UNIVERSITÀ DEL SALENTO

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E NEGOZIALI
AREA AFFARI NEGOZIALI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURA TECNICO – SCIENTIFICA NELL'AMBITO DEL II ATTO INTEGRATIVO-FASE A- DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "RICERCA SCIENTIFICA" – AVVISO PUBBLICO "RETI DI LABORATORI PUBBLICI DI RICERCA" – PROGETTO "MITT" – MATERIALI INNOVATIVI NANOSCOPICI E TECNOLOGIE DI TRASFORMAZIONE PER APPLICAZIONI STRUTTURALI E FUNZIONALI (CODICE 13) :

LOTTO 1) Sistema di Microscopia Confocale
LOTTO 2) Sistema di trattamento termico di campioni in atmosfera controllata e/o in vuoto (fornace)
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 del 06/09/2010

LOTTO NR. 1: CODICE CIG 05141165FO
LOTTO NR. 2: CODICE CIG 05141176C3

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento n. 159 in data 29 giugno 2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art.83 dello stesso decreto, procedura aperta, a lotti separati, per la fornitura di varia attrezzatura tecnico – scientifica del progetto "MITT" – Materiali Innovativi nanoscopici e Tecnologie di Trasformazione per applicazioni strutturali e funzionali (Codice 13), finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell II Atto Integrativo-fase A- dell'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" – Avviso Pubblico "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca".
L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 350.000,00 IVA esclusa, come risultante dalla tabella che segue, ed è suddiviso nei seguenti **2** lotti:

Denominazione Lotto	Base d'Asta	IVA	Totale
Lotto 1 – Sistema di Microscopia Confocale	€ 260.000,00	€ 52.600,00	€ 312.600,00
Lotto 2 – Sistema di trattamento termico di campioni in atmosfera controllata e/o in vuoto (fornace)	€ 90.000,00	€ 18.000,00	€ 108.000,00
TOTALI	**€ 350.000,00**	**€ 70.600,00**	**€ 420.600,00**

Il bando di gara della presente procedura è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 09/07/2010.
La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 55 - comma 5 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.
Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del 06/09/2010.
L'apertura delle offerte è fissata per le ore **10,00** del giorno 08/09/2010 che si terrà presso la Sala della Grottesca sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano terra - Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce.
L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.
Le Società concorrenti possono presentare offerta per uno o entrambi i lotti.
La fornitura sarà aggiudicata, distintamente per ogni singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D .Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.
Non sono ammesse offerte in aumento.
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.
La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.
Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione

ART. 2 – SCOPO E OGGETTO

Art.2.1. Scopo dell'iniziativa

Come meglio indicato nelle specifiche tecniche, la presente gara è volta ad acquisire "chiavi in mano" la seguente strumentazione scientifica:

LOTTO 1

SISTEMA DI MICROSCOPIA CONFOCALE

LOTTO 2

SISTEMA DI TRATTAMENTO TERMICO DI CAMPIONI IN ATMOSFERA CONTROLLATA E/O IN VUOTO (FORNACE)

Art.2.2. – Oggetto della gara

A fronte di quanto evidenziato nell'articolo che precede, oggetto della presente gara è la fornitura e l'installazione, e, per quanto necessario, la progettazione e la realizzazione di ogni componente ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, compresi tutti gli oneri derivanti dalla osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, per la consegna "chiavi in mano" della predetta strumentazione scientifica, realizzata secondo le modalità tecnico – operative definite dal capitolato tecnico e le proposte sviluppate dal Concorrente nell'offerta tecnica.

ART. 3 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

1. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della gara, ovvero iscrizione equipollente o requisito equipollenti per le società che risiedono in altri stati;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
3. certificazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente.
4. per la capacità economico-finanziaria:
   4.1. nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 1:
      a. importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore a € 780.000,00 IVA esclusa
   4.2. nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 2:
      b. importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore a € 270.000,00 IVA esclusa

   Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti il possesso del fatturato nel triennio sarà dato dalla somma dei fatturati del singolo lotto di riferimento.
5. per la capacità tecnica:
   esecuzione di una fornitura analoga, nel periodo di tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, nell'ambito di uno o entrambi i lotti oggetto dell'appalto e di importo non inferiore a quelli previsti.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno fornire, inoltre, una reference list degli ultimi tre anni relativi a strumentazioni scientifiche fornite.

I Requisiti di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.
Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere comprovato mediante dichiarazione di un Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa di cui al successivo art.11A

ART. 4 – A.T.I. - CONSORZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che:

- Ai fini della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale i requisiti, in caso di A.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, la capogruppo per le A.T.I. ovvero la società che esegue la parte prevalente nel consorzio, dovrà detenere almeno il 40% del totale del requisito richiesto e le mandanti per le A.T.I. e le altre società per i consorzi ciascuna almeno il 10%, complessivamente il 100%.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvilimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto, nelle forme e con le modalità indicate all'art. 3 (dichiarazioni e sottoscrizione).

ART. 6 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 7 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nelle specifiche tecniche.

ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 163/06 e s.m., Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari

Negoziali – tel. 0832292319; fax 0832292345; alessandro.quarta@unisalento.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.
I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 9 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6 settembre 2010** indirizzato a:

Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE

Su detto plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura "***Procedura aperta per la fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell'ambito del Progetto MITT – Lotto*** e il nominativo della Compagnia mittente.
Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.
Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.
Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

ART. 10 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

a) 8 settembre 2010 ore 10,00: la Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pubblicamente, presso la Sala della Grottesca dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte e alla verifica della regolarità della *Documentazione di ammissione a gara.*
b) Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame della *Documentazione tecnica* e all'attribuzione del punteggio

previsto.

c) Successivamente , in seduta pubblica, in una data che sarà comunicata alle Ditte partecipanti, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi. Eventuale rinvio della data di apertura dell'offerte economiche sarà comunicata tempestivamente a tutti i partecipanti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentati, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, i seguenti plichi:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 1**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 2**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1**

- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

ART. 11A - Plico Documentazione amministrativa.

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione:**

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dalla Stazione Appaltante **(Allegato A)**. La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente capitolato d'oneri, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto **(Allegato B)** e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Procuratori:** tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente capitolato d'oneri, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
4. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo/i posto/i a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa (unica nel caso di partecipazione a più lotti evidenziando nell'oggetto i lotti per i quali si concorre).
   Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria** o **polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia,** oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
   In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:
   - Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   - la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
   - prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
   - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

   Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali

sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.
In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.
In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.
Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:
IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 BIC PASCITM1LE2.
L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.
Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

5. **Attestazione originale** dell'avvenuto pagamento del contributo
   a. di € 20,00 per il lotto nr. 1

all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici così come disposto dall'art. 1 co. 67 della legge 266/05 e determinazione della suddetta Autorità per la Vigilanza sui Contratti Lavori Pubblici del 15 febbraio 2010 e istruzioni operative in vigore dal 1° maggio 2010. Sull'attestazione di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo **"CIG" vedere i rispettivi codici attribuiti sulla prima pagina del presente capitolato d'oneri.**
Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:
- online mediante carta di credito;

- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

6. **Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi**: dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.
7. **Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
8. **Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 11, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
   - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del capitolato speciale d'appalto e del capitolato/i tecnici (tutti quelli per i quali il concorrente concorre) sottoscritto/i come previsto al punto 1. del presente articolo;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale **(allegato C)**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativo alle seguenti figure:
  - ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
  - ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
  - ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
  - titolare, se trattasi di ditta individuale;
  - tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura come indicato al successivo punto 4.;

- tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. delle Comunità Europee ovvero, a pena di esclusione, documentazione con cui l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti.

ART.11B – PLICHI DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica per singoli lotti dovrà contenere una relazione dattiloscritta in massimo 50 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato "A4").

Nella suddetta relazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere specificato quanto segue:

1) il cronoprogramma della fornitura e delle eventuali attività correlate;
2) il piano di collaudo

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.

All'offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella documentazione tecnica e dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) già formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett.b) e c) art. 34 del D. Lgs. 163/2006), l'offerta tecnica e gli allegati devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppante/consorziate.

L'Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

11C - PLICHI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta per singoli lotti dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicato il premio annuo lordo richiesto.
L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO NR. ____**"
L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 11.
Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione di una apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Tale Commissione procederà:
1) In seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

2) In seduta riservata:
all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione del punteggio di qualità.

3) In seduta pubblica
all'apertura delle offerte economiche;
Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 86 e segg. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge, ad eccezione delle verifiche previste all'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m. che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione o con Decreto del Rettore

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva

(INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.

In ottemperanza a quanto previsto Decreto Legislativo n. 53 del 20 marzo 2010, "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione o con Decreto del Rettore, sarà comunicata d'ufficio, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento ai seguenti soggetti:

- aggiudicatario;
- concorrente che segue nella graduatoria;
- tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni.

L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
2. depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;
3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

ART.13 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) **caratteristiche tecniche della fornitura : max 70 punti su 100**
b) **prezzo : max 30 punti su 100**

13.1) Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 70 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

13.1.a Per il Lotto n. 1:

1. Coerenza dell'offerta tecnica con i requisiti tecnici previsti dal capitolato tecnico	Max punti 25
2. Caratteristiche migliorative rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato tecnico	Max 30 punti, così ulteriormente suddivisi: Più alto numeri di sorgenti: max punti 5 Modulo per analisi risolte in tempo della fluorescenza: max punti 5 Numero di canali di rivelazione: max punti 5 Migliore risoluzione spettrale: max punti 5 Set di filtri notch: max punti 5 Maggiore risoluzione telecamera: max punti 5
3. Tempi di consegna (installazione compresa, a partire dalla data di ricevimento dell'ordine)	Max 5 punti che saranno calcolati sulla base della seguente formula: (tempo più basso)/(tempo offerto) X 5
4. Estensione del periodo di garanzia	Max 5 punti così suddivisi: a) 5 punti per garanzia pari a 3 anni o maggiore b) 3 punti per garanzia pari a 2 anni c) 0 punti per garanzia pari a 1 anno
5. Qualità del servizio di assistenza tecnica e manutenzione/aggiornamento	Max punti 5

13.1.b) Per il Lotto n. 2:

1. Coerenza dell'offerta tecnica con i requisiti tecnici previsti dal capitolato tecnico	Max punti 25
2. Caratteristiche migliorative rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato tecnico	Max 30 punti, così ulteriormente suddivisi: Più alto intervallo di temperature: max punti 10 Maggiore precisione termica garantita: max punti 10 Maggiore volume camera di processo: max punti 10
3. Tempi di consegna (installazione compresa, a partire dalla data di ricevimento dell'ordine)	Max 5 punti che saranno calcolati sulla base della seguente formula: (tempo più basso)/(tempo offerto) X 5
4. Estensione del periodo di garanzia	Max 5 punti così suddivisi: 5 punti per garanzia pari a 3 anni o maggiore 3 punti per garanzia pari a 2 anni 0 punti per garanzia pari a 1 anno
6. Qualità del servizio di assistenza tecnica e manutenzione/aggiornamento	Max punti 5

Non saranno ammessi, inoltre, alla fase successiva di apertura delle offerte economiche i progetti tecnici dei concorrenti che non abbiano conseguito nella valutazione di qualità il punteggio di almeno 42/70.

13.2) Prezzo della fornitura (Pp)

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso.

La valutazione delle offerte delle altre imprese, e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in base alla formula sotto indicata,

$$X = \frac{Pi * C}{PO}$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.
Pi = Prezzo più basso.
C = Coefficiente (30)
PO = Prezzo offerto.

La non osservanza anche di una sola delle modalità sopra descritte, determinerà l'esclusione dalla gara.

Resta comunque inteso che:

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;

b) formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;

c) la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa

Tutti i termini sono da intendersi perentori.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara, salva la possibilità della Commissione di invitare le Imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata successivamente.
Nel caso di presentazione di istanze ed offerte da parte di agenti e/o procuratori, rappresentanti Imprese collegate a qualsiasi titolo, dovrà essere allegato anche il documento (in originale o copia autenticata) comprovante la titolarità dei poteri detenuti.
Le società partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta e a documentare in sede di aggiudicazione il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla stipulazione del successivo contratto.
Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito.

ART.15 - OFFERTE ANOMALE.

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.86, comma 1, D.Lgs. 163/2006.

ART.16 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dei lavori eventualmente necessari. Qualora il concorrente intenda subappaltare parte dei lavori eventualmente necessari deve indicare nell'Offerta Tecnica le attività che intende subappaltare.
La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare parte dei lavori necessari.
Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.
I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.
Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.
Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il foro competente è il Foro di Lecce.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART. 20 - NORME FINALI

1. **Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo http://www.unisalento.it/. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**

2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.

5. Si ha esclusione dalla gara qualora risulti mancante uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti nel presente disciplinare di gara; nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentate dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere le necessarie integrazioni e/o chiarimenti.

6. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.

7. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.

8. Responsabile SIMOG per la stazione appaltante "RSSA": Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).

Lecce, 16 luglio 2010

Il Dirigente
Avv. Claudia De Giorgi