periodi _____

in favore del/la proprio/a figlio/a _____,

nato/a _____, il _____

figlio/a _____,

nato/a _____, il _____

Lecce, il _____

(firma del dipendente)

*W
PSelli*