



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE TECNICA

ex Istituto PRINCIPE UMBERTO, Viale Gallipoli, N°49, 73100 Lecce
tel. 0832/ 293350 Fax 0832/293352

Prot. n° 7334-X/4

Lecce li 12/03/2013

A TUTTI I DESTINATARI

vedi elenco allegato

LETTERA DI INVITO

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE, relativo all'intervento di:

accatastamento di un edificio denominato High Tech ricadente nelle aree del centro Ecotekne di proprietà dell'Università del Salento, censite al Catasto Terreni al Foglio 2460 del Comune di Lecce, particelle 260/261. CIG: ZDC090F736 (incarico inferiore a euro 40.000)

Ente committente: UNIVERSITA' DEL SALENTO

Indirizzo: p.zza Tancredi n. 7

Telefono: 0183.34015 – fax: 0183.34152

CIG:

Eventuali richieste di chiarimenti verranno indirizzate al R.U.P. esclusivamente via e-mail all'indirizzo giuseppe.mesiano@unisalento.it

Non saranno riscontrate in alcun modo le richieste pervenute oltre il termine di scadenza dalla data di presentazione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Giuseppe A. Mesiano (0832-293360, 320-4387467)

1. PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE ED OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede le seguenti prestazioni professionali:

1. rilievo celerimetrico di dettaglio del fabbricato ricadenti in Area Ecotekne – Comune di Lecce, per la redazione di tipo mappale denominato High Tech ed espletamento della procedura Pregeo;
2. rilievo planimetrico e rappresentazione grafica delle piante in scala 1:200 e/o 1:500 con elaborato planimetrico dell'edificio denominato High Tech;
3. classamento ed attività estimali;
4. compilazione dei documenti tecnici Doc.Fa. con attribuzione rendita catastale, previa redazione del tipo mappale;

La Ripartizione Tecnica dell'Università del Salento fornirà al professionista il necessario supporto mediante la consegna della documentazione utile all'espletamento dell'incarico, su supporto informatico.

Il professionista si impegna a consegnare tutti gli atti tecnici catastali oggetto di incarico entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare.

2. QUALIFICHE DI NATURA TECNICO-PROFESSIONALE RICHIESTE

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto sono necessarie le seguenti competenze:

iscrizione al Collegio dei geometri della Provincia di Lecce.

3. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'incarico verrà affidato in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., previa valutazione di ammissibilità delle offerte, sull'importo a base d'asta di euro 6.226,69 (euro





UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

3.126,69+3.100,00, corrispettivo ai sensi della L. 11.02.1994 n. 109 + onorari stimati a vacazione per espletamento della procedura Pregeo presso l'UTE per il rilievo celerimetrico dell'area e del fabbricato e la restituzione delle planimetrie nelle scale necessarie).

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica verrà effettuata, in seduta pubblica, presso l'ufficio del R.U.P. ing. G.A. Mesiano sito al 1° piano dell'edificio Principe Umberto, al viale Gallipoli 49 in Lecce - 73100, il 18/03/2013 alle ore 12,00.

4. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire con ogni mezzo entro le ore 12:00 del giorno 15/03/2013, all'Ufficio Posta di questa Amministrazione sito edificio Principe Umberto, al viale Gallipoli 49 in Lecce - 73100 .

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nel caso di invio tramite il servizio postale **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE** ma esclusivamente la data riportata dal timbro del protocollo generale di questa Amministrazione. In caso di mancato rispetto del termine di consegna, l'offerta sarà esclusa.

I plichi devono essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con il timbro del professionista e controfirmati (pena l'esclusione) e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo

dello stesso, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'ACCATASTAMENTO DELL'EDIFICIO DENOMINATO HIGH TECH, foglio 2460 del Comune di Lecce, particelle 260/261".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con ceralacca o con il timbro del professionista e controfirmati (pena l'esclusione) recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **"A – Documentazione"**
- **"B – Offerta economica"**.

La busta "A" dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta su carta semplice, che dovrà contenere:
- i dati personali con recapito per comunicazioni;
- le seguenti dichiarazioni temporaneamente sostitutive attestanti:
 - a) l'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza e la relativa anzianità;
 - b) di non essere soggetti a provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
 - c) di non aver commesso errori professionali sanciti mediante sentenza passata in giudicato;
 - d) di essere in regola con i versamenti contributivi;
 - e) di aver preso visione del disciplinare di incarico, allegato alla presente lettera di invito, e di accettare in modo incondizionato le clausole ivi previste;
 - f) di aver preso visione del luogo dell'intervento e degli elaborati in formato A3, allegati alla presente lettera di invito, relativi alle planimetrie dell'edificio da accatastare presenti sul sito www.unisalento.it.

La busta "B" dovrà contenere a pena di esclusione, l'offerta economica, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposito bollo (Euro 14,62), sottoscritta dal professionista, con l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e lettere, con massimo due cifre decimali. In caso di difformità nell'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, prevarrà l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. In caso di mancanza della prescritta sottoscrizione da parte del professionista si provvederà alla esclusione dalla gara.

esclusione dalla gara.





UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Si ricorda, inoltre, che il soggetto individuato dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta (pena l'esclusione dalla procedura di affidamento):

- sottoscrivere il disciplinare di incarico definitivo previa stipula della richiesta polizza professionale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che tutte le informazioni contenute nelle domande di partecipazione presentate dai candidati sono riservate e possono essere utilizzate ai soli fini della presente selezione.

Lecce li 12/03/2013

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe A. Mesiano

