



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di 2^a fascia nel Settore Concorsuale 10/H1 “Lingua, letteratura e cultura francese” – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 “Letteratura francese”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituito, nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2022-2024, con delibera Consiglio di Amministrazione n. 152 , in data 26 luglio 2022.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168 – Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. recante il *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni*;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. – recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Legge 15.04.2004, n. 106 e ss.mm.ii. “*Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico*”;
- VISTO** il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il “*Codice dell’Amministrazione digitale*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 contenente il *Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all’uso pubblico*;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 “*Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo*” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 18;
- VISTO** il D.M. 2.05.2011, n. 236 che contiene le tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane e estere di cui all’art. 18, comma 1, lett. b) della Legge n. 240/2010;
- VISTA** la Legge 12.11.2011, n. 183, recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, ed in particolare l’art 15;
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232 contenente il “*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell’art. 8, comma 1 e 3 della legge 30.12.2010, n. 240*”;
- VISTO** il D.L. 09.02.2012, n. 5 convertito, con modificazioni, in Legge 4.04.2012, n. 35 contenente *Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*;
- VISTO** il D.lgs. 29.03.2012, n. 49 - *Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’art. 5, c.1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive mm.ii.*;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione - e il relativo protocollo di azione adottato dall’Università del Salento con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche*



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- amministrazioni” come successivamente modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 21 luglio 2016, n. 97;
- VISTO** il D.M.30.10.2015, n. 855, come successivamente modificato dal D.M. n. 494 del 22.06.2016, recante la rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento approvato dal Senato Accademico con delibera n. 118, in data 03 marzo 2021;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università del Salento emanato con Decreto Rettorale n. 226 del 20.04.2021;
- VISTO** il “Regolamento per la chiamata dei Professori di I e di II fascia” di questa Università, emanato con D.R. n. 794, in data 14 settembre 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici n. 88, in data 11 luglio 2022, con cui il Dipartimento medesimo ha proposto l’istituzione di n. 1 posto di professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel Settore Concorsuale 10/H1 “Lingua, letteratura e cultura francese” – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 “Letteratura francese”;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico n. 88 del 19 luglio 2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 152 del 26 luglio 2022 con cui, rispettivamente, è stato espresso parere favorevole ed è stata approvata, nell’ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024, tra l’altro, l’istituzione di n. 1 posto di docente universitario di seconda fascia nel Settore Concorsuale 10/H1 “Lingua, letteratura e cultura francese” – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 “Letteratura francese”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, da reclutare mediante procedure selettiva ai sensi dell’art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la nota Prot. n. 156016, in data 23/09/2022, con cui il Dipartimento di Studi Umanistici ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 101, in pari data, contenente approvazione della scheda contenente i punteggi relativi agli indicatori di cui all’art. 5, comma 2, del citato Regolamento per la chiamata dei Professori di prima e di seconda fascia, ai fini della redazione del bando di concorso;
- CONSIDERATO** che l’attivazione delle procedure selettive relative ai posti istituiti con delibera C.d.A. n. 152 del 26 luglio 2022, impegnerà le risorse destinate al reclutamento del personale docente come da delibere del Senato Accademico n. 78 del 22 giugno 2022, e del C.d.A. n. 126 del 28 giugno 2022, risorse assegnate dal MUR con D.M. 6 maggio 2022, n. 445;
- RITENUTO** necessario ed urgente procedere allo svolgimento della procedura selettiva in epigrafe;

DECRETA

Art. 1 – Per le motivazioni indicate in premessa, approvare ed emanare il bando, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), di indizione di una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo di seconda fascia nel Settore Concorsuale 10/H1 “Lingua, letteratura e cultura francese” – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 “Letteratura francese”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, posto istituito, nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

2022-2024, con delibera Consiglio di Amministrazione n. 152 del 26 luglio 2022, secondo le indicazioni di cui all'allegato n. 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando.
Art. 2 - Fissare in 30 giorni il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'art. 1.

Il presente decreto sarà inoltrato in comunicazione nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

IL RETTORE
(Prof. Fabio POLLICE)

Alla Raccolta

Al MUR

Alla G.U. IV serie speciale

All'Albo Ufficiale on line

Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo

Al Diretrice del Dipartimento di Studi Umanistici



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di 2^a fascia nel Settore Concorsuale 10/H1 “Lingua, letteratura e cultura francese” – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 “Letteratura francese”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituito, nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2022-2024, con delibera Consiglio di Amministrazione n. 152 , in data 26 luglio 2022

Art. 1

Indizione della procedura selettiva

È indetta presso l’Università del Salento una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo di seconda fascia nel Settore Concorsuale 10/H1 “Lingua, letteratura e cultura francese” – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 “Letteratura francese”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituito, nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2022-2024, con delibera Consiglio di Amministrazione n. 152 , in data 26 luglio 2022.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione:

- a) Le/i candidate/i che abbiano conseguito l’abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell’art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, corrispondenti a quelli oggetto del presente bando, e per le funzioni di Professore di II Fascia, ovvero per funzioni superiori, purché non già titolari delle medesime;
- b) Le/i candidate/i che abbiano conseguito l’idoneità ai sensi della Legge 3 luglio 1998, n. 210, per la seconda fascia, limitatamente al periodo di durata dell’idoneità;
- c) Le/i Professoressa/Professori già in servizio presso altri Atenei alla data di entrata in vigore della L. 240/2010, nella fascia corrispondente a quella nella quale viene bandita la selezione, inquadrata/i nel settore concorsuale oggetto del bando;
- d) Le/gli Studiose/Studiosi stabilmente impegnati all’estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero, con D.M. 02.05.2011, n. 236.

Ai fini dell’ammissione alla procedura, le/i candidate/i devono, altresì, presentare un numero di pubblicazioni non inferiore al minimo richiesto nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1).

Non possono partecipare alla selezione per la chiamata coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo nonché coloro che risultino esclusi dall’applicazione dell’art. 18, L. n. 240/2010.

I requisiti per l’ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dovranno permanere durante tutto lo svolgimento della



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

procedura. Ogni variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata.

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva a partecipare alla procedura selettiva. L'eventuale esclusione è disposta con motivato provvedimento del Rettore e notificata all'interessata/o.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta secondo lo schema allegato al bando (All. A), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università nella pagina relativa alla procedura cui si intende concorrere, all'indirizzo: www.unisalento.it, sezione "Bandi e Concorsi" – RICERCA: *Personale Docente, Ricercatori, assegni di ricerca - Procedure selettive per la chiamata di professori di I e II fascia*.

La domanda dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli n. 49, 73100 Lecce, **entro il termine perentorio di trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del M.U.R. <http://bandi.miur.it>.

La predetta domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con consegna a mano** presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;
2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), **dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona del/della candidato/a**. Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni o codici eseguibili, **preferibilmente pdf** e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). **Gli allegati alla PEC non dovranno avere complessivamente dimensioni superiori a 50 Mb.**

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC, la/il candidata/o dovrà riportare la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 2^a fascia, Settore concorsuale 10/H1 "Lingua, letteratura e cultura francese" – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 "Letteratura francese", presso il Dipartimento di Studi Umanistici.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Nella domanda la/il candidata/o dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale. La/il candidata/o coniugata/o dovrà indicare anche il nome e il cognome della/del coniuge.

La/il candidata/o deve dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Dovrà, ancora, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparata/o ai cittadini dello Stato in quanto Italiana/o non appartenente alla Repubblica;
- 2) se cittadina/o italiana/o: di essere iscritta/o nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadina/o straniera/o: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 3) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando i reati per i quali risulta condannata/o;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero i procedimenti penali in corso, indicando i reati per i quali risulta indagata/o ovvero imputata/o;
- 5) di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) se cittadina/o straniera/o: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 8) di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica, datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni. Il curriculum che sarà poi pubblicato sul sito web d'Ateneo, non dovrà contenere dati sensibili o tutelati dalle norme sulla *privacy*;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 3) l'elenco numerato, datato e firmato, di tutte le pubblicazioni scientifiche prodotte con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione, oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento;
- 4) l'elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che intende presentare ai fini della presente procedura selettiva, nel rispetto del numero minimo e massimo indicato nella scheda allegata al presente bando (All. 1);
- 5) i titoli ritenuti rilevanti per la valutazione posseduti alla data di scadenza del bando;
- 6) le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4).

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B e C);
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la/il candidata/o dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Le pubblicazioni scientifiche inoltrate per via telematica devono obbligatoriamente essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti la loro conformità ai testi originali.

Qualora non si opti per l'invio mediante procedura telematica, le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (CD ROM / DVD non riscrivibile).

Anche in questo caso la/il candidata/o dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. La/il candidata/o, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

In quest'ultimo caso, la/il candidata/o è altresì invitata/o a trasmettere sul medesimo supporto informatico il file PDF del curriculum vitae, ai fini della pubblicazione sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento per la chiamata dei Docenti di ruolo di prima e di seconda fascia".

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di selezione.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le/i candidate/i che intendano rinunciare a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure via mail all'indirizzo reclutamento@unisalento.it, **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione al concorso e gli altri allegati, devono essere riportati i dati relativi alla tipologia del posto messo a concorso.

Art. 4

Adempimenti obbligatori delle/dei candidate/i previsti a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa della/del candidata/o in calce alla domanda, presentata in forma cartacea;
- Mancato rispetto dei termini di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- Presentazione di pubblicazioni in numero inferiore rispetto al limite minimo previsto nella scheda concorsuale (All. 1).

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. L'Amministrazione effettuerà idonee verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dalle/i candidate/i, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa di legge e dal Direttore Generale dell'Università del Salento, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, con nota Prot. n. 83168 del 28 marzo 2019. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione con provvedimento del Rettore notificato all'interessata/o.

Art. 5

Presentazione delle pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che le/i candidate/i intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato. Il numero delle pubblicazioni da presentare, tra quelle complessivamente prodotte, non può essere né inferiore, né superiore rispetto al numero minimo e massimo previsto nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1).

Fermo il disposto di cui all'art. 4, comma 1, n. 4 del bando, nel caso in cui la/il candidata/o presenti un numero di pubblicazioni superiore al limite massimo, la Commissione valuterà le pubblicazioni sino al numero massimo previsto nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate allegato alla domanda.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non presentate nonché quelle presentate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente, devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

È prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni in collaborazione la/il candidata/o può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale della/del candidata/o sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni che non risultino inviate nel termine previsto non potranno essere prese in considerazione dalle commissioni giudicatrici.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine. Se diversa da quelle di seguito indicate devono, altresì, essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Art. 6

Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore su designazione del Consiglio di Dipartimento che ha avanzato la proposta di chiamata e sarà individuata secondo le disposizioni contenute nell'art. 7 del *"Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia"* dell'Università del Salento.

Il decreto di nomina verrà pubblicato all'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricasazione delle/dei componenti la commissione. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricasazione dei componenti.

La composizione della Commissione deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Per la costituzione della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla legislazione vigente, dallo Statuto e dal Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento. Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente la Commissione giudicatrice.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di una/un componente la Commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, motivati e documentati, hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione del Rettore.

Art. 7

Adempimenti delle Commissioni

La Commissione giudicatrice di ciascuna procedura, nello svolgimento dei suoi lavori, si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale. Nella prima riunione, convocata dal membro più anziano dandone comunicazione al responsabile del procedimento, essa predetermina i criteri per la valutazione delle/dei candidate/i sulla base degli indicatori contenuti nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, trasmette alla Commissione per via telematica, nel corso della prima seduta e dopo la fissazione dei criteri di valutazione, l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i.

Terminata la prima seduta, sulla base delle comunicazioni fornite da ciascuna Commissione, il Responsabile del procedimento amministrativo, assicura la pubblicità dei criteri di valutazione applicati unitamente all'elenco delle/dei candidate/i ammessi sull'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori concorsuali. Contestualmente il Responsabile del Procedimento provvede a pubblicare sul sito web d'Ateneo il *curriculum vitae* delle/dei candidate/i.

Nelle successive sedute, la Commissione giudicatrice, con motivato giudizio analitico, effettua la valutazione comparativa delle/dei candidate/i, in relazione al settore concorsuale e al profilo definito esclusivamente tramite indicazione del settore scientifico-disciplinare, secondo i criteri predeterminati nel corso della prima seduta ed assegna un punteggio per ciascuno degli indicatori riportati nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1), nella misura massima predefinita dal Dipartimento proponente e stabilita nella relativa scheda.

Le pubblicazioni redatte in collaborazione con altre/i autrici/autori saranno preliminarmente esaminate dal collegio all'esclusivo fine di accertare la possibilità di enucleare l'apporto della/del candidata/o. Solo nell'ipotesi positiva il contributo della/del candidata/o sarà sottoposto alla valutazione di merito.

La Commissione, al termine dei lavori e con deliberazione assunta anche a maggioranza dei componenti, redige, in base agli esiti della valutazione, una graduatoria di merito, ponendo al primo posto la/il candidata/o più qualificata/o a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stata attivata la procedura.

La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dal decreto di nomina. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di 30 giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidente della Commissione.

Art. 8

Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

Gli atti della procedura sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla loro consegna al Responsabile del procedimento che ne verifica la regolarità formale.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità nello svolgimento delle procedure, il Rettore invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione assegnandole un termine non superiore a 15 giorni per provvedere ad eventuali modifiche.

Il decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo e, unitamente ai criteri di valutazione, ai verbali e alla relazione riassuntiva, sul sito web di Ateneo, nell'apposita pagina internet dedicata alla procedura selettiva.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, il Dipartimento interessato propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata della/del vincitrice/tore della selezione.

Art. 9

Chiamata e nomina in ruolo

A seguito di positiva deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, la/il candidata/o risultata/o vincitrice/vincitore della presente procedura selettiva riceve comunicazione dall'Università ed è nominata/o in ruolo con provvedimento del Rettore.

L'Ufficio personale docente provvede alla richiesta dei documenti necessari per la nomina.

Alla/al candidata/o vincitrice/vincitore nominata/o Professore Universitario di ruolo di seconda fascia sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia. I diritti e doveri del docente sono disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Art. 10

Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

Dalla data del decreto di approvazione degli atti e, decorsi i termini per eventuali impugnative, le/i candidate/i possono richiedere la restituzione dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate. Trascorsi tre mesi dalla conclusione delle procedure l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dalla/dal candidata/o saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione delle procedure selettive e saranno trattati anche in forma automatizzata. In seguito alla eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, saranno trattati dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti la gestione dei rapporti medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle procedure. L'interessata/o gode dei diritti di cui alla normativa vigente, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento della diffusione online dei *curriculum vitae* delle/dei candidate/i ammesse/i e dei componenti le commissioni giudicatrici. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Per esercitare i propri diritti su propri dati (rettifica-integrazione) è possibile segnalarlo al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Capo dell'Ufficio Reclutamento pro tempore, Dott. Giuseppe Catalano, (0832 – 29 5418/3285/3206) - e-mail: reclutamento@unisalento.it.

Art. 13

Disposizioni finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:

- il *“Regolamento per la chiamata dei professori di prima e di seconda fascia”* dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 794, in data 14 settembre 2022;
- le disposizioni legislative e regolamentari citate nelle premesse del presente Bando di selezione;
- le leggi vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>) e sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, partendo dall'apposita sezione presente sulla home-page sezione *“Bandi e Concorsi” – Personale Docente, Ricercatori, assegni di ricerca - Procedure selettive per la chiamata di professori di I e II fascia*, nonché affisso all'Albo online di Ateneo.

L'avviso dell'emanazione del presente bando è rinvenibile, altresì, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A (Modello di domanda)

Al Rettore dell'Università del Salento
Ufficio Reclutamento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

OGGETTO: Procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore Universitario di ruolo di 2^a Fascia per il Settore Concorsuale 10/H1 "Lingua, letteratura e cultura francese" – Settore scientifico disciplinare L-LIN/03 "Letteratura francese", presso il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituito, nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2022-2024, con delibera Consiglio di Amministrazione n. 152 del 26 luglio 2022. Procedura bandita con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Provincia di _____) il _____, C.F. _____ residente in _____
(Provincia di _____),
Via/Piazza _____ n. _____, Tel. n. _____
E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi del bando di concorso e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) Di possedere il seguente requisito di ammissione alla selezione⁽¹⁾:
- Di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010 per le funzioni di Professore di _____ fascia nel settore concorsuale _____ e di non esserne ancora titolare;
 - Di aver conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 3 Luglio 1998, n. 210, per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
 - Di essere Professore di II fascia già in servizio, presso l'Università di _____ nel seguente settore concorsuale: _____;
 - Di essere studiosa/o stabilmente impegnata/o all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero con Decreto Ministeriale 2 maggio 2011, n. 236. A tal fine

¹ Barrare la casella che interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

precisamente dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere stabilmente impegnata/o all'estero presso l'Università di _____, con sede in _____;
 - Di svolgere presso la predetta Università la seguente attività di ricerca o insegnamento _____;
 - Di ricoprire la seguente posizione di livello pari a quella oggetto del bando _____;
- b) Avere la cittadinanza _____⁽²⁾;
- c) (se cittadina/o straniera/o) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____⁽³⁾;
- d) (se cittadina/o italiana/o) Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____⁽⁴⁾;
- e) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____⁽⁵⁾;
- f) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____⁽⁶⁾;
- g) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- h) Di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3⁽⁷⁾;
- i) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- j) (se cittadina/o straniera/o) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di concorso, in _____ (Provincia di _____), Via/Piazza _____ n. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo⁽⁸⁾.

² Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

³ In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici il candidato dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁴ In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica il candidato dovrà indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁵ In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali il candidato risulta essere stato condannato

⁶ In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

⁷ In caso contrario, il candidato dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

⁸ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae* della propria attività scientifica e didattica datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni⁹⁾;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e con firma autografa che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Elenco delle pubblicazioni complessivamente prodotte;
- d) Elenco delle pubblicazioni che si presentano ai fini della procedura selettiva, secondo quanto disposto dall'art. 5 del presente bando, numerato e datato e con firma autografa;
- e) La fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- f) CD ROM/DVD contenente in formato elettronico le pubblicazioni indicate nell'elenco delle pubblicazioni di cui alla precedente lett. d), nonché il curriculum vitae (qualora si invii la domanda in formato cartaceo).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Il sottoscritto dichiara infine che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;
- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Data, _____

(Firma)

⁹ Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato B del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ¹⁰

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

¹⁰ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato C del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ¹

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____
_____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla
responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia della seguente pubblicazione dal titolo:

_____ edita da: _____ riprodotta per intero/estratto² da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____ fogli è conforme all'originale.

Data _____

Il/La Dichiarante

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

² Cancellare la parte che non interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 1

Procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per n. 1 Professore Universitario di 2^a fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici	
Settore concorsuale	10/H1 "Lingua, letteratura e cultura francese"
Settore scientifico disciplinare	L-LIN/03 "Letteratura francese"
Funzioni specifiche	<p>Tipologia dell'impegno scientifico: il professore dovrà svolgere la propria attività di ricerca e di produzione scientifica nei tipici ambiti del SSD L-LIN/03. L'impegno scientifico atteso richiede al candidato di avere una profonda conoscenza dell'evoluzione della letteratura francese moderna e contemporanea a partire da quello che è stato il Secolo d'oro e di aver acquisito la giusta criticità per affrontare e divulgare i testi salienti.</p> <p>Tipologia dell'impegno didattico: l'impegno didattico riguarderà gli insegnamenti del SSD L-LIN/03 per i corsi triennali e magistrali erogati nell'Ateneo e in particolare per i corsi di studio L11 e LM37. Dovranno essere altresì garantiti il tutoraggio di studenti, l'assistenza in qualità di relatore al lavoro di preparazione degli elaborati di laurea triennale e delle tesi magistrali nonché il supporto alle commissioni didattiche interessate. La posizione implicherà attività seminariale nell'ambito dei dottorati di ricerca. L'impegno didattico atteso richiede al candidato di avere una comprovata esperienza didattica universitaria anche per ciò che attiene all'attività seminariale nell'ambito dei dottorati di ricerca.</p>
Numero minimo e massimo di pubblicazioni presentabili	Min 15 / Max 20
Indicatori (art. 5 del Regolamento per la chiamata dei Professori di I e di II fascia emanato con D.R. n. 794 del 14.09.2022)	Punteggio massimo che la Commissione giudicatrice potrà assegnare
C1) Intensità e continuità della produttività scientifica nei dieci anni precedenti il bando	10/100
C2) Qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai	40/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del Candidato.	
C3) Attività di docenza universitaria curriculare ed extracurriculare, svolta in Italia, partecipazione a Convegni nazionali in qualità di relatore o di componente del Comitato scientifico, attività di ricerca svolte in enti nazionali di riconosciuto prestigio	15/100
C4) Attività di docenza universitaria, curriculare ed extra-curriculare, e attività di ricerca svolte all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di fellowship ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica	10/100
C5) Fellowship di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore	3/100
C6) Direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio	5/100
C7) Direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri	1/100
C8) Conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica	1/100
C10) Responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	3/100
C11) Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	2/100
C12) Attività comunque collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, conferenze, lezioni, eventi pubblici e presentazioni, gestione di musei e siti archeologici, attività conto terzi e rapporti ricerca-attività produttive	4/100
C13) Supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi	1/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

a) impegno istituzionale: assunzione di compiti specifici, quali la partecipazione alla Giunta di Dipartimento, alla Commissione paritetica, a Commissioni istituite dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento, ed altro	4/100
b) assunzione di cariche gestionali o di responsabilità	1/100