



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Categoria B alla Categoria C Area Amministrativa, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento, di cui al Bando approvato con DD 283 dell'8/7/2021

VERBALE N. 3

Il giorno 3 novembre 2021, alle ore 8.40, si riunisce presso l'Aula E7 del complesso Ecotekne, sito in Lecce alla via per Monteroni, la Commissione giudicatrice per la selezione pubblica sopraindicata, nominata con D.D. n. 370 del 20/09/2021, per lo svolgimento della prova scritta della procedura per titoli ed esami per la progressione verticale dalla Categoria B alla Categoria C - Area Amministrativa, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università del Salento, di cui al Bando approvato con D.D. n. 283 dell'8/7/2021

La Commissione è così composta:

- **Dott.ssa Anna Rita Venneri**, Cat. EP, Coordinatore dei programmi del Rettorato - Presidente;
- **Dott.ssa Marina Angela Montinaro**, Cat. EP, Capo Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti - Componente;
- **Dott. Antonio Grassi**, Cat. EP, Coordinatore Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie studenti - Componente;
- **Dott. Gianfranco Rella**, Capo Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale - Ripartizione Finanziaria e Negoziabile - Segretario.

La Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida ed aperta la seduta.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Presidente ricorda che ai sensi dell'art. 5 del Bando e considerato altresì che le materie oggetto delle prove d'esame sono accorpate in 4 aree, si è stabilito, nel Verbale n 1, che la prova scritta consisterà nella formulazione di risposte aperte e sintetiche a 4 quesiti posti sulle seguenti 4 tematiche previste dal bando:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- Norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo;

La prova si svolgerà nel tempo massimo di 60 minuti

La Presidente ricorda inoltre che la Commissione ha deciso di non consentire ai/alle candidati/e la consultazione di alcun tipo di testo normativo.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

La Commissione alle ore 8,50 procede congiuntamente alla elaborazione di tre differenti tracce di esame da inserire in tre buste uguali ed anonime da sottoporre ai candidati per la scelta. Le tracce, elaborate con MS Word ed etichettate nella intestazione con le diciture Busta n. 1, Busta n. 2 e Busta n. 3, vengono stampate presso un ufficio adiacente all'aula E7 e inserite, dopo essere state siglate da tutti i componenti della Commissione, in 3 buste bianche uguali senza segni identificativi. La Commissione termina le attività sopra indicate alle ore 9.50.

Alle ore 10,00 giunge nell'aula E7 il collega Pietro De Pascalis dell'Ufficio Reclutamento.

La Commissione identifica i candidati già presenti, ancorché convocati per le ore 10.30, annotando nel documento "Candidati Prova Scritta" (allegato al presente verbale), per ciascun candidato ammesso alla prova scritta, cognome e nome, luogo e data di nascita, documento di identità; ciascun candidato/a appone la propria firma in corrispondenza dei propri dati.

Il collega De Pascalis si occupa della verifica del Green Pass per i candidati/e e per i membri della Commissione, della distribuzione delle mascherine di protezione FFP2 a candidati e commissione, del ritiro delle autocertificazioni COVID compilate dai candidati.

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta sono presenti. Essi sono:

1. Ascalone Stefano
2. Corciulo Silvia
3. Dongiovanni Davide
4. Maggio Lorella
5. Merlo Maurizio

Alle ore 10,20, detti candidati vengono invitati ad accomodarsi alle 5 postazioni dell'aula E/7 già precedentemente individuate dalla Commissione in modo da garantire un adeguato distanziamento.

In corrispondenza di ciascun posto a sedere è stato sistemato il materiale necessario per lo svolgimento della prova (busta, cartoncino per l'inserimento dei dati anagrafici con relativa busta, 2 fogli protocollo, penna nera).

Di seguito la Presidente fornisce a tutti i candidati indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova scritta.

Subito dopo chiede ai candidati di scegliere, tra le tre buste bianche anonime contenenti le tre tracce predisposte dalla Commissione, la busta contenente la prova da svolgere. La busta viene selezionata dalla candidata Corciulo Silvia alle ore 10,30.

La Presidente apre la busta, estrae il foglio etichettato con "Busta n. 1" contenente la traccia di esame e legge il contenuto della traccia che viene di seguito indicato:

1. Il candidato descriva il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90
2. Quali sono le modalità di assunzione del personale negli Enti Pubblici ai sensi della Legge 165/2001
3. Quali sono gli Organi Universitari secondo la Legge 240/2010
4. Cosa disciplina il regolamento Didattico di Ateneo?



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Successivamente la Presidente apre le altre due buste e procede alla lettura delle tracce non selezionate, che si indicano di seguito:

BUSTA n. 2

1. Il responsabile del Procedimento
2. Il Consiglio di Amministrazione: principali competenze
3. I tre livelli della formazione universitaria
4. Tipologie di sanzioni disciplinari per i pubblici dipendenti

BUSTA n. 3

1. Le Progressioni nel Pubblico Impiego
2. Differenza fra procedimento e provvedimento amministrativo
3. Il Rettore: funzioni e durata
4. Organi preposti al governo dell'Università

Si procede a fotocopiare la traccia di esame selezionata per distribuirli ai 5 candidati.

La Presidente chiede inoltre ai candidati di estrarre - da un sacchetto contenente 21 lettere dell'alfabeto - la lettera che servirà per individuare il cognome del primo candidato per la prova orale. Il candidato Ascalone Stefano estrae la lettera R; pertanto, partendo da detta lettera e scorrendo l'elenco dei candidati in ordine alfabetico, il primo candidato ad effettuare la prova orale sarà Ascalone Stefano.

La Presidente segnala infine che è necessario che almeno 2 candidati si fermano al termine della prova scritta per verificare la regolarità delle operazioni di chiusura delle buste contenenti gli elaborati e il cartoncino - a sua volta chiuso in apposita busta - con i dati di ciascun candidato. Le candidate Corciulo Silvia e Maggio Lorella dichiarano di essere disposte a fermarsi al termine della prova scritta per tale adempimento.

Alle ore 10.40 viene consegnato a ciascun candidato un foglio su cui è stata fotocopiata la prova estratta.

Alle ore 10,41 tutti i 5 candidati iniziano la prova. Il termine massimo previsto è di
di 60 minuti per
candidati - con consegna massima prevista alle ore 11,41. La Presidente provvede ad annotare detti orari sulla lavagna presente nelle 2 aule.

Durante la prova i membri della Commissione si alternano fra l'aula E7 e l'aula E8.

I candidati terminano la prova e consegnano gli elaborati all'orario di seguito indicato:

1. Ascalone Stefano h. 11,41
2. Corciulo Silvia h 11,41
3. Dongiovanni Davide h 11,41
4. Maggio Lorella h 11,41
5. Merlo Maurizio h 11,41



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ciascun candidato si avvicina al tavolo della Commissione per la consegna della propria busta gialla contenente l'elaborato. Le 5 buste consegnate dai candidati vengono inserite in una busta bianca più grande sulla quale è riportato il testo "Elaborati da Valutare". La busta bianca, siglata sul lembo dalla Commissione, viene consegnata al Segretario che la custodirà presso il suo ufficio in luogo chiuso a chiave.

La Commissione termina i lavori alle ore 12,00.

La Commissione decide congiuntamente di riunirsi per la correzione delle prove scritte e per la valutazione dei titoli il giorno 10 novembre alle ore 9,00 presso l'Ufficio della Dott.ssa Angela Montinaro, Edificio Principe Umberto a Lecce.

Il presente verbale, che consta di n. 4 (quattro) pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione.

Lecce, 03/11/2021

Dott.ssa Anna Rita Venneri

Presidente

Dott.ssa Marina Angela Montinaro

Componente

Dott. Antonio Grassi

Componente

Dott. Gianfranco Rella

Segretario