



Prot. 13666 el x/4

D.D. n. 14

OGGETTO: PON Ricerca e Competitività 2007-2013 – Avviso n. 713/Ric. del 29/10/2010. Progetto “DITECO” “Difetti, danneggiamenti e tecniche di riparazione nei processi produttivi di grandi strutture in composito” - PON03PE_00067_02/1 - CUP:B74C12000280005. Procedura di acquisto RDO sul MePA di materiale di consumo per preparativa campioni. **Autorizzazione alla procedura di acquisto tramite RDO sul MePA - CIG: Z001D6EA84.**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell’Università del Salento emanato con D.R. 1604 del 29/12/2011 in attuazione della Legge n. 240/2010;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l’art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa;

VISTO il D.D. n. 36 del 29/01/2016 con cui è stato adottato il Progetto di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale che ha previsto, tra l’altro, nell’ambito del nuovo Centro Unico di Ateneo, l’istituzione dell’Area Gestione Progetti e Fund Raising costituita dall’Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti e dall’Ufficio Fund Raising e Valorizzazione della Ricerca;

VISTO il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e con Delibera del C.d.A. n. 8 del 26 gennaio 2016, con il quale è stato abrogato lo Statuto e il Regolamento del Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 250 del 14.10.2013;

TENUTO CONTO che ai sensi dell’art. 13 Norme Transitorie (Titolo V Disposizioni Transitorie e finali) del suddetto Regolamento dal 01/01/2017 la gestione dei progetti del Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d’Impresa è passata al Centro Unico di ateneo per la Gestione dei Progetti di ricerca ed il Fund Raising dotato di autonomia, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento per l’Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell’Università del Salento;

VISTO il D.R. n. 607 del 09/09/2016 con cui il Prof. Francesco Paolo Fanizzi, Professore Ordinario dell’Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising per la durata di tre anni a decorrere dal 09/09/2016;

VISTA la nota assunta al protocollo del Centro Unico d’Ateneo per la Gestione dei progetti e il Fund Raising con n. 11390 del 17/02/2017 con cui il Prof. Alfonso Maffezzoli ha richiesto l’acquisto del materiale da laboratorio, per le esigenze delle attività da svolgersi nell’ambito del Progetto “DITECO” di cui il prof. Maffezzoli è Responsabile scientifico;

CONSTATATO che non vi sono Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato mediante ordinativo di fornitura a mezzo corrispondenza commerciale, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 contenente le “Linee Guida n. 4 “Procedura per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23/11/2016;
- l’art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;



- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 predisposto dall'Anac e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 24 agosto 2016;

VISTA la circolare prot. n. 73931-X/4 in data 04/10/2016 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria" a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi del Progetto "DITECO" sulla voce di bilancio "10301001 Acquisto materiale di consumo";

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

Art. 1 - di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una RDO finalizzata all'acquisizione della migliore offerta ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la fornitura materiale di consumo da laboratorio per preparativa campioni;

Art. 2 - di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitività e/o standardizzate;

Art. 3 - di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Disciplinare di gara e quelle specificate nel capitolato tecnico che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Art. 4 - di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 2.795,00 IVA esclusa;

Art. 5 - di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa;

Art. 6 - di aggiudicare la fornitura (o il servizio) anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7 - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Nominare Responsabile del Procedimento il dott. Alessandro Quarta, Coordinatore Amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising di questo Ateneo.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Lecce, 22/02/2017

Il Direttore del Centro
(Prof. Francesco Paolo FANIZZI)

Alla Raccolta
Alla Comunicazione



Oggetto: Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 – Avviso n. 713/Ric. del 29/10/2010. Progetto “DITECO” “Difetti, danneggiamenti e tecniche di riparazione nei processi produttivi di grandi strutture in composito” - PON03PE_00067_02/1 - CUP:B74C12000280005.
Acquisizione mediante RDO MePA, di “Acquisto materiale di consumo per laboratorio” - CIG: Z001D6EA84

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Università del Salento – Centro unico per la gestione dei progetti e il Fund Raising.
Edificio IBIL Complesso Ecotekne Via per Monteroni s.n.c. – 73100 Lecce

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'Università del Salento – *Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising* intende affidare, nell'ambito del Progetto DITECO e ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture” **la fornitura di materiale di consumo per laboratorio** (così come previsto nel capitolato tecnico).

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base di gara è pari ad € **2.795,00** (duemila settecento novantacinque), oltre IVA.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

La ditta dovrà inviare telematicamente la documentazione indicata di seguito. In particolare, **si richiede che ogni file venga firmato digitalmente:**

1. **Capitolato tecnico inviato e firmato digitalmente per accettazione (all.A);**
2. **Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'artt.80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. 50/2016(all.B);**
3. **Dichiarazione ai sensi della L. 190 del 2012 (Clausola Pantouflage, Codice di comportamento e Protocollo di legalità) (all.C);**
4. **Patto di Integrità sottoscritto in segno di accettazione (all.D);**
5. **Il presente Disciplinare di Gara sottoscritto in segno di accettazione;**

L'offerta economica va redatta esclusivamente sul Modulo predisposto dal sistema.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1-4 devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore datata e sottoscritta.



In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti, anche non aggiudicatari.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 l'aggiudicazione sarà revocata, fatto salvo altresì il diritto di questa Amministrazione al risarcimento del danno.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta.

Non saranno accettate offerte anche parzialmente difformi rispetto alle specifiche tecniche di cui al capitolato. L'offerta proposta dovrà esattamente misure e materiali indicati.

ART. 5 - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere consegnata entro non oltre i termini specificati nell'apposita sezione della RDO MePA, presso l'Università del Salento – Edificio IBIL - via per Monteroni s.n.c. 73100 Lecce. E' necessario concordare il giorno e l'ora della consegna con il referente tecnico della fornitura dott.ssa Sonia D'Ostuni: sonia.dostuni@unisalento.it 0832- 297283.

Rimangono a carico del fornitore le spese occorrenti per opere di sollevamento e di trasporto sino alla definitiva ubicazione dei beni. La consegna dell'intera fornitura dovrà risultare da apposito documento di trasporto. Il Fornitore inoltre non è esonerato da eventuali responsabilità derivanti da danni causati ai beni durante le operazioni di consegna.

ART. 6 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di forniture di beni al alta ripetitività e/o standardizzate.

ART. 7 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 8 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di ritardo questa Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio alle norme del codice civile.

ART. 9 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura da intestarsi a: **Università del Salento - Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising - Edificio IBIL Complesso Ecotekne Via per Monteroni s.n.c. - 73100 Lecce - P. IVA 00646640755** – previa dichiarazione di regolare fornitura e fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 co. 2 lett.d) del d.lgs n. 192/12.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il numero di CIG, di CUP ed il numero RDO MePA nonché la dicitura "**Soggetta a Split Payment**" ai sensi dell' art. 17ter del DPR 633/72 e s.m.i..

Il Codice Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **MBHN1M**.



La ditta dovrà, inoltre, inviare comunicazione attestante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 essendo consapevole che la omessa o tardiva comunicazione dei predetti dati informativi influenza il termine di pagamento delle relative fatture.

La mancata osservanza degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del medesimo articolo 3, comma 8.

La comunicazione del conto corrente dedicato, ove non già attivo, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate da codesta ditta ad operare sul conto deve avvenire entro sette giorni dalla sua accensione. La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6 commi 4 e 5.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge n.136/2010 l'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento in favore dell'appaltatore che nei contratti sottoscritti dallo stesso appaltatore con subappaltatori e subcontraenti sia stata inserita, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Università, ai sensi dell'art.8 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015 procederà a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in sede di formalizzazione del contratto e di liquidazione della fattura.

ART. 10 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Il fornitore, in conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'Amministrazione in relazione ai materiali ed ai prodotti forniti o in relazione al loro uso e quindi deve tenere indenne l'Amministrazione delle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui venga condannata con sentenza passata in giudicato.

Il fornitore, pertanto, assume a sue spese la difesa contro tali azioni ed i relativi oneri, a condizione che gli siano stati conferiti dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche stragiudizialmente.

L'Amministrazione assume l'obbligo di informare per iscritto immediatamente e con mezzi idonei, il fornitore del verificarsi di azioni del genere.

Ove da sentenza passata in giudicato, o da transazione o da accordo, risulti che i materiali forniti presentino elementi tali da comportare violazione di brevetti o di diritti di proprietà intellettuale e, conseguentemente, il loro uso venga vietato o divenga comunque impossibile, l'Amministrazione fatto salvo il diritto al risarcimento danni, ha facoltà di richiedere al fornitore, che ne deve sostenere gli oneri, quanto segue:

1. Di ottenere dal titolare del brevetto o del diritto di proprietà intellettuale il consenso alla continuazione dell'uso, da parte dell'Amministrazione dei materiali, cui il diritto di esclusiva, accertato dal giudice, si riferisce; ovvero di modificare o sostituire i materiali in modo che la violazione abbia termine;
2. Di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso.



La facoltà di cui al precedente comma a giudizio dell'Amministrazione, può essere anche esercitata non appena promossa l'azione di contraffazione ovvero quando questa, sentito il fornitore, possa trovare validi motivi per essere iniziata.

ART. 11 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne chiederà la registrazione.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Lecce.

ART. 13 - NORME FINALI

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente procedura non vincola l'Amministrazione universitaria all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- **Tutta la documentazione contenuta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.** Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura di cottimo fiduciario ed alla gestione dell'eventuale contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Gli interessati possono far valere nei confronti dell'Università i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile di procedimento ex Legge n. 241/90 è il dott. Alessandro Quarta, Coordinatore Amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising (email: alessandro.quarta@unisalento.it).

Ogni informazione di carattere tecnico può essere chiesta alla dott.ssa Sonia D'Ostuni: sonia.dostuni@unisalento.it 0832- 297283.

Ogni informazione di carattere amministrativo sulla presente procedura può essere chiesta alla dott.ssa Carla Trevisi (tel. 0832/297935, e-mail: carla.trevisi@unisalento.it).

**Firmato il Coordinatore DEL CENTRO
(Dott. Alessandro Quarta)**

Capitolato Tecnico

RDO Acquisto materiale di consumo per preparativa campioni CIG: Z001D6EA84

Pos.	Descrizione	Qtà richieste
1	Guanti in lattice senza polvere misura M [numero]guanti]	1000
2	Guanti in lattice senza polvere misura S [numero guanti]	500
3	Guanti in lattice senza polvere misura L [numero guanti]	500
4	Bobina di carta doppio velo pura cellulosa [numero bobine]	70
5	Acqua bidistillata ultrapura [litri]	500
6	Acido perclorico 65% (HClO ₄) [litri]	20
7	Cloruro rameoso [grammi]	1000
8	Acido solforico 10 vol.% [litri]	2
9	Idrossido di potassio [grammi]	1000
10	Idrogenodifluoruro d'ammonio [grammi]	1000
11	Acido tetrafluoroborico 50% (HBFO ₄) [litri]	5
12	Metabisolfito di sodio [grammi]	1000
13	Metabisolfito di potassio [grammi]	1000
14	Glicerolo 87% [litri]	1
15	acqua ossigenata 30vol [litri]	2