



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. n. 54148
CL VII / 1

D.D. 76

OGGETTO: Avviso pubblico Regione Puglia n. 8/2016 Piano di Azione e Coesione approvato con Decisione C(2016)1417 del 03/03/2016 - "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" DGR n. 1942 del 30/11/2016 pubblicata sul B.U.R.P. n. 140 del 07/12/2016 - CSH_ "Studi Umanistici oltre i confini. Cross-border Studies in the Humanities" approvato con Determina dirigenziale n. 9 del 18/01/2017 – CUP_F82I17000010008 – **Approvazione atti concorsuali e affidamento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per il ruolo di Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità al Dott. Martucci Donato**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 ed entrato in vigore in data 08/12/2017;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l'art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** l'art. 1 del suddetto Regolamento il quale prevede che il Centro Servizi Grandi Progetti viene rinominato in Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising
- VISTO** il D.R. n. 607 del 09/09/2016 con cui il Prof. Francesco Paolo Fanizzi, Professore ordinario dell'Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising per la durata di tre anni a decorrere dal 09/09/2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 8/2016 "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" approvato con DGR n. 1942 del 30/11/2016, avente ad oggetto Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03.03.2016;
- VISTO** il Progetto CSH – Studi Umanistici oltre i confini. Cross-border Studies in the Humanities" presentato dall'Università del Salento in risposta al suddetto Avviso che prevede quali Responsabili scientifiche di progetto la Prof.ssa Alessandra Beccarisi e la Prof.ssa Paola Leone;
- PRESO ATTO** che con Determina Dirigenziale n. 9 del 18 gennaio 2017 pubblicata sul BURP n. 12 del 26/01/2017 è stata resa nota la graduatoria dei Progetti approvati ed il Progetto CSH – "Studi Umanistici oltre i confini. Cross-border Studies in the Humanities" è risultato ammesso a finanziamento con riconoscimento all'Università del Salento dell'importo di €. 250.000,00;



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA
GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL
FUND RAISING

Edificio IBIL, 1° piano
Campus Ecotekne
Via per Monteroni s.n.
73100 LECCE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



- VISTO** il D.R. n. 176 del 24/03/2017 con cui viene approvato il Progetto CSH *Studi umanistici oltre i Confini, Cross-border Studies in the Humanities*, e viene affidata la gestione amministrativo-contabile dello stesso al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising;
- VISTO** la nota assunta al protocollo del Centro n. 13064 del 31/01/2018 con cui le Responsabili scientifiche di Progetto, Prof.ssa Paola Leone e Prof.ssa Alessandra Beccarisi, hanno chiesto l'attivazione delle procedure di selezione necessarie per l'affidamento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per il seguente ruolo: *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità*, della durata di sei mesi, e comunque con conclusione alla data del 30/09/2018, con un impegno complessivo di 400 ore e un compenso lordo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione (oppure IVA se dovuta);
- VISTO** il Decreto del Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising. n. 13 del 09/02/2018 con il quale è stata autorizzata, per le esigenze del progetto CSH, la selezione per l'affidamento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per il seguente ruolo: *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità*, della durata di sei mesi, e comunque con conclusione alla data del 30/09/2018, con un impegno complessivo di 400 ore e un compenso lordo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione (oppure IVA se dovuta);
- CONSIDERATO** che il 27/02/2018 è venuto in scadenza il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui innanzi;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - così come modificato da ultimo dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 - nonché il comma 6 bis e ritenuto, nel caso di specie, di applicare i principi di selezione mediante evidenza pubblica;
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. 46 del 24/01/2014 in vigore dal 29/01/2014;
- VISTA** la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità' e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la legge n. 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs n. 39/2013 recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporto di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale ed, in particolare, l'art. 65;



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA
GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL
FUND RAISING

Edificio IBIL, 1° piano
Campus Ecotekne
Via per Monteroni s.n.
73100 LECCE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



VISTA la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 303, lett. a), della Legge 232/2016 dispone che: "gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20". Per l'effetto i contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti;

VISTO il Codice etico di Ateneo emanato con D.R. 1323 del 09/11/2012 e modificato con D.R. n. 119 dell'8/02/2013, con D.R. 738 del 31/07/2015 e con D.R. n. 895 del 07/10/2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2016-2018) e il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità (2016-2018) dell'Università del Salento;

VISTA la circolare della Direzione Generale di questo Ateneo prot. n. 66654 I/5 del 22/07/2014 recante "*Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in ottemperanza alle Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi effettuati per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*";

VISTO il D.D. n. 40 del 06/03/2018 con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione dei candidati partecipanti alla selezione di cui innanzi;

VISTO il verbale n. 1 del 10/04/2018 da cui risulta l'esito finale di seguito riportato:

Candidato	Totale valutazione titoli 100/100
Martucci Donato	75
Stefanizzi Chiara	69,6
Strakosha Keti	67,6
Mancarella Stefania	67,3
Negro Antonella	62,2

TENUTO CONTO che la soglia di idoneità prevista da bando è pari a 60/100, l'incarico sarà conferito al Dott. Martucci Donato che ha riportato il punteggio di 75/100;

ACCERTATO che le attività oggetto dell'incarico che si intende affidare risultano coerenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

RILEVATO che la prestazione richiesta risulta altamente qualificata e di carattere temporaneo, connessa alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;

CONSIDERATA la disponibilità delle somme necessarie alla copertura del suddetto incarico, pari a circa € 5.000,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione (oppure IVA se dovuta), a valere sulla UPB denominata: BECCARISI_CSH del Progetto CSH_Studi umanistici oltre i Confini, Cross-border Studies in the Humanities;

VISTA l'allegata bozza di lettera contratto e ritenuto di poterla approvare (**All.to 1**);



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA
GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL
FUND RAISING

Edificio IBIL, 1° piano
Campus Ecotekne
Via per Monteroni s.n.
73100 LECCE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DECRETA

Art. 1 – Approvare gli atti di selezione di cui in premessa, espletati a seguito dell'avviso pubblico autorizzato con D.D. n. 13 del 09/02/2018 per l'affidamento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Progetto **CSH_ Studi umanistici oltre i Confini, Cross-border Studies in the Humanities** per il seguente ruolo: *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità*, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e conclusione alla data del 30/09/2018, con un impegno complessivo di 400 ore e un compenso lordo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione (oppure IVA se dovuta).

Art. 2 – Approvare in conseguenza di quanto innanzi, l'esito finale qui di seguito riportato:

Candidato	Totale valutazione titoli 100/100
Martucci Donato	75
Stefanizzi Chiara	69,6
Strakosha Keti	67,6
Mancarella Stefania	67,3
Negro Antonella	62,2

Art. 3 – Affidare al Dott. Martucci Donato, nato a (), il e residente alla via ; n. , (Le), C.F. n. incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per il ruolo di *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità*.

Il contratto che dovrà essere ultimato entro il 30/09/2018, con un impegno orario complessivo di 400 ore ed un compenso lordo di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione (oppure IVA se dovuta), decorrerà dalla data di accettazione dello stesso. Il compenso spettante sarà erogato in tre tranches, previa acquisizione di una relazione sulle attività svolte e della dichiarazione di regolare svolgimento dell'incarico da parte del Referente Scientifico del Progetto.

La spesa complessiva, pari a circa € 5.000,00 oltre eventuali oneri e/o Iva se dovuta a valere sulla UPB denominata: BECCARISI_CSH del Progetto **CSH_ Studi umanistici oltre i Confini, Cross-border Studies in the Humanities** delle previsioni sul bilancio unico d'Ateneo per l'anno 2018 del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising.

Art. 4 – Pubblicare altresì sul sito *web* di Ateneo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3 comma 54 della Legge n. 244/2007 e dall'art. 15 del D.lgs 14.03.2013 n. 33, il presente provvedimento completo della indicazione del titolare del contratto di cui innanzi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso.

Art. 5 – Approvare l'allegata bozza di lettera contratto (All.to 1).

Il presente Decreto Direttoriale verrà portato per la comunicazione alla prossima seduta del Comitato Direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising.

Lecce, 23/04/2018

Direttore del Centro Unico di Ateneo per la
Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising
Prof. Francesco Paolo Fanizzi



ALLA RACCOLTA

Prot. n. _____ del _____

Class. _____

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA/PROFESSIONALE OCCASIONALE

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, redatta in duplice copia

TRA

L'Università del Salento – Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising con sede in Lecce – via per Monteroni snc - P.IVA 00646640755 - Cod. Fiscale 80008870752 - rappresentata dal Direttore del Centro, Prof. Francesco Paolo Fanizzi nato a _____ (____), il _____ ed autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con D. R. 46 del 24.01.2014, per conto e nell’interesse della medesima Università di seguito denominata “Committente”;

E

Il Dott. _____, nato a _____, (____), il _____ e residente alla via _____, n. _____, _____, (____), cap _____, C.F. _____, di seguito anche denominato per brevità “Prestatore”;

PREMESSO

- che il Committente intende costituire un rapporto di prestazione professionale nell’ambito del Progetto CSH_ “*Studi Umanistici oltre i confini. Cross-border Studies in the Humanities*” approvato con Determina dirigenziale n. 9 del 18/01/2017 –presentato nell’ambito dell’Avviso della Regione Puglia n. 8/2016 Piano di Azione e Coesione approvato con Decisione C(2016)1417 del 03/03/2016 - “Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi” DGR n. 1942 del 30/11/2016 pubblicata sul B.U.R.P. n. 140 del 07/12/2016, CUP di Progetto _F82I17000010008;
- che nell’ambito del CSH_ “*Studi Umanistici oltre i confini. Cross-border Studies in the Humanities*” è necessario affidare il ruolo di *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità*;
- che la specifica prestazione richiesta è strettamente connessa al Progetto CSH_ “*Studi Umanistici oltre i confini. Cross-border Studies in the Humanities*” ed ha un nesso di necessità con lo stesso;
- che con Decreto Direttoriale n. _____ del _____ si è deliberato di conferire al Dott. _____, nato a _____, (____), il _____ e residente alla via _____, n. _____, Città _____, (____), cap _____, C.F. _____, n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per il ruolo di *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto*

agli studenti in mobilità;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Committente conferisce al Dott. _____ che accetta l'incarico individuale, nella forma di contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento per il ruolo di *Supporto al Coordinamento nelle attività di progetto in particolare con compiti di segreteria tecnica organizzativa e di supporto agli studenti in mobilità*

In particolare il prestatore dovrà garantire le seguenti attività:

- Supportare gli studenti nella soluzione di questioni logistiche quali la ricerca degli alloggi, organizzazione dell'accoglienza, sistemazione e mobilità in genere;
- Supportare le attività di gestione tecnico-organizzativa di Progetto e propedeutiche alla rendicontazione;
- Collaborare nelle attività di monitoraggio degli obiettivi di progetto

Il Prestatore svolgerà le attività di cui sopra prevalentemente presso il _____ e avrà come responsabile dell'esecuzione dell'incarico la Prof.ssa Alessandra Beccarisi e la Prof.ssa Paola Leone.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Prestatore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo prestatore con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, in coordinamento con le esigenze della struttura.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore, il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il Prestatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Committente relative alla sicurezza sul luogo di lavoro e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per il Committente di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 5, fino alla concorrenza del danno e saldo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.

Il Prestatore svolgerà la sua attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e di Condotta, allegato al presente contratto, e nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D. P. R. n. 62/2013.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice di Comportamento il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo art. 9.

ART. 4 - EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e dovrà concludersi entro il 30/09/2018 con un impegno complessivo di 400 ore.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, calcolato per l'intera durata del presente contratto, è stabilito in complessivi € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre oneri a carico del Centro o IVA se dovuta, da liquidarsi in tre tranches, previa acquisizione di una relazione sulle attività svolte e della dichiarazione di regolare svolgimento dell'incarico da parte delle Referenti scientifiche di Progetto.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e, pertanto, non saranno concesse variazioni in aumento.

Il Committente provvederà ai versamenti dei contributi fiscali e previdenziali posti a proprio carico dalla Legge, secondo le percentuali dovute.

Il Prestatore si impegna fin da ora a dare immediata comunicazione al Committente di eventuali cambiamenti della propria posizione fiscale e/o previdenziale, affinché si possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

Al presente contratto viene allegata la dichiarazione ai fini dell'applicazione del Decreto Legge n. 66/2014 relativo al limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni, sottoscritta dal Prestatore, da cui si evince che l'ammontare complessivo lordo per retribuzioni, emolumenti, compensi che potrà percepire a carico della finanza pubblica per l'anno in corso non supera l'importo di € 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del Prestatore, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione.

ART. 6- ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), DPR 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche (*salvo che il prestatore non dichiari di esercitare abitualmente attività di lavoro autonomo e quindi di essere soggetto titolare di partita I.V.A.*). All'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi del corrispettivo medesimo e sugli eventuali rimborsi se previsti nonché gli eventuali contributi previdenziali.

ART. 7 – SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere sospeso nei casi di infortunio, malattia, gravi motivi personali tali da precludere l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto.

Il Prestatore è tenuto a comunicare entro 7 giorni il verificarsi degli eventi di cui sopra atti a sospendere il contratto.

In caso di malattia e infortunio, il contratto sospeso sarà riattivato nel momento in cui il Prestatore riprenderà la sua attività, come da dichiarazione del responsabile scientifico, ferma restando la scadenza prevista.

In ogni caso, durante il periodo di sospensione, il Prestatore non avrà diritto ad alcun compenso.

ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, il corrispettivo pattuito sarà riproporzionato al miglior periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impeggiato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti, ai sensi dell'art. 2237 C.C., ovvero dal Prestatore, per giusta causa e in modo da evitare qualsiasi pregiudizio al Committente e, comunque, nel rispetto di un termine di preavviso non inferiore a 45 giorni.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, sarà trattenuta, a titolo penale, una somma calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato avviso.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Al Prestatore è stata fornita l'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003. Con la sottoscrizione del presente contratto il Prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici e prende atto che gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D. Lgs. N. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità. Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO e LEGGE 190/2012 (LEGGE ANTICORRUZIONE)

Si allega al presente contratto copia del Codice di Comportamento dell'Università del Salento (emanato con DR n. 81 del 31.01.2014) a cui il Prestatore deve attenere in quanto clausola di risoluzione del contratto o di decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di Comportamento dell'Università del Salento.

Si allega, altresì dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione).

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente contratto, si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo.

ART. 13– CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Lecce.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte II, della "Tariffa" allegata a T.U. dell'imposta di Registro approvata con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si stabilisce che l'imposta di bollo, ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto in caso di registrazione, ed eventualmente sulle quietanze è a carico del Prestatore.

Per accettazione e conferma



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Il Direttore del Centro
(Prof. Francesco Paolo Fanizzi)

Il Prestatore
(Dott. _____)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli 3 (Obblighi del collaboratore), 4 (Efficacia, decorrenza e durata del contratto), 9 (Risoluzione e recesso), 10 (Obbligo di riservatezza) 11 (Trattamento Dati) e 14 (Controversie) del presente contratto e di approvarli specificamente.

Il Direttore del Centro
(Prof. Francesco Paolo Fanizzi)

Il Prestatore
(Dott. _____)
