



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E NEGOZIALI
AREA AFFARI NEGOZIALI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI "PRESSA E CELLA PER IDROFORMATURA" NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "RICERCA SCIENTIFICA" – AVVISO PUBBLICO "RETI DI LABORATORI PUBBLICI DI RICERCA" – PROGETTO "TRASFORMA" – Tecniche di Ricerca Avanzate per lo Studio e l'implementazione della Formatura con mezzi flessibili di Leghe Leggere tramite l'utilizzo di superfici ad attrito controllato e lamiere saldate di differente spessore (CODICE 28) :

LOTTO 1) Cella per idroformatura

Cod. CIG:0563351BF0

LOTTO 2) Pressa idraulica per idroformatura.

Cod. CIG:0563352CC3

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 DEL 20/12/2010

CODICE CUP: D31D0800070007.

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento n.234 in data 26/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art.83 dello stesso decreto, procedura aperta, a lotti separati, per la fornitura di **"PRESSA E CELLA PER IDROFORMATURA"** per l'allestimento del Laboratorio "TRASFORMA" – Tecniche di Ricerca Avanzate per lo Studio e l'implementazione della Formatura con mezzi flessibili di Leghe Leggere tramite l'utilizzo di superfici ad attrito controllato e lamiere saldate di differente spessore – (CODICE 28), finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" – Avviso Pubblico "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca".

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 386.000,00 IVA esclusa, come risultante dalla tabella che segue, ed è suddiviso nei seguenti 2 lotti:

Denominazione Lotto	Base d'Asta	IVA	Totale
Lotto 1 - Cella per idroformatura	181.000,00 €	36.200,00 €	217.200,00 €
Lotto 2 - Pressa idraulica per idroformatura	205.000,00 €	41.000,00 €	246.000,00 €
TOTALI	386.000,00 €	77.200,00 €	463.200,00 €

Il bando di gara della presente procedura è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee per la pubblicazione in data 20/10/2010.

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 55 - comma 5 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del 20/12/2010.

L'apertura delle offerte è fissata per le ore **10,00** del 22/12/2010 che si terrà presso la Sala della Grottesca sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano terra - Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Le Società concorrenti possono presentare offerta per un lotto o tutti i lotti oggetto della gara.

La fornitura sarà aggiudicata, distintamente per ogni singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione

ART. 2 – SCOPO E OGGETTO

Art.2.1. Scopo dell'iniziativa

Come meglio indicato nelle specifiche tecniche, la presente gara è volta ad acquisire "chiavi in mano" la seguente strumentazione scientifica:

LOTTO 1

Cella per idroformatura

LOTTO 2

Pressa idraulica per idroformatura

Art.2.2. – Oggetto della gara

A fronte di quanto evidenziato nell'articolo che precede, oggetto della presente gara è la fornitura e l'installazione, e, per quanto necessario, la progettazione e la realizzazione di ogni componente ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, compresi tutti gli oneri derivanti dalla osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, per la consegna "chiavi in mano" della predetta strumentazione scientifica, realizzata secondo le modalità tecnico – operative definite dalle specifiche tecniche riferite ai singoli lotti 1 e 2 e dalle proposte sviluppate dal Concorrente nell'offerta tecnica.

ART. 3 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

1. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della gara, ovvero iscrizione equipollente o requisito equipollenti per le società che risiedono in altri stati;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
3. certificazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente.
4. per la capacità economico-finanziaria:
 - 4.1. nell'ipotesi partecipazione a tutti i lotti oggetto dell'appalto:
 - a. importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore a € 1.158.000,00 IVA esclusa
 - 4.2. nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 1:
 - b. importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore a € 543.000,00 IVA esclusa
 - 4.3. nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 2:
 - c. importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore a € 615.000,00 IVA esclusa
5. per la capacità tecnica:

esecuzione di una fornitura analoga, nel periodo di tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, nell'ambito di uno o più lotti oggetto dell'appalto e di importo non inferiore a quelli previsti.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno fornire, inoltre, una reference list degli ultimi tre anni relative alle forniture analoghe fornite fornite.

I Requisiti di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.

Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere comprovato mediante dichiarazione di un Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa di cui al successivo art.11A

ART. 4 – A.T.I. - CONSORZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che:

- Ai fini della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale i requisiti, in caso di A.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, la capogruppo per le A.T.I. ovvero la società che esegue la parte prevalente nel consorzio, dovrà detenere almeno il 40% del totale del requisito richiesto e le mandanti per le A.T.I. e le altre società per i consorzi ciascuna almeno il 10%, complessivamente il 100%.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvilimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto, nelle forme e con le modalità indicate all'art. 11 (costituzione del plico contenente l'offerta).

ART. 6 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 7 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nelle specifiche tecniche.

ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 163/06 e s.m., Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari Negoziali – tel. 0832292319; fax 0832292345; alessandro.quarta@unisalento.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 9 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/12/2010** indirizzato a:

**Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE**

Su detto plico, **a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura "Procedura aperta per la fornitura di pressa e cella per idroformatura nell'ambito del Progetto TRASFORMA – Lotto** e il nominativo della Compagnia mittente.

Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.

Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

ART. 10 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) 22 dicembre 2010 ore 10,00: la Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pubblicamente, presso la Sala della Grottesca dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte e alla verifica della regolarità della *Documentazione di ammissione a gara*.
- b) Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame della *Documentazione tecnica* e all'attribuzione del punteggio previsto.
- c) Infine, la Commissione procederà, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R., fax e/o e-mail, all'apertura delle buste contenenti le *Offerte economiche* e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentati, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.



Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, i seguenti plichi:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 1**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 2**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

ART. 11A - Plico Documentazione amministrativa.

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarci su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato A**). La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co.2 dell'art. 11;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto (**Allegato B**) e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11;
3. **Procuratori**: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente capitolato d'oneri, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
4. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo/i posto/i a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa (unica nel caso di partecipazione a più lotti evidenziando nell'oggetto i lotti per i quali si concorre).

Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria** o **polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia**, oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà per quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al co. 1 del presente articolo, con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 SWIFT CODE PASCITM1LE2.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

5. **Attestazione originale** dell'avvenuto pagamento del contributo
- a. di € 20,00 per il lotto nr. 1;
 - b. di € 20,00 per il lotto nr. 2;
 - c. di € 40,00 per entrambi i lotti;

all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici così come disposto dall'art. 1 co. 67 della legge 266/05 e determinazione della suddetta Autorità per la Vigilanza sui Contratti Lavori Pubblici del 15 febbraio 2010. Sull'attestazione di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo "**CIG**" riferito per singolo lotto.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio Riscossioni" del portale web all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni a video sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, dovrà essere allegato all'offerta lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

AVVERTENZE

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" ed al link "Servizi al Cittadino" della homepage è attiva la voce "Contributi Gare Pubbliche".

6. **Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi:** dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.
7. **Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
8. **Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 11, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del capitolato speciale d'appalto e delle specifiche tecniche lotto 1 e lotto 2 (tutti quelli per i quali il concorrente concorre) sottoscritto/i come previsto al punto 1. del presente articolo;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (**allegato C**), con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativo alle seguenti figure:
 - ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
 - ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
 - titolare, se trattasi di ditta individuale;
 - tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura come indicato al successivo punto 4.;
 - tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. delle Comunità Europee ovvero, a pena di esclusione, documentazione con cui l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti.

ART.11B – PLICHI DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica per singoli lotti dovrà contenere una relazione dattiloscritta in massimo 50 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato "A4").

Nella suddetta relazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere specificato quanto segue:

- 1) il cronoprogramma della fornitura e delle eventuali attività correlate;
- 2) il piano di collaudo

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.

Qualora il concorrente intenda subappaltare parte della fornitura deve indicare nell'offerta tecnica i servizi e le forniture che intende subappaltare. La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità di subappaltare parte della fornitura.

All'offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella documentazione tecnica e dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.

Si precisa che:



- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) già formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett.b) e c) art. 34 del D. Lgs. 163/2006), l'offerta tecnica e gli allegati devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppante/consorziande.

L'Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

11C - PLICHI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta per singoli lotti dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicato il premio annuo lordo richiesto.

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO NR. _____**"

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 11.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione di una apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Tale Commissione procederà:

1) In seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

2) In seduta riservata:
all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione del punteggio di qualità.

3) In seduta pubblica
all'apertura delle offerte economiche;
Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 86 e segg. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta, acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge, comprese quelle di cui all'art. 48 co. 2 del decreto legislativo 163/06 e s.m. che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara.

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito delle verifiche, il contratto di appalto sarà stipulato entro 35 giorni.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

- 1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;**
- 2. depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;**
- 3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.**

L'aggiudicatario, ai sensi della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il



contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

ART.13 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica, il cui criterio di sotto ripartizione viene dettagliato nelle tabelle di seguito riportate.

13.1. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – LOTTO 1

• **Offerta Tecnica – max punti 70/100;** saranno presi in considerazione, nei limiti dei punteggi max di seguito indicati:

1. le caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature: max 50 punti;
2. contenuti e svolgimento formazione: max 5 punti;
3. il periodo di assistenza e manutenzione: max 10 punti;
4. il periodo di impegno di pezzi di ricambio: max 5 punti;

• **Offerta Economica – max punti 30/100;** sarà preso in considerazione il prezzo complessivo offerto ed il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_i = 30 (PR_{\min}/PR_i)$$

ove P_i = punteggio dell'Offerta i esima, PR_{\min} = prezzo minimo offerto, PR_i = prezzo i esimo offerto.

Sono a carico della Ditta che si aggiudicherà la fornitura le spese di bollo, nonché quelle dei certificati occorrenti per il perfezionamento dell'affidamento.

13.1.1. Subcriteri offerta tecnica lotto 1

I punteggi dell'offerta tecnica relativi al lotto 1 saranno a loro volta articolati nei seguenti sottocriteri:

1. Caratteristiche tecnico-qualitative-funzionali della fornitura max 50, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione delle caratteristiche tecnico-qualitative-funzionali LOTTO 1	
Aggiunta di almeno due tipologie di punzoni rispetto a quelle richieste nelle specifiche tecniche e relativi premilamiera	MAX punti 20
Livello di accuratezza dei parametri di controllo e di output di processo	MAX punti 10
Prolungamento della durata della garanzia	MAX punti 15
Riduzione dei tempi di consegna indicati nelle specifiche tecniche	MAX punti 5

2. Contenuti e svolgimento formazione max 5 punti, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione dei contenuti e svolgimento formazione LOTTO 1	
Estensione della formazione ad un numero di partecipanti superiore rispetto a quello indicato nelle specifiche tecniche	MAX punti 3
Estensione del numero di giorni della formazione superiore rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche	MAX punti 2

3. il periodo di assistenza e manutenzione max 10 punti, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione del periodo di assistenza e manutenzione LOTTO 1	
Prolungamento dell'assistenza post vendita	MAX punti 5
Prolungamento della manutenzione post vendita	MAX punti 5

4. il periodo di impegno di pezzi di ricambio max 5 punti, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione del periodo di impegno di pezzi di ricambio LOTTO 1	
Fornitura di pezzi di ricambio	MAX punti 3
Numero di pezzi di ricambio	MAX punti 2

13.2. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – LOTTO 2

- **Offerta Tecnica – max punti 70/100;** saranno presi in considerazione, nei limiti dei punteggi max di seguito indicati:



1. le caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature: max 50 punti;
2. contenuti e svolgimento formazione: max 5 punti;
3. il periodo di assistenza e manutenzione: max 10 punti;
4. il periodo di impegno di pezzi di ricambio: max 5 punti;

• **Offerta Economica – max punti 30/100;** sarà preso in considerazione il prezzo complessivo offerto ed il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_i = 30 (PR_{\min}/PR_i)$$

ove P_i = punteggio dell'Offerta i esima, PR_{\min} = prezzo minimo offerto, PR_i = prezzo i esimo offerto.

Sono a carico della Ditta che si aggiudicherà la fornitura le spese di bollo, nonché quelle dei certificati occorrenti per il perfezionamento dell'affidamento.

13.2.2. Subcriteri offerta tecnica Lotto 2

I punteggi dell'offerta tecnica relativi al Lotto 2 saranno a loro volta articolati nei seguenti sottocriteri:

1. Caratteristiche tecnico-qualitative-funzionali della fornitura max 50, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione delle caratteristiche tecnico-qualitative-funzionali LOTTO 2	
Aumento della Luce tra i piani di lavoro	MAX punti 15
Riduzione dell' Altezza massima della pressa	MAX punti 15
Prolungamento della durata della garanzia	MAX punti 15
Riduzione dei tempi di consegna indicati nel presente capitolato	MAX punti 5

2. Contenuti e svolgimento formazione max 5 punti, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione dei contenuti e svolgimento formazione LOTTO 2	
Estensione della formazione ad un numero di partecipanti superiore rispetto a quello indicato nelle specifiche tecniche	MAX punti 3
Estensione del numero di giorni della formazione superiore rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche	MAX punti 2

3. il periodo di assistenza e manutenzione max 10 punti, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione del periodo di assistenza e manutenzione LOTTO 2	
Prolungamento dell'assistenza post vendita	MAX punti 5
Prolungamento della manutenzione post vendita	MAX punti 5

4. il periodo di impegno di pezzi di ricambio: max 5 punti, come dettagliato nella tabella che segue:

Modalità di valutazione del periodo di impegno di pezzi di ricambio LOTTO 2	
Fornitura di pezzi di ricambio	MAX punti 3

Non saranno ammessi, inoltre, alla fase successiva di apertura delle offerte economiche i progetti tecnici dei concorrenti che non abbiano conseguito nella valutazione di qualità il punteggio di almeno 42/70 per entrambi i lotti

La non osservanza anche di una sola delle modalità sopra descritte, determinerà l'esclusione dalla gara.

Resta comunque inteso che:

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- b) formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
- c) la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.

Tutti i termini sono da intendersi perentori.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara, salva la

9

possibilità della Commissione di invitare le Imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata successivamente.

Nel caso di presentazione di istanze ed offerte da parte di agenti e/o procuratori, rappresentanti Imprese collegate a qualsiasi titolo, dovrà essere allegato anche il documento (in originale o copia autenticata) comprovante la titolarità dei poteri detenuti.

Le società partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta e a documentare in sede di aggiudicazione il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla stipulazione del successivo contratto.

Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito.

ART.15 - OFFERTE ANOMALE

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.86, comma 1, D.Lgs. 163/2006.

ART.16 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dei lavori eventualmente necessari. Qualora il concorrente intenda subappaltare parte dei lavori eventualmente necessari deve indicare nell'Offerta Tecnica le attività che intende subappaltare.

La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare parte dei lavori necessari.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

ART.17 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il tempo previsto per la consegna di entrambi i lotti della fornitura è fissato in 150 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto..

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione

Q

della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo. La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, l'Autorità giudiziaria competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce – Via Rubichi – 73100 Lecce.

Presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni (art.21 L. 6 dicembre 1971, n. 1034).

Sarà esclusa la previsione della clausola compromissoria nel contratto di aggiudicazione da sottoscrivere.

ART. 21 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente

necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART. 23 - NORME FINALI

- 1. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo <http://www.unisalento.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
5. Si ha esclusione dalla gara qualora risulti mancante uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti nel presente disciplinare di gara; nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentate dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al



loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere le necessarie integrazioni e/o chiarimenti.

6. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
7. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
8. Responsabile del procedimento per la stazione appaltante "RSSA":
Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).

Lecce, 3 novembre 2010



II DIRIGENTE DELEGATO
Avv. Claudia De Giorgi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudia De Giorgi", is written over the typed name.

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.