



AVVISO DI COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE A 1.000.000 DI EURO

1. Oggetto e finalità

L’Università del Salento (“Università”) con il presente avviso, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 612 – prot. n. 0192293 del 18/12/2019, rende noto che intende procedere, in conformità alle indicazioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 (*“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*), alla costituzione di un elenco telematico aperto e dinamico (“Elenco”) di soggetti da cui possono essere tratti i nominativi degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l’affidamento di appalti di lavori pubblici di importo inferiore a 1.000.000 di euro, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici - “Codice”). L’Elenco potrà essere utilizzato anche per affidamenti diretti nei casi e alle condizioni di cui al predetto art. 36 del Codice.

L’utilizzo dell’Elenco non deroga l’obbligatorietà del ricorso ai mercati elettronici nei casi previsti dalla legge.

Gli operatori economici non acquisiscono con l’iscrizione all’Elenco alcun diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dall’Università.

L’Università ha la facoltà di ampliare il numero di operatori economici da consultare rispetto a quelli già inseriti nell’Elenco, invitando altri operatori ritenuti idonei, individuati tramite indagini di mercato precedute da apposito avviso pubblico.

L’Università ha, altresì, la facoltà di non individuare gli operatori economici da consultare mediante l’Elenco, effettuando indagini di mercato precedute da apposito avviso pubblico.

2. Categorie di opere e fasce di importo

L’Elenco è suddiviso in due sezioni:

- Elenco degli operatori economici per lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- Elenco degli operatori economici per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro.

L’Elenco è, altresì, suddiviso nelle seguenti fasce di importo:



LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO		
Fascia 1	0,01	20.000,00
Fascia 2	20.000,01	40.000,00
Fascia 3	40.000,01	149.999,99

LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 150.000 EURO E INFERIORE A 1.000.000 DI EURO (SOA)		
Classifica I	150.000,00	258.000,00
Classifica II	258.000,01	516.000,00
Classifica III	516.000,01	999.999,99

L'Elenco, relativamente ai lavori di importo inferiore a 150.000 euro, è articolato sulla base delle categorie di opere elencate nella seguente tabella:

LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO <i>(Deliberazione ANAC n. 165/2003 – indicazioni di corrispondenza)</i>		
	Categorie di opere	Corrispondenza con qualifica SOA
a)	Lavori edilizi e stradali	OG1, OG3, OG4, OG5 e OG12
b)	Lavori idraulici	OG6
c)	Lavori fluviali e marittimi	OG7 e OG8
d)	Lavori impiantistici	OG9, OG10, OG11, OS3, OS4, OS5, OS28 e OS30
e)	Lavori su beni immobili sottoposti a tutela, ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2
f)	Lavori su superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico	OS2
g)	Lavori inerenti scavi archeologici	OS25
h)	Lavori agricolo-forestali	OG13

L'Elenco, relativamente ai lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, è articolato sulla base delle categorie OG e OS del D.P.R. n. 207/2010 e in riferimento alle classifiche di importo di cui all'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010.

L'iscrizione all'Elenco viene effettuata sulla base delle indicazioni rese dagli operatori economici in sede di presentazione della domanda.



3. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco per la medesima categoria merceologica da parte di un operatore economico contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi.

4. Requisiti per l'iscrizione all'Elenco

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Elenco devono risultare in possesso dei seguenti requisiti al momento della domanda e per tutta la durata dell'iscrizione:

a) requisiti di carattere generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del Codice;
- insussistenza della condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door);

b) requisiti di carattere speciale ex artt. 83 e 84 del Codice:

- iscrizione, ove prevista dalla propria natura giuridica, alla C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede o analogo registro di altro Stato membro della U.E., ovvero iscrizione ad altro Albo previsto dalle norme vigenti, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- per lavori di importo inferiore a 150.000 euro: possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 (vigente finì all'entrata in vigore del regolamento di cui all'art. 83, comma 2, del Codice) ovvero attestazione SOA, in corso di validità, per le categorie e le fasce di importo per le quali si richiede l'iscrizione;
- per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro: possesso di attestazione SOA, in corso di validità, per le categorie e le classifiche per le quali si richiede l'iscrizione.

Nel caso di Consorzio, l'assenza delle cause di esclusione deve sussistere sia per il Consorzio sia per ciascuna impresa consorziata.



L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Modalità di registrazione al portale

L'Università si è dotata di un sistema informatizzato per la creazione e la gestione degli elenchi degli operatori economici, fruibile sul sito istituzionale www.unisalento.it nella sezione "Gare e appalti", selezionando il link "U-BUY - gare telematiche".

La piattaforma è altresì raggiungibile all' indirizzo internet:

https://unisalento.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp

Ai fini dell'iscrizione all'elenco, che avviene esclusivamente per via telematica, gli operatori economici devono previamente registrarsi; le informazioni utili per effettuare la registrazione sono reperibili nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" raggiungibile al seguente link https://unisalento.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf.

Ai fini della registrazione è necessario disporre di un indirizzo mail/PEC e nel caso di indicazione di un indirizzo PEC non vi devono essere filtri che impediscono la ricezione di messaggi di posta elettronica ordinaria.

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Registrati" presente nella home page del Portale Appalti, compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la registrazione avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da "*", prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata.

La piattaforma notificherà a video l'esito dell'operazione. La registrazione non è tuttavia conclusa: i dati trasmessi verranno verificati ed acquisiti automaticamente ed in seguito il sistema invierà una mail di attivazione all'indirizzo indicato dall'operatore, il quale dovrà seguire le ulteriori indicazioni contenute nella stessa. Al termine della procedura di registrazione l'operatore sarà in possesso di un identificativo utente e di una password per l'accesso all'area riservata del portale.



6. Modalità di presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco

Effettuata la registrazione, gli operatori economici possono presentare istanza di iscrizione all'Elenco accedendo all'Area riservata della piattaforma con le proprie credenziali. Ogni istanza presentata in altro modo è irricevibile e non sarà riscontrata.

Le modalità di iscrizione dell'operatore economico all'Elenco sono contenute nel documento "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" raggiungibile al seguente link https://unisalento.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf.

Gli operatori economici devono:

- selezionare l'Elenco cui intendono iscriversi, avente "Stato: Iscrizione aperta";
- visualizzare la scheda di dettaglio e prendere visione della documentazione amministrativa caricata dall'Ente, quindi procedere con la Richiesta di Iscrizione, cliccando sul pulsante posto in basso; verrà avviata una procedura guidata dove inserire passo per passo le informazioni richieste:
 - o confermare o modificare i propri dati anagrafici;
 - o compilare i campi nella sezione "Forma di partecipazione", qualora si richieda l'iscrizione non come operatore singolo;
 - o indicare nella domanda le categorie e/o le sottocategorie merceologiche, nonché le fasce di importo per le quali chiedono l'iscrizione. Nel caso di istanza per l'iscrizione ad una categoria merceologica, essa si intenderà formulata per tutte le relative sottocategorie ove esistenti. Diversamente, la domanda di iscrizione ad una sottocategoria si intende limitata alla medesima sottocategoria e non comporta l'iscrizione all'intera categoria di riferimento. È consentita l'iscrizione per una o più categorie/sottocategorie di forniture e servizi in coerenza con le risultanze della Camera di Commercio, attraverso l'inoltro di un'unica istanza;
 - o generare il documento pdf della domanda di iscrizione, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema, unitamente ad eventuali altri documenti richiesti nel bando, e procedere con l'invio. L'invio della domanda di iscrizione comporta l'emissione di una comunicazione tramite posta elettronica, quale ricevuta dell'avvenuta presentazione.



L'iscrizione degli operatori economici interessati è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, senza limitazioni temporali.

7. Verifica e controllo delle domande

L'Università provvede alla valutazione delle domande di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo di arrivo, nel termine di 30 giorni dalla ricezione, o in un termine maggiore, comunque non superiore a 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

Le eventuali comunicazioni e richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa nel corso dell'istruttoria saranno effettuate tramite PEC.

All'esito della verifica della documentazione presentata, l'accoglimento o il rigetto della domanda di iscrizione all'Elenco verrà comunicata all'operatore economico tramite PEC.

L'Università effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Università procederà, in relazione alla singola procedura di affidamento, al controllo d'ufficio nei confronti dell'operatore economico affidatario, in merito al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, oggetto di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti, gli operatori economici saranno esclusi dall'Elenco, ferme restando le ulteriori conseguenze derivanti dall'aver prodotto false dichiarazioni.

8. Formazione dell'elenco, durata, rinnovo e aggiornamento dell'iscrizione.

All'esito delle verifiche di cui all'art. 7 l'Università del Salento formerà l'Elenco, che sarà attivo a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla pagina dedicata, raggiungibile dal sito istituzionale www.unisalento.it nella sezione "Gare e appalti", selezionando il link "U-BUY - gare telematiche o in alternativa all'indirizzo internet: <https://unisalento.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> .

A decorrere dalla sua attivazione, l'Elenco dei fornitori è pubblicato sullo stesso portale Appalti.

Agli operatori economici iscritti all'Elenco verrà assegnato un numero d'ordine in base alla data e all'ora di arrivo delle domande di iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco è consentita senza limitazioni temporali e ha validità permanente, fermo restando l'obbligo di rinnovo annuale.



L'Università provvederà ad inviare all'operatore economico, 15 (quindici) giorni prima della scadenza annuale, una mail con richiesta di accedere nuovamente al Portale Appalti e di riformulare la domanda di iscrizione, procedendo al rinnovo dei documenti precedentemente inseriti e all'aggiornamento dei dati forniti.

Il mancato rinnovo non comporta l'esclusione dell'operatore economico dall'Elenco, ma la sospensione dello stesso fino all'arrivo della richiesta di rinnovo sul sistema, da effettuarsi entro 3 (tre) mesi dalla data di sospensione, pena la cancellazione dall'Elenco.

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente, entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'evento, a pena di cancellazione dall'Elenco, qualsiasi variazione relativa alla propria iscrizione, tramite riformulazione della domanda, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso.

9. Modalità di selezione degli operatori economici

La selezione degli operatori economici da invitare avverrà mediante l'applicazione di un criterio di rotazione in base a inviti su categorie di opere e fasce di importo, con accreditamento di inviti virtuali. Il criterio presenta gli operatori economici in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria della gara e sulla relativa fascia di importo, alle penalità assegnate dall'Università e al numero di inviti virtuali accreditati al momento dell'attivazione in Elenco. L'algoritmo di rotazione, con invito virtuale accredita, all'atto dell'iscrizione, all'operatore economico un numero di inviti pari al massimo di quelli attribuiti all'operatore economico già iscritto all'Elenco per la medesima categoria e fascia di importo. A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero d'ordine assegnato in Elenco.

L'Università attribuirà al singolo operatore economico una penalità per ciascuna procedura alla quale esso sia stato invitato e per la quale non abbia presentato offerta senza valida motivazione e non abbia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette dall'Università per le stesse categorie di opere e fasce di importo.

La singola penalità sarà considerata, ai fini dell'applicazione del criterio di rotazione, come un invito addizionale ad una procedura per la stessa categoria di lavori e fascia di importo della procedura in relazione alla quale è stata applicata.

L'affidamento degli appalti avverrà con le procedure e nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 del Codice in relazione all'importo dei lavori.



L'Università si riserva la facoltà di prescindere dal criterio della rotazione, invitando anche altri soggetti iscritti nella relativa categoria di lavori oggetto del fabbisogno qualora risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura.

L'Università potrà altresì invitare soggetti non iscritti all'Elenco degli operatori economici, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione allo stesso, qualora:

- a) vi sia un ridotto numero di operatori iscritti nella categoria di interesse;
- b) i lavori da eseguire non rientrino in alcuna delle categorie previste dal presente Avviso;
- c) risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura.

10. Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'Elenco è disposta nei seguenti casi:

- a) esito negativo della verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- b) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- c) mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco;
- d) cessazione di attività;
- e) richiesta formale dell'operatore economico;
- f) mancato invio della richiesta di rinnovo della domanda di iscrizione entro 3 (tre) mesi dalla data di sospensione dall'Elenco, ai sensi del punto 5 del presente avviso.

L'Università esclude, altresì, dall'Elenco gli operatori economici che, secondo motivata valutazione della stessa, abbiano commesso:

- 1) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa Università;
- 2) grave errore nell'esercizio della loro attività professionale;
- 3) mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

L'università prima di procedere alla cancellazione invia all'operatore economico apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per la presentazione di eventuali osservazioni.

Il provvedimento di cancellazione è adottato dal dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Elenco su segnalazione scritta del responsabile del procedimento ed è comunicato all'operatore economico tramite PEC.



11. Trattamento dei dati, finalità e modalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di formazione e aggiornamento dell'Elenco di cui al presente avviso e per le finalità connesse con l'utilizzo di tale Elenco.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento.

I dati personali sono trattati secondo le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196/2003.

12. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme del Codice, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle Linee guida ANAC ove applicabili.

13. Pubblicità e altre informazioni

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato sul sito Internet dell'Università www.unisalento.it nella sezione "Gare e appalti", selezionando il link "U-BUY - gare telematiche o in alternativa all'indirizzo internet: <https://unisalento.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage>.

E' possibile effettuare richieste di chiarimenti sulla procedura di registrazione alla piattaforma scrivendo all'indirizzo email: assistenza.ubuy@unisalento.it.

Le richieste di chiarimenti relative al presente Avviso dovranno essere inoltrate alla Stazione Appaltante attraverso il canale comunicazioni della piattaforma U-BUY.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Gabriella Gianfrate: email: elencoLLPP@unisalento.it.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Donato De Benedetto