



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

U.O.R. proponente: Ufficio Concessioni e Comodati

OGGETTO: Concessione servizio di fotocopiatura per studenti da erogarsi presso l'Edificio "La Stecca", Complesso Ecotekne - D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Codice CIG: 76800967B5 : procedura negoziata

Prot. n. 105217

Class. X/4

Fasc. _____

D.D. 517

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

la nota prot. n. 18810 del 26 febbraio 2015 con la quale è stato affidato il servizio di fotocopiatura alla Ditta "Tutto Ufficio" di C. Mazzeo, corrente in Via Taranto, n. 4 a Lecce, a decorrere dal 2 marzo 2015 e per tre anni, per un canone annuo di € 6.150,00, praticando il prezzo di € 0,04 per la copia A/4 e di € 0,08 per la copia A/3, approvato con D.D. 24 febbraio 2015;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio triennale di fotocopiatura, svolto al primo piano dell'Edificio La Stecca - Stanza M10 -, è venuto a scadere in data 02 marzo 2018;

CONSIDERATO che con nota, prot. n. 38375 del 07 marzo 2018, è stato chiesto al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione di confermare se permane l'interesse a rinnovare il servizio di fotocopiatura per gli Studenti per il prossimo triennio e se il locale utilizzato per tale servizio - stanza M10 sita al primo piano dell'Immobile sede del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - possa continuare ad essere adibito per il futuro affidamento in concessione;

CONSIDERATO che con mail del 7 marzo 2018, l'Ufficio Concessioni e Comodati ha chiesto all'Ing. Marco Quarta, afferente alla Struttura di Missione - Piano per il Sud, di inviare la planimetria riferita alla stanza sita al primo piano dell'immobile "La Stecca" Complesso Ecotekne dove viene effettuato il servizio di fotocopiatura;

CONSIDERATO che con mail dell'Ing. Marco Quarta del 12 marzo 2018, è stata inviata la planimetria riferita alla stanza destinata al servizio di fotocopiatura, sita al primo piano dell'immobile denominato "La Stecca";

VISTA

la nota del Dipartimento di Ingegneria, prot. n. 39982 del 12 marzo 2018, con la quale il Direttore ha comunicato che *"per gli studenti è assolutamente indispensabile continuare ad usufruire del servizio specifico e che nulla osta affinché lo stesso possa continuare ad essere erogato nella stessa stanza attualmente destinata a tale uso"*;

VISTO

il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti trasmesso a mezzo e-mail del 20 aprile 2018 dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che con D.D. n. 166 del 02 maggio 2018, è stato autorizzato l'avvio di una procedura per l'affidamento in concessione per 4 (quattro) anni, più 4 mesi per l'opzione di proroga tecnica, del servizio di fotocopiatura per studenti da erogarsi presso il primo piano dell'Edificio La Stecca Complesso Ecotekne, Monteroni di Lecce, tramite l'espletamento di una indagine di mercato, ai sensi degli articoli 164 e 167 de D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità di scelta del contraente di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del decreto medesimo, per un valore della concessione pari a € 49.111,54, di cui € 45.333,33 per la durata - 4 anni -

dell'affidamento del servizio ed € 3.777,77 per 4 mesi di proroga tecnica (canone annuo pari ad € 6.150,00) – oneri di sicurezza dovuti a rischi di interferenza determinati dall'Amministrazione pari a € 0;

CONSIDERATO che con il medesimo D.D. n. 166 del 02 maggio 2018, sono state approvate:

- la Bozza di Avviso Pubblico,
- la Bozza Istanza di Manifestazione di interesse,
- la Planimetria,

disponendone la pubblicazione sul sito web dell'Università del Salento.

CONSIDERATO che nelle more dello svolgimento della procedura per l'affidamento in concessione per 4 (quattro) anni, più 4 mesi per l'opzione di proroga tecnica, del servizio di fotocopiatura, con D.D. n. 166 del 02 maggio 2018, è stato altresì prorogato per 4 mesi, il servizio di fotocopiatura svolto presso l'Edificio La Stecca – complesso Ecotekne da Tutto Ufficio di C. Mazzeo, corrente a Lecce, in Via Taranto, n. 4, per € 2.050,00 agli stessi patti e condizioni di cui alla lettera-contratto prot. n. 18810 del 26 febbraio 2015;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 58662 del 07 maggio 2018, il Capo Area Negoziale, dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, ha comunicato alla Ditta "Tutto Ufficio" di C. Mazzeo che, con D.D. n. 166 del 02 maggio 2018, è stata disposta la proroga del servizio alle medesime condizioni contrattuali di cui alla nota prot. n. 18810 del 26 febbraio 2015, per 4 mesi nelle more dello svolgimento della procedura concorrenziale di scelta del nuovo concessionario. Il Servizio pertanto sarà attivo sino al prossimo 2 settembre 2018;

CONSIDERATO che il provvedimento n. 166/2018 è stato oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Università del Salento ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

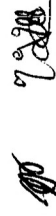
CONSIDERATO che, in data 16 maggio 2018, è stato pubblicato anche l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento in concessione del Servizio di fotocopiatura, unitamente alla planimetria e all'Istanza di Manifestazione di interesse;

CONSIDERATO che, nell'avviso di indagine di mercato, è precisato che lo stesso «è finalizzato all'acquisizione della mera manifestazione da parte degli operatori economici interessati ad un eventuale e successivo invito alla procedura ad evidenza pubblica e, pertanto, ha carattere meramente ricognitivo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo, l'Amministrazione. L'Università del Salento si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso per ragioni di propria esclusiva competenza, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta. In presenza di una sola istanza, l'Università del Salento non darà seguito alla procedura. Nella lettera d'invito saranno ulteriormente specificati requisiti, condizioni e termini di affidamento, nonché la documentazione da produrre. La concessione verrà aggiudicata sulla base dei principi di cui all'articolo 30 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in relazione all'offerta in rialzo presentata sul canone annuo di concessione e sul totale di cui al punto 4 e sul ribasso offerto sui costi di fotocopiatura».

CONSIDERATO che la scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura è stata prevista entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 giugno 2018 a pena di esclusione;

CONSIDERATO che alla scadenza prevista non sono pervenute manifestazioni di interesse dagli operatori economici;

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento della concessione del servizio di cui trattasi tramite consultazione di cinque operatori economici individuati, a campione, dal Responsabile del procedimento, tra quelli presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);



VISTA

la bozza di lettera invito ed i relativi allegati;

TENUTO CONTO dei principi di cui agli articoli 30, comma 1 e 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO

il quadro economico e di spesa;

CONSIDERATO che, come da decreto direttoriale n. 166 del 02 maggio 2018, la concessione di cui all'articolo 1 non comporta alcun onere finanziario a carico della Università, fatto salvo quanto previsto per gli incentivi per funzioni tecniche eventualmente spettanti sulla base dell'emanando regolamento e per le spese relative alla contribuzione in favore dell'Autorità;

VISTA

la deliberazione 20 dicembre 2017 n. 1300 contenente le norme di attuazione per l'anno 2018 dell'art. 1 comma 65 e 67 della legge 23/12/2005, n. 266;

CONSIDERATO che la spesa relativa alla contribuzione in favore dell'Autorità di cui alla deliberazione ANAC del 20 dicembre 2017, n. 1300, pari a € 30,00, graverà sulla UPB RIAF RIAF.1 Area Negoziale voce di bilancio 10301005 "Spese per avvisi sui giornali e riviste connesse a procedimenti amministrativi" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

VISTO

il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO

l'articolo 52, comma 10 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO

lo Statuto dell'Università del Salento;

VISTO

il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

VISTO

il Regolamento sull'attività negoziale dell'Università del Salento in quanto applicabile;

D E C R E T A

Art.1 - Per le motivazioni indicate in premessa, disporre l'avvio della procedura per l'affidamento in concessione del Servizio di fotocopiatura per studenti da erogarsi presso l'**Edificio "La Stecca" Complesso Ecotekne dell'Università del Salento**, ai sensi degli articoli 164 e 167 de D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Codice CIG: ~~7680056785~~ 7680056785, tramite consultazione di cinque operatori economici individuati, tra quelli presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), a campione, dal Responsabile del procedimento, secondo le modalità di scelta del contraente di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del decreto medesimo e per un valore ed importo a base dell'offerta stimati e così specificati:

- a) Durata concessione pari a 4 anni, più 4 mesi di proroga tecnica;
- b) Valore della concessione pari a € 49.111,54, di cui € 45.333,33 per la durata - 4 anni - dell'affidamento del servizio ed € 3.777,77 per 4 mesi di proroga tecnica;
- c) Importo a base d'asta oggetto di rialzo, determinato sul canone quadriennale pari ad € 26.400,00 - oneri di sicurezza dovuti a rischi di interferenza determinati dall'Amministrazione pari a € 0. L'importo offerto in rialzo dovrà comprendere gli oneri di sicurezza inerenti i rischi propri dell'attività dell'impresa (art. 95, comma 10 del D.:gs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- d) Importo prezzo prodotti base fotocopie oggetto di ribasso.

Art. 2. Approvare:

- la bozza di lettera invito (all. A);
- la Planimetria (all. B);
- il D.U.V.R.I. (all. C);
- il modello di DGUE (all. D);
- il modello di istanza di partecipazione (all. E);
- il modello di dichiarazione sostitutiva (all. F);
- il modello offerta economica (all. G);

- l'informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori di beni e servizi, operatori economici (all. H).

Art. 3 Approvare il quadro economico e di spesa di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO E DI SPESA

	A - valore concessione	B - uscite	C - entrate
1. Concessione servizio di fotocopiatrice per 4 anni più 4 mesi proroga tecnica	€ 49.111,54		€ 26.650,00 o diverso importo per effetto rialzo su base d'asta
2. contribuzione in favore ANAC		€ 30,00	
3. Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (2% su 1 - A)		€ 982,23	
Tot.		€ 1.012,23	€ 26.650,00 o diverso importo per effetto rialzo su base d'asta

Art. 4. Confermare il Capo Area Negoziale quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

Art. 5. Nominare quale referente interno per gli adempimenti connessi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti il capo L. Carluccio

Art.6 L'espletamento della attività di Responsabile del Procedimento Amministrativo e delle altre attività di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. svolte dal personale addetto all'Ufficio Concessioni e Comodati, comporta il riconoscimento dei relativi incentivi per funzioni tecniche per come previsti nell'emanando regolamento dell'Università.

Art. 7. In ogni caso, l'affidamento in concessione del servizio di cui al punto 1 successivamente autorizzato con apposito decreto direttoriale, diventerà efficace dopo la verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4, 5 e 12 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ed in ogni caso a seguito del rilascio delle autorizzazioni necessarie.

Art. 8. La spesa relativa alla contribuzione in favore dell'Autorità di cui alla deliberazione ANAC del 20 dicembre 2017, n. 1300, pari a € 30,00, graverà sulla UPB RIAF RIAF.1 Area Negoziale voce di bilancio 10301005 "Spese per avvisi sui giornali e riviste connesse a procedimenti amministrativi" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, mentre quella riferita agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per come previsti nell' emanando regolamento dell'Università, graverà sull'apposita voce di bilancio appositamente individuata.

Art. 9. La Concessione di cui all'articolo 1 non comporta alcun onere finanziario poiché il servizio è a carico degli utenti fatto salvo quanto previsto dagli articoli 3, 6, 8.

Art. 10. La presente determina è pubblicata ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Università del Salento, <https://www.unisalento.it/amministrazione-trasparente>.

Lecce, 20 NOV. 2018



Il Direttore Generale
Paolo Donato De Benedetto

Alla Raccolta
Alla Direzione Amministrativa
Alla Ripartizione Finanziaria e Negoziale
All'Area Negoziale
All'Ufficio Concessioni e Comodati

Paolo Donato De Benedetto