Bando per l'attribuzione di n. 58 assegni semestrali non rinnovabili per l'incentivazione delle attività di tutorato - D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 - "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", allegato al D.R. n 67 del 22 gennaio 2010

Art. 1 – Indizione

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n.170 dell'11 luglio 2003 e del DM 23 ottobre 2003 n. 198, è indetta una selezione per l'attribuzione di n. **58 (cinquantotto**) assegni semestrali non rinnovabili per attività di tutorato, riservati a studenti capaci e meritevoli dell'Università del Salento iscritti ai Corsi di Laurea Specialistica o Magistrale.
Detti assegni di durata semestrale non rinnovabili, pari ad € 2.000,00 (duemila) cadauno per un impegno di 200 ore e finanziario complessivo di € 116.000,00 (centosedicimila) sono da suddividersi nel modo seguente :

- **n**. **50 assegni alle Facoltà**, in ragione di n.5 assegni per ogni Facoltà (Beni Culturali, Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Ingegneria Industriale, Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature Straniere, Scienze della Formazione, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Sociali Politiche e del Territorio).
- **n.8 assegni al C.OrT.**

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione, gli studenti che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) risultino iscritti nell'A.A.2009/2010 presso l'Università del Salento:
   a) al I anno di uno dei Corsi di Laurea Specialistica o Magistrale attivati dalle Facoltà di cui all'art.1;

2) risultino appartenenti ad un nucleo familiare con Indicatore della Situazione Economica Equivalente –I.S.E.E., non superiore ad **€ 31.000,00**, calcolata sulla base delle indicazione del Dlgs. 109/98, delle indicazioni di cui all'art.5 del DPCM 9/4/2001 – "Disposizioni per l'Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari" e del D.M. 29/01/2008 "Aggiornamento limiti massimi Indicatore condizione economica equivalente e Indicatore condizione patrimoniale equivalente anno accademico 2008/2009", con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi prodotta. I soggetti stranieri che dichiarano redditi percepiti all'estero, devono produrre una dichiarazione, redatta in lingua italiana, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare presente in Italia del Paese di origine nei termini di cui al successivo art. 2 bis;
3) non siano titolari di altre borse di studio fatta eccezione delle borse di studio erogate ai sensi dell'art. 8 della Legge 2 dicembre 1991, n 390;
4) non effettuino attività di tutorato, consulenza, assistenza presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
5) Il Tutor dovrà contribuire all'orientamento degli Studenti supportando le seguenti attività:

- Facoltà di Ingegneria: supporto alla Segreteria Didattica della Facoltà; supporto alla Segreteria di Presidenza della Facoltà nell'attività di orientamento in ingresso per le matricole nell'erogazione dei servizi per gli studenti attraverso i sistemi informatici di Facoltà, nell'attività di consulenza agli studenti in relazione alle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento docenti, informativa sulla normativa di Ateneo); supporto alle attività previste dal Progetto Riesci.
- Facoltà di Lettere e Filosofia: supporto all'attività di orientamento degli Studenti degli Istituti Superiori e dei Corsi di laurea, sulla base anche di quanto indicato nella Guida dello Studente della Facoltà; consulenza per l'elaborazione dei piani di studio, per la partecipazione degli Studenti a stage e tirocini; supporto ai servizi alla didattica anche per studenti lavoratori.
- Facoltà di Beni Culturali: attività di tutorato didattico sui percorsi formativi attivati dalla Facoltà (lauree triennali, lauree magistrali DM 270/2004 e successive modificazioni e/o integrazioni), sul Manifesto degli Studi; sui servizi *on-line* per gli Studenti (in particolare sull'utilizzo del programma *easy corse),* sul portale di Ateneo; sul portale di Facoltà; attività di orientamento mediante l'erogazione dei seguenti servizi: informazioni generali, compilazione dei piani di studio; accesso ai corsi; supporto allo svolgimento delle sedute di laurea e dell'attività didattica.
- Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio (Cittadella della Ricerca di Brindisi): supporto alla Segreteria di Presidenza nell'erogazione dei servizi agli studenti; .orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli effettivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.
- Facoltà di Scienze MM.FF.NN.: attività di supporto alla Segreteria di Presidenza e al Consiglio Didattico di riferimento al fine di agevolare i seguenti servizi agli studenti: esami di profitto e di laurea, iscrizioni ai corsi, scadenze, tirocini, stages.
- Facoltà di Economia: attività di orientamento mediante la diffusione di informazioni generali sull'attività didattica della Facoltà; supporto alla gestione dei tirocini e degli stage formativi; sostegno all'elaborazione dei piani di studio.
- Facoltà di Lingue e Letterature Straniere: orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli effettivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.
- Facoltà di Ingegneria Industriale (Cittadella della Ricerca di Brindisi): supporto alla Segreteria Didattica della Facoltà; supporto alla Segreteria di Presidenza della Facoltà, attività di orientamento in ingresso per le matricole nell'erogazione dei servizi per gli studenti attraverso i sistemi informatici di Facoltà, nell'attività di consulenza agli studenti in relazione alle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento docenti, informativa sulla normativa di Ateneo); supporto alle attività previste dal Progetto Riesci; assistenza ai Laboratori Didattici della Facoltà.

- Facoltà di Scienze della Formazione: tutorato delle attività di tirocinio esterno presso enti e strutture convenzionate, attività di orientamento metodologico nelle stesse attività, sostegno metodologico-organizzativo nello sviluppo della relazione finale e della tesi. Affiancamento nella gestione e organizzazione delle attività previste dal tirocinio e orientamento per la formazione del proprio curriculo di competenze e nella capacità di autopromozione sul territorio in ragione del proprio profilo formativo.
- Facoltà di Giurisprudenza: orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli effettivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle esigenze dei singoli.
- C.Or.T.: attività di tutoraggio nei confronti degli studenti in ingresso nell'espletamento delle procedure relative alla pre-immatricolazione, iscrizione, ecc.; attività di tutoraggio nei confronti degli studenti iscritti nell'espletamento delle procedure di Segreteria (piani di studio, prenotazioni esami di profitto, esami di laurea, trasferimenti e passaggi,) in raccordo con i Tutors assegnati alle singole Facoltà.
  Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate di orientamento sia interne che esterne all'Università e raccordo con il Settore di *Counseling* per gli studenti che necessitano di consulenza o sostegno.

Art 2 bis. Soggetti Stranieri

1. In materia di accesso all'istruzione universitaria e di relativi interventi per il diritto allo studio è assicurata la parità di trattamento tra i soggetti stranieri ed i soggetti italiani (ex art. 39 D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e Regolamento di attuazione emanato con Dpr 31 agosto 1999 n. 394).
2. Ai soggetti stranieri che dichiarano redditi percepiti in Italia (propri e/o della loro famiglia) o il cui nucleo familiare risieda in Italia, si applicano le norme di autocertificazione previste per i cittadini italiani e pertanto devono presentare la dichiarazione sostitutiva unica e l'attestazione di cui al successivo art. 7.
3. I soggetti stranieri che dichiarano redditi percepiti all'estero, devono produrre una dichiarazione, redatta in lingua italiana, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare presente in Italia del Paese di origine che deve attestare:
   a) la composizione del nucleo familiare;
   b) l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare;
   c) il valore locale, espresso in euro del reddito conseguito nell'anno precedente la domanda da ogni singolo componente o, in subordine, dal nucleo familiare complessivo;
   d) l'indicazione dei metri quadrati dei fabbricati di proprietà, esclusa l'abitazione principale, destinati ad uso abitativo;
   e) il valore locale, espresso in euro, del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente il nucleo familiare;
   f) i mezzi di sostentamento di cui il soggetto dispone in Italia.

La valutazione delle condizioni economiche, ai fini della verifica del rispetto del limite di cui all'art 2 punto 2) del presente bando, dei soggetti stranieri sarà effettuata d'ufficio moltiplicando i redditi ed il patrimonio, valutati in (dollari), per

un coefficiente di correzione indicato nella tabella n° 3 allegata al DPCM 30 aprile 1997 e aggiornata ogni anno entro il 28 febbraio con Decreto Ministeriale.

Art. 3 Criteri di selezione, titoli valutabili e graduatorie

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante la valutazione dei seguenti titoli:

- voto di laurea conseguito per l'accesso al corso di studi prima indicato all'art. 2 lettera a);
- master o altri corsi di perfezionamento post lauream frequentati presso le Università;
- esperienze in qualità di rappresentanza studentesca nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di Corso di studio e nei Consigli di Dipartimento;
- esperienze di collaborazioni studentesche;
- precedenti attività di tutorato;
- media dei voti degli esami di profitto del proprio curriculum di studi per cui si è conseguito il Titolo di studio universitario di livello più elevato;
- pubblicazioni attinenti le attività universitarie;

Sarà formata una graduatoria generale di merito e singole graduatorie distinte per ciascuna Facoltà, per l'attribuzione di n. **58** assegni da destinare alle Facoltà e al C.Or.T..
Dalle graduatorie così formate saranno attribuiti gli assegni e si procederà allo scorrimento delle stesse in caso di decadenza del beneficiario dell'assegno medesimo.

I n. **58** assegni saranno così attribuiti:

- i primi **8** in graduatoria saranno assegnati al C.Or.T.;
- i successivi candidati utilmente collocati in graduatoria saranno suddivisi in **10** elenchi, uno per Facoltà di provenienza. I primi **5** di ogni elenco saranno assegnati alle rispettive Facoltà.

In caso di rinuncia di uno o più assegnisti si procederà allo scorrimento della graduatoria generale epurata dei nominativi dei candidati assegnati alle Facoltà.
A parità di punteggio in graduatoria, si valuterà come elemento selettivo l'eventuale esperienza degli Studenti come componenti degli organi delle strutture didattiche e di ricerca, ed in caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato con l'indicatore I.S.E.E più basso.
In caso di rinuncia di uno o più candidati assegnati alle Facoltà, si procederà alla sostituzione con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria nell'elenco della Facoltà del rinunciatario.
In caso di mancanza di idonei negli elenchi di una o più Facoltà si procederà con l'assegnazione del primo degli idonei nella graduatoria generale.
Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea Interfacoltà confluiranno negli elenchi della Facoltà sede amministrativa del Corso.
La valutazione dei Titoli sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Rettore con proprio Decreto.
L'approvazione delle graduatorie sarà effettuata dal Rettore con proprio Decreto.

Dette graduatorie saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito dell'Ateneo.
I Vincitori degli assegni, pena decadenza, sono tenuti a comunicare l'accettazione dell'assegno entro i termini che saranno stabiliti dall'Area Orientamento Tutorato e Tirocini e con avviso che sarà pubblicato sul sito di Ateneo ed a comunicare tempestivamente qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere l'attività di tutorato. In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti l'Amministrazione si riserva di valutare la situazione dello studente, ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di tutors. Sono inoltre tenuti a comunicare tempestivamente alla medesima Area ogni variazione del proprio status di studente, che determini la condizione di decadenza dal beneficio ai sensi del successivo art. 5 del presente bando.
In caso di decadenza dal beneficio da parte di un vincitore la quota residua di attività ed il corrispondente importo saranno assegnati scorrendo la corrispondente graduatoria ed elenco. Ove nell'elenco della Facoltà interessata non vi siano candidati disponibili si procederà a scorrere la graduatoria generale.
Il candidato che subentra ad un tutor decaduto dal beneficio ha diritto all'attribuzione delle quote di attività lasciate libere da altri eventuali tutors decaduti sino alla concorrenza massima di un impegno pari a 200 ore di attività per un massimo di sei mesi.

Art. 4- Impegno dei Tutors e importo dell'assegno

L'impegno dei tutors avrà durata di 200 ore semestrali con decorrenza dalla data dell'accettazione dell'assegno e riguarderà le attività previste dall'art. 13 della L. 390: "orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli", così come specificato in dettaglio all'art. 2 punto 5 del presente bando.
I Tutors assegnati alle Facoltà svolgeranno le proprie attività presso le sedi indicate dai rispettivi Presidi.
Relativamente alla Facoltà di Ingegneria Industriale e alla Facoltà di Scienze Sociali Politiche e del Territorio, le attività dei Tutors si svolgeranno presso la Cittadella della Ricerca di Brindisi.
I n. 8 Tutors assegnati al C.Or.T svolgeranno le proprie attività presso le strutture allestite a cura del medesimo Centro.
L'importo dell'assegno semestrale è quantificato in € 2.000,00 (duemila) al lordo di tutti gli oneri dell'Ateneo. Il pagamento sarà effettuato con rate mensili posticipate liquidate sulla base di apposita relazione di assolvimento dell'impegno previsto sottoscritta: dai rispettivi Presidi di Facoltà per le n. 50 unità assegnate ai Corsi di Laurea attivati presso le predette Facoltà, dal Direttore del C.Or.T. per le n. 8 unità assegnate.
La liquidazione di tutti gli assegni avverrà solo in seguito all'esito della verifica del possesso dei requisiti per il godimento dell'assegno medesimo.

Art. 5 Decadenza

Decadranno dal beneficio e dalla corresponsione dell'assegno gli studenti che per qualunque evento di carriera non risultino più iscritti ad uno dei corsi di studio di cui all'art. 1 del presente bando e gli studenti che accettino la erogazione di altre borse di studio diverse da quelle erogate ai sensi all'art. 8 della Legge 2 dicembre 1991, n.390; la decadenza dal beneficio è prevista per il rifiuto o per l'indisponibilità, da parte del vincitore, a svolgere la propria attività di tutorato.
In caso di decadenza dal beneficio sarà corrisposto un importo determinato in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte.

Art. 6 – Trattamento fiscale dell'Assegno

Il trattamento fiscale degli assegni e disciplinato dall'art. 1 comma 3 del D.L. 9 maggio 2003 n. 105. Si applicano, per l'IRE le disposizioni dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 (esenti), per l'IRAP l'art. 10 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 (esenti). In materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995 n. 335 (Gestione separata).

Art. 7 Domande e termini di presentazione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, indirizzate al **Magnifico Rettore dell'Università del Salento –- AREA ORIENTAMENTO TUTORATO E TIROCINI - Ripartizione Didattica VIALE GALLIPOLI, 49 - 73100 LECCE -** dovranno pervenire a mezzo posta o con altro corriere abilitato al servizio, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ateneo.
A tal fine per il rispetto del predetto termine, farà fede la data di ricezione apposta dal Servizio Postale dell'Ateneo.
Le domande potranno essere consegnate anche a mano presso l'ufficio Posta dell'Università sito in via di Ussano (Palazzo Principe Umberto).
Sulla parte esterna del plico contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura : "Bando per l'attribuzione di 58 assegni annuali per l'incentivazione delle attività di tutorato - D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 - "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti".
In caso di spedizione a mezzo corriere o di consegna a mano, il plico dovrà riportare sull'esterno la medesima dicitura.
Nella domanda di partecipazione lo studente dovrà dichiarare:

a) Cognome, Nome numero di matricola, data e luogo di nascita;
b) Indirizzo di Residenza;
c) Indirizzo a cui desidera ricevere le comunicazioni relative al bando, nonché un recapito telefonico;
d) la propria cittadinanza;
e) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art 2 del bando;
f) iscrizione al primo anno di uno dei corsi di cui all'art. 2 punto 1 lett. a) del bando nell'a.a.2009/2010;
g) l'Indicatore della posizione Socio Economica Equivalente – ISEE calcolata nei termini previsti dall'art. 2 p.to 2) del bando;

h) l'elenco dei titoli valutabili allegati alla domanda con l'espressa indicazione della durata, dei periodi di svolgimento delle attività e dell'ente di cui all'art. 3 del bando;

i) la disponibilità a svolgere l'attività di Tutor presso la Struttura di assegnazione.

Alla domanda devono inoltre essere allegati, pena la esclusione dal concorso:

1) l'attestazione dell'ISEE e la dichiarazione sostitutiva unica rilasciata, vidimate e sottoscritte dal competente CAF territoriale calcolato secondo le indicazioni di cui all'art 2 del bando;
2) fotocopia di un documento di identità personale;
3) limitatamente ai soggetti stranieri che dichiarano redditi percepiti all'estero: dichiarazione, redatta in lingua italiana, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare presente in Italia del Paese di origine prodotta nei termini di cui all'art.2 bis.;
4) i titoli valutabili o certificazioni / dichiarazioni sostitutive;

Potranno essere autocertificati, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000:

1) titolo e voto di laurea conseguito per l'accesso al corso di studio indicato all'art.1 del bando;
2) iscrizione al 1° anno del corso di studi di cui all'art. 2 punto 1) lettera a) del presente bando nell'a.a.2009/2010;
3) master o altri corsi di perfezionamento post laurea frequentati presso le Università;
4) media dei voti degli esami di profitto del proprio curriculum di studi per cui si è conseguito il Titolo di studio universitario di livello più elevato;
5) data e luogo di nascita;
6) residenza;
7) cittadinanza;

Potranno, invece, essere comprovati, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 i sotto indicati stati e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato:

1) esperienze in qualità di rappresentanza studentesca nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di Corso di Studio e nei Consigli di Dipartimento;
2) esperienze di collaborazioni studentesche;
3) precedenti attività di tutorato;
4) pubblicazioni attinenti le attività universitarie.

In luogo delle predette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione sono ammesse anche copie fotostatiche dei certificati, se regolarmente autenticate, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti, anche non vincitori. La verifica a campione verrà effettuata in misura non inferiore al 20% dei beneficiari.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni o delle dichiarazioni sostitutive, salva l'applicazione dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, l' assegno sarà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente erogate, salvo il diritto di questa Amministrazione al risarcimento del danno, oltre che

all'adozione delle sanzioni disciplinari a carico dello studente previste dall'art.23 della Legge 390/1991.
Si rammenta, infine, che a fronte di dichiarazioni non veritiere, l'Università del Salento segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza.
Le domande che non risultassero in regola con quanto stabilito dal presente bando di concorso non verranno prese in considerazione e rimarranno inevase senza obbligo alcuno, da parte dell'Amministrazione, di comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso.

Art. 8— Trattamento del dati personali

Così come previsto dal D. Lgs. 196/2004, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed ai successivi adempimenti, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 tra i quali figura il diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati. L'interessato ha altresì il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto dì opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 9 - Norme finali

L'Università del Salento provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.
Responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano D'Ambrosio, cat. D – area Amministrativa, in servizio presso l'Area Orientamento Tutorato e Tirocini, Ripartizione Didattica - Palazzo Principe Umberto, Viale Gallipoli, 49 – Lecce – tel. 0832/293649 fax 0832.293648 - e-mail: m.dambrosio@unisalento.it

Il Rettore
Prof. Ing. Domenico Laforgia

Lecce, _____