



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE FINANZIARIA
E NEGOZIALE**

*Area Negoziale
Ufficio Appalti*

Ex Istituto Sperimentale
Tabacchi
Edificio Donato Valli
Via F. Calasso n. 3
73100 Lecce
T +39 0832 299213
E area.negoziiale@unisalento.it
E ufficio.appalti@unisalento.it

UOR Area Negoziale - Ufficio Appalti

OGGETTO: Convenzione CONSIP “Pc Portatili e Tablet” Ed. 4 - Lotto 1 - CIG relativo alla Convenzione: 8098801DFF. Adesione per l’acquisto di personal computer.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. che stabilisce l’obbligo anche per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia e della Finanza;
- VISTA** la nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020 con cui sono state fornite alle Istituzioni della formazione superiore e della ricerca, indicazioni per fronteggiare le fasi successive all’emergenza epidemiologica, attraverso l’adozione di un piano di potenziamento delle infrastrutture digitali;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 81 del 13.05.2020 con cui, al fine di sostenere gli interventi finalizzati alla realizzazione del piano di potenziamento delle infrastrutture digitali, le risorse del Fondo per l’edilizia Universitaria e le grandi attrezzature, sono state destinate al cofinanziamento dei programmi adottati nel 2020 ed individuati i criteri di riparto delle predette somme al fine di potenziare le infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica ed i servizi agli studenti;
- VISTA** la delibera n. 110 del 30.06.2020 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Università ha approvato il Piano UniSalento Agile rappresentato da 14 interventi finalizzati al potenziamento delle infrastrutture digitali in termini di dotazione delle aule, di connettività della rete, di organizzazione interna e di dotazione dispositivi per gli studenti, per il personale docente e ricercatore, nonché per il personale tecnico amministrativo, in esecuzione della nota citata ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020 ed il relativo quadro di spesa;
- CONSIDERATO** che a decorrere dal 17.07.2020/2019 è attiva la Convenzione “Pc Portatili e Tablet” Ed. 4 - Lotto 1 sottoscritta tra CONSIP S.p.A. e ITD SOLUTIONS S.P.A. A S.U. di durata annuale, (CIG 8098801DFF);
- VISTA** la nota prot. n. 103934 del 04.08.2020 con cui il Dirigente della Ripartizione Tecnica e Tecnologica ha chiesto l’attivazione della procedura per l’acquisto di personal computer da utilizzare quali postazioni mobili di lavoro dal personale tecnico amministrativo a supporto del lavoro Agile così come previsto nell’azione n. 14 del suddetto piano e come dettagliato nella tabella di seguito riportata:

| DESCRIZIONE DEL PRODOTTO | QUANTITÀ | PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA | PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------|
| LENOVO THINKBOOK 15, i3-10110U di 10 ^a generazione, RAM 16 GB DDR4, HD SSD da 512GB M2 NVMe, schermo 15,6" TFT LCD 1920 x 1080 FHD | 80 | € 460,00 | € 36.800,00 |
| Docking station - Lenovo USB Type C Dock | 30 | € 69,50 | € 2.085,00 |
| | | Totale iva esclusa | € 38.885,00 |
| | | Totale iva inclusa | € 47.439,70 |

VISTA la citata Convenzione "Pc Portatili e Tablet" Ed. 4 - Lotto 1 nonché i relativi allegati ed in particolare:

- Listino;
- Capitolato Tecnico;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dalla Convenzione, nel prezzo di acquisto dei personal computer di cui sopra, sono compresi anche i seguenti servizi, per come meglio specificati nella Convenzione medesima:

- Consegna e installazione;
- Assistenza e manutenzione;

CONSIDERATO che non si rende necessario procedere all'acquisizione del DUVRI, non essendo previsto l'intervento on-site della ditta affidataria;

DATO ATTO che la consegna avverrà presso il Campus Universitario "Ecotekne" - Edificio R3, via per Monteroni, Lecce - piano interrato;

CONSIDERATO che per l'adesione alla Convenzione CONSIP di cui trattasi, in ossequio alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Amministrazione procederà all'acquisizione di apposito CIG a cura del nominando RUP, tenuto conto della spesa complessiva pari ad € 38.885,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la spesa per la fornitura di che trattasi, pari ad € 47.439,70 compresa IVA, graverà sulla UPB RIT.RIT3.INFRASTRUTTURA DIGITALE_DM 81/2020, voce 21101003 "Acquisto attrezzature informatiche e macchine per l'ufficio" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO necessario nominare il Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 ed il Direttore dell'esecuzione del contratto;

RITENUTO opportuno delegare il Capo Area Negoziale, Dott. Alessandro Quarta, alla sottoscrizione dell'ordine CONSIP e all'inoltro dello stesso alla ditta affidataria in qualità di punto ordinante;

VISTO il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di questo Ateneo emanato con D.R. n. 382 del 19.05.2016;

VISTO il Regolamento per l'attività Negoziale di questo Ateneo emanato con D.R. n. 384 del 24.05.2019;

DECRETA

- Art. 1 Per le motivazioni indicate in narrativa, autorizzare l'adesione alla Convenzione CONSIP "Pc Portatili e Tablet" Ed. 4 - Lotto 1 con la Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. A S.U. (CIG relativo alla Convenzione: 8098801DFF - CIG derivato da acquisire a cura del nominando RUP), per una spesa complessiva pari ad € 38.885,00 oltre IVA;
- Art. 2 La spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad € 47.439,70 compresa IVA graverà sulla UPB RIT.RIT3.INFRASTRUTTURA DIGITALE_DM 81/2020, voce 21101003 "Acquisto attrezzature informatiche e macchine per l'ufficio" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- Art. 3 Nominare il Capo Area Negoziale Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Art. 4 Nominare il Capo Ufficio Assistenza, ing. Rocco Filippo, quale Direttore della esecuzione del contratto;
- Art. 5 Delegare il Capo Area Negoziale, Dott. Alessandro Quarta, alla sottoscrizione dell'ordine CONSIP e all'inoltro dello stesso alla ditta affidataria in qualità di punto ordinante;
- Art. 6 Pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, sul sito web dell'Università, sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della generale conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Donato De Benedetto

Alla Raccolta
Alla Direzione Generale
Alla Ripartizione Tecnica e Tecnologica
All'Area Negoziale
All'Ufficio Appalti