***All. 1***

*fac-simile di domanda per la partecipazione alla valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento, a decorrere dalla presa di servizio e per un anno rinnovabile, dell’incarico di “Capo Area Negoziale”- Cat. EP/ D Area Amministrativa-gestionale presso la* *Ripartizione Finanziaria e Negoziale.*

**Al Direttore Generale**

**dell’Università del Salento**

**Piazzetta Tancredi, 7**

# 73100 LECCE

\_l/la\_ sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dipendente a tempo indeterminato di questa Università, inquadrato nella categoria EP/ D dell’Area Amministrativa/Gestionale presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare sede di appartenenza)

Residente alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all’ “Avviso di vacanza”, per titoli e colloquio, per la coperturadell’incarico di Capo Area Negoziale - Cat. EP/ D Area Amministrativa-gestionale presso la Ripartizione Finanziaria e Negoziale

ALLEGA (a pena di esclusione)

1. curriculum professionale, strutturato secondo il modello allegato all’AVVISO menzionato.
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(da firmare a pena di esclusione)**

**Nota:**

*Da presentare mediante:*

a) Consegna diretta al Servizio Posta Interno (Viale Gallipoli, 49, Lecce);

b) Consegna diretta all’Ufficio Documentazione e Archivi (Piazza Tancredi, 7 – Lecce);

c) Invio all’indirizzo PEC: amministrazione.centrale@cert-unile.it dalla casella di posta elettronica istituzionale personale.

**entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione nel sito web di Ateneo**

# *All. 2* Curriculum professionale

# reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,

# ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

\_l\_\_\_\_sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l’art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

che quanto indicato nel seguente curriculum professionale corrisponde a verità

### A – Professionalità risultante dal curriculum (Fino ad un massimo di 2,5 punti)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | **Laurea** | |  | |
|  | A1.1 | Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale | |  |
|  | A1.2 | Laurea triennale o Laurea di I livello | |  |
| A2 | **Esperienze Professionali maturate presso altre amministrazioni pubbliche in attività inerenti al profilo professionale richiesto dall’avviso** | | 1. … 2. … | |
| A3 | **Titoli Professionali** | | | |
| A3.1 | Abilitazione professionale | 1. … | |
| A3.2 | Qualifica Professionale  (riconosciuta con titoli ufficiali rilasciati da Enti accreditati ai sensi della normativa vigente) | 1. … 2. … | |
| A3.3 | Particolari incarichi professionali | 1. … 2. … | |
| A4 | **Titoli Culturali attinenti al profilo da ricoprire** | | | |
| A4.1 | Formazione certificata e pertinente  (Corso della durata minima di n. 12 ore) | 1. … 2. … 3. … | |
| A4.2 | Dottorato di ricerca | 1. … 2. … | |
| A4.3 | Master | 1. … 2. … | |
| A4.4 | Assegno di Ricerca, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Specializzazione | 1. … 2. … | |

Con riferimento ai titoli sub A2, A3 e A4 saranno valutati solo quelli conseguiti negli ultimi 8 anni precedenti a quello in corso.

D – Anzianità di servizio complessiva (fino ad un max di 2,5 punti)

|  |
| --- |
|  |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_