



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

UOR: Area Negoziale

Prot. n. 70778 X/4

D.D. n. 318

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. previa pubblicazione di Avviso esplorativo di Manifestazione di Interesse per l'affidamento del Servizio di Trasporto (comprensivo di accompagnatore a bordo) ed Assistenza agli studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento residenti nelle Province di Lecce, Brindisi e Taranto. CIG: 7052780A2A.
Annullamento d'ufficio, in autotutela, della lettera d'invito prot. 40024 del 19.5.2017 ed approvazione nuova lettera d'invito.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.D. n. 170 del 20 aprile 2017 con il quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura negoziata a mezzo Avviso esplorativo di Manifestazione di Interesse per l'affidamento del Servizio di Trasporto (comprensivo di accompagnatore a bordo) e di Assistenza agli Studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento residenti nelle Province di Lecce, Brindisi e Taranto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, della durata di tre anni, per l'importo complessivo di € 366.300,00 oltre IVA, di cui € 103.500,00 oltre Iva per Trasporto ed € 262.800,00 oltre Iva per Assistenza;

CONSIDERATO che con il predetto Decreto sono stati approvati i seguenti atti:

- 1) Avviso di Manifestazione d'Interesse
- 2) Estratto Avviso di Manifestazione di Interesse
- 3) Istanza di Manifestazione di Interesse

CONSIDERATO che l'Avviso per estratto di Manifestazione d'interesse pubblicato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 47 del 24.04.2017 per 15 (quindici) giorni, con scadenza il 9 maggio 2017, all'Albo Pretorio del Comune di Lecce, all'Albo Pretorio della Provincia di Lecce nonché all'Albo on-line di questo Ateneo;

CONSIDERATO che nel predetto termine di scadenza del 9 maggio 2017 sono pervenute a mezzo PEC all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it n. 5 Manifestazioni di Interesse a partecipare alla gara di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'Avviso di cui trattasi, all'art. 9, punto 9.1 recita che "L'Università del Salento si riserva la facoltà di procedere anche con un numero di Operatori economici inferiori a

- VISTO** 10", così come stabilito nel D.D. n. 170 del 24.04.2017;
il Decreto Direttoriale n. 218 del 19.05.2017 con il quale è stato autorizzato l'avvio della Procedura Negoziata di cui trattasi e l'invio di apposita lettera d'invito alle Ditte selezionate;
- VISTA** la lettera d'invito prot. n. 40024 del 19.05.2017 inviata alle cinque ditte selezionate;
- CONSIDERATO** che il termine ultimo per la ricezione delle Offerte è stato fissato per il giorno 08.06.2017 alle ore 13.00;
- CONSIDERATO** che il termine per l'esame della documentazione amministrativa è stato fissato per il giorno 15.06.2017, alle ore 10.00;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 230 del 09.06.2017 con il quale è stato nominato il Seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti a gara;
- VISTO** il verbale redatto dal Seggio di Gara in data 15.06.2017 da cui si evince che entrambe le ditte hanno prodotto la documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto con la predetta lettera d'invito prot. n. 40024 del 19.05.2017 e che le stesse sono state ammesse alle fasi successive di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- CONSIDERATO** che con il suddetto decreto Direttoriale n. 230 del 09.06.2017 è stata altresì nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art 77 del D.Lgs n. 50/2016
- CONSIDERATO** che la Commissione giudicatrice si è riunita, in seduta pubblica, in data 26.06.2017 per l'apertura delle buste contenenti le Offerte tecniche e che, immediatamente dopo, in seduta privata, ha avviato la valutazione delle stesse;
- VISTO** il verbale in data 26.06.2017 redatto dalla Commissione Giudicatrice da cui si evince che la Commissione nel corso della prima seduta si è avveduta "della contraddittorietà del sub criterio di valutazione di cui al cap. 2 paragrafo 3 che, a pag. 10 della lettera d'invito, fa riferimento al "numero medio di mesi di esperienza documentata.." e, a pag. 12, nella tabella di valutazione, fa riferimento al "numero degli operatori laureati da impiegare nell'appalto....";
- CONSIDERATO** che, sempre come si evince dal predetto Verbale, la Commissione, "dopo ampia e adeguata riflessione, non ritiene di poter sanare in via interpretativa detta discrepanza e sospende i lavori disponendo che gli atti vengano rinviati al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti necessari a garantire il rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e concorrenzialità nella presente procedura";
- PRESO ATTO** di quanto rappresentato dalla Commissione Giudicatrice con il Verbale in data 26.06.2017;
- CONSIDERATO** che il punto 10.2 dell'art. 10 recita "La Relazione..... descriva dettagliatamente le modalità di organizzazione del servizio e delle attività oggetto di appalto articolata nei seguenti Capitoli tematici:
1. Organizzazione del Servizio;
 2. Professionalità a disposizione del Servizio;
 3. Automezzi;
- CONSIDERATO** che nella parte descrittiva il Capitolo 2 epigrafato " Professionalità a disposizione del servizio" al Paragrafo 3 prevede quale criterio di valutazione il " Numero medio di mesi di esperienza documentata nel Servizio di Trasporto e nel Servizio di Assistenza a disabili, eccedenti rispetto al minimo previsto dal Capitolato (12 mesi)", mentre nella parte tabellare di cui al punto 10.8 lo stesso Capitolo 2 "Professionalità a disposizione del

servizio" al Paragrafo 2.3 prevede quale criterio di valutazione il "Numero Operatori laureati, da impiegare nell'appalto in caso di sostituzione del Personale dedicato al Servizio di Assistenza, tra quelli previsti dal Capitolato (n. 4)" indicando altresì il relativo punteggio;

RITENUTO che i punti di cui sopra sono in contraddizione e non consentono l'attribuzione univoca del punteggio all'offerta tecnica;

PRESO ATTO dell'impossibilità per i concorrenti di formulare una proposta valutabile in maniera oggettiva dalla stazione appaltante;

VALUTATO di preminente interesse pubblico la necessità di garantire la certezza degli atti;

RITENUTO necessario, per le suddette motivazioni, procedere in autotutela, all'annullamento della lettera d'invito che ha dato l'avvio alla procedura di gara ed approvare una nuova bozza di lettera d'invito;

CONSIDERATO che esiste un interesse pubblico concreto ed attuale all'annullamento;

CONSIDERATO che permane la necessità di procedere all'affidamento del Servizio;

VISTA l'allegata bozza di nuova lettera d'invito e ritenuto di poterla approvare (all. 1);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 21 nonies che definisce i presupposti e le modalità dell'annullamento d'ufficio dei provvedimenti adottati dalla Pubblica Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

DECRETA

Per le motivazioni in premesse indicate, che si intendono qui integralmente riportate, di:

- 1) **Annulare d'ufficio, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/90, in sede di autotutela, la lettera d'invito prot. n. 40024 del 19.05.2017.**
- 2) **Approvare la nuova lettera d'invito, allegata al presente Provvedimento (All.1)**
- 3) **DISPORRE** ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 la pubblicazione del presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, sul proprio sito web https://www.unisalento.it/web/guest/gare_e_appalti ai fini della generale conoscenza.

Lecce,

19 LUG. 2017



Direttore Generale
(Dott. Emanuele Fidora)



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE FINANZIARIA E
NEGOZIALE
AREA NEGOZIALE

PRINCIPE UMBERTO

Viale Gallipoli, 49

I 73010 Lecce (Le)

T +39 0832 299213

F +39 0832 293019

E mariagrazia.mazzotta@unisalento.it

E area.negoziale@unisalento.it

Pec: amministrazione.centrale@cert-unile.it

Prot. n. /X/4

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata, previo Avviso esplorativo di Manifestazione di Interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 per l'Affidamento del "Servizio di Trasporto (comprensivo di Accompagnatore a bordo) ed Assistenza agli Studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento" residenti nelle Province di Lecce, Brindisi e Taranto. Codice CIG: 7052780A2A.

VISTO il Decreto Direttoriale n. 218 del 19.05.2017 con il quale è stata autorizzata la procedura indicata in oggetto; VISTA la lettera d'invito prot. n. 40024 del 19.05.2017; VISTO il Decreto Direttoriale n. _____ del _____ con il quale questa Amministrazione ha annullato d'ufficio, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/90, in sede di autotutela, la lettera d'invito prot. n. 40024 del 19.05.2017 avendo riscontrato la "contraddittorietà del sub criterio di valutazione di cui al cap. 2 paragrafo 3 che, a pag. 10 della lettera d'invito, fa riferimento al "numero medio di mesi di esperienza documentata.." e, a pag. 12, nella tabella di valutazione, fa riferimento al "numero degli operatori laureati da impiegare nell'appalto...", contraddizione che non consente l'attribuzione univoca del punteggio all'offerta tecnica.

Codesta ditta è invitata a far pervenire una offerta per l'affidamento del Servizio di "Trasporto (comprensivo di Accompagnatore a bordo) ed Assistenza agli Studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento" residenti nelle Province di Lecce, Brindisi e Taranto" secondo le specifiche contenute nell'allegato Capitolato Speciale (all.1).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITA' DEI SERVIZI

1.1 - Con D.D. n. 170 del 20.04.2017 l'Università del Salento – Ripartizione Finanziaria e Negoziale – Area Negoziale ha indetto Procedura negoziata, previo Avviso esplorativo di Manifestazione di Interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del "Servizio di Trasporto (comprensivo di Accompagnatore a bordo) ed Assistenza agli Studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento" residenti nelle Province di Lecce,

Brindisi e Taranto.

- 1.2 - Finalità dei Servizi oggetto del presente Appalto è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, aiutando lo studente diversamente abile ad inserirsi proficuamente nell'ambiente universitario e supportandolo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.
- 1.3 - Il Servizio è rivolto presumibilmente a n. 40 Studenti iscritti all'Università del Salento, con disabilità prevalentemente motoria ma anche visiva e psichica.

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL CONTRATTO

- 2.1 - Il Servizio richiesto avrà decorrenza presunta dal 01/09/2017 ed avrà un periodo di validità di 3 (tre) anni.
- 2.2 - L'importo complessivo del Servizio, per il periodo di validità di tre anni, è pari ad € 366.300,00 (trecentosessantaseimilatrecento/00) oltre IVA, di cui € 103.500,00 (centotremilacinquecento/00) oltre Iva per Trasporto ed € 262.800,00 (duecentosessantaduemilaottocento/00) oltre Iva per Assistenza.
Si precisa che il Servizio di Trasporto ed Assistenza, pur essendo previsto per 11 mesi l'anno, è oggetto di periodi di interruzione in occasione della sospensione delle attività didattiche, secondo quanto prevede il calendario annuale accademico.
- 2.3 - La Stazione appaltante potrà avvalersi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016, dell'opzione di estendere la durata del contratto per un periodo ulteriore, non superiore a 12 mesi, strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione del Servizio che equivale ad un importo, esclusa IVA, di ulteriori € 122.100,00 (centoventiduemilacento/00).
- 2.4 - Il valore complessivo dell'affidamento per l'intero periodo, compresa la predetta opzione, ammonta ad Euro 488.400,00 (quattrocentoottantottomilaquattrocento/00) oltre Iva.
- 2.5 - Costi della sicurezza pari ad euro 0,00 (zero/00).

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in conformità ai seguenti elementi di valutazione:

- Qualità della soluzione proposta: max p. 70
- Prezzo offerto rispetto alla base d'asta: max p. 30

Per un totale di punti 100.

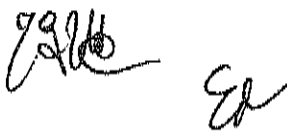
Tanto premesso codesta Ditta, per partecipare alla presente procedura di gara dovrà produrre apposita Domanda di partecipazione da compilarsi secondo lo schema redatto da questa Amministrazione (all.1) e formulare apposita offerta avvalendosi dell'allegato Modulo Offerta (All.2) con la precisazione che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato posto a base di gara, ovvero offerte parziali o condizionate.



ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 – Le ditte invitate dovranno comprovare, in caso di aggiudicazione, il possesso dei requisiti di partecipazione auto dichiarati con l'Istanza di Manifestazione di Interesse presentata a seguito di Avviso Pubblico pubblicato sulla G.U.R.I. n. 47 del 24.04.2017 e precisamente:
- 4.1.1. – **Iscrizione ai Registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande.**
- 4.1.2 – **Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001, in caso di Cooperative di cui all'art. 9 comma 1 della legge 8 novembre 19991, n. 381;**
- 4.1.3 – **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;**
- 4.1.4 – **Possesso dei Requisiti tecnico – organizzativi:**
- a) **Possesso di un Pulmino adatto al trasporto di studenti disabili, attrezzato per 6 posti più tre carrozzine, munito di pedana per la salita della carrozzina e di sistemi omologati di ancoraggio delle carrozzelle ortopediche. Inoltre, deve essere provvisto di gradino laterale per la salita e la discesa degli studenti.**
Il possesso del Mezzo di Trasporto dovrà essere comprovato da documentazione attestante la proprietà dello stesso ovvero da contratto di noleggio, leasing ecc.ecc.
- b) - **Possesso di una sede operativa a Lecce o Provincia.**
- 4.1.5 **Possesso dei Requisiti economico – finanziari:**
- **che l'Impresa abbia svolto attività di Trasporto ed Assistenza a studenti diversamente abili per un periodo non inferiore a 12 mesi ovvero abbia dichiarato il possesso dei suddetti requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Università del Salento in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**
- I Servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere comprovati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, mediante attestazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 lettera m) del Codice dei Contratti è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.



ART. 5 - SUBAPPALTO

5.1 - Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è ammesso il Subappalto nella misura non superiore al 30% del valore complessivo dell'appalto.

5.2 - Qualora il concorrente intenda subappaltare deve indicare nell'Offerta Tecnica le attività che intende subappaltare.

La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

6. CLAUSOLA SOCIALE

6.1 Al fine di garantire la qualità del Servizio di Trasporto ed Assistenza degli studenti diversamente abili, correlata alla continuità del servizio stesso in caso di cambio di gestione, l'impresa subentrante si obbliga ad eseguire il servizio assumendo il personale già impiegato dal gestore uscente, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine si comunica che l'attuale Gestore impiega nell'espletamento del Servizio il seguente Personale:

- **Trasporto:** n. 1 Autista provvisto di patente BK ed iscrizione a ruolo dei conducenti e n.1 Accompagnatore a bordo, entrambi disponibili dalle ore 7.30 alle ore 18.30 - CCNL Settore Trasporti

- **Assistenza:** n. 4 Assistenti di cui n. 3 per complessive n. 120 ore mensili e n. 1 per complessive n.72 ore mensili - CCNL Cooperative Sociali.

ART. 7 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

7.1 - Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____ indirizzato a:

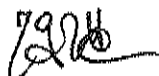

Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 - 73100 LECCE

Sul plico dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Trasporto (comprensivo dell'assistenza a bordo) ed Assistenza agli Studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento residenti nelle Province di Lecce, Brindisi e Taranto - CODICE CIG: 7052780A2A" e il nominativo del mittente.

Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.

7.2 - Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

7.3 - Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dalla presente lettera d'invito.

7.4 - Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

7.5 - Nel caso di spedizione tramite corriere, la dicitura di cui sopra deve essere obbligatoriamente riportata anche sulla confezione/involucro di plastica e/o altro materiale utilizzato dal corriere medesimo che racchiude il plico contenente la documentazione di gara. Eventuali perdite del plico in assenza della dicitura di cui sopra, stante la non identificabilità della Ditta e dell'oggetto della gara, sono a carico del partecipante e non potranno essere ascrivibili a responsabilità dell'Amministrazione.

7.6 - Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

8.1 - La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

8.2. La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, il progetto tecnico e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante della società o suo Procuratore.

8.3. Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

8.4. Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate recanti l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA;
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'apposita "busta C - Offerta Economica", costituirà causa di esclusione.

ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

La busta A - Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:

9.1 - **Domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante della società con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

9.2. - **Ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 1377 del 21.12.2016 in vigore dal 1°



gennaio 2017, pari ad € 35,00.

9.3. - Garanzia provvisoria, nella misura del 2% del valore posto a base di gara, ai sensi e per gli effetti e con le modalità dell' art. 93 del Codice degli Contratti.

9.3.1 - Tale garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta potrà essere costituita:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario all'Università del Salento (C.F.: 80008870752, P.I.V.A.: 00646640755), Piazza Tancredi, n.° 7, 73100 Lecce e accreditato presso la Banca Popolare Pugliese Società Cooperativa per Azioni (filiale n. 65 – Viale Marche – 73100 Lecce) IBAN : IT 65 U 0526279748 T 20990001100;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.


9.3.2 - In caso di fideiussione, la stessa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

9.3.3 - In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare qualora risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione.

9.3.4 - Le Imprese partecipanti alla gara, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi del comma 7 del predetto art. 93; per fruire del beneficio le Imprese concorrenti dovranno produrre copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, oppure specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da comprovare successivamente.

9.3.5 - Tale garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/16 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, anche quando non sia ancora scaduta salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.



9.3.6 - Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

9.3.6.1 - L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.

9.3.6.2. - L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

9.4. - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC 17 febbraio 2016, n. 157 di aggiornamento della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2012, n. 111.

9.4.1 - In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione chiederà di trasmetterlo assegnando un termine di dieci giorni. In caso di ricorso all'Avvalimento oppure in caso di subappalto, l'Operatore Economico dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente all'impresa ausiliaria ed all'impresa subappaltatrice.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

9.5. - DGUE Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato come allegato al presente disciplinare e sottoscritto dal concorrente.

Si precisa che il concorrente dovrà limitarsi a compilare il DGUE nelle parti sotto indicate:

- PARTE II – Informazioni sull'operatore economico- lettere A – B – C - D (le ultime due lettere solo eventuali)
- Parte III – Motivi di esclusione – lettere A – B – C – D
- Parte IV – Criteri di Selezione – alfa (indicazione globale per tutti i criteri di selezione)
- Parte VI – Dichiarazioni finali

9.6. - DUVRI

9.7 - Dichiarazione di avvalimento. Il concorrente dovrà allegare alla domanda:

9.7.1 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ai sensi del DPR n. 445/00, dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, in via esclusiva per un solo concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo e l'impegno a non partecipare in alcuna forma alla presente gara;



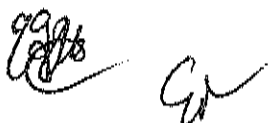
9.7.2. - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

9.8. - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avere preso visione, letto ed accettato tutte le condizioni poste nei seguenti documenti:

- a. lettera di invito
- b. Capitolato Speciale d'Appalto, disponibile sul sito www.unisalento.it sezione Bandi e Concorsi – Gare e Appalti;
- c. Codice di comportamento dell'Università del Salento pubblicato sul sito internet di codesta Amministrazione www.unisalento.it, seguendo il percorso Home page » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » codice di condotta » codice di comportamento;
- d. Patto di Integrità pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione www.unisalento.it, seguendo il percorso Home page » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » Patto d'Integrità;
- e. Protocollo di Legalità pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione, www.unisalento.it, seguendo il percorso Home page » Ateneo » Amministrazione » Ripartizione Legale » Documentazione contrattualistica e procedure di gara » protocolli di legalità ;
- f. Codice Etico pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione www.unisalento.it, seguendo il percorso Home page » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali – Codice Etico

9.8.1 - Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza.



ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

10.1. La busta “B” dovrà contenere, a pena di esclusione non sanabile la seguente Documentazione:

- una Relazione Tecnica (Offerta Tecnica)
- Documentazione che attesti la titolarità degli automezzi (copia del contratto d’acquisto, noleggio, leasing ecc. ecc.);
- Elenco delle attività per Servizio di Trasporto e di Assistenza di studenti diversamente abili con l’indicazione del committente, pubblico o privato, la durata ed il compenso;

10.2 - La Relazione, dattiloscritta in massimo 15 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato “A4”) con numerazione sequenziale redatta in lingua italiana che illustri la Proposta/Progetto per la gestione del Servizio di Trasporto (con conducente a bordo) e di Assistenza e descriva dettagliatamente le modalità di organizzazione del servizio e delle attività oggetto di appalto articolata nei seguenti capitoli tematici:

1. Organizzazione del Servizio;
2. Professionalità a disposizione del Servizio;
3. Automezzi;

10.3 - La Relazione deve contenere un indice degli argomenti con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina.

10.4 - Nella Relazione i concorrenti devono trattare adeguatamente ognuno dei suddetti Capitoli Tematici evidenziando i seguenti elementi oggetto di valutazione:

Capitolo 1: Organizzazione del Servizio

Il concorrente dovrà sviluppare tutti i paragrafi sotto indicati, descrivendo il progetto del Servizio che intende offrire ed organizzare in caso di aggiudicazione. In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l’eshaustività e l’originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

Paragrafo 1. - Proposta di organizzazione del Servizio: saranno valutate positivamente le proposte che consentano l’acquisizione in tempo reale da parte dell’Università del Salento dei dati relativi a tutti i trasporti effettuati e di un sistema di monitoraggio automatizzato che consenta l’aggiornamento in tempo reale dei tragitti

Paragrafo 2. - Proposta migliorativa, rispetto a quella descritta nel capitolato, di modalità operative adottate per la gestione degli eventi imprevisti quali ad esempio emergenze climatiche, vettura non funzionante con utente a bordo, utente a bordo con malessere improvviso, modifica orario corsa per malessere utente. Saranno valutate positivamente le soluzioni gestionali che maggiormente tutelano l’interesse dell’utente

Paragrafo 3. - Proposta migliorativa, rispetto a quella descritta nel capitolato, del limite massimo di orario di lavoro degli operatori e descrittiva delle modalità di abbinamento operatori/utenti, con particolare riferimento alle modalità organizzative attuate.



Paragrafo 4. - Proposta descrittiva di organizzazione del Centro di coordinamento previsto dal Capitolato e di gestione dei reclami. Saranno valutate positivamente le proposte organizzative che consentano un migliore rapporto tra gli utenti ed il Centro Integrazione Disabili di Ateneo e che illustrino le modalità di funzionamento del Centro stesso.

Paragrafo 5. - Proposta migliorativa rispetto al Capitolato relativamente alla flessibilità e ai tempi di accoglimento di richieste di variazioni di percorso/orario da parte del Centro Integrazione Disabili.

Capitolo 2 – PROFESSIONALITA' A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO

Paragrafo 1.- Numero medio di mesi di esperienza del Coordinatore del Servizio eccedenti rispetto al minimo previsto dal capitolato (12 mesi)

Paragrafo 2. Numero medio di ore di formazione professionale degli addetti al Servizio di Trasporto ed al Servizio di Assistenza prima dell'avvio del servizio, eccedenti rispetto al minimo previsto dal capitolato (24 ore)

Paragrafo 3. - Numero Operatori laureati, da impiegare nell'appalto in caso di sostituzione del Personale dedicato al Servizio di Assistenza, tra quelli previsti dal Capitolato (n. 4).

Paragrafo 4. - Proposta descrittiva del piano di formazione che si intende adottare per tutti gli addetti al Servizio, per tutto il periodo contrattuale.

Capitolo 3 - AUTOMEZZI

Paragrafo 1. – Numero ulteriore di posti a sedere sul mezzo di trasporto rispetto al minimo previsto dal Capitolato (nove posti).

Paragrafo 2. - Numero ulteriore di mezzi con pedana, oltre a quelli previsti dal Capitolato

10.5. All'Offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella relazione e dovrà comunque essere da questa separata.

10.6. L'Offerta tecnica (Relazione Tecnica) e l'eventuale documentazione allegata deve essere sottoscritta, in calce, **pena l'esclusione**, dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore.

10.7. Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

10.8 - Il punteggio previsto per la valutazione dell'Offerta tecnica (max 70 punti) sarà suddiviso secondo i parametri indicati nella sottostante tabella. Il punteggio sarà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro:

- Organizzazione del Servizio : Punti n. 25
- Professionalità a disposizione del Servizio : Punti n. 40
- Automezzi : Punti n. 5

| OFFERTA TECNICA | PESO SUB CRITERI | PESO CRITERI |
|--|------------------|--|
| 1- Organizzazione del Servizio | | Punti 25 |
| 1.1- Proposta di organizzazione del servizio: saranno valutate positivamente le proposte che consentano l'acquisizione in tempo reale da parte dell'Università del Salento dei dati relativi a tutti i trasporti effettuati e di un sistema di monitoraggio automatizzato che consenta l'aggiornamento dei tragitti | Punti 5 | Ottimo 5 Adeguato 4 Sufficiente 3 Non sufficiente 1 Inadeguato 0 |
| 1.2 - Proposta migliorativa, rispetto a quella descritta nel capitolato, di modalità operative adottate per la gestione degli eventi imprevisti quali ad esempio emergenze climatiche, vettura non funzionante con utente a bordo, utente a bordo con malessere improvviso, modifica orario corsa per malessere utente. Saranno valutate positivamente le soluzioni gestionali che maggiormente tutelano l'interesse dell'utente | Punti 5 | Ottimo 5 Adeguato 4 Sufficiente 3 Non sufficiente 1 Inadeguato 0 |
| 1.3 - Proposta migliorativa, rispetto a quella descritta nel capitolato, del limite massimo dell'orario di lavoro degli operatori e descrittiva delle modalità di abbinamento operatori/utenti, con particolare riferimento alle modalità organizzative attuate. | Punti 5 | Ottimo 5 Adeguato 4 Sufficiente 3 Non sufficiente 1 Inadeguato 0 |
| 1.4 - Proposta descrittiva di organizzazione dell'attività di coordinamento previsto dal Capitolato e di gestione dei reclami. Saranno valutate positivamente le proposte organizzative che consentano un migliore rapporto con gli utenti | Punti 5 | Ottimo 5 Adeguato 4 Sufficiente 3 Non sufficiente 1 Inadeguato 0 |

ER

| | | |
|--|--|--|
| e l'Ufficio Integrazione Disabili, che illustrino le modalità di funzionamento e operative adottate | | |
| 1.5 - Proposta migliorativa rispetto al Capitolato relativamente alla flessibilità e ai tempi di accoglimento di richieste di variazioni di percorso/orario da parte dell'Ufficio Integrazione Disabili dell'Ateneo | Punti 5 | Ottimo 5 Adeguito 4 Sufficiente 3 Non sufficiente 1 Inadeguato 0 |
| 2. - PROFESSIONALITA' A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO | | Punti 40 |
| 2.1- Numero medio di mesi di esperienza del Personale addetto al Coordinamento, eccedenti rispetto al minimo previsto dal capitolato (12 mesi) | Punti n 5 per il Coordinamento di cui: Punti 0,5 per ogni semestre sino al massimo di 5 punti | |
| 2.2 Numero medio di ore di formazione professionale degli addetti al Coordinamento, al Servizio di Trasporto e di Assistenza prima dell'avvio del servizio, eccedenti rispetto al minimo previsto dal capitolato (ore formazione previste dal Capitolato 24) | Punti 5 di cui: - Punti n.1 per il Coordinatore 0,25 ogni 3 ore per un massimo di 1 punto - Punti n.1 per gli autisti 0,25 ogni 3 ore per un massimo di 1 punto - Punti n.3 per gli Assistenti 0,25 ogni 3 ore per un massimo di 3 punti | |
| 2.3 Numero Operatori laureati, da impiegare nell'appalto in caso di sostituzione del Personale dedicato al Servizio di Assistenza, tra quelli previsti dal Capitolato (n. 4) | Punti 20 di cui: - Punti n 20 se tutti gli Operatori sono laureati; - Punti n 10 se vi sono due Operatori laureati; | |

79/16 *ea*

| | | |
|---|---|--|
| | <p>- Punti n.5 se vi è un Operatore laureato;</p> <p>- Punti 0 se non vi è nessun Operatore laureato.</p> | |
| <p>2.4 – Proposta descrittiva del piano di formazione che si intende adottare per tutti gli addetti al Servizio trasporto ed assistenza, per tutto il periodo contrattuale.</p> | <p>Punti n. 10</p> | <p>Ottimo 5</p> <p>Adeguato 4</p> <p>Sufficiente 3</p> <p>Non sufficiente 1</p> <p>Inadeguato 0</p> |
| <p>3.AUTOMEZZI</p> | | <p>Punti 5</p> |
| <p>3.1 – Numero ulteriore di posti a sedere sul mezzo di trasporto rispetto al minimo previsto dal Capitolato (nove posti)</p> | <p>Punti n. 3 di cui:</p> <p>1 punto per ogni posto in più</p> | |
| <p>3.2 - Numero di automezzi di scorta</p> | <p>Punti 2 di cui:</p> <p>- 1 punto per ogni mezzo di scorta</p> | |
| | <p>PUNTEGGIO TOTALE</p> | <p>70</p> |

10.9 – Per gli elementi di natura qualitativa il punteggio verrà attribuito per ogni singola voce sulla base del giudizio espresso dalla commissione giudicatrice.

10.10 - Per gli elementi di natura quantitativa, item degli elementi 2. e 3., al concorrente che presenterà l'offerta migliore sarà attribuito il massimo del peso.

7924
 *ED*

10.11 - La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti potranno comunicare, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

ART. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

11.1 - L'Offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, e dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Impresa partecipante.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere e dovrà contenere gli elementi indicati nel modulo "Offerta Economica" allegato 2 alla presente lettera d'invito.

Qualora vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

11.2 - L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

11.3 - Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che relativamente all'elemento economico presentino un prezzo complessivo al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze e dell'Iva, pari o superiore al valore posto a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

11.4 - Il concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 105 comma 2 del Codice dei Contratti.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei Rischi elaborato, dalla Amministrazione allegato al presente Disciplinare, tenuto conto che l'impresa aggiudicataria potrà integrarlo in relazione alle proprie scelte autonome e di responsabilità nell'organizzazione dell'espletamento delle prestazioni.

11.5 - I prezzi s'intendono accettati dalla ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

11.6 - Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente formula :

- $P(e) = (P_{min}/P_i) * 30$ dove:
- $P(e)$ è il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo
- P_i è il valore contenuto nell'offerta economica del concorrente i-esimo
- P_{min} è il valore minimo offerto
- 30 è il valore ponderale attribuito all'elemento prezzo.



ART. 12- OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DI ANOMALIA

12.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala "Web TV di Ateneo" sita presso l'edificio ex Istituto P. Umberto, Viale Gallipoli n. 49 - piano terra - Lecce ove, alle ore 10.00 del giorno

12.2 - Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico https://www.unisalento.it/web/guest/gare_e_appalti. La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le Ditte partecipanti.

12.3. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal Legale rappresentante delle Ditte partecipanti che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

12.4 - Il Seggio di Gara procederà preliminarmente alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, quindi, all'apertura dei plichi presentati dalle ditte e delle buste "A" "Documentazione amministrativa" e, mettendo da parte le buste "B" "Offerta Tecnica" e "C" "Offerta economica", procederà alla verifica della regolarità della Documentazione amministrativa.

12.3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dalla gara.

12.4 - Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.i., costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non è parimenti sanabile:

- la ricezione dell'offerta oltre il termine previsto;
- ogni elemento che possa ricondurre alla violazione della segretezza dell'offerta (a titolo esemplificativo l'inserimento dell'offerta economica nella busta della documentazione amministrativa o tecnica, la mancata sigillatura delle buste, ecc);
- non aver gestito per almeno 1 anno il Servizio di Trasporto ed Assistenza di studenti diversamente abili;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta (determina ANAC n.1 dell'8 gennaio 2015, pagg. 14 e 15);
- il mancato versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 secondo una delle modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016 e le relative istruzioni operative;
- la mancanza o l'incompletezza dell'Offerta Tecnica;
- la mancanza o l'incompletezza dell'Offerta Economica;
- il fatto che la stessa impresa ausiliaria sia utilizzata da più di un concorrente e che un'impresa ausiliaria partecipi alla gara sia come impresa ausiliaria sia come concorrente;

- la mancata regolarizzazione nei termini stabiliti dalla stazione appaltante delle irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

12.5. Successivamente la Commissione di gara ex articolo 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. nominata dall'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del medesimo decreto nelle more dell'adozione della disciplina di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, tramite la selezione di n. 3 componenti interni, scelti tra personale docente, ricercatori, dirigenti e altro personale tecnico-amministrativo con esperienza nel settore, procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico denominato "Offerta Tecnica" e, in seduta riservata, all'esame dell'Offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi previsti.

12.6 - Sempre la Commissione di gara, al termine di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche, alla valutazione delle stesse provvedendo alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della gara e proponendo l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di concorrenti che ottengano il medesimo punteggio finale si procederà, tenuto conto che l'Università del Salento considera l'elemento qualitativo elemento preponderante, ad assegnare il servizio al concorrente che avrà ottenuto il punteggio relativo alla qualità migliore. In caso di ulteriore parità al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio qualitativo, relativamente agli item dell'elemento 1. Nel caso la parità perdurasse si procederà a sorteggio pubblico.

12.7 - L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

12.8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta come anche la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.9 - Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 del Codice verranno sottoposte a verifica.

ART. 13 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI.

13.1 - Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, se non già sorteggiati in sede di gara, la stazione appaltante procederà a richiedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.86 commi 4 e 5, di comprovare il possesso dei requisiti speciali richiesti.

13.2 - Ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - professionale ed economico - finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC 17 febbraio 2016, n. 157 di aggiornamento della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2012, n. 111.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.



13.3 - E' individuato nonché abilitato alla verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema A VCpass il Capo Area Negoziale – Ripartizione Finanziaria e Negoziale.

13.4 - Qualora la predetta documentazione ai sensi del suddetto art. 86 non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

13.5 - La stazione appaltante procederà, ugualmente tramite il sistema A VCpass altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non verificabili tramite il sistema A VCpass, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

13.6 - La Stazione Unica Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 - L'aggiudicazione del Servizio diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale richiesti e oggetto di dichiarazione.

14.2 - La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti.

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, l'Università del Salento provvederà a svincolare le polizze fidejussorie provvisorie delle ditte partecipanti.

Si fa presente che la Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa.

A seguito della comunicazione di definitiva aggiudicazione e secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 9 Codice dei Contratti, si procederà alla stipula del contratto.

14.3 - Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Appaltatore, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

14.4 - Ai sensi dell'articolo 73 e 216, comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare all'Amministrazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V serie speciale relativa ai contratti pubblici degli Avvisi riferiti alla presente procedura.

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be '2976' and 'SR'.

Il versamento sarà effettuato tramite bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate presso Banca Popolare Pugliese Società Cooperativa per Azioni (filiale n. 65 – Viale Marche – 73100 Lecce);

IBAN : IT 65 U 0526279748 T 20990001100.

14.5 - Le spese di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

15.1 - L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

15.2 - La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

16.1 - Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Negoziale provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

16.2 - I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.
Titolare del trattamento: Università del Salento.

16.3 - Responsabile del trattamento: Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, Capo Area Negoziale – Ripartizione Finanziaria e Negoziale – tel. 0832-299213.

16.4 - Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 17 - FORO COMPETENTE



17.1 - L'Autorità giudiziaria competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce – Via Rubichi – 73100 Lecce. – articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii. come modificati dall'articolo 2014 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

17.2 - Tutte le controversie nascenti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 - CHIARIMENTI

18.1 - Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale d'Appalto sono di competenza del Centro Integrazione Disabili per il tramite dell'Area Negoziale e potranno essere richieste esclusivamente attraverso la seguente mail:

mariagrazia.mazzotta@unisalento.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta

Mail:mariagrazia.mazzotta@unisalento.it

18.2 - Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara potranno essere richieste all'Area Negoziale dell'Università del Salento.

Eventuali richieste di chiarimenti, da parte dei Soggetti concorrenti, dovranno essere inoltrate in tempo utile per una risposta all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente www.unisalento.it fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando.

Lecce,

Il Direttore Generale
(Dott. Emanuele Fidora)