



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E NEGOZIALI
AREA AFFARI NEGOZIALI

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura aperta per la realizzazione di una "Infrastruttura fonia d'Ateneo FullIP OpenSource Asterisk-based" VoIP nell'ambito del progetto K-Student dell'Università del Salento. Codice CIG. 0556581929

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 DEL 15/11/2010

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELLA FORNITURA

- In esecuzione della Decreto Direttoriale n.272 in data 18/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006, e con le modalità di cui all'art.83 del decreto medesimo, una procedura aperta per la realizzazione in una "Rete infrastrutturale di fonia di Ateneo FullIP OpenSource Asterisk –based" VoIP, presso Palazzo Fiorini, sede del Dipartimento di Matematica dell'Università del Salento, sito in Monteroni di Lecce (LE) alla Via per Arnesano, nell'ambito delle attività previste dal Progetto K-Student per poter soddisfare le richieste legate all'implementazione della nuova tecnologia a livello infrastrutturale
- L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 116.667,00, IVA esclusa, per un importo complessivo di €. 140.000,40 (euro centoquarantamila/40).
- La fornitura deve intendersi a corpo e comprensiva dei materiali di consumo che consentono il collaudo e il primo utilizzo.
- La fornitura, da eseguire presso la sede del Dipartimento di Matematica, Palazzo Fiorini, alla Via per Arnesano-Monteroni di Lecce (Lecce), si intende comprensiva di progettazione di dettaglio dell'architettura VoIP; installazione e configurazione di tutte le componenti HW e SW che costituiscono il sistema progettato; l'attivazione del sistema di fonia e di tutti i servizi sulla nuova piattaforma; la manutenzione ed assistenza; il servizio di training on the job. Il sistema richiesto, inoltre, deve integrarsi ed interoperare con il sistema di fonia tradizionale attualmente in uso basato su centrali ERICSSON MD110 e BP250.
- Per tutto quanto non specificato, si rinvia al Capitolato tecnico.
- La fornitura deve essere corredata di manuale d'uso, manuale di manutenzione, manuale

dell'utilizzo in sicurezza e di tutte le certificazioni previste dalle normative e dalla buona regola d'arte.

- Tutta la strumentazione e l'attrezzatura fornita saranno dotate di idonea garanzia comunque non inferiore ad anni due dal collaudo.

ART. 2 – TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE IN OPERA

L'esecuzione dell'opera e le attività che essa comprende per la realizzazione della rete infrastrutturale di fonia d'Ateneo dovrà essere effettuata entro il termine previsto nel bando (giorni 30) a partire dalla data di stipula del contratto. Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione l'Impresa ha l'obbligo di contattare con immediatezza i Referenti esecutivi di Ateneo, indicati nel Capitolato Tecnico, per gli opportuni accordi in merito alle modalità di esecuzione della fornitura.

ART. 3 – PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture e dopo l'approvazione dell'atto di collaudo favorevole, previa verifica del rispetto degli obblighi da parte dell'aggiudicatario della normativa di cui alla L. 136/2010 recante la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari oltre che della verifica relativa alla regolarità del DURC.

ART. 4 - GARANZIA

- Il periodo di garanzia non dovrà essere inferiore a 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione del collaudo favorevole di tutto il sistema.
- L'estensione del periodo di garanzia costituirà un criterio di valutazione dell'offerta formulata secondo il punteggio stabilito dall'articolo 10.1) del Disciplinare di gara.
- La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato dall'Impresa la quale ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita, on site, con l'intervento tecnico per il completo ripristino entro le 4 ore solari successive alla chiamata, relativamente a guasti bloccanti che siano causa di fermo-impianto, entro le 8 ore solari successive alla chiamata, relativamente a guasti non bloccanti ed entro le 10 ore solari dal momento della richiesta, per i restanti interventi di manutenzione.
- L'intervento di ripristino della funzionalità operativa del sistema nel suo complesso, a seguito di guasti causati da eventi straordinari o imprevedibili o che in qualche modo non consentono una

valutazione immediata ed oggettiva della gravità, viene visto, a secondo della sua entità, come un guasto bloccante o non bloccante ad insindacabile giudizio della stazione appaltante e quindi rispetta, di conseguenza, le modalità sopraccitate.

- Durante il periodo di garanzia, l'Impresa ha l'obbligo di provvedere a sua cura e spese, a tutte le operazioni di riparazione dell'apparecchiatura guasta compresa la sostituzione di quelle parti che dovessero risultare difettose.

- L'Amministrazione dovrà informare l'Impresa aggiudicataria del tipo e dell'entità di ogni inconveniente appena questo si manifesti. Se l'Impresa aggiudicataria non pone rimedio senza indugio al difetto, l'Amministrazione può farlo sistemare da terzi, a rischio e a spese dell'Impresa stessa.

ART. 5 – RESPONSABILITA' IN GENERE DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa dovrà adottare di propria iniziativa tutti quei mezzi e cautele che valgono a prevenire danni in genere e specialmente gli infortuni, anche a terzi.

ART. 6 – ONERI PARTICOLARI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

- L'Impresa aggiudicataria, secondo le modalità stabilite dall'articolo 7 del Disciplinare di gara, deve prendere visione dello stato dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta con particolare riferimento alle infrastrutture elettriche e telematiche, esistenti o da realizzarsi nella presente fornitura, alle quali sarà collegata l'attrezzatura e strumentazione oggetto della fornitura.

- Non sarà ammessa nessuna richiesta da parte dell'Impresa aggiudicataria di pagamenti addizionali o di prolungamento di scadenza avanzata sulla base di errate interpretazioni di un qualunque argomento relativo ai locali, alle specifiche tecniche richieste o a queste condizioni contrattuali, argomenti sui quali l'Impresa aggiudicataria può documentarsi nella misura che riterrà soddisfacente, sia visitando i locali, sia facendo riferimento all'Amministrazione, sia tramite altre misure analoghe.

- L'Impresa aggiudicataria dovrà consentire il prosieguo delle attività didattiche e di ricerca negli

ambienti non direttamente interessati dai lavori.

- L'Impresa si assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione dei lavori di che trattasi sollevando, nel contempo l'Amministrazione Universitaria.

- L'Impresa accetterà, in caso di aggiudicazione, di fornire ed installare l'attrezzatura avente caratteristiche tecniche conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione, così come specificate nel Capitolato Tecnico cui si fa espresso rinvio per quanto non specificato in questa sede, fermo restando che in caso di documentata irreperibilità di qualsiasi materiale o dispositivo e ad insindacabile giudizio del Referente esecutivo di Ateneo, potrà essere ammessa altra attrezzatura avente caratteristiche tecniche analoghe.

f) L'Impresa si impegna alla osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri e di quelle del D.lgs n. 163/2006.

ART. 7 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

- Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria gli obblighi ed oneri di cui appresso:

a) il trasporto a piè d'opera di tutto il materiale occorrente alla fornitura, il disimballo ed il preventivo collocamento in sito;

b) la consegna e la messa in funzione delle apparecchiature fornite con relativo training in fase di installazione;

c) il periodo di formazione gratuito per gli utenti della strumentazione;

d) il risarcimento all'Amministrazione ed ai terzi, per danni a cose e persone che venissero procurati dall'Impresa o dal personale addetto ai lavori;

e) ogni onere conseguente all'applicazione integrale delle norme dirette e collegate contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in vigore;

f) ogni spesa per stipula, bollo, registrazione, copie e stampa del contratto, nonché copie degli allegati del contratti, bolli e atti contabili, certificazioni e documenti relativi alla stipula e gestione del contratto; ogni onere fiscale e tributario su tutte le somme corrisposte per la esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato d'oneri;

g) saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese relative alla presentazione del

- progetto che rimarrà di proprietà dell'Università unitamente alla strumentazione, in caso di aggiudicazione;
- h) la manutenzione dell'opera fino al collaudo e, in caso di malfunzionamento delle apparecchiature, per difetti di fabbricazione, la loro completa sostituzione con altrettante di pari modello. In caso di malfunzionamenti successivi al collaudo, l'Impresa è tenuta al rispetto delle norme relative alla garanzia contrattuale ed in particolare a quanto riportato dall'articolo 4 del presente Capitolato e dall'art. 7 del Capitolato Tecnico;
 - i) la pulizia delle suppellettili interessate alla fornitura nonché delle vie di transito e di accesso ai locali degli spazi eventualmente interessati al transito o deposito di materiale;
 - j) le eventuali sospensioni momentanee dei lavori, connessi alla posa in opera delle forniture particolarmente rumorose o che possano arrecare disturbi alla normale attività amministrativa e/o didattica dell'Amministrazione;
 - k) la responsabilità dell'integrità delle apparecchiature installate fino al collaudo;
 - l) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia e di altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;
 - m) consentire all'Amministrazione, prima del collaudo definitivo e senza diritto a speciali compensi, di verificare la funzionalità delle apparecchiature, e di ottenere l'uso dei manuali ed di ogni altra documentazione tecnica idonea per assicurare il soddisfacente funzionamento delle apparecchiature fornite;
 - n) il continuo aggiornamento dei software in loco per almeno due anni successivi alla installazione;
 - o) di portare a conoscenza dell'Amministrazione le modifiche e le aggiunte che ritenga di effettuare nella documentazione di cui al punto precedente;
 - p) lo spostamento e successivo perfetto ripristino in sito di mobili, suppellettili e quant'altro possa risultare d'intralcio alla esecuzione delle forniture, l'adozione di tutte le cautele e prestazioni idonee a prevenire danni alle suppellettili e ai manufatti;

- q) lo sgombero del cantiere, entro venti giorni dalla ultimazione della fornitura e dell'installazione in opera, dai materiali, mezzi d'opera ed impianti di proprietà dell'Impresa;
- r) le ulteriori attività previste dall'articolo 5 del Capitolato tecnico della fornitura;
- s) il corrispettivo per tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati è compreso nel prezzo unitario complessivo offerto all'amministrazione in sede di gara

ART. 8 - ACCESSO AI LOCALI

- Salvo diversa disposizione, all'Impresa aggiudicataria sarà consentito l'accesso ai locali allo scopo di eseguire la fornitura e l'installazione in opera durante il normale orario lavorativo delle strutture interessate.
- I costi a cui l'Impresa aggiudicataria potrà andare incontro per adeguarsi a qualunque limitazione di accesso o a qualunque procedura di sicurezza definita nell'appalto saranno considerati inclusi nel prezzo dell'appalto.
- L'Amministrazione può, in ogni momento durante il periodo dell'installazione, cambiare o introdurre limitazioni all'accesso o alle procedure di sicurezza.

ART. 9 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Nessuna apparecchiatura potrà essere consegnata o installata nei locali senza il previo consenso dell'Amministrazione.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità previste dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del citato decreto da parte di questa Amministrazione che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 11 - COLLAUDO

- Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio tra le Parti ed in particolare saranno effettuati i test sul funzionamento della apparecchiature fornite e si verificherà la rispondenza delle stesse con le specifiche tecniche richieste dalla stazione appaltante.

- Il successo del collaudo dimostrerà che la fornitura è adeguata e può essere accettata.
- L'Amministrazione può effettuare i test che considera necessari allo scopo di verificare che la fornitura soddisfi i requisiti richiesti. Se le strumentazioni o qualunque altra parte ad essa connessa non supera il collaudo, verranno ripetuti e continuati, senza ritardo, ulteriori test nelle stesse modalità e alle stesse condizioni e con spese ad esclusivo carico dell'Impresa appaltatrice finchè non siano stati fatti i passi necessari per arrivare ad una loro soddisfacente conclusione.
- Nel caso in cui ripetute prove dimostrino che le apparecchiature non superano i test previsti, o nel caso in cui l'Impresa appaltatrice riconosca che essi non sono in accordo con le specifiche tecniche delle forniture e installazioni in opera, fermi restando i diritti già acquisiti, l'Amministrazione avrà in più il diritto di:

1. richiedere all'Impresa appaltatrice che sia messo a disposizione senza nessun addebito quanto aggiuntivo o sostitutivo che si renda necessario per mettere la strumentazione, oggetto della fornitura, in condizione di superare i test, oppure:
2. rifiutare la strumentazione che sarà restituita all'Impresa.

Per quant'altro non previsto, le operazioni di collaudo si svolgeranno secondo le modalità di cui al D.P.R. 554/99.

ART. 12 - ACCETTAZIONE E TERMINE DI COLLAUDO

- Al completamento della fornitura e dell'installazione del sistema acquistato nel rispetto del presente capitolato d'oneri ed al superamento del collaudo di cui al precedente art. 11, l'Amministrazione redigerà un Certificato di Collaudo globale della fornitura e installazione in opera.
- Tutte le operazioni di collaudo saranno effettuate entro 30 giorni consecutivi dalla data di ultimazione di cui al precedente art. 2.

ART. 13 - REQUISITI DI QUALITA' . RINVIO

- L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire e realizzare una Rete Telefonica VoIP che consenta di acquisire all'Amministrazione i servizi di fonia previsti dalla Unified Communication, ovvero i servizi di chiamata, videochiamata, conferenza e videoconferenza, presence, instant messaging

e fax server.

- In particolare si chiede che la piattaforma proposta sia un sistema IPBX software OpenSource-Asterisk-based su sistema operativo LINUX che permetta di erogare il servizio di Unified Communication in modalità full-IP basata sull'utilizzo di terminali telefonici IP nativi sistemi Softphone operanti con i più comuni protocolli (SIP, H323).
- Il sistema e la strumentazione fornita dovranno rispettare norme e standard tecnici applicati nella migliore pratica del settore nazionale e comunitaria. La strumentazione fornita dovrà essere priva di ogni difetto dovuto a progettazione o errata esecuzione o materiali difettosi e dovrà soddisfare la funzionalità, le specifiche e le caratteristiche dichiarate dall'Impresa appaltatrice o modificate, secondo quanto previsto nel presente capitolato.
- Tutte le apparecchiature e le strumentazioni informatiche dovranno essere nuove di fabbrica.
- Per ogni ulteriore e più dettagliata descrizione della fornitura richiesta e degli oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria si fa espresso rinvio al Capitolato Tecnico.

ART. 14 - PEZZI DI RICAMBIO

Per un periodo di almeno due anni dall'approvazione dell'atto di collaudo della fornitura, l'Impresa aggiudicataria assicurerà una fornitura adeguata e tempestiva di parti di ricambio tali da consentire la completa e corretta funzionalità operativa della strumentazione.

ART.15 - MANUALI E DOCUMENTAZIONE

- L'Impresa aggiudicataria renderà disponibili all'Amministrazione manuali ed altra documentazione in quantità sufficiente ad assicurare un funzionamento soddisfacente ed efficiente della strumentazione. I manuali e la documentazione saranno forniti in lingua italiana o inglese.
- L'Impresa aggiornerà, e sostituirà ove necessario, tutti i manuali e la documentazione per l'intero periodo di garanzia.

ART. 16-PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della strumentazione, rispetto ai termini previsti dall'art.2 del presente Capitolato, sarà applicata una penale di Euro 116,66 (centosedici/66).

Nel caso in cui la penale superi la misura di 1/10 dell'importo della fornitura, nell'ipotesi di reiterati ritardi (oltre i trentuno giorni) della fornitura stessa, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione della fornitura.

ART. 17 - CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Impresa, pena immediata risoluzione del contratto per sua colpa esclusiva nonché risarcimento di ogni danno e spese a favore dell'Amministrazione, di cedere a terzi tutto o parte del presente contratto di appalto e/o subappaltare, in tutto o in parte l'esecuzione delle forniture.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente la presente fornitura, le Parti dovranno adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce. E' esclusa la previsione della clausola compromissoria nel contratto di aggiudicazione da sottoscrivere.

ART. 19 - FORZA MAGGIORE

Nessuna delle Parti sarà responsabile per non aver adempiuto ai propri obblighi contrattuali quando ricorrono cause di forza maggiore, cioè circostanze al di là di ogni ragionevole controllo da parte di esse.

ART. 20 -AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

-L'affidamento della fornitura di cui al presente capitolato d'oneri, sarà conferito all'Impresa dopo aver ottemperato ai seguenti obblighi di legge:

- quanto previsto dal D.P.R. 252/98 per l'accertamento della insussistenza di procedimenti o provvedimenti a carico del titolare dell'Impresa medesima e dei propri familiari, per l'applicazione delle misure di prevenzione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- quanto previsto dalla L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi.

ART.21- COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'ACCENSIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO

In ottemperanza alle disposizioni della L. n. 136/2010, entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, l'Impresa è tenuta a comunicare all'Università il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura aggiudicata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo. La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART 22- VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento del concessionario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza alla Legge n. 136/2010 senza che il Concessionario possa sollevare eccezioni.

ART. 23 - DOMICILIO LEGALE

Il legale rappresentante dell'Impresa dovrà, nel contratto e per tutti gli effetti del contratto medesimo, eleggere domicilio in Lecce, precisandone il recapito.

Lecce, 29/10/2010



IL DIRIGENTE DELEGATO
(Avv. Claudia De Giorgi)

Handwritten signature of Claudia De Giorgi in black ink.