



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI
AREA AFFARI NEGOZIALI

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURA TECNICO
– SCIENTIFICA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO
"RICERCA SCIENTIFICA" – AVVISO PUBBLICO "RETI DI LABORATORI
PUBBLICI DI RICERCA" – PROGETTO "NABIDIT" – NANO -
BIOTECNOLOGIE PER TERAPIE INNOVATIVE (CODICE 72)**

LOTTO 1) Dispensatore piezoelettrico per microarray costituito da sistema automatico di sensazione piezoelettrico non a contatto per ultra low volume (monoore di 500 pl). **Cod. CIG:2219761CB6**

LOTTO 2) Sistema a scansione di sonda SFM. **Cod. CIG:2219788301**

LOTTO 3) Differential Scanning Calorimeter. **Cod. CIG:2219838C41**

LOTTO 4) Ultracentrifuga da pavimento (composta da rotore oscillante, software di gestione ultracentrifuga e sistema di analisi post-ultracentrifuga con lettore per micro piastre a filtri. **Cod. CIG:2219872851**

LOTTO 5) Ultramicrotomo comprensivo di stereo microscopio e software gestionale. **Cod. CIG:22198928D2**

LOTTO 6) Citoflorumetro da Banco (FACS). **Cod. CIG:2219919F18**

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 del 21 giugno 2011

CODICE CUP: F31D08000050007

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

In esecuzione del D.R. n. 541 in data 6 maggio 2011, esecutivo ai sensi di legge, è indetta, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art.83 dello stesso decreto, procedura aperta, a lotti separati, per la fornitura di UN **"ATTREZZATURA TECNICO SCIENTIFICA"** per le esigenze del progetto "NABIDIT – NANOBIOOTECNOLOGIE PER TERAPIE INNOVATIVE", finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" – Avviso Pubblico "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca".

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 461.900,00 IVA esclusa, come risultante dalla tabella che segue, ed è suddiviso nei seguenti sei lotti:

Denominazione Lotto	Base d'Asta	IVA	Totale
LOTTO 1) Dispensatore pizeoletttrico per microarray costituito da sistema automatico di dispensazione pizeoletttrico non a contatto per ultra low volume (minore di 500 pl)	€ 70.900,00	€ 14.180,00	€ 85.080,00
LOTTO 2) Sistema a scansione di sonda SFM.	€ 115.000,00	€ 23.000,00	€ 138.000,00
LOTTO 3) Differential Scanning Calorimeter (DSC)	€ 70.000,00	€ 14.000,00	€ 84.000,00
LOTTO 4) Ultracentrifuga da pavimento (composta da rotore oscillante, software di gestione ultracentrifuga e sistema di analisi post-ultracentrifuga con lettore per micro piastre a filtri).	€ 75.000,00	€ 15.000,00	€ 90.000,00
LOTTO 5) Ultramicrotomo comprensivo di stereo microscopio e software gestionale	€ 75.000,00	€ 15.000,00	€ 90.000,00
LOTTO 6) Citoflorometro da banco (FACS).	€ 56.000,00	€ 11.200,00	€ 67.200,00
TOTALI	€ 461.900,00	€ 92.380,00	€ 554.280,00

Il bando di gara della presente procedura è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 12 maggio 2011.

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 55 - comma 5 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del 21 giugno 2011**.

L'apertura delle offerte è fissata per le ore **10,00 del 23 giugno 2011** che si terrà presso la Sala della Grottesca sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano terra - Piazza Tancredi, 7 - 73100 Lecce.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Le Società concorrenti possono presentare offerta per un lotto, più lotti o tutti i lotti oggetto della gara.

La fornitura sarà aggiudicata, distintamente per ogni singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione

ART. 2 – SCOPO E OGGETTO

Art.2.1. Scopo dell'iniziativa

Come meglio indicato nelle specifiche tecniche, la presente gara è volta ad acquisire "chiavi in mano" la seguente strumentazione scientifica:

LOTTO 1 Dispensatore piezoelettrico per microarray costituito da sistema automatico di dispensazione piezoelettrico non a contatto per ultra low volume (minore di 500 pl)

LOTTO 2 - Sistema a scansione di sonda SFM.

LOTTO 3 - Differential Scanning Calorimeter (DSC)

LOTTO 4 - Ultracentrifuga da pavimento (composta da rotore oscillante, software di gestione ultracentrifuga e sistema di analisi post-ultracentrifuga con lettore per micro piastre a filtri).

LOTTO 5 - Ultramicrotomo comprensivo di stereo microscopio e software gestionale

LOTTO 6 - Citoflorometro da banco (FACS).

Art.2.2. – Oggetto della gara

A fronte di quanto evidenziato nell'articolo che precede, oggetto della presente gara è la fornitura e l'installazione, e, per quanto necessario, la progettazione e la realizzazione di ogni componente ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, compresi tutti gli oneri derivanti dalla osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, per la consegna "chiavi in mano" della predetta strumentazione scientifica, realizzata secondo le modalità tecnico – operative definite dal capitolato tecnico e le proposte sviluppate dal Concorrente nell'offerta tecnica.

ART. 3 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

1. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della gara, ovvero iscrizione equipollente o requisito equipollenti per le società che risiedono in altri stati;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
3. certificazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente.
4. per la capacità economico-finanziaria:
 - 4.1. nell'ipotesi partecipazione a tutti i lotti oggetto dell'appalto:
 - importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 1.385.700,00 IVA esclusa

- 4.2. nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 1:
- importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 212.700,00 IVA esclusa
- 4.3. nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 2:
- importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 345.000,00 IVA esclusa.
- 4.4 nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 3:
- importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 210.000,00 IVA esclusa.
- 4.5 nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 4:
- importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 225.000,00 IVA esclusa.
- 4.6 nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 5:
- importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 225.000,00 IVA esclusa.
- 4.7 nell'ipotesi di partecipazione al solo lotto 6:
- importo di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) non inferiore a € 168.000,00 IVA esclusa.

Nel caso di partecipazione a due o più lotti il possesso del fatturato nel triennio sarà dato dalla somma dei fatturati del singolo lotto di riferimento

per la capacità tecnica:
esecuzione di una fornitura analoga, nel periodo di tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, nell'ambito di uno o più lotti oggetto dell'appalto e di importo non inferiore a quelli previsti.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno fornire, inoltre, una reference list degli ultimi tre anni relativi a strumentazioni scientifiche fornite.

I Requisiti di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.

Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere comprovato mediante dichiarazione di un Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa di cui al successivo art.11A

ART. 4 – A.T.I. - CONSORZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che:

- Ai fini della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale i requisiti, in caso di A.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, la

capogruppo per le A.T.I. ovvero la società che esegue la parte prevalente nel consorzio, dovrà detenere almeno il 40% del totale del requisito richiesto e le mandanti per le A.T.I. e le altre società per i consorzi ciascuna almeno il 10%, complessivamente il 100%.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvilimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

ART. 6 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 7 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nelle specifiche tecniche.

ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 163/06 e s.m., Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari Negoziali – tel. 0832292319; fax 0832292345; alessandro.quarta@unisalento.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 9 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 giugno 2011** indirizzato a:

**Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE**

Su detto plico, **a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di attrezzatura tecnico-scientifica nell'ambito del Progetto NABIDIT – Lotto _____ e il nominativo della Compagnia mittente.**

Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.

Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

ART. 10 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) 23 giugno 2011 ore 10,00: la Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pubblicamente, presso la Sala della Grottesca dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte e alla verifica della regolarità della *Documentazione di ammissione a gara*.
- b) Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame della *Documentazione tecnica* e all'attribuzione del punteggio previsto.
- c) Infine, la Commissione procederà, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentati, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, i seguenti plichi:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 1**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 2**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 3**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 4**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 5**
- **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 6**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 4**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 5**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 6**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

ART. 11A - Plico Documentazione amministrativa.

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato A**). La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto (**Allegato B**) e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Procuratori**: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
4. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo/i posto/i a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa (unica nel caso di partecipazione a più lotti evidenziando nell'oggetto i lotti per i quali si concorre).

Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria** o **polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia**, oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la

certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 SWIFT CODE PASCITM1LE2.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

5. **Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi:** dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.
6. **Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
7. **Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 11, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del capitolato speciale d'appalto e delle specifiche tecniche (tutti quelli per i quali il concorrente concorre) sottoscritto/i come previsto al punto 1. del presente articolo;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (**allegato C**), con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativo alle seguenti figure:
 - ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
 - ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
 - titolare, se trattasi di ditta individuale;
 - tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura come indicato al precedente punto 3;
 - tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. delle Comunità Europee ovvero, a pena di esclusione, documentazione con cui l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti.

ART.11B – PLICHI DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica per singoli lotti dovrà contenere una relazione dattiloscritta in massimo 50 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato "A4").

Nella suddetta relazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere specificato quanto segue:

- 1) il cronoprogramma della fornitura e delle eventuali attività correlate;
- 2) il piano di collaudo

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.

Qualora il concorrente intenda subappaltare parte della fornitura deve indicare nell'offerta tecnica i servizi e le forniture che intende subappaltare. La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità di subappaltare parte della fornitura.

All'offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella documentazione tecnica e dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) già formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett.b) e c) art. 34 del D. Lgs. 163/2006), l'offerta tecnica e gli allegati devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti L'Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

11C - PLICHI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta per singoli lotti dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicato il premio annuo lordo richiesto.

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO NR. _____**"

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 11.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione di una apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Tale Commissione procederà:

1) In seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

2) In seduta riservata:
all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione del punteggio di qualità.

3) In seduta pubblica
all'apertura delle offerte economiche;
Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 86 e segg. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge nonché di quelle previste dall'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m., che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione o con Decreto del Rettore

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito delle verifiche, il contratto di appalto sarà stipulato entro 35 giorni.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

- 1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;**
- 2. depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;**
- 3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.**

L'aggiudicatario, ai sensi della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto,

salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

ART.13 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo le indicazioni di cui ai paragrafi successivi e distinti per i singoli lotti.

13.1. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – (LOTTO 1)

- a) caratteristiche tecniche della fornitura : max 40 punti su 100
- b) prezzo : max 60 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 40 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

LOTTO 1	
Critero	Punteggio massimo
Possibilità di lavorare con target formato slide (27x75 mm) e target multiwells (96-384 wells)	MAX punti 10
Possibilità di calibrare la posizione Z per supporti di altezze diverse dallo standard	Max punti 10
Sistemi di illuminazione per il controllo su superfici a basso contrasto	MAX punti 10
Ore di training	MAX punti 5
Mesi di garanzia	MAX punti 5

Prezzo:

- saranno attribuiti 60 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione gli altri proponenti secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\chi}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile

χ = prezzo dell'offerta da valutare

δ = prezzo dell'offerta più bassa.

13.2. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – (LOTTO 2)

c) caratteristiche tecniche della fornitura : max 70 punti su 100

d) prezzo : max 30 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 70 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

LOTTO 2	
Criteria	Punteggio massimo
Modalità operative addizionali	MAX punti 15
Qualità dell'elettronica fornita	Max punti 15
Miglioramenti su area, caratteristiche di scansione, possibilità di input output di segnali	MAX punti 15
Qualità del sistema di acquisizione immagini video	MAX punti 10
Qualità del software di controllo ed elaborazione dati	MAX punti 10
Condizioni di assistenza in garanzia	MAX punti 5

Prezzo:

- saranno attribuiti 30 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione gli altri proponenti secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\chi}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile

χ = prezzo dell'offerta da valutare

δ = prezzo dell'offerta più bassa.

13.3. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – (LOTTO 3)

e) caratteristiche tecniche della fornitura : max 70 punti su 100

f) prezzo : max 30 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 70 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

LOTTO 3	
Criteria	Punteggio massimo
Maggiore sensibilità, risoluzione e precisione nella misura del	MAX punti 25

flusso di calore. Maggiore intervallo di temperatura	
Migliore automatizzazione del sistema	Max punti 15
Accessori e ulteriori funzionalità	MAX punti 15
Potenzialità del software	MAX punti 10
Assistenza ed installazione	MAX punti 5

Prezzo:

- saranno attribuiti 30 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione gli altri proponenti secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\chi}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile

χ = prezzo dell'offerta da valutare

δ = prezzo dell'offerta più bassa.

13.4. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – (LOTTO 4)

g) caratteristiche tecniche della fornitura : max 50 punti su 100

h) prezzo : max 50 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 50 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

LOTTO 4	
criterio	Punteggio massimo
Ultracentrifuga: predisposizione per conversione in ultracentrifuga analitica con accessorio spettrofotometrico	MAX punti 10
Ultracentrifuga: dotazione di sistema di partenza programmata e ripresa automatica della corsa dopo interruzione della corrente e controllo remoto	Max punti 20
Lettori di micro piastre: possibilità di miscelare i campioni prima della lettura per mezzo di sistema di shaking integrato (lineare ed orbitale)	MAX punti 10
Durata della garanzia	MAX punti 10

Prezzo:

- saranno attribuiti 50 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione gli altri proponenti secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\chi}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile

χ = prezzo dell'offerta da valutare

δ = prezzo dell'offerta più bassa.

13.5. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – (LOTTO 5)

i) caratteristiche tecniche della fornitura : max 50 punti su 100

j) prezzo : max 50 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 50 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

LOTTO 5	
Criteria	Punteggio massimo
Predisposizione della macchina per crio-microtomia	MAX punti 20
Facilità d'uso del software con possibilità di memorizzare differenti operatori e differenti metodiche operative	Max punti 20
Durata della garanzia	MAX punti 10

Prezzo:

- saranno attribuiti 50 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione gli altri proponenti secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\chi}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile

χ = prezzo dell'offerta da valutare

δ = prezzo dell'offerta più bassa.

13.6. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – (LOTTO 6)

k) caratteristiche tecniche della fornitura : max 60 punti su 100

l) prezzo : max 40 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 60 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

LOTTO 6	
Critério	Punteggio massimo
Piastra a 96-wells	MAX punti 15
Conta cellule assoluta	Max punti 10
Calcolo dell'IC50	MAX punti 10
Qualità dei Laser	MAX punti 15
Emissione a più colori	MAX punti 10

Prezzo:

- saranno attribuiti 40 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione gli altri proponenti secondo la seguente formula:

$$\alpha = \frac{\beta \times \delta}{\chi}$$

in cui:

α = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

β = punteggio massimo attribuibile

χ = prezzo dell'offerta da valutare

δ = prezzo dell'offerta più bassa.

ART.14 - OFFERTE ANOMALE.

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.86, comma 1, D.Lgs. 163/2006.

ART.15 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dei lavori eventualmente necessari. Qualora il concorrente intenda subappaltare parte dei lavori eventualmente necessari deve indicare nell'Offerta Tecnica le attività che intende subappaltare.

La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare parte dei lavori necessari.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

ART.16 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il tempo previsto per la consegna di entrambi i lotti della fornitura è fissato in 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, l'Autorità giudiziaria competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce – Via Rubichi – 73100 Lecce.

Presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni (art.21 L. 6 dicembre 1971, n. 1034).

Sarà esclusa la previsione della clausola compromissoria nel contratto di aggiudicazione da sottoscrivere.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART. 21 - NORME FINALI

- 1. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo <http://www.unisalento.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
- 5. La non osservanza anche di una sola delle modalità di descritte determinerà l'esclusione dalla gara.** Si ha, altresì, esclusione dalla gara qualora risulti mancante uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti nel presente disciplinare di gara; nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentate dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere le necessarie integrazioni e/o chiarimenti.
6. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
7. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
8. Resta comunque inteso che:

- a) trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
 - b) non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
9. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
- a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
 - b) formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
 - c) la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.
10. Responsabile del Procedimento per la stazione appaltante "RSSA":
Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).

Lecce, 12 maggio 2011

II DIRIGENTE DELEGATO
Avv. Claudia De Giorgi

