



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Department of Research Unit  
Vice Directorate  
OFFICE OF PERSONAL, TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE

## AVVISO

BAMBINI D'ESTATE 2013

Il Comitato Unico di Garanzia, costituito con D.R. n. 147, in data 18/02/2013, nella seduta del 31.05.2013, nelle more dell'adozione del Regolamento interno di funzionamento, ha stabilito di dare continuità alla consolidata azione di conciliazione lavoro-famiglia, con l'avvio, anche per quest'anno, per i figli dei dipendenti di questa Università, delle procedure necessarie alla sottoscrizione delle convenzioni per il periodo estivo con le strutture educative-ricreative (presenti nel nostro territorio ed indicate dai dipendenti richiedenti).

L'iniziativa è rivolta ai figli dei dipendenti di questa Università, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Potranno beneficiare del Servizio n. 85 bambini di età compresa tra 0 e 12 anni, iscritti presso le strutture convenzionate dal 13 giugno al 13 settembre (escluso il mese di agosto) per un periodo totale di 9 settimane.

Per ogni bambino è prevista l'erogazione di un bonus di € 30,00, IVA compresa, a settimana che verrà pagato direttamente in favore della struttura convenzionata a fronte della emissione della corrispondente fattura.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti ad accogliere tutte le richieste pervenute, saranno ammessi al contributo di cui trattasi i dipendenti con l'indicatore ISEE 2012 più basso, sempre fino alla concorrenza degli 85 posti disponibili.

I dipendenti interessati dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito modello allegato (producendo la certificazione ISEE) che dovrà essere inviato per posta elettronica all'indirizzo **ufficio.personale.tecnico.amministrativo@unisalento.it**, oppure a mezzo fax al n. **0832/293277**, entro e non oltre **le ore 14.00 del 28 giugno 2013**.

L'elenco dei dipendenti ammessi al beneficio di cui sopra sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella Categoria "Contributi per l'Infanzia" della sezione "Bandi e Concorsi" entro il 04/07/2013.

L'erogazione del bonus avverrà a seguito della presentazione del modulo "Dichiarazione di regolare esecuzione", che, compilato alla fine dell'erogazione del servizio con l'indicazione dei periodi nei quali si è usufruito dello stesso, andrà inviato all'Amministrazione secondo le procedure seguite per la trasmissione delle domande.

Lecce, 20.06.2013

II. DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Claudia De Giorgi)



## UNIVERSITA' DEL SALENTO

Da inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo: ufficio.personale.tecnico.amministrativo@unisalento.it  
o con telefax al n. 0832/293277

### Istanza di partecipazione al servizio BAMBINI ESTATE 2013

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 76 (in caso di dichiarazioni mendaci)

di essere dipendente dell'Università del Salento e di prestare servizio presso

\_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ e di

avere per il 2012 un indicatore ISEE pari a € \_\_\_\_\_ (si allega relativa certificazione)

#### CHIEDE

Di poter utilizzare il bonus per servizio di ludoteca e babysitting pari a € 30,00 (IVA compresa per

utente) settimanali per ciascun bambino (periodo 13/6/2013 – 31/7/2013 e 02/09/2013 – 13/09/2013)

per un totale di n. 9 settimane dal lunedì al venerdì presso \_\_\_\_\_

in favore del/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

A tal fine

#### ESONERA

L'Università del Salento da ogni responsabilità per i sinistri e/o i danni a cose e persone che dovessero verificarsi in dipendenza dell'utilizzo del suddetto bonus.

Lecce, il \_\_\_\_\_

(firma del dipendente)

\_\_\_\_\_

PBeth



UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

“BAMBINI ESTATE 2013”

(da compilare a settembre 2013)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ matricola. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

DICHIARA

Di aver regolarmente ricevuto i servizi di ludoteca e baby parking dalla Scuola

\_\_\_\_\_

per i seguenti periodi \_\_\_\_\_

in favore del/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Lecce, il \_\_\_\_\_

(firma del dipendente)

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials:*  
M  
w  
P. Sella