UNIVERSITÀ DEL SALENTO

RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI
AREA AFFARI NEGOZIALI
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURA TECNICO – SCIENTIFICA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "RICERCA E COMPETITIVITA' (PON "R&C") 2007 – 2013 – PROGETTO PONA3_00334 2HE – "POTENZIAMENTO DEL CENTRO DI RICERCHE PER LA SALUTE DELL'UOMO E DELL'AMBIENTE" – CUP: F81D1000210007 – CODICE CIG: 5789278755

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 del 9 luglio 2014

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

In esecuzione del decreto direttoriale 4 giugno 2014, n. 291, è indetta, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art.83 dello stesso decreto, procedura aperta per la fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica in particolare di un Sistema di Calcolo parallelo ibrido per le specifiche attività previste dal Progetto PON a3_00334 2HE - "*Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente*" - CUP F81D1100021007 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "RICERCA E COMPETITIVITA' (PON "R&C") 2007 – 2013 – Codice CIG: **5789278755.**

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 165.657,37 IVA esclusa.

L'estratto del bando di gara della presente procedura è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V serie speciale relativa ai contratti pubblici in data 13/06/2014.

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 55 - comma 5 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del 9 luglio 2014**

L'apertura delle offerte è fissata per le ore **10,00 del 11 luglio 2014** che si terrà presso la Sala dei Delegati sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano primo - Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D .Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione

e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.
La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.
Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione

ART. 2 – SCOPO E OGGETTO

Art.2.1. Scopo dell'iniziativa

Come meglio indicato nel Capitolato Tecnico, la presente gara è volta ad acquisire "chiavi in mano" un Sistema di Calcolo parallelo ibrido per le specifiche attività previste dal Progetto PON a3_00334 2HE - "*Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente*" - CUP F81D1100021007 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "RICERCA E COMPETITIVITA' (PON "R&C") 2007 – 2013 –
L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 165.657,37 IVA esclusa.

Art.2.2. – Oggetto della gara

A fronte di quanto evidenziato nell'articolo che precede, oggetto della presente gara è la fornitura di hardware/software/apparati e quanto altro necessario per la fornitura di un "*Sistema di calcolo parallelo ibrido*", ivi incluso l'installazione, la manutenzione e l'assistenza tecnica specialistica, per il potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente nell'ambito del progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 denominato "2HE Research Center"e, per quanto necessario, la progettazione e la realizzazione di ogni componente ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, compresi tutti gli oneri derivanti dalla osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro

ART. 3 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

1. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della gara, ovvero iscrizione equipollente o requisito equipollenti per le società che risiedono in altri stati;
2. Assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno fornire, inoltre, una reference list degli ultimi tre anni relativi a strumentazioni scientifiche fornite.
I Requisiti di cui ai punti 1 e 2 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – A.T.I. - CONSORZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).
In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.
In caso di avvilimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

ART. 6 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 7 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nel Capitolato tecnico.

ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 163/06 e s.m., Responsabile Unico del procedimento amministrativo è l'Avv. Marcella Pennetta (Capo Ufficio Appalti e Contratti – tel. 0832292399; fax 0832292345; marcella.pennetta@unisalento.it).
Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.
I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 9 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 luglio 2014** indirizzato a:

Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE

Su detto plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura "*Procedura aperta per la fornitura di un Sistema di Calcolo parallelo ibrido per le specifiche attività previste dal Progetto PON a3_00334 2HE - "Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente" - CUP F81D1100021007 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "RICERCA E COMPETITIVITA' (PON "R&C") 2007 – 2013 – Codice CIG:* **5789278755**" e il nominativo della Compagnia mittente.
Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.
Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.
Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.
Nel caso di spedizione tramite corriere, la dicitura di cui sopra deve essere obbligatoriamente riportata anche sulla confezione/involucro di plastica e/o altro materiale utilizzata dal corriere medesimo che racchiude il plico contenente la documentazione di gara. Eventuali perdite del plico in assenza della dicitura di cui sopra, stante la non identificabilità della Ditta e dell'oggetto della

gara, sono a carico del partecipante e non potranno essere ascrivibili a responsabilità dell'Amministrazione.

ART. 10 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

a) 11 luglio 2014 ore 10,00: il Responsabile del Procedimento in presenza di due testi costituiti in Seggio di Gara appositamente nominato e preposto, procederà pubblicamente, presso la Sala dei Delegati dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte: plico denominato "*Documentazione amministrativa*" e plico denominato "*Offerta economica*" successivamente messo da parte, e, quindi, alla verifica della regolarità della *Documentazione amministrativa).*
b) Successivamente la Commissione di gara nominata ex articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. procederà, in seduta riservata all'esame del progetto tecnico e all'attribuzione del punteggio previsto.
c) Infine, sempre il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.
Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.
Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentati, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
Il **plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta**:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO OFFERTA TECNICA**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

ART. 11A - Plico Documentazione amministrativa.

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione:**

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dalla Stazione Appaltante **(Allegato A)**. La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto **(Allegato B)** e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Dichiarazione relativa al rispetto del protocollo d'intesa "la rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" di cui hanno preso visione ed hanno firmato per accettazione le relative clausole. Il protocollo d'intesa, pubblicato sul sito internet dell'ateneo, nella sezione relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto, dovrà essere scaricato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta e inserito nella busta denominata "Documentazione amministrativa".**
4. **PATTO DI INTEGRITA' (All. D) che dovrà essere compilato e firmato come indicato al co. 2 dell'art. 11;**
5. **Dichiarazione di c.d. "Pantouflage" (All. E)** compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11;
6. **Procuratori:** tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
7. Il versamento del contributo in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione del 5 marzo 2014. Il versamento potrà essere effettuato con le modalità e i termini di cui all'art.5 della medesima deliberazione e secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011. In particolare l'entità del contributo da effettuare è di € 20,00 riferito al CIG: **5789278755**
   Tale versamento dovrà essere comprovato attraverso l'allegazione della ricevuta rilasciata dagli appositi sistemi secondo le modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura con deliberazione del 5 marzo 2014. Si precisa che, stante la previsione del comma 1bis dell'articolo 46 del d.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. titolato "*Tassatività delle cause di esclusione*", costituirà causa di esclusione della presente procedura solo il mancato versamento del contributo fermo restando i controlli e le verifiche effettuate dall'Amministrazione.
8. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Si precisa a tal fine, che **l'importo della cauzione provvisoria è pari a € 3.313,15**
   Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria** o **polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia,** oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
   In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:
   - Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   - la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;

- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 SWIFT CODE PASCITM1LE2.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

9. **Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi**: dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.
10. **Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
11. **Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 11, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
    - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del capitolato speciale d'appalto e del Capitolato tecnico sottoscritto/i come previsto al punto 1. del presente articolo;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale **(allegato C)**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativo alle seguenti figure:
    - ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
    - ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;

- ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
- titolare, se trattasi di ditta individuale;
- tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura come indicato al precedente punto 3;
- tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. delle Comunità Europee ovvero, a pena di esclusione, documentazione con cui l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti.

ART.11B – PLICO OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica dovrà contenere una relazione dattiloscritta in massimo 50 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato "A4").
Nella suddetta relazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere specificato quanto segue:

1) il cronoprogramma della fornitura e delle eventuali attività correlate;
2) il piano di collaudo

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.
Qualora il concorrente intenda subappaltare parte della fornitura deve indicare nell'offerta tecnica i servizi e le forniture che intende subappaltare. La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità di subappaltare parte della fornitura.
All'offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella documentazione tecnica e dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.
Si precisa che:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) già formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett.b) e c) art. 34 del D. Lgs. 163/2006), l'offerta tecnica e gli allegati devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande L'Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

11C - PLICO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicato il premio annuo lordo richiesto.
L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA**"
L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 11.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione per le operazioni di cui alle lettere a) e c) dell'articolo 10, al Seggio di gara e , per tutto il resto, della apposita Commissione nominata dall'Università del Salento.

Il Responsabile del procedimento in presenza di due testi costituito in seggio di gara appositamente nominato procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- all'apertura del plico denominato "offerta tecnica";
- al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m.
- in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche nonché alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi.

La Commissione appositamente nominata ex articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procederà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione del punteggio di qualità.

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 86 e segg. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge nonché di quelle previste dall'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m., che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con con Decreto Direttoriale.

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito delle verifiche, il contratto di appalto sarà stipulato entro 35 giorni.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. **costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;**
2. **depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;**
3. **produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.**

L'aggiudicatario, ai sensi della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale

delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

ART.13 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo le indicazioni di cui ai successivi paragrafi.

13.1. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Ai fini della valutazione delle offerte e della conseguente aggiudicazione della fornitura, sarà attribuito un massimo di 100 punti così distribuiti:

a) **40 punti per il prezzo;**
b) **60 punti per gli altri criteri di valutazione tecnico-qualitativi.**

In particolare, per quanto riguarda il punto a) (incidenza del prezzo), il punteggio sarà calcolato secondo la formula:

$$punti=(PREZZO_{min} / PREZZO_{off})*40$$

dove,
$PREZZO_{min}$ è il prezzo minimo tra tutte le offerte pervenute
$PREZZO_{off}$ è il prezzo offerto

Per quanto riguarda invece il punto b) **Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 60 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:**

n.	Descrizione criterio	Punteggio
1	**Potenza di calcolo teorica di picco del sistema (considerando solo le CPU).** Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $punti=(P_{off}/P_{max})*20$ dove P_{off} = potenza di calcolo offerta P_{max} = valore massimo tra le potenze di calcolo offerte	max punti 20
2	**Quantità di memoria RAM per nodo.** Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $punti=(M_{off}/M_{max})*10$ dove M_{off} = quantità di memoria RAM offerta M_{max} = valore massimo tra le quantità di memoria RAM offerte	max punti 10
3	**Velocità rete Infiniband.** Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $punti=(IB_{off}/IB_{max})*5$ dove IB_{off} = velocità della rete IB offerta IB_{max} = valore massimo tra le velocità della rete IB offerte	max punti 5

4	**Potenza di calcolo delle singole schede GPU offerte.** Sarà considerata, in particolare, la potenza di picco in doppia precisione in virgola mobile. Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: punti=(P-GPU$_{off}$/P-GPU$_{max}$)*5 dove P-GPU$_{off}$ = potenza di calcolo offerta P-GPU$_{max}$ = valore massimo tra le potenze di calcolo offerte	max punti 5
5	**Capacità del sistema di storage.** Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: punti=(TB$_{off}$/TB$_{max}$)*15 dove TB$_{off}$ = capacità raw in TB dello storage offerto TB$_{max}$ = valore massimo tra le capacità raw offerte	max punti 15
6	**Performance del sistema di storage (in lettura e scrittura).** Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: punti=(Perf$_{off}$/Perf$_{max}$)*5 dove Perf$_{off}$ = performance di I/O offerta Perf$_{max}$ = valore massimo tra le performance di I/O offerte	max punti 5

ART.14 - OFFERTE ANOMALE.

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.86, comma 1, D.Lgs. 163/2006.

ART.15 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% delle forniture. Qualora il concorrente intenda subappaltare parte delle forniture deve indicare le attività che intende subappaltare.
La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare.
Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

ART.16 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il tempo previsto per la consegna delle forniture per ciascun lotto è fissato in **30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.**

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.
La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Autorità giudiziaria competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce – Via Rubichi – 73100 Lecce.

Presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, entro 30 giorni (art. 245 del D.Lgs. 163/2006 – art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.).

Sarà esclusa la previsione della clausola compromissoria nel contratto di aggiudicazione da sottoscrivere.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto, e dal Capitolato Tecnico, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART. 21 - NORME FINALI

1. **Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo http://www.unisalento.it/. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
5. Ai sensi dell'art.46, comma 1 bis, del codice dei contratti, si precisa che questa la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti solo in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico

contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

6. In ogni caso, saranno oggetto di esclusione i documenti privi del documento d'identità del legale rappresentante o privi dell'attestazione del versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
7. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
8. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
9. Resta comunque inteso che:
   - trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
   - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
10. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
    - pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
    - formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
    - la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.
11. **Ai sensi dell'articolo 66, commi 7 e 7 bis, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 come sostituito dall'articolo 26, comma 1, lett. a) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, a rimborsare all'Amministrazione entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, quanto dovuto per le spese per la pubblicazione la spesa occorrente per la pubblicazione del bando di gara e del successivo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale relativa ai contratti pubblici** effettuando il relativo versamento tramite bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:
    IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 SWIFT CODE PASCITM1LE2.
12. Responsabile del Procedimento avv. Marcella Pennetta – Capo Ufficio Appalti e Contratti (tel. 0832292399 – fax 0832292345 – mail marcella.pennetta@unisalento.it).

Lecce, 9 giugno 2014

Il DIRETTORE GENERALE
Avv. Claudia De Giorgi