



UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE IN COMODATO D'USO GRATUITO L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO DESTINATO A MICRO ASILO NIDO AZIENDALE UBICATO PRESSO IL BLOCCO J DEL CENTRO ECOTEKNE  
CODICE CIG: 5179126DF7**

L'Università del Salento intende indire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto cui affidare in comodato d'uso gratuito l'immobile destinato asilo nido aziendale ubicato nel blocco J del Centro Ecotekne.

**1. La procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto** l'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'immobile così come risultante da planimetria allegata con destinazione vincolata a micro asilo nido aziendale ubicato nel blocco J del Centro ECOTEKNE con accoglienza di 12 bambini, separati in due diverse sezioni: lattanti (n. 6 unità di età compresa tra 3-12 mesi) e divezzi (n. 6 unità di età compresa tra i 24 e i 36 mesi) alle condizioni di cui al presente Avviso ed alla bozza di contratto pubblicati sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) cui si rinvia.

L'immobile di proprietà dell'Università del Salento è dotato di tutte le attrezzature gli arredi riportati nell'allegato buono di carico n. 26 del 12 aprile 2012. Le spese per servizi generali (energia elettrica, utenze telefoniche, acqua e scarico fognario, riscaldamento e condizionamento, vigilanza, pulizia, smaltimento rifiuti, manutenzione straordinaria e ordinaria) sono a carico dell'Università del Salento. Tutti gli oneri relativi a spese per il funzionamento della struttura sono a carico del comodatario (a titolo meramente esemplificativo: spese personale, materiale per pulizia ed igiene ....).

L'Università si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'immobile, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

L'Università si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'affidamento in comodato.

La procedura ad evidenza pubblica sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente affidatari, non avranno nulla a pretendere per il mancato affidamento.

**2. Durata del comodato d'uso gratuito:** 3 anni. L'Università del Salento si riserva la facoltà di prorogare la durata fino all'espletamento di eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica ove ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e nei termini dalla medesima stabiliti.

**3. Criterio per l'individuazione del comodatario:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

**RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI**  
**AREA AFFARI NEGOZIALI**

**UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel . 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345

**4. Requisiti di partecipazione.** Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso i soggetti elencati all'articolo 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza cause esclusioni di cui all'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- insussistenza di cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- insussistenza dei divieti di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- osservanza delle prescrizioni di cui la legge n. 68/99 e con la legge 383/2001;

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività connesse alla destinazione dell'immobile o analoghe e, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del Paese di residenza, per attività analoghe
- iscrizione, per cooperative e consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver svolto nell'ultimo triennio attività in settori inerenti l'oggetto della presente procedura di evidenza pubblica;
- requisiti previsti per lo svolgimento del servizio dal Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.i.;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico.

**5. Presentazione offerte:** tutti i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra riportati, per partecipare alla presente procedura, devono far pervenire **a mezzo** raccomandata delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 19 luglio 2013** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento - Viale Gallipoli, 49 - 73100 Lecce, un plico chiuso idoneamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne l'integrità e la riservatezza, controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE IN COMODATO D'USO GRATUITO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA DEL SALENTO DESTINATO A MICRO ASILO NIDO AZIENDALE - CIG: 5179126DF7", nonché la ragione/denominazione dell'istante, contenente la Domanda di Partecipazione (All. 1), la dichiarazione sostitutiva (All. B) e la Dichiarazione (All.C) , redatte con i contenuti di cui al modella allegata, a firma del legale rappresentante completa di documento di identità del firmatario. In casi di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi dovrà essere presentato un modello per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio. La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI**

**AREA AFFARI NEGOZIALI**

**UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel. 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345

La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla procedura ad evidenza pubblica, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentati, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, i seguenti plichi:

- PLICO "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- PLICO "B" OFFERTA TECNICA
- PLICO "C" OFFERTA ECONOMICA

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il PLICO "A" Documentazione Amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

5.1. Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A). La domanda dovrà essere compilata e firmata come dal soggetto dotato del potere di firma e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità;

5.2. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati al punto 4 del presente Avviso, nonché all'accettazione delle condizioni contenute nel contratto; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto (Allegato B) e firmata dal soggetto dotato del potere di firma e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità;

5.3. Dichiarazione relativa al rispetto del protocollo d'intesa "la rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" di cui hanno preso visione ed hanno firmato per accettazione le relative clausole. Il protocollo d'intesa, pubblicato sul sito internet dell'ateneo, nella sezione relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto, dovrà essere scaricato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta e inserito nella busta denominata "Documentazione amministrativa".

5.4. Procuratori: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente Avviso, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

5.5. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del contratto di comodato sottoscritto, per accettazione, come previsto al punto 1. del presente articolo;

IL PLICO "B" OFFERTA TECNICA dovrà contenere la proposta progettuale per l'intero servizi. In particolare il Progetto educativo organizzativo illustrato in una Relazione Tecnica riportante:

- le attività proposte per ciascuna unità funzionale (lattanti: n. 6 di età compresa tra 3-12 mesi) e divezzi (n.6 di età compresa tra i 24 e i 36 mesi) .
- l'orario giornaliero ed il periodo di chiusura nella festività;

**RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI**  
**AREA AFFARI NEGOZIALI**

**UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel . 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345

- organigramma delle persone addette alla struttura (qualifica professionale, esperienza).

La suddetta Relazione tecnica per un numero massimo di 10 pagine dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo.

Il PLICO "C" OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere l'offerta, in bollo, redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dall'Amministrazione, riempiendo gli appositi spazi, ed indicare:

- il numero di posti in percentuali riservati ai figli dei dipendenti e studenti dell'Università del Salento;
- la tariffa mensile al ribasso rispetto alla tariffa mensile posta a base della procedura ad evidenza pubblica applicata ai figli dei dipendenti e studenti dell'Università del Salento

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta dal soggetto dotato del potere di firma e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili e come tali risulteranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di cui trattasi.

È ammessa la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio ricevente con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

## **6. Sopralluogo**

I partecipanti sono tenuti obbligatoriamente ad effettuare un sopralluogo presso gli spazi oggetto di comodato d'uso gratuito.

Per effettuare il predetto sopralluogo, i concorrenti dovranno contattare il Geom. Luciano Carluccio presso la Ripartizione Tecnica e-mail: [luciano.carluccio@unisalento.it](mailto:luciano.carluccio@unisalento.it) anche al fine di concordare gli orari e le modalità di accesso ai locali.

L'incaricato di consentire l'accesso ai locali provvederà a rilasciare l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **7. Modalità valutazione offerte**

7.1. La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, il giorno 23 luglio 2013 alle ore 10,00 presso la Sala dei Delegati dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte e, quindi, all'apertura del plico "A" "*Documentazione amministrativa*" procedendo alla verifica della regolarità della documentazione ed alla proclamazione dei concorrenti ammessi.

In seduta pubblica si procederà poi all'apertura del plico "B" - offerta tecnica . Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione di qualità.

La commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, all'apertura del plico "C" offerta economica ed all'attribuzione del punteggio.

7.2. L'affidamento definitivo in comodato dell'immobile, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge.

**RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI**  
**AREA AFFARI NEGOZIALI**

**UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel . 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345

Si precisa che l'efficacia dell'affidamento si avrà una volta effettuate - da parte dell'Amministrazione - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.

L'efficacia dell'affidamento definitivo in comodato dell'immobile sarà comunicata anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento.

Il Comodatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
2. depositare le eventuali spese accessorie a carico del medesimo;
3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente procedura.

7.3. Divenuta efficace l'affidamento definitivo, all'esito delle verifiche, il contratto di comodato sarà stipulato non prima di 35 giorni. L'efficacia del contratto è subordinata, ai sensi dell'articolo 1353 e seguenti del C.C., all'ottenimento da parte del Comodatario delle autorizzazioni previste dalla L.R. n. 19/2006 e s.m.i. e n. 4/2007 e s.m.i. Sino a tale momento il contratto sarà privo di effetti.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale della Commissione essersi qualificata come la seconda migliore.

## 8. Valutazione degli elementi

L'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'immobile avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo le indicazioni che seguono:

- progetto educativo ed organizzativo Max punti 60  
così ripartiti
  - attività proposte max punti 20
  - orario giornaliero e chiusura festività max punti 20
  - organigramma max punti 20
- percentuale maggiore al 50% dei posti riservati ai figli dei dipendenti e studenti dell'Università Max punti 20  
così ripartiti:
  - dal 51% al 60% Max punti 5
  - dal 61% al 70 (ulteriori) Max punti 5
  - oltre il 71% (ulteriori) Max punti 10
- valutazione della minor tariffa mensile, applicata ai figli dei dipendenti e studenti dell'Università Max punti 20
  - da € 199 a € 190 Max punti 5
  - da € 189 a € 180 (ulteriori) Max punti 5
  - inferiore a € 180 (ulteriori) Max punti 10

## 9. Divieti

E' fatto divieto di concedere in comodato e/o locazione l'immobile oggetto della presente procedura e di destinare lo stesso ad attività diversa da quella di micro asilo nido aziendale.

**RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI**  
**AREA AFFARI NEGOZIALI**

**UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel . 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345

## **10. Consegna dell'immobile**

L'immobile sarà consegnato successivamente all'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla L.R. n. 19/2006 e s.m.i. e n. 4/2007 e s.m.i. entro e non oltre il termine del 16 settembre 2013 decorso inutilmente il quale entro il quale troveranno applicazione gli articoli 1353 e seguenti del c.c., fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere a riassegnare un nuovo termine.

## **11. Cauzione definitiva**

Nel termine indicato nella comunicazione di cui al punto 7, il Comodatario dovrà altresì prestare idonea cauzione definitiva, tramite costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da prestare secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

## **12. Coperture assicurative**

Il comodatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, (incluso l'Università) per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con i massimali e le modalità contrattualmente previste.

## **13. Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta - tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

## **14. Foro competente**

Ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, l'Autorità giudiziaria competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Sezione di Lecce - Via Rubichi - 73100 Lecce.

Presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni (art.21 L. 6 dicembre 1971, n. 1034).

## **15 Norme finali**

- 1. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo**

**RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI**  
**AREA AFFARI NEGOZIALI**

**UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel . 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345

**<http://www.unisalento.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**

2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la procedura ad evidenza pubblica ovvero non procedere all'affidamento, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
5. Ai sensi dell'art.46, comma 1 bis, del codice dei contratti, si precisa che l'Amministrazione escluderà i partecipanti solo in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
6. In ogni caso, saranno oggetto di esclusione i documenti privi del documento d'identità del legale rappresentante.
7. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa all'affidamento in comodato d'uso gratuito oggetto della presente avviso sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa.
8. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente Avviso determinano l'esclusione dalla procedura.
9. Resta comunque inteso che:
  - trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
  - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
10. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
  - pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e nelle norme di partecipazione;
  - formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
  - la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.
11. La presente procedura non ha natura di proposta contrattuale per cui l'Università del Salento non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa e gli istanti non potranno vantare alcuna pretesa.
12. Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Quarta - Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 - fax 0832292345 - mail [alessandro.quarta@unisalento.it](mailto:alessandro.quarta@unisalento.it)).

Lecce, 24 giugno 2013

Il DIRETTORE GENERALE

Avv. Claudia De Giorgi

RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI

AREA AFFARI NEGOZIALI

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce

Tel. 0832 292319-2399-2280 Fax. 0832 292345