UNIVERSITÀ DEL SALENTO

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E NEGOZIALI
AREA AFFARI NEGOZIALI
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura per l'affidamento in concessione ex articolo 30 del D.lgs. n. 163/2006 e succ. mod., del servizio bar presso i locali universitari dell'Edificio "La Stecca"- Lecce.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 DEL 16/09/2010

CODICE CIG: 0533791244

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'AFFIDAMENTO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento n.192 in data 27 luglio 2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta, ai sensi degli articoli 30 e 55 del D. Lgs. 163/2006, e s.m.i., e con le modalità di cui all'art.83 dello stesso decreto, una procedura per l'affidamento in concessione, per la durata di quattro anni, del servizio bar presso i locali universitari dell'Edificio "La Stecca", sede della Facoltà di Ingegneria, sulla s.p. Lecce-Arnesano-Lecce al canone annuo di € 21.907,08, oggetto di rialzo in sede di gara, per un importo complessivo di € 87.628,32 riferito all'intera durata del contratto.

Il canone annuo offerto dall'aggiudicatario ed accettato dall'amministrazione per l'affidamento in concessione del predetto servizio bar, si intende comprensivo degli oneri per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento-condizionamento.

Si fa altresì presente che il locale che questa Amministrazione intende concedere per l'affidamento della gestione del servizio bar è già fornito degli arredi bar funzionali all'espletamento del servizio in affidamento.

Il canone oggetto della concessione sarà adeguato all'indice biennale dei prezzi fissato dall'ISTAT allo scadere del secondo anno.

L'affidamento del servizio avrà durata di anni 4 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio bar dovrà iniziare entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei locali, della quale verrà redatto apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare l'affidamento del servizio, alle medesime condizioni pattuite, per un ulteriore periodo di tempo della durata massima di 1 anno.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del **16 settembre 2010.**
La gara avrà luogo il giorno 17 settembre 2010 alle ore 13,00 presso la sala della Grottesca del Rettorato, Piazzetta Tancredi, n. 7 – 73100 Lecce.
La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D .Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
La stazione concedente si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.
La stazione concedente si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La stazione concedente si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'affidamento, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.
La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.
Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione

ART. 2 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori interessati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti: 1) essere in possesso della autorizzazione nonché dei requisiti previsti dagli articoli 64 e 71 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010 ovvero 2) essere iscritti, o aver presentato istanza di iscrizione, al Registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (R.E.C.) in data antecedente a quella del 4 luglio 2006, in cui è stato soppresso il Registro, ovvero 3) di essere in possesso dei requisiti professionali soggettivi validi ai fini dell'avvio, in qualsiasi forma, di una attività di commercio e relativa al settore merceologico alimentare e di una attività di somministrazione di alimenti e bevande;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
3. certificazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente.
4. per la capacità economico-finanziaria:
   importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore a € 262.884,96 IVA esclusa
5. per la capacità tecnica:

gestione in concessione di analogo servizio, nel periodo di tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno fornire, inoltre, una reference list degli ultimi tre anni relativi alla gestione di servizio bar analogo a quello oggetto della presente procedura effettuato presso Pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati.

I Requisiti di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.
Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere comprovato mediante dichiarazione di un Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa di cui al successivo art.10A

ART. 3 – A.T.I. - CONSORZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.
Si precisa, **a pena di esclusione**, che:

- Ai fini della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale i requisiti, in caso di A.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, la capogruppo per le A.T.I. ovvero la società che esegue la parte prevalente nel consorzio, dovrà detenere almeno il 40% del totale del requisito richiesto e le mandanti per le A.T.I. e le altre società per i consorzi ciascuna almeno il 10%, complessivamente il 100%.

ART. 4 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).
In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.
In caso di avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto, nelle forme e con le modalità indicate all'art. 2 (dichiarazioni e sottoscrizione).

ART. 5 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'affidamento del servizio, gli offerenti hanno la facoltà

di svincolarsi.

ART. 6 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o, comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato d'oneri.

ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 163/06 e s.m., Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari Negoziali, tel. 0832292319; fax 0832292345; alessandro.quarta@unisalento.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.
I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 8 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 settembre 2010** indirizzato a:

Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE

Su detto plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura "**Procedura per l'affidamento in concessione ex articolo 30 del D.lgs. n. 163/2006 e succ. mod., del servizio bar presso i locali universitari dell'Edificio "La Stecca"** e il nominativo della Compagnia mittente.
Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.
Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione concedente non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal

bando di gara.
Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro di arrivo del Servizio Postale dell'Università.

ART. 9 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

a) 17 settembre 2010 ore 13,00: la Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pubblicamente, presso la Sala della Grottesca dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte e alla verifica della regolarità della *Documentazione amministrativa.*
b) Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle *Proposte migliorative* ed all'attribuzione del punteggio previsto.
c) 21 settembre 2010 ore 14,00: la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le *Offerte* e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi. Eventuale rinvio della data di apertura delle Offerte sarà comunicata tempestivamente a tutti i partecipanti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.
Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, le proposte migliorative, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentati, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, le seguenti buste:

- **BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B- PROPOSTA MIGLIORATIVA**
- **BUSTA C- OFFERTA**

anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

ART. 10A - Busta A- Documentazione amministrativa.

Detta busta dovrà contenere, a **pena di esclusione:**

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana, o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello fac simile predisposto dalla Stazione Appaltante **(Allegato A)**. La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 10;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 2 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto **(Allegato B)** e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 10 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Procuratori:** tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
4. **Attestazione** dell'avvenuto sopralluogo presso la sede dove dovrà essere effettuato il servizio, secondo le modalità previste dall'art. 2 del Capitolato d'oneri nonché **Cronoprogramma** dei tempi di allestimento dei locali e di avvio del servizio bar;
5. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (€ 1.752,56). Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria** o **polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia,** oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
   In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta della metà per quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 SWIFT CODE PASCITM1LE2.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

6. **Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi**: dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà

essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 10, pena l'esclusione dalla gara.

7. **Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
8. **Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 10, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
   - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Inoltre la busta A dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del Capitolato d'oneri sottoscritto come previsto al punto 1. del presente articolo;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale **(allegato C)**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativo alle seguenti figure:
    - ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
    - ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
    - ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
    - titolare, se trattasi di ditta individuale;
    - tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura come indicato al precedente punto 3;
    - tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italina ovvero, a pena di esclusione, documentazione con cui l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti.

ART.10B – Busta B- Proposta migliorativa

La proposta migliorativa dovrà contenere una relazione dattiloscritta in massimo 50 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato "A4").

Nella suddetta relazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere specificate le modalità innovative di attuazione e gestione del servizio offerto (a titolo esemplificativo: organizzazione di un servizio "a chiamata" negli uffici o impegno dichiarato da parte delle Ditte di utilizzare prodotti da agricoltura biologica e/o per l'indicazione di prodotti DOP e IGP oppure prodotti dietetici e/o semilavorati).

Alla proposta migliorativa può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre; l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella proposta migliorativa e dovrà comunque essere da questa separata.
Si precisa che:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) già formalmente costituito, la proposta migliorativa e gli allegati dovranno essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett.b) e c) art. 34 del D. Lgs. 163/2006), la proposta migliorativa e gli allegati dovranno essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) non ancora formalmente costituito, la proposta migliorativa e gli allegati dovranno essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppante/consorziate.

La Proposta migliorativa dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

10C – Busta C- Offerta

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicando sia l'offerta sul canone annuo lordo che l'offerta sul listino dei prodotti base.
L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**BUSTA C- OFFERTA**"
L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 10.
Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione di una apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Tale Commissione procederà:

1) **In seduta pubblica**:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti della busta A - "Documentazione amministrativa";
- al sorteggio ed alla verifica ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

2) **In seduta riservata**:

- all'esame della proposta migliorativa e all'attribuzione del punteggio di qualità.

3) **In seduta pubblica:**

- all'apertura delle offerte.

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse, la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 86 e segg. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge, ad eccezione delle verifiche previste all'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m. che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con provvedimento da parte dei competenti Organi di Governo dell'Università del Salento.

ART.12 - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

A) Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.

B) L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m. e pari al 10% del canone complessivo offerto per l'intera durata dell'affidamento secondo le modalità indicate nell'art.14 del capitolato speciale d'appalto. La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante polizza bancaria o assicurativa. Nell'ipotesi di presentazione, da parte della Ditta aggiudicataria, di polizza assicurativa, la stessa dovrà essere emessa da primaria Compagnia assicurativa a rilevanza nazionale avente almeno 6 sedi secondarie in altrettante Regioni Italiane e sottoposta alla Vigilanza dell'ISVAP - Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni Private.
2. depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;
3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.

C) Il contratto sarà stipulato, nei termini di legge, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione. Ove il contraente non presenti la documentazione richiesta entri il termine indicato, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, ovvero abbia commesso una inadempienza grave accertata dall'Amministrazione, l'Università ha facoltà di non procedere alla stipula del contratto ed alla consegna dei locali, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

ART.13 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'affidamento avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

a. percentuale al rialzo canone annuale di concessione del locale (da pagarsi in rate mensili anticipate) (max punti 60);
b. Percentuale di ribasso dei prezzi sui prodotti base (max punti 25);
c. Proposte migliorative (max. punti 15);

In ordine al criterio sub a): sarà attribuito fino ad un massimo di 60 punti al canone più alto offerto, riferito al periodo di mesi dodici, e la graduatoria delle offerte avverrà sulla base della seguente formula:

$$X = 60 \times (\textit{offerta ditta}/MO)$$

Supposto che MO sia = alla migliore offerta economica.

In ordine al criterio sub b): sarà attribuito fino ad un massimo di 25 punti per la maggiore percentuale di ribasso sul listino prezzi dei prodotti base, applicando la seguente formula:

25 x (*percentuale offerta/ più alta percentuale di ribasso offerta*)

In ordine al criterio sub c): fino ad un massimo di punti 15 per le proposte migliorative sulla base dei seguenti sotto criteri:

- eventuali modalità innovative di attuazione e gestione del servizio offerto (a titolo esemplificativo si indicano l'organizzazione del "servizio a chiamata" per le esigenze del personale in servizio presso gli uffici o l'organizzazione del "servizio catering" interno) – max 8 punti;
- varietà di prodotti offerti oltre a quelli base (a titolo esemplificativo si indicano prodotti biologici, primi piatti, prodotti dietetici, prodotti freschi)- max 7 punti;

La non osservanza anche di una sola delle modalità sopra descritte, determinerà l'esclusione dalla gara.

Resta comunque inteso che:

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nell'avviso di gara e nel presente disciplinare;

b) formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti allegati;

c) la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.

Tutti i termini sono da intendersi perentori, ovvero a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara, salva la possibilità della Commissione di invitare le Imprese concorrenti a completare o a

fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata successivamente.
Nel caso di presentazione di istanze ed offerte da parte di agenti e/o procuratori, rappresentanti Imprese collegate a qualsiasi titolo, dovrà essere allegato anche il documento (in originale o copia autenticata) comprovante la titolarità dei poteri detenuti.
Le società partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta e a documentare in sede di aggiudicazione il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla stipulazione del successivo contratto.
Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito.

ART.14 - OFFERTE ANOMALE.

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.86, e ss, del D.Lgs. 163/2006.

ART.15 – SUBCONCESSIONE

E' fatto assoluto divieto all'Impresa, pena la immediata risoluzione del contratto per sua colpa esclusiva nonché risarcimento di ogni danno e spese a favore dell'Amministrazione, di cedere a terzi tutto o parte del presente contratto di concessione e in tutto, o in parte, la gestione e l'esecuzione del servizio affidato.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura di gara.
I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Pubbliche Amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.
Titolare del trattamento: Università del Salento.
Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.
Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione,

selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 17 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

E' fatta espressa esclusione dell'utilizzo di clausola compromissoria nel contratto da stipulare. Per ogni eventuale controversia il foro competente è il Foro di Lecce.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'oneri, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART.19. ESCLUSIONE DALLA GARA:

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le Ditte:

1. che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o a carico delle quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
2. nei confronti dei cui titolari o legali rappresentanti sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
4. che non siano in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
5. che si rendano colpevoli di false dichiarazioni ovvero di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
6. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore delle maestranze impiegate in Italia e accertate tramite la verifica del DURC;
7. che non siano in regola con gli adempimenti previsti dalla legge 68/99;
8. la cui offerta contenga riserve o sia parziale;
9. la cui offerta non rispetti le modalità di formulazione e i requisiti previsti per l'aggiudicazione della gara ivi compresa la mancata presentazione dell'attestazione relativa al sopralluogo effettuato;
10. che abbiano presentato più di un'offerta o modifiche all'offerta presentata;
11. i cui plichi pervengano oltre il termine fissato;
12. i cui plichi pervengano privi di controfirme e/o sigilli ovvero in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla segretezza dell'offerta o sulla sua integrità;
13. che non abbiano fornito entro il termine fissato dalla Commissione i

chiarimenti e le precisazioni richieste durante la gara o che abbiano fornito risposte ritenute insufficienti o incongrue.

14. che non abbiano presentato l'attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della concessione posto a base di gara secondo le modalità indicate nell'art.10A punto 5) del presente disciplinare.
15. che non abbiano costituito, nel termine indicato dall'Amministrazione, la cauzione definitiva nella misura del 10% corrisponde al canone complessivo offerto per l'intera durata dell'affidamento secondo le modalità indicate nell'art.12bis lett. C) del presente disciplinare e nell'art.14 del capitolato d'oneri.

Sono altresì escluse dalla partecipazione alla gara le Ditte che non rientrano nei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 e succ. mod.

ART. 20 - NORME FINALI

1. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo http://www.unisalento.it/. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.
2. Le Ditte hanno l'obbligo di collegarsi al sito internet www.unisalento.it per eventuali ulteriori informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla gara. L'Amministrazione potrà, infatti, precisare, integrare e rettificare le presenti norme di gara fino a 10 giorni solari antcedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta.
3. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
4. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
5. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere redatta in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
6. Responsabile SIMOG per la stazione appaltante "RSSA": Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).

Lecce, 23/08/2010

Il Direttore della Ripartizione Affari Legali e Negoziali
(Avv. Claudia De Giorgi)