



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Procedura selettiva per la copertura, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2<sup>a</sup> fascia, Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", riservata al personale ricercatore a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel Macrosettore 09/H "Ingegneria informatica". Procedura selettiva attivata in esecuzione dell'art. 2 della Delibera n. 200 del Consiglio di Amministrazione del 06 agosto 2019.**

## IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168 – Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. recante il *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni*;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali – come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTA** la Legge 15.04.2004, n. 106 e ss.mm.ii. "*Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico*";
- VISTO** il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, "*Codice dell'Amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 contenente il *Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 "*Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo*" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 18;
- VISTA** la Legge 12.11.2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232 contenente il "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell'art. 8, comma 1 e 3 della legge 30.12.2010, n. 240*";
- VISTO** il D.L. 09.02.2012, n. 5 convertito, con modificazioni, in Legge 4.04.2012, n. 35 contenente *Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*;
- VISTO** il D.lgs. 29.03.2012, n. 49 - Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, c.1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive mm.ii.;
- VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190 - "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- VISTO** il D.M. 30.10.2015, n. 855 recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università del Salento emanato con Decreto Rettorale n. 1323 del 19.11.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 7 novembre 2017;
- VISTO** l'art. 1, comma 401, lett. b), della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 115 del 2 maggio 2019, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021;
- VISTO** il "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia" di questa Università, emanato con D.R. n. 557 del 18 luglio 2019;
- VISTO** il D.M. 11.04.2019, n. 364 recante il "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale" che assegna all'Università del Salento risorse pari a Euro 158.800,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 200 del 06 agosto 2019, ed in particolare gli artt. 2 e 3 con cui, tra l'altro, si istituiscono, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, n. 6 posti per la chiamata di professori di II fascia mediante procedure selettive ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010, riservate al personale ricercatore a tempo indeterminato, con l'ordine di priorità decrescente indicato nella seguente tabella e si definiscono le modalità procedurali:

Priorità	Dipartimento	Numero posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
1	Scienze dell'Economia	1	13/B1 "Economia aziendale"	SECS-P/07 - "Economia aziendale"
2	Storia, Società e Studi sull'Uomo	1	11/E2 "Psicologia dello sviluppo e dell'educazione"	M-PSI/04 "Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione"
3	Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"	1	02/B1 "Fisica sperimentale della materia"	FIS/01 "Fisica Sperimentale"
4	Ingegneria dell'Innovazione	1	09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"	ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"
5	Studi Umanistici	1	10/F3 "Linguistica e filologia italiana"	L-FIL-LET/12 "Linguistica italiana"
6	Scienze giuridiche	1	12/H3 "Filosofia del diritto"	IUS/20 "Filosofia del diritto"

- VISTA** la nota Prot n. 152802 in data 9 settembre 2019, con cui il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ha trasmesso la delibera n. 86 del Consiglio di Dipartimento del 06 settembre 2019, di approvazione della scheda riportante le indicazioni ed i punteggi riferiti agli indicatori di cui all'art. 5 del "Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia" emanato con D.R. n. 557 del 18 luglio 2019, relativa alla procedura selettiva per il Settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni" – Priorità 4;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**RITENUTO** necessario indire la procedura selettiva di che trattasi onde dare attuazione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 200 del 06 agosto 2019, assunta in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021,

## DECRETA

Art. 1 – Per le motivazioni indicate in premessa, approvare ed emanare il bando, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'indizione di una procedura selettiva per la copertura, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2<sup>a</sup> fascia, Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", riservata al personale ricercatore a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel Macrosettore 09/H "Ingegneria informatica", in esecuzione dell'art. 2 della Delibera n. 200 del Consiglio di Amministrazione del 06 agosto 2019, nei termini di cui alla sotto riportata tabella:

Priorità	Dipartimento	Numero posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
4	Ingegneria dell'Innovazione	1	09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"	ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"

Art. 2 – La conclusione del procedimento e la nomina del docente vincitore della selezione sono subordinati all'esito delle procedure di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 200 del 6 agosto 2019 con priorità più elevata e alla conseguente disponibilità effettiva delle risorse finanziarie residue necessarie alla copertura della spesa.

**IL RETTORE**  
**( Prof. Fabio POLLICE )**

\_\_\_\_\_  
*Alla Raccolta*

*Al MUR*

*Alla G.U. IV serie speciale*

*All'Albo Ufficiale on line*

*Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo*

*Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione*



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Procedura selettiva per la copertura, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2<sup>a</sup> fascia, Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", riservata al personale ricercatore a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel Macrosettore 09/H "Ingegneria informatica". Procedura selettiva attivata in esecuzione dell'art. 2 della Delibera n. 200 del Consiglio di Amministrazione del 06 agosto 2019.**

## Art. 1

### Indizione procedura selettiva

E' indetta presso l'Università del Salento n. 1 procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2<sup>a</sup> fascia, riservata al personale ricercatore a tempo indeterminato, in servizio nel sistema universitario statale, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per le esigenze del Dipartimento e nel Settore Concorsuale e Scientifico Disciplinare di cui alla sotto riportata tabella:

Priorità	Dipartimento	Numero posti	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare
4	Ingegneria dell'Innovazione	1	09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"	ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva le/i ricercatrici/ricercatori universitarie/i a tempo indeterminato, in servizio alla data del 31.12.2018 nel sistema universitario statale, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita anche successivamente al 31.12.2018 e comunque entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, per il Settore Concorsuale Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel Macrosettore 09/H "Ingegneria informatica", e per le funzioni di docente di II Fascia, ovvero per funzioni superiori, purché non già titolari delle medesime.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, la/il candidata/o deve, altresì, presentare un numero di pubblicazioni non inferiore al minimo richiesto nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Non possono partecipare alla selezione per la chiamata coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

I requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dovranno permanere durante tutto lo svolgimento della procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata.

Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva a partecipare alla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta con motivato provvedimento del Rettore e notificata all'interessata/o.

## Art. 3

### Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta secondo lo schema allegato al bando (All. A) disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università nella pagina relativa alla procedura cui si intende concorrere, all'indirizzo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), sezione "Bandi e Concorsi" – RICERCA: *Personale Docente, Ricercatori, assegni di ricerca - Procedura selettiva per la chiamata di professori di I e II fascia.*

La domanda dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli n. 49, 73100 Lecce, **entro il termine perentorio di trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del M.I.U.R. <http://bandi.miur.it>.

La predetta domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con consegna a mani** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento, sito in viale Gallipoli, n. 49 – Lecce, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
1. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
2. **Con invio per via telematica** all'indirizzo [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla/al candidata/o. Ai sensi dell'art 65, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, *Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20; b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale SPID, nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.*



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC, la/il candidata/o dovrà riportare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2<sup>a</sup> fascia presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, Settore Concorsuale 09/H1, Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 “**.

**Nel caso di invio per via telematica** gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale. La/il candidata/o coniugata/o dovrà indicare anche il nome e il cognome della/del coniuge.

La/il candidata/o deve dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Dovrà, ancora, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparata/o ai cittadini dello Stato in quanto Italiana/o non appartenente alla Repubblica;
- 2) se cittadina/o italiana/o: di essere iscritta/o nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadina/o straniera/o: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 3) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando i reati per i quali risulta condannata/o;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero i procedimenti penali in corso, indicando i reati per i quali risulta indagata/o ovvero imputata/o;
- 5) di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) se cittadina/o straniera/o: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 8) di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Università del Salento.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica, datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni. Il curriculum che sarà poi pubblicato sul sito web d'Ateneo, non dovrà contenere dati sensibili o tutelati dalle norme sulla *privacy*;
- 3) l'elenco numerato, datato e firmato, di tutte le pubblicazioni scientifiche prodotte con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione, oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento;
- 4) l'elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che intende presentare ai fini della presente procedura selettiva, nel rispetto del numero minimo e massimo indicato nella scheda allegata al presente bando (All. 1);
- 5) i titoli ritenuti rilevanti per la valutazione posseduti alla data di scadenza del bando;
- 6) le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4).

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B e C);
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la/il candidata/o dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Le pubblicazioni scientifiche inoltrate per via telematica devono obbligatoriamente essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti la loro conformità ai testi originali.

Qualora non si opti per l'invio mediante procedura telematica, le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate in formato cartaceo, in originale oppure in copia resa conforme all'originale mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C), ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata la copia del documento di identità di chi l'ha sottoscritta, in corso di validità.

In quest'ultimo caso, la/il candidata/o è invitata/o a trasmettere le medesime pubblicazioni anche in formato elettronico PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile) ai fini della ottimizzazione dei lavori della Commissione. La presentazione delle pubblicazioni in formato elettronico su supporto informatico esime dall'obbligo di presentazione delle stesse in formato cartaceo.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Anche in questo caso la/il candidata/o dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. La/il candidata/o, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

In quest'ultimo caso, la/il candidata/o è altresì invitata/o a trasmettere sul medesimo supporto informatico il file PDF del curriculum vitae, ai fini della pubblicazione sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento per la chiamata dei Docenti di ruolo di prima e di seconda fascia".

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di selezione.

Le/i candidate/i che intendano rinunciare a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure via mail all'indirizzo [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it), **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Il plico contenente la domanda di partecipazione al concorso e gli altri allegati, insieme al plico che raccoglie le pubblicazioni scientifiche, devono essere contenuti in un terzo plico su cui devono essere riportati i dati relativi alla tipologia del posto messo a concorso.

## Art. 4

### Adempimenti obbligatori delle/dei candidate/i previsti a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa della/del candidata/o in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- Presentazione di pubblicazioni in numero inferiore rispetto al limite minimo previsto nella scheda concorsuale (All. 1).

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. L'Amministrazione effettuerà idonee verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dalle/i candidate/i, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa di legge e dal Direttore Generale dell'Università del Salento, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, con nota Prot. n. 83168 del 28 marzo 2019. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa con provvedimento del Rettore notificato all'interessata/o.

## Art. 5

### Presentazione delle pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che le/i candidate/i intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato. Il numero delle pubblicazioni da presentare,





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

tra quelle complessivamente prodotte, non può essere né inferiore, né superiore rispetto al numero minimo e massimo previsto nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1).

Fermo il disposto di cui all'art. 4, comma 1, n. 4 del bando, nel caso in cui la/il candidata/o presenti un numero di pubblicazioni superiore al limite massimo, la Commissione valuterà le pubblicazioni sino al numero massimo previsto dalla scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate allegato alla domanda.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non presentate nonché quelle presentate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente, devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

E' prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni in collaborazione la/il candidata/o può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale della/del candidata/o sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni che non risultino inviate nel termine previsto non potranno essere prese in considerazione dalle commissioni giudicatrici.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine. Se diversa da quelle di seguito indicate devono, altresì, essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

## Art. 6

### Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore su designazione del Consiglio di Dipartimento che ha avanzato la proposta di chiamata e sarà individuata secondo le disposizioni contenute nell'art. 7 del "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia" dell'Università del Salento.

Il decreto di nomina verrà pubblicato all'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricasazione delle/dei componenti la commissione. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricasazione dei componenti.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

La composizione della Commissione deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Per la costituzione della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla legislazione vigente, dallo Statuto e dal Codice Etico. Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente la Commissione giudicatrice.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di una/un componente la Commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, motivati e documentati, hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione del Rettore.

## Art. 7

### Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice, nello svolgimento dei suoi lavori, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale previa autorizzazione del Rettore. La predetta Commissione, nella prima riunione, predetermina i criteri per la valutazione delle/dei candidate/i sulla base degli indicatori contenuti nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, trasmette alla Commissione per via telematica, nel corso della prima seduta e dopo la fissazione dei criteri di valutazione, l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i.

Terminata la prima seduta, sulla base delle comunicazioni fornite dalla Commissione, il Responsabile del procedimento amministrativo, assicura la pubblicità dei criteri di valutazione applicati unitamente all'elenco delle/dei candidate/i ammessi sull'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori concorsuali. Contestualmente il Responsabile del Procedimento provvede a pubblicare sul sito web d'Ateneo il *curriculum vitae* delle/dei candidate/i.

Nelle successive sedute, la Commissione giudicatrice, con motivato giudizio analitico, effettua la valutazione comparativa delle/dei candidate/i, in relazione al settore concorsuale e al profilo definito esclusivamente tramite indicazione del settore scientifico-disciplinare, secondo i criteri predeterminati nel corso della prima seduta ed assegna un punteggio per ciascuno degli indicatori riportati nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), nella misura massima predefinita dal Dipartimento proponente e stabilita nella scheda medesima.

Le pubblicazioni redatte in collaborazione con altre/i autrici/autori saranno preliminarmente esaminate dal collegio all'esclusivo fine di accertare la possibilità di enucleare l'apporto della/del candidata/o. Solo nell'ipotesi positiva il contributo della/del candidata/o sarà sottoposto alla valutazione di merito.

La Commissione, al termine dei lavori e con deliberazione assunta anche a maggioranza dei componenti, redige, in base agli esiti della valutazione, una graduatoria di merito, ponendo al primo posto la/il candidata/o più qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dal decreto di nomina. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di 30 giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidente della Commissione.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## **Art. 8**

### **Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata**

Gli atti della procedura sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla loro consegna al Responsabile del procedimento che ne verifica la regolarità formale.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità nello svolgimento della procedura, il Rettore rinvia gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine non superiore a 15 giorni per la regolarizzazione e le eventuali modifiche.

Il decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo e, unitamente ai criteri di valutazione, ai verbali e alla relazione riassuntiva, sul sito web di Ateneo, nell'apposita pagina internet dedicata alla singola procedura selettiva.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, il Dipartimento interessato propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata della/del vincitrice/tore della selezione.

## **Art. 9**

### **Chiamata e nomina in ruolo**

A seguito di positiva deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, la/il candidata/o risultata/o vincitrice/vincitore della presente procedura selettiva riceve comunicazione dall'Università ed è nominata/o in ruolo con provvedimento del Rettore.

L'Ufficio personale docente provvede alla richiesta dei documenti necessari per la nomina.

Alla/al candidata/o vincitrice/vincitore nominata/o Professore Universitario di ruolo di II Fascia sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia. I diritti e doveri del docente sono disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

## **Art. 10**

### **Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni**

Dalla data del decreto di approvazione degli atti e, decorsi i termini per eventuali impugnative, le/i candidate/i possono richiedere la restituzione dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate. Trascorsi tre mesi dalla conclusione della procedura l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dalla/dal candidata/o saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche in forma automatizzata. In seguito alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessata/o gode dei diritti di cui alla normativa vigente, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento della diffusione online dei *curriculum vitae* delle/dei candidate/i ammesse/i e dei componenti le commissioni giudicatrici. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Per esercitare i propri diritti su propri dati (rettifica-integrazione) è possibile segnalarlo al responsabile del trattamento dei dati.

## Art. 12

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento (0832 – 29 3270/3285/5418) - e-mail: [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it).

## Art. 13

### Disposizioni finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:

- il *“Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia”* dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 557 del 18 luglio 2019;
- le disposizioni legislative e regolamentari citate nelle premesse del presente Bando di selezione;
- le leggi vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>) e sul sito web istituzionale di Ateneo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), partendo dall'apposita sezione presente sulla home-page sezione *“Bandi e Concorsi” – RICERCA: Personale Docente, Ricercatori, assegni di ricerca - Procedura selettiva per la chiamata di professori di I e II fascia*, nonché affisso all'Albo online di Ateneo.

L'avviso dell'emanazione del presente bando è rinvenibile, altresì, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## **Allegato A del Bando**

(Modello della domanda)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università del Salento  
Viale Gallipoli, 49  
73100 LECCE

**OGGETTO:** Procedura selettiva per la copertura di un posto di docente universitario di 2<sup>a</sup> Fascia di ruolo per il Settore Concorsuale 09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", bandita con D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, coniugata/o con \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_),  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Tel. n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi del bando di concorso e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, la/il sottoscritta/o dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere ricercatrice/ricercatore universitaria/o a tempo indeterminato presso l'Università \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- Di aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e per le funzioni di \_\_\_\_\_ e di non esserne ancora titolare;
- Avere la cittadinanza \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- (se cittadina/o straniera/o) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
- (se cittadina/o italiana/o) Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare se italiana ovvero se si è equiparate/i alle/ai cittadine/i dello Stato in quanto "italiana/o non appartenente alla Repubblica".

<sup>2</sup> In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici la/il candidata/o dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

<sup>3</sup> In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica la/il candidata/o dovrà indicare i motivi della mancanza di tale requisito.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>;
- g) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti \_\_\_\_\_ <sup>5</sup>;
- h) Di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3<sup>6</sup>;
- i) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento

La/Il sottoscritta/o dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di concorso, in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo<sup>7</sup>.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae della propria attività scientifica e didattica datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni<sup>8</sup>;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e con firma autografa che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Elenco delle pubblicazioni complessivamente prodotte;
- d) Elenco delle pubblicazioni che si presentano ai fini della procedura selettiva secondo quanto disposto dall'art. 5 presente bando, numerato e datato e con firma autografa;
- e) La fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale;
- f) N. \_\_\_\_\_ Pubblicazioni in formato cartaceo, ovvero CD ROM/DVD contenente, in formato PDF, le pubblicazioni indicate nell'elenco delle pubblicazioni di cui alla precedente lett. d), nonché il curriculum vitae.

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

La/Il sottoscritta/o dichiara infine che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi

<sup>4</sup> In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali la/il candidata/o risulta essere stata/o condannata/o

<sup>5</sup> In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, la/il candidata/o dovrà specificare i reati per i quali risulta indagata/o ovvero imputata/o.

<sup>6</sup> In caso contrario, la/il candidata/o dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

<sup>7</sup> Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

<sup>8</sup> Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Data, \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## Allegato B del Bando

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI<sup>9</sup>

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla  
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46  
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessata/o in presenza della/del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## Allegato C del Bando

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'<sup>1</sup>

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla  
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19  
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

1. \_\_\_\_\_ .

2. Che la copia della seguente pubblicazione dal titolo:

\_\_\_\_\_ edita da: \_\_\_\_\_ riprodotta per intero/estratto<sup>2</sup> da pag.  
\_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata/o in presenza della/del dipendente addetta/o ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

<sup>2</sup> Cancellare la parte che non interessa.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## Allegato 1

<b>Procedura selettiva per la copertura, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2<sup>a</sup> fascia</b>	
<b>Settore concorsuale</b>	09/H1 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"
<b>Settore scientifico disciplinare</b>	ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"
<b>Funzioni specifiche</b>	<p><u>Funzioni didattiche:</u> L'attività didattica richiesta riguarda gli insegnamenti nei corsi di laurea di primo e secondo livello in discipline del settore scientifico-disciplinare ING-INF/05, con particolare riferimento agli insegnamenti di "Reti di Calcolatori" e "Internet of Things". L'attività didattica consisterà, oltre che nelle lezioni frontali, in esercitazioni e seminari, partecipazione alle commissioni di esame, tutoraggio e supporto alle tesi di laurea e attività didattiche di supporto ai corsi di Dottorato di Ricerca.</p> <p><u>Funzioni scientifiche:</u> In riferimento agli interessi scientifici specifici ed alle attività di ricerca in atto presso il Dipartimento, il candidato dovrà avere appropriata esperienza e competenza scientifica (testimoniata da adeguate pubblicazioni scientifiche e partecipazione a progetti di ricerca) negli ambiti tipici dei Sistemi di Elaborazione delle Informazioni (ING-INF/05)</p>
<b>Numero minimo e massimo di pubblicazioni presentabili</b>	min. 12 / max. 14
<b>Conoscenza della lingua e relativo punteggio attribuibile</b>	Si richiede la conoscenza avanzata della lingua inglese Punteggio attribuibile 1/100
<b>C1) Intensità e continuità della produttività scientifica nei dieci anni precedenti il bando</b>	Punteggio attribuibile 20/100
<b>C2) Qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del Candidato</b>	Punteggio attribuibile 35/100
<b>C3) Attività di docenza svolta in Italia</b>	Punteggio attribuibile 20/100



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

<b>C4) Attività di docenza e attività di ricerca all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di fellowship ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore invitato o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica</b>	Punteggio attribuibile 3/100
<b>C5) fellowship di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore</b>	Punteggio attribuibile 1/100
<b>C6) direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio</b>	Punteggio attribuibile 2/100
<b>C7) direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri</b>	Punteggio attribuibile 1/100
<b>C8) conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica</b>	Punteggio attribuibile 3/100
<b>C9) risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico, quali la partecipazione alla creazione di spin off, lo sviluppo, l'impiego e la commercializzazione di brevetti</b>	Punteggio attribuibile 3/100
<b>C10) responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi</b>	Punteggio attribuibile 2/100
<b>C11) partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi</b>	Punteggio attribuibile 2/100
<b>C12) attività extra moenia collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, gestione di musei e siti archeologici</b>	Punteggio attribuibile 4/100
<b>C13) supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi</b>	Punteggio attribuibile 3/100