



**DECRETO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Oggetto: Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di insegnamento, mediante affidamento o contratto di diritto privato, per l'attività formativa "Sicurezza di laboratorio" del Corso di laurea in Scienze Biologiche (cl. L-13) del DiSTeBA - a.a. 2021/2022.**

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** il Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento quale pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente → Disposizioni generali" del Portale <http://www.unisalento.it>;
- VISTO** il D.M. n. 987 del 12/12/2016 "Decreto Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di studio", come integrato e modificato con DD.MM. n. 60 dell'8/2/2017, n. 935 del 29/11/2017 e n. 6 del 7/1/2019;
- VISTO** il D.M. n. 8 dell'8/1/2021 di modifica del D.M. n. 6 del 7/1/2019 sui requisiti di accreditamento dei corsi universitari;
- VISTO** lo "Statuto dell'Università del Salento in attuazione della Legge 240/2010" pubblicato sulla G.U. n. 275 del 24/11/2017;
- VISTO** il "Regolamento Didattico di Ateneo – Parte generale" emanato con D.R. n. 855 del 20/12/2018;
- VISTO** il D.R. n. 998 del 2/10/2014 con il quale i Direttori di Dipartimento sono stati delegati all'affidamento delle attività di insegnamento di cui agli artt. 6 e 23 della Legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTE** le note prot. n. 87262 del 23/10/2014 e n. 89489 del 31/10/2014 del Direttore della Ripartizione Risorse Umane con le quali sono state fornite indicazioni operative sulle modalità di gestione dei procedimenti delegati ai Dipartimenti con D.R. n. 998 del 2/10/2014;
- VISTA** la nota del Rettore prot. n. 101572 del 27/5/2019 avente ad oggetto "Disposizioni procedurali inerenti l'attribuzione di compiti didattici, affidamenti e contratti di diritto autonomo, in materia di didattica e remunerabilità di compiti didattici ulteriori rispetto al carico istituzionale";
- VISTO** il "Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti" emanato con D.R. n. 318 del 27/5/2021;
- VISTO** il D.R. n. 355 prot. n. 98548 del 15/6/2021 avente ad oggetto "Offerta Formativa a.a. 2021/2022: attivazione corsi di studio già accreditati nella precedente annualità accademica - approvazione";



- VISTO** il “Manifesto annuale degli studi del DiSTeBA – a.a. 2021/2022” approvato con Delibera n. 114 del Consiglio di Dipartimento del DiSTeBA del 27/5/2021;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro” - “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla G.U. n.101 del 30/4/2008;
- PRESO ATTO** dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 in merito alla formazione di lavoratori ed equiparati, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, pubblicato sulla G.U. n. 8 dell’11/1/2012;
- VISTO** il D.I. del 6/3/2013 sui Criteri di qualificazione del Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, pubblicato sulla G.U. n. 65 del 18/3/2013;
- VISTA** la Delibera n. 50 del Consiglio di Dipartimento del DiSTeBA del 25/2/2021 avente ad oggetto “Attività formative in tema di sicurezza sul lavoro – adempimenti in carico al Dipartimento”;
- VISTO** il Progetto Formativo relativo alla *formazione generale* e alla *formazione specifica* in materia di *Salute e Sicurezza sul Lavoro* destinato agli studenti del Corso di laurea in Scienze Biologiche (cl. L-13) del DiSTeBA, per come concordato con il Presidente del C.D. di Biologia e riportato nell’allegato A;
- VISTA** la nota prot. n. 42635 del 25/3/2020 con la quale il Direttore Generale ha fornito indicazioni in merito alle modalità di copertura dei “corsi di formazione sulla sicurezza” previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea del DiSTeBA, precisando che detti corsi «*appaiono suscumbibili nella disciplina dettata dal “Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti” di cui al D.R. n. 42/18 e dalla successiva nota prot. n. 101572 del 27/5/2019, non rilevando la circostanza che i predetti corsi non sono correlati ad alcun SSD*» e che «*tali corsi rientrano comunque nell’attività didattica istituzionale (frontale) che è da intendersi quella definita all’art. 4 del citato Regolamento ai sensi del quale: “I compiti didattici istituzionali dei professori appartengono (tra l’altro) alle seguenti tipologie: a) lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari nei corsi di laurea, laurea magistrale, di specializzazione, master e di dottorato”*»;
- ACCERTATO** che, nell’ambito della Programmazione didattica a.a. 2021/2022 del Corso di studio L-13 del DiSTeBA, risulta priva di copertura la seguente attività formativa:

Corso di studio	Insegnamento	CFU	Ore	SSD	TAF	Semestre
Scienze Biologiche (cl. L-13)	SICUREZZA DI LABORATORIO	2	96	---	F	I

- CONSIDERATO** che il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali, secondo quanto stabilito dal Senato Accademico con Delibera n. 159 del 10/12/2019, è responsabile dei settori scientifico-disciplinari BIO/\*, CHIM/\*, MED/\*, GEO/\*, AGR/\*, VET/\* e M-EDF/\*;
- CONSIDERATO** che, con Delibera n. 39 del 25/2/2021, il Consiglio di Dipartimento del DiSTeBA ha delegato il Direttore a procedere, con proprio provvedimento d’urgenza, agli adempimenti necessari per la copertura degli insegnamenti vacanti nei SSD BIO/\*, CHIM/\*, MED/\*, GEO/\*, AGR/\*, VET/\* e M-EDF/\* dei Corsi di studio dell’Università del Salento, al fine di garantire il conferimento dei relativi incarichi di insegnamento, mediante affidamento o contratto di diritto privato ai sensi della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii., prima dell’avvio delle attività didattiche dell’a.a. 2021/2022;
- VISTA** la nota prot. n. 41666 del 26/2/2021 con la quale il Rettore ha comunicato ai Dipartimenti il budget assegnato loro per il finanziamento di supplenze e contratti retribuiti per l’a.a. 2021/2022 e ha fornito indicazioni operative per l’avvio dei procedimenti necessari per la copertura degli insegnamenti vacanti nell’ambito della Programmazione Didattica a.a. 2021/2022;
- VISTA** la nota prot. n. 83611 del 4/6/2021 con la quale il DiSTeBA ha chiesto al Rettore di rimpinguare il budget assegnatogli per l’a.a. 2021/2022 al fine di garantire la copertura di tutti gli insegnamenti programmati per la prossima annualità accademica nei SSD di propria competenza;



<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 127025 del 21/7/2021 con la quale il Rettore ha approvato integralmente la succitata richiesta di rimpinguamento del budget necessario per il finanziamento di supplenze e contratti a.a. 2021/2022;
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	avviare urgentemente le procedure per la copertura dell'attività formativa innanzi riportata, al fine di garantire il conferimento del relativo incarico di docenza, mediante affidamento o contratto di diritto privato ai sensi della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii., prima dell'avvio delle attività didattiche dell'a.a. 2021/2022;
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Carmela Catamo, responsabile del Settore Didattica del DiSTeBA;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità finanziaria necessaria, secondo quanto contenuto nella succitata nota rettorale prot. n. 127025 del 21/7/2021;

### DECRETA

**APPROVARE** il seguente bando per il conferimento di un incarico di insegnamento, mediante affidamento o contratto di diritto privato ai sensi della Legge 240/2010 e ss.mm.ii., per l'attività formativa "Sicurezza di laboratorio" del Corso di studio della classe L-13 del DiSTeBA – a.a. 2021/2022.

#### Art. 1

Si avvisa che presso il **Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali** dell'Università del Salento, responsabile dei SSD BIO/\*, CHIM/\*, MED/\*, GEO/\* e M-EDF/\*, è vacante la seguente attività formativa attivata nell'ambito della Programmazione didattica a.a. 2021/2022 del Corso di studio della classe L-13 del DiSTeBA, da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato, a titolo oneroso o gratuito, a norma della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Attività formativa vacante

#### Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali

*Corso di laurea in Scienze Biologiche (cl. L-13)*

Denominazione Insegnamento	SSD	CFU	Ore	TAF	Semestre	Compenso (oltre oneri a carico dell'Amministrazione)
SICUREZZA DI LABORATORIO	---	2	96	F	I	Euro 2.400

#### Art. 2

#### **Requisiti di ammissione per le richieste di affidamento**

Hanno titolo a presentare domanda i professori ed i ricercatori di ruolo, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, in servizio nell'Università del Salento o in altra Università italiana, che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, in accordo con quanto previsto nel D.I. del 6/3/2013 sui "Criteri di qualificazione del Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro", pubblicato sulla G.U. n. 65 del 18/3/2013.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il candidato che sia professore di ruolo o ricercatore dell'Università del Salento deve specificare nella domanda, per i soli insegnamenti banditi a titolo retribuito, il relativo Dipartimento di afferenza, la qualifica rivestita, il regime di impegno prescelto ed eventuali incarichi didattici o supplenze ricoperti in questa Università. Tanto per le finalità di cui all'art. 23 "Affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso" del "Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti" emanato con D.R. n. 318 del 27/5/2021.

***Agli interessati che non intendano chiedere l'affidamento a titolo retribuito sono consentite le seguenti alternative:***

1. I professori hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti come incarico istituzionale.
2. I soggetti aventi diritto a presentare domanda, ai sensi del presente articolo, hanno facoltà di richiedere che uno o più insegnamenti vengano conferiti mediante affidamento a titolo gratuito.

E' titolo di valutazione delle domande l'attività didattica e di ricerca attinente all'ambito disciplinare dell'insegnamento.



La valutazione terrà conto dell'*attività scientifica*, considerando il curriculum e la produzione scientifica (originalità, innovatività, collocazione editoriale, ampiezza e continuità), e dell'*attività didattica* considerando il curriculum e l'attività di docenza (ampiezza e continuità).

### Art. 3

#### Requisiti di ammissione per le richieste di incarico mediante contratto di diritto privato

Hanno titolo a presentare domanda, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/10, i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ovvero esperti di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico-professionale, in accordo con quanto previsto nel D.I. del 6/3/2013 sui "Criteri di qualificazione del Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro", pubblicato sulla G.U. n. 65 del 18/3/2013.

I titoli oggetto di valutazione delle domande sono i seguenti:

- competenze scientifiche e professionali attinenti all'ambito disciplinare dell'insegnamento;
- attività didattica svolta in ambito universitario.

La valutazione terrà conto: delle pubblicazioni scientifiche; del curriculum dei candidati con riferimento all'attività didattica da svolgere (v. all. A); della pregressa attività didattica e della professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando; dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero.

Sono titoli preferenziali la valutazione dell'abilitazione scientifica-nazionale e il possesso del titolo di dottore di ricerca.

**L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.**

Ai sensi della Legge 240/2010 e della Legge 190/2012, recepita dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università del Salento e relativo Protocollo di azione, non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al **Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali**, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

### Art. 4

#### Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice (all. 1a e 1b), distinte per ciascun insegnamento richiesto, dovranno essere indirizzate al "Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali dell'Università del Salento" e trasmesse (complete di allegati) secondo una delle modalità di seguito indicate:

**a) Messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it).**

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria *firma digitale*. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

E' consentito anche l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con *firma autografa* e scansionati, in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità in corso di validità. La casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) dovrà essere quella propria del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo. (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del *Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione* del Ministero per la funzione pubblica).

Si precisa che la *posta elettronica certificata* non consente la trasmissione di messaggi la cui dimensione complessiva sia pari o superiore a 35 MB e che il sistema di *protocollazione elettronica* non garantisce la corretta gestione di allegati la cui dimensione sia superiore a 10 MByte. Pertanto, il candidato che voglia inviare documenti e/o allegati che superino le dimensioni consentite è tenuto a trasmettere con un primo invio la sola domanda di partecipazione, precisando che gli allegati saranno trasmessi con uno o più invii successivi, comunque entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Nell'oggetto del messaggio di PEC gli interessati dovranno riportare la seguente dicitura:

**"Procedura selettiva per il conferimento di incarichi di insegnamento a.a. 2021/2022 – Insegnamento \_\_\_\_\_ - Corso di studio \_\_\_\_\_".**



**b) Raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata al:**

Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali  
c/o Università del Salento - Servizio Posta di Ateneo, viale Gallipoli, n. 49, 73100 Lecce.

Sull'esterno della busta, gli interessati dovranno indicare, in maniera chiara e a stampatello, il **mittente** e il seguente oggetto della selezione:

**Procedura selettiva per il conferimento di incarichi di insegnamento - a.a. 2021/2022**

**Insegnamento** \_\_\_\_\_

**Corso di studio** \_\_\_\_\_

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica. Il candidato coniugato, sia di sesso femminile che di sesso maschile, dovrà indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e il cognome del coniuge.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:**

- 1) curriculum in formato europeo dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche);
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dall'interessato;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n. 2);
- 4) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n. 3);
- 5) elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 6) copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento [solo per soggetti esterni ai ruoli universitari];
- 7) scheda anagrafica e fiscale compilata e firmata (all. n. 4).

I richiedenti che siano dipendenti pubblici in servizio presso amministrazioni diverse dall'Università del Salento dovranno allegare alla domanda il nulla-osta della struttura di appartenenza o, nel caso in cui questo non venga rilasciato per tempo, copia della relativa richiesta, assumendosi l'impegno di produrre il nulla-osta nel più breve tempo possibile.

**Le domande e il curriculum devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione.**

Il curriculum deve essere obbligatoriamente in formato europeo (v. all. n. 5).

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. È possibile, inoltre, produrre le sole pubblicazioni su supporto digitale (CD).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla procedura di cui trattasi nella misura del 5%. Il campione da verificare sarà estratto a sorte alla presenza di tue testi; la data e il luogo del sorteggio saranno pubblicate sul portale di Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura. Delle predette operazioni sarà redatto apposito verbale.

**Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire (anche a mezzo raccomandata A/R) entro le ore 13.00 del 3 settembre 2021.**

### Art. 5

#### Ulteriori motivi di esclusione

Non può partecipare alla selezione chi:

- a) sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo che siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;



- c) si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto e dal Codice Etico e, in ogni caso, abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al **Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali**, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

L'incarico di insegnamento è incompatibile con lo *status* di studente nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione.

#### Art. 6

##### Conferimento incarichi

Per l'affidamento delle supplenze e degli incarichi per contratto previsti dal presente bando, in caso di presentazione di più domande per singolo insegnamento, si procederà per valutazione comparativa dei curricula presentati.

Il Consiglio di Dipartimento si esprimerà sulla adeguatezza dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduta dai candidati ed eventualmente potrà avvalersi di Commissione Istruttoria, nominata dal Direttore e formata da professori o ricercatori di ruolo afferenti ad aree scientificamente e didatticamente omogenee, con il compito di formulare una motivata proposta di conferimento dell'incarico.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dei criteri di cui agli artt. 17 e 18 del "Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti" emanato con D.R. n. 318 del 27/5/2021.

- *Le istanze di conferimento di incarico istituzionale hanno titolo di precedenza su tutte le altre.*
- *Le istanze di conferimento di affidamento per supplenza hanno titolo di precedenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato.*
- *Le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito hanno titolo di preferenza su quelle a titolo retribuito.*

*Per il conferimento mediante contratto di diritto privato a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ovvero esperti di elevata qualificazione, il possesso, in ordine di priorità, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010 e il titolo di dottore di ricerca costituiscono, a parità di valutazione, titoli preferenziali.*

Il Consiglio di Dipartimento, in base agli esiti della valutazione comparativa, delibererà sul conferimento della supplenza o del contratto di diritto privato.

I professori ordinari e associati affidatari di supplenza saranno retribuiti limitatamente alle ore eccedenti il monte ore istituzionale relativo all'a.a. 2021/2022.

Per i ricercatori a tempo indeterminato, per i tecnici laureati, gli assistenti di ruolo e i professori incaricati stabilizzati resta fermo quanto previsto, in tema di retribuzione aggiuntiva, dagli artt. 20 comma 2 lett. b) e 21 comma 2 lett. b) del succitato "Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti" emanato con D.R. n. 318 del 27/5/2021.

Non è consentito l'affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato.

La corresponsione dei compensi, comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, ove previsti, sarà effettuata di norma in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali.

#### Art. 7

##### Clausole per l'affidamento del contratto a titolo oneroso

a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite



sulla base del modulo di comunicazione (v. all. n. 6) entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione e comunque prima della stipula del contratto e dell'avvio delle attività didattiche.

c) In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

d) Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi Didattici**

Il candidato che risulterà idoneo allo svolgimento dell'incarico di docenza che si intende affidare dovrà impegnarsi a svolgere il corso secondo il calendario delle lezioni che verrà definito per l'a.a. 2021/2022 dal Dipartimento di riferimento del Corso di studio interessato, nel rispetto del semestre didattico indicato nel presente Bando.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio della Responsabile del Settore Didattica del DiSTeBA dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione on-line del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di *necessità, pertinenza e non eccedenza*. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Pertanto, al termine della procedura, il soggetto vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del bando di selezione pubblica è la Responsabile del Settore Didattica del DiSTeBA, dott.ssa Maria Carmela Catamo, c/o Edificio B, Piano Terra, Stanza n. 5, Campus Ecotekne, Via per Monteroni, 73100 Lecce, e-mail [mariacarmela.catamo@unisalento.it](mailto:mariacarmela.catamo@unisalento.it), tel. 0832/299079.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'*Albo ufficiale on-line* (<https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online>) e pubblicizzato sui Portali istituzionali <http://www.unisalento.it> (sezione "Bandi e Concorsi") e <https://www.disteba.unisalento.it>.

*Il presente Decreto sarà portato in comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.*

Il Direttore

del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Ambientali  
(Prof. Ludovico Valli)

Alla Raccolta

Al Consiglio di Dipartimento per la comunicazione

POSTA - MAIL  
Di.S.Te.B.A.  
UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
73100 LECCE, ITALY

CONSEGNE- DELIVERIES  
PROV.LE LECCE - MONTERONI  
CENTRO ECOTEKNE  
73100 LECCE, ITALY

NUMERI - NUMBERS.  
TEL. - PHONE: +39-0832-299079 (Settore Didattica)  
FAX +39-0832-298626  
COD.FISC.: 80008870752 P.I.(V.A.T.): IT 00646640755

**FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ex art. 37 D.Lgs. 81/08 - Accordi Stato Regioni del 21/12/2011, 25/7/2012 e 7/7/2016**

<b>PROGETTO FORMATIVO destinato agli Studenti del Corso di Laurea in Scienze Biologiche</b>	
<b>MODULO</b>	<b>FORMAZIONE GENERALE</b>
OBIETTIVI: garantire l'acquisizione delle conoscenze di base per la gestione della sicurezza e tutela della salute sul luogo di lavoro; comprendere i concetti di danno, rischio, prevenzione, protezione; fornire conoscenze rispetto alla legislazione vigente e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro	

<b>SOGGETTO ORGANIZZATORE</b>	Università del Salento - Di.S.Te:B.A
<b>PROGRAMMA</b> – Dettaglio degli argomenti (come dal Piano di formazione , informazione e addestramento approvato)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Richiami giuridici e organizzativi</li> <li>•Ambiente di lavoro e attrezzature</li> <li>•Ergonomia dei posti di lavoro e VDT</li> <li>•Rischi vari</li> <li>•Disagio lavorativo dovuto a cambiamenti organizzativi</li> <li>•Promuovere benessere e soddisfazione individuale</li> </ul>
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CORSO</b>	In presenza con lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo.
<b>RESPONSABILE/COORDINATORE SCIENTIFICO DEL CORSO</b>	Individuato dal Direttore di Dipartimento
<b>DOCENTE FORMATORE</b> (in possesso dei requisiti previsti dal D.l. 6 marzo 2013)	
<b>NUMERO DI PARTECIPANTI</b> (max 35)	
<b>DURATA MINIMA</b>	4 ore
<b>OBBLIGO DI FREQUENZA</b>	90% delle ore previste
<b>PERIODO DI EROGAZIONE</b>	Da.....a.....
<b>VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prove intermedie di autovalutazione</li> <li>- prova finale di valutazione</li> </ul>
<b>ATTESTATO</b>	Al termine del corso - previo superamento della prova di verifica finale verrà rilasciato un attestato, sottoscritto dal Direttore di Dipartimento, che costituirà credito formativo permanente.



**FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ex art. 37 D.Lgs. 81/08 - Accordi Stato regioni del 21/12/2011, 25/7/2012 e 7/7/2016**

**PROGETTO FORMATIVO destinato agli Studenti del Corso di Laurea in Scienze Biologiche**

CORSO B1	<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>
----------	-----------------------------

OBIETTIVI: garantire l'acquisizione delle conoscenze di base dei rischi specifici a cui il lavoratore è esposto durante l'attività svolta negli ambienti dell'Università del Salento al fine di consentire una migliore comprensione dei compiti e delle responsabilità attinenti al ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione della sicurezza sul lavoro.

SOGGETTO ORGANIZZATORE	Università del Salento – Di.S.Te:B.A.
PROGRAMMA – Dettaglio degli argomenti (come dal Piano di formazione, informazione e addestramento approvato)	<p>Modulo 1 (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambienti di lavoro (ergonomia);</li> <li>- Rischi infortuni;</li> <li>- Macchine e Meccanici generali;</li> <li>- Elettrici generali;</li> <li>- Attrezzature (compreso mezzo aziendale);</li> <li>- Cadute dall'alto;</li> <li>- Movimentazione manuale dei carichi;</li> </ul> <p>Modulo 2 (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rischi da esplosione;</li> <li>- Rischi chimici;</li> <li>- Nebbie- Oli- Fumi-Vapori-Polveri;</li> <li>- Etichettatura;</li> <li>- Rischi cancerogeni;</li> </ul> <p>Modulo 3 (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rischi biologici;</li> <li>- DPC - DPI</li> <li>- Qualità dell'aria</li> </ul> <p>Modulo 4 (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rischi fisici: rumore, vibrazioni, radiazioni, campi elettromagnetici</li> <li>- Microclima e illuminazione;</li> <li>- Videoterminali;</li> </ul> <p>Modulo 5 (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione del lavoro;</li> <li>- Stress lavoro-correlato;</li> </ul> <p>Modulo 6 (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnaletica;</li> <li>- Emergenze;</li> <li>- Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure esodo e incendi;</li> <li>- Procedure organizzative per il primo soccorso;</li> <li>- Incidenti e infortuni mancati (near miss);</li> <li>-Altri Rischi individuati in relazione alla mansione svolta.</li> </ul>
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CORSO	In presenza con lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo.
RESPONSABILE/COORDINATORE SCIENTIFICO DEL CORSO	Individuato dal Direttore di Dipartimento
DOCENTE FORMATORE (in possesso dei requisiti previsti dal D.l. 6 marzo 2013)	
NUMERO DI PARTECIPANTI (max 35)	
DURATA MINIMA	12 ore
OBBLIGO DI FREQUENZA	90% delle ore previste
PERIODO DI EROGAZIONE	Da.....a.....
VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prove intermedie di autovalutazione</li> <li>- prova finale di valutazione</li> </ul>
ATTESTATO	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza con validità 5 anni sottoscritto dal Direttore di Dipartimento.
ANNOTAZIONI	Registro dei partecipanti con apposizione delle firme di presenza