



Università del Salento



Istruzione e cultura  
Programma di Apprendimento  
Permanente  
ERASMUS

**PROGRAMMA COMUNITARIO LLP/ERASMUS**  
**MOBILITA' STUDENTI PER TIROCINI**

Con D.R. n. 162 del 29 gennaio 2010 è stato indetto

**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 12 BORSE DI MOBILITA' ERASMUS DI 4 MESI E N. 4 BORSE DI 3 MESI CIASCUNA - PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PRESSO ENTI DI ACCOGLIENZA EUROPEI-A.A. 2009/2010**

**Scadenza: 2 marzo 2010**

**Art.1 - I Paesi**

Nell'a.a 2009/2010 l'Università del Salento, nell'ambito dei finanziamenti comunitari per il Programma LLP/ Erasmus, disporrà di n. 60 mensilità relative a tirocini (*Student placement*) della durata di 3 o 4 mesi ciascuno da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti ad un corso del vecchio o del nuovo ordinamento e alla Scuola di Specializzazione in Archeologia, così ripartite:

**Facoltà di Scienze della Formazione: 3 borse da 4 mesi, Facoltà di Scienze MM.FF.NN.: 2 borse da 4 mesi, Facoltà di Ingegneria: 4 borse da 3 mesi, Facoltà di Economia: 1 borsa da 4 mesi, Facoltà di Economia o Giurisprudenza o Lettere e Filosofia (Corso di laurea in Scienze Politiche) o Scienze Sociali, Politiche e del Territorio: n. 1 borsa da 4 mesi, Facoltà di Beni Culturali: 4 borse da 4 mesi, cui si aggiunge un' ulteriore borsa da 4 mesi destinata a studenti iscritti a tutte le Facoltà dell'Ateneo che abbiano reperito direttamente la sede del tirocinio;**

Lo stage darà l'opportunità di mettere in pratica le conoscenze teoriche lavorando in un'azienda all'estero e verrà effettuato nelle imprese partner, indicate dalle Facoltà, situata in uno dei seguenti Paesi:

**Belgio, Danimarca, Francia, Portogallo, Spagna, Regno Unito, Romania.**

E' tuttavia possibile che un candidato, individui personalmente l'azienda dove intende effettuare uno stage (in qualsiasi nazione dell'Unione Europea o Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Bulgaria, Romania e Turchia).

In tal caso, il candidato dovrà allegare al modulo di candidatura la **lettera di accettazione dell'azienda, sede del tirocinio, soggetta ad approvazione dell'Agenzia Nazionale** ed inoltre un modulo indicante il nominativo del docente disponibile al tutorato didattico e il numero dei crediti riconosciuti per l'attività formativa dal Corso di studi: entrambi i moduli saranno **disponibili sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)**

**Art.2 – Durata del tirocinio**

I tirocini avranno una durata di 4 mesi, con data di inizio non precedente a febbraio 2010 con esclusione dei tirocini proposti dalla facoltà di Ingegneria che avranno la durata di 3 mesi; in ogni caso il tirocinio deve essere concluso entro il 15/09/2010.

La durata del tirocinio, per esigenze relative agli accordi con le aziende e/o al riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), può eventualmente essere prolungata ad un totale massimo di 6 mensilità – previa richiesta motivata all'Ufficio competente e approvazione del CDL-Facoltà e dell'Agenzia Nazionale LLP. Anche se prolungato, il tirocinio non potrà concludersi oltre il 15/09/2010. Il periodo di prolungamento sarà coperto da borsa solo se risulteranno disponibili sufficienti risorse. In caso contrario, nulla sarà dovuto a qualunque titolo,ragione o causa. In ogni caso la borsa potrà essere assegnata per un massimo di 6 mesi complessivi.

Si ricorda che una riduzione del periodo di tirocinio potrà avere luogo solo per gravi e giustificati motivi; la durata minima dovrà, comunque, essere di tre mesi consecutivi e completi.

**I candidati, per tutta la durata del Placement, dovranno essere iscritti ad un Corso di laurea presso l'Università del Salento. Pertanto potranno conseguire la laurea solamente dopo aver concluso il tirocinio all'estero.**

### **Art.3 – Ammontare della borsa di mobilità**

L'ammontare delle Borse di Placement è di circa 600,00 € al mese per tutti i paesi di destinazione tranne Bulgaria (500 euro), Lituania (597 euro), Lettonia (590 euro), Ungheria (594 euro), Polonia (597 euro), Romania (504 euro), Turchia (582 euro). L'ammontare effettivo della borsa verrà comunque comunicato al borsista vincitore assegnatario una volta reperita l'impresa e deciso il paese di destinazione. Le borse non potranno essere assegnate per periodi di tirocinio inferiori ai 3 mesi completi.

**NB:** Non è previsto alcun contributo di Ateneo oltre l'importo della borsa finanziata con onere a carico del Programma LLP Erasmus

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 80% del totale, verrà versata dopo le prime 4 settimane dall'inizio del tirocinio; la seconda sarà erogata al rientro dello studente a Lecce dopo la fine del periodo di formazione.

Lo studente è tenuto a presentare, entro 15 giorni dal suo rientro, una relazione finale sull'attività di tirocinio svolta ed altresì un certificato che attesti le date del periodo di mobilità.

### **Art.4 - Certificazioni e riconoscimento accademico**

Le borse sono assegnate come attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta, tramite crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi, così come riportato in ciascuna offerta di tirocinio e, negli altri casi, previa autorizzazione del CDL di appartenenza.

Prima della partenza dello studente, l'Università del Salento rilascerà:

- un **Contratto di Tirocinio** che sarà sottoscritto dallo studente e dall'Università del Salento;
- un **Training Agreement**, che sarà personalizzato e relativo al programma del periodo di tirocinio/placement. Il documento dovrà essere approvato e siglato dallo studente, dall'Università del Salento e dall'Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Ente/Impresa ospitante.

Il **Training Agreement** include la Dichiarazione di Qualità (Quality Commitment), che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio/ placement Erasmus.

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante:

- un **Transcript of Work**, relativo al lavoro svolto in accordo con il Training Agreement;
- un attestato che certifichi le date del periodo di mobilità.

Al termine del periodo di tirocinio Erasmus, l'Università del Salento garantirà allo studente il totale riconoscimento, preferibilmente tramite CFU ovvero altra forma di valutazione delle competenze acquisite secondo modalità stabilite dagli organismi didattici competenti, delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo.

Il rilascio dei crediti o il riconoscimento delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente/impresa ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

### **Art. 5 – Modalità di assegnazione della borsa**

Le borse Placement saranno così ripartite: 8 presso le sedi indicate dalle facoltà, 1 presso sedi proposte dagli studenti.

I candidati potranno dunque concorrere, specificandolo nell'apposito modulo di domanda, per:

**CANDIDATURA 1** - n.1 borsa per sedi di tirocinio direttamente reperite dagli studenti provenienti da tutte le Facoltà dell'Ateneo, corredate da relativa documentazione (lettera di accettazione dell'azienda, sede del tirocinio, soggetta ad approvazione dell'Agenzia Nazionale ed inoltre un modulo indicante il nominativo del docente disponibile al tutorato didattico e il numero dei crediti riconosciuti per l'attività formativa dal Corso di studi: entrambi i moduli saranno **disponibili sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)**)

In questo caso le date di partenza possono anche essere concordate autonomamente con l'azienda ospitante, il Placement deve essere concluso entro il 15 settembre 2010 e il contributo finanziario rimane fissato ad un massimo di 4 mensilità.

**Il numero di borse appartenenti a tale categoria potrà aumentare di un numero di borse pari a quelle risultate non assegnate per la candidatura n.2**

**CANDIDATURA 2** –Ci si potrà candidare **per una sola sede**, per il numero di borse indicate dalle Facoltà,così come di seguito indicato:

**Art. 6– Sedi di tirocinio per la candidatura n. 2**

Le borse disponibili saranno quelle elencate di seguito, suddivise per Facoltà.

<b>AZIENDA, PAESE</b>	<b>n. Borse</b>	<b>Facoltà</b>	<b>PROFILO RICHIESTO</b>	<b>Note</b>	<b>N CFU</b>
Universidad de Murcia (Spagna) Departamento de Ecología e Hidrología	1	SCIENZE MM.FF.NN. (Biologia/Ecologia) Prof. Alberto Basset <a href="mailto:alberto.basset@unisalento.it">alberto.basset@unisalento.it</a> <b>studenti laurea specialistica/mag.</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i> ecologia delle comunità lagunari; esperienza in lavoro di campo su fauna ittica e macroinvertebrati nelle lagune  <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i> collaborazione con il Dipartimento di Ecologia e Idrologia  <i>Mansioni del tirocinante:</i> attività di studio su campo ed in laboratorio	<i>Richiesta una conosci. certific. di inglese.</i>  <i>Conoscenze informatiche richieste:</i> Explorer, Office, Outlook	<b>CFU 20</b>
Universidade de Aveiro (Portogallo) Departamento de Biologia	1	SCIENZE MM.FF.NN. (Biologia/Ecologia) Prof. Alberto Basset <a href="mailto:alberto.basset@unisalento.it">alberto.basset@unisalento.it</a>  <b>studenti laurea specialistica/mag.</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i> ecologia delle comunità estuariali; esperienza in lavoro sul campo su ecosistemi estuariali  <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i> collaborazione con il Dipartimento di Biologia  <i>Mansioni del tirocinante:</i> attività di studio sul campo ed in laboratorio	<i>Richiesta una conoscenza certificata di inglese.</i>  <i>Conoscenze Informatiche richieste:</i> Internet Explorer, Office, Outlook	<b>CFU 20</b>
Aalborg University, DK/UK Media Technology - Programma di Specialistica VGIS - Computer Vision, Graphics, and Interactive	4	FACOLTA' DI INGEGNERIA <b>studenti laurea magistrale in Ingegneria Informatica</b> Ing. Lucio De Paolis <a href="mailto:lucio.depaolis@unisalento.it">lucio.depaolis@unisalento.it</a>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i>  To develop research work and problem analysis in a research laboratory.  <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i>	<i>Richiesta una buona conoscenza certificata di</i>  English.  <i>Conoscenze informatiche</i>	<b>Tirocinio riconosciuto come parte sperimentale del lavoro di tesi</b>

<p>Systems 2 borse con destinazione Londra 2 borse con destinazione Aalborg. <b>Scelta destin.ne in ordine di punteggio</b> <b>Le borse sono di 3 mesi ciascuna</b></p>			<p>To acquire and develop competences in the area of computer vision and programming.</p> <p><i>Mansioni del tirocinante:</i></p> <p>To research on the web and university library, develop software, testing activities, reporting, and interaction with supervisor/s.</p>	<p><i>richieste:</i></p> <p>C/C++ programming, web browsing, Microsoft Office or equivalent</p>	
<p>UFFICIO RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA -Regione Puglia-Bruxelles (Belgio)</p>	<p>1</p>	<p><b>Studenti di laurea specialistica/mag.:</b> <b>Facoltà di:</b></p> <p><b>Economia</b> donatella.porrini@unisalento.it</p> <p><b>Lettere e Filosofia (C. di laurea in Scienze Politiche)</b> <a href="mailto:attilio.pisano@unisalento.it">attilio.pisano@unisalento.it</a></p> <p><b>Giurisprudenza</b> susanna.cafaro@unisalento.it</p> <p>Studenti iscritti alla L. Specialistica (anche al primo anno) e stud.ti L. Magistrale a ciclo unico, iscritti almeno al IV anno</p> <p>purchè abbiano nel proprio percorso curriculare corsi ed esami relativi alle politiche e alle istituzioni dell'Unione Europea;</p>	<p><i>Conoscenze, abilità e competenze</i></p> <p><i>da acquisire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-interesse a sperimentare sul campo le nozioni apprese a livello teorico</li> <li>-capacità di lavorare in un ambiente multiculturale e multietnico</li> <li>- perfezionamento delle lingue straniere (inglese e francese),</li> <li>-capacità di effettuare un tirocinio caratterizzato da estrema flessibilità di orari e attività.</li> </ul> <p><i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborazione autonoma di dossier e dei documenti che lo compongono (memo, report finale, ecc.);</li> <li>-partecipazione ad attività pubbliche</li> <li>-attività di comunicazione pubblica</li> </ul> <p><i>Mansioni del tirocinante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lavoro in gruppo</li> <li>-attività esterna e in sede</li> <li>-gestione della comunicazione</li> </ul>	<p><b>Requisiti necessari</b></p> <p>1. Conoscenza della lingua inglese (minimo livello B2 del quadro europeo delle lingue), certificata da attestati internazionali e riconosciuti o <b>esperienza certificata</b> di almeno 3 mesi di lavoro/studio all'estero in paesi anglofoni o con l'uso dell'inglese come lingua veicolare.</p> <p>2. Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più in uso oggi, inclusi: Microsoft excel, access, outlook (o programmi equivalenti);</p> <p><b>Requisiti preferenziali</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenza della lingua francese, da comprovarsi mediante idonea certificazione;</li> <li>2. Aver avuto esperienze di vita, lavoro, studio all'estero, specie se in paesi francofoni o anglofoni;</li> <li>3. Aver richiesto e discusso una tesi per la laurea triennale su materie relative all'Unione Europea;</li> </ol>	<p><b>Giurisprudenza CFU 8</b> <b>Economia CFU 8</b> <b>(sostituiscono crediti formativi opzionali)</b> <b>C. di laurea in Scienze Politiche CFU 5</b></p>

				4. Conoscenza di altre lingue straniere, da comprovarsi mediante idonea certificazione.	
<b>STARTITALIA Consulting SRL</b> <b>Bucarest (Romania)</b> <b>(società di consulenza internazionale)</b> Web: <a href="http://www.finco-group.eu">www.finco-group.eu</a>	1	<b>ECONOMIA</b> prof.ssa Donatella Porrini donatella.porrini@unisalento.it  <b>Studenti I. specialistica /magistrale, in assenza candid. stud. a partire da ultimo anno laurea triennale</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i>  capacità di elaborazione di ricerche di mercato, organizzazione di missioni economiche ed eventi, assistenza alle imprese e al Centro Studi UE della holding  <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i>  Inserimento nello staff del Dipartimento di Internazionalizzazione. Servizi informativi legati ai fondi strutturali in Romania; progettazione europea (anche rispetto all'ambito finanziario) sui bandi UE  <i>Mansioni del tirocinante:</i> attività di gestione quotidiana, supporto e assistenza al dipartimento d'Internazionalizzazione	<i>Richiesta una buona conoscenza certificata di Inglese</i> Opzionale la conoscenza del francese. Un grande vantaggio la conoscenza del romeno. <i>Conoscenze Informatiche richieste:</i> Internet Explorer, pacchetto Office, capacità di ricerca di informazioni online, conoscenze di editing e grafica (solo opzionale)	<b>CFU 6 per la laurea triennale</b> <b>E Specialistica /magistrale (sostituiscono i crediti formativi opzionali) +crediti stabiliti per il tirocinio nel CDL di appartenenza</b>
<b>Scuola di Educazione ambientale che ospita studenti di scuola primaria e second.</b>  <b>Centro diurno per l'accoglienza di bambini e giovani che seguono programmi di sviluppo e di modifica atteggiamenti e valori</b>  <b>Associazione non Governativa per l'integrazione socioculturale e linguistica degli immigrati</b> Ente proponente: <b>Facoltà di "Filosofia y Ciencias" dell'Università di Valencia (E)</b>	1  1  1	<b>SC. DELLA FORMAZIONE</b> Prof. L. Binanti luigino.binanti@unisalento.it  <b>Studenti I. Specialistica/magistrale, in assenza candid. a partire dal secondo anno laurea triennale</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i> acquisizione modalità di intervento con minori svantaggiati e immigrati al fine di agevolarne l'inserimento nelle istituzioni  <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i> collaborazione nell'accoglienza e attività con minori, immigrati e studenti  <i>Mansioni del tirocinante:</i> assistente del responsabile per l'organizzazione delle attività.	<i>Richiesta una buona conoscenza certificata di spagnolo, conoscenza anche di inglese e/o francese sono titoli preferenziali</i>	<b>CFU 10 (I.triennale)</b> <b>CFU 14 (I.specialistica)</b>
<b>Istituto Catalano di Archeologia Classica (ICAC), Tarragona (ES)</b>	2	<b>BENI CULTURALI-</b> Archeologia Prof.ssa Katia Mannino katia.mannino@unisalento.it  <b>Iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Archeologia; in mancanza di</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i>  conoscenze e competenze nelle attività di catalogazione, restauro e valorizzazione dei beni archeologici; esperienze nell'organizzazione di eventi e mostre.  <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i>	<i>Richiesta una buona conoscenza di spagnolo e/o inglese/francese</i>  <i>Conoscenze Informatiche richieste:</i> competenze	<b>CFU 6 per Laurea Specialistica</b> <b>CFU 20 per la Scuola di Specializzazione Archeologia</b>

		<b>candidature: iscrizione Laurea Specialistica/mag. in Archeologia (anche senza aver maturato CFU)</b>	collaborazione alle attività di catalogazione, conservazione, gestione e/o valorizzazione promosse dalla struttura ospitante. <i>Mansioni del tirocinante:</i> collaborazione alle attività ordinarie di catalogazione, conservazione, gestione e/o valorizzazione dei beni archeologici.	di base funzionali all'utilizzo di data-bases e di strumenti di comunicazione informatica.	
Institut National d'Histoire de l'Art (INHA) Paris (FR)	1	BENI CULTURALI- Archeologia Prof.ssa Katia Mannino katia.mannino@unisalento.it  <b>Iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Archeologia; in mancanza di candidature: iscrizione Laurea Specialistica/mag. in Archeologia (anche senza aver maturato CFU)</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i> conoscenze e competenze nelle attività di catalogazione, restauro e valorizzazione dei beni archeologici; esperienze nell'organizzazione di eventi e mostre. <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i> collaborazione alle attività di catalogazione, conservazione, gestione e/o valorizzazione promosse dalla struttura ospitante. <i>Mansioni del tirocinante:</i> collaborazione alle attività ordinarie di catalogazione, conservazione, gestione e/o valorizzazione dei beni archeologici.	<i>Richiesta una buona conoscenza di francese</i> <i>Conoscenze informatiche richieste:</i> competenze di base funzionali all'utilizzo di data-bases e di strumenti di comunicazione informatica	<b>CFU 6 per Laurea Specialistica CFU 20 per la Scuola di Specializzazione in Archeologia</b>
MUSEO DE HISTORIA VALENCIA <a href="http://www.mhv.com.es">www.mhv.com.es</a>  AYUNTAMIENTO DE VALENCIA.  Javier Martí Oltra, Director	1	BENI CULTURALI- Archeologia Prof.ssa Katia Mannino katia.mannino@unile.it  <b>Iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Archeologia; in mancanza di candidature: iscrizione Laurea Specialistica/mag. in Archeologia (anche senza aver maturato CFU)</b>	<i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire</i> Conoscenza della storia ( in generale) e competenza nell'analisi storica. Conoscenza della catalogazione di beni storici e loro interpretazione ai fini della della comprensione della storia. Conoscenza della didattica della storia <i>Programma dettagliato del periodo di tirocinio:</i> Collaborazione nei seguenti compiti: Elaborazione di contenuti didattici delle sale del museo, vetrine e scenografie Collaborazione nel progetto di recupero di archivi fotografici personali "Valencia e la sua gente"  Traduzione in italiano (e potenzialmente in altre lingue) della guida alla visita del museo.	<i>Richiesta una buona conoscenza di spagnolo e/o inglese/francese</i>  <i>Conoscenze informatiche richieste:</i> competenze di base funzionali all'utilizzo di data-bases e di strumenti di comunicazione informatica	<b>CFU 6 per Laurea Specialistica CFU 20 per la Scuola di Specializz. in Archeologia</b>

#### **Art.7 – Requisiti di partecipazione**

Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno dei Paesi partecipanti al programma LLP, avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno Stato o, se cittadini extracomunitari, essere "residenti permanenti"<sup>1</sup>; Formattati: Elenchi puntati e numerati

Si specifica che per "residenti permanenti" sono da intendersi gli studenti stranieri aventi i requisiti utili all'ottenimento del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al Decreto Legislativo n. 3 dell'8 gennaio 2007 – Articolo 9 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) e successive modifiche, o in possesso da almeno cinque anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità.

<sup>1</sup> Per residenti permanenti si intendono i possessori dei requisiti per l'ottenimento del permesso di soggiorno di lungo periodo o i possessori di un permesso di soggiorno in Italia per un periodo continuativo di almeno 5 anni.

Pertanto gli studenti stranieri iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore italiano non corrispondenti alle indicazioni di cui al punto 1. e 2. non possono partecipare alla mobilità ERASMUS (con o senza contributo comunitario).

1. Essere regolarmente iscritti all'Università del Salento nell'anno accademico 2009/2010 e precisamente:
  - essere iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e aver ottenuto almeno 60 crediti o
  - essere iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale ed aver ottenuto almeno 6 dei CFU previsti per il proprio corso di studi.
  - Con riferimento ai tirocini proposti dalla facoltà di Beni Culturali sarà sufficiente l'iscrizione alla laurea magistrale **anche senza acquisizione di CFU**
  - essere iscritti ad un corso di laurea del vecchio ordinamento ed aver superato almeno il 70% degli esami previsti per il proprio corso di studio
  
- aver sostenuto gli esami con una media ponderata non inferiore a 23/30 se iscritti a nuovo ordinamento e non inferiore a 23/30 se iscritti al vecchio ordinamento;
- non usufruire contemporaneamente di altri contributi alla mobilità su fondi comunitari o d'Ateneo;
- non risultare precedentemente beneficiari di altra borsa Erasmus Placement o Leonardo da Vinci in qualità di studenti;
- possono concorrere coloro che abbiano già usufruito di una borsa Leonardo da Vinci da laureati purché iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale
- possono concorrere coloro che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per motivi di studio o Erasmus Mundus.

**N.B. I tirocini proposti dalle Facoltà possono essere riservati dalla Facoltà stessa a una o più categorie di studenti; all'interno di tali categorie, valgono i requisiti di cui sopra.**

- 3) Avere buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare lo stage o della lingua indicata come requisito nelle singole offerte; tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:
  - certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
  - superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
  - soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero).

*Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:*

Lingua inglese:

- TOEFL
- Cambridge First Certificate /Advanced/Proficiency
- IELTS
- ISE (Trinity College London)

Lingua francese:

- DELF
- DALF

Lingua tedesca:

- Zertifikat Deutsch (ZD)/Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)/Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)

Lingua spagnola:

- DELE

#### **Art. 8 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione**

Il modulo di domanda è disponibile sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)

La domanda, compilata sull'apposito modulo, in busta chiusa e indirizzata al: Magnifico Rettore dell'Università del Salento con la dicitura:

"Partecipazione bando di concorso LLP/Erasmus Mobilità Studenti per Tirocini 2009-2010",

dovrà essere consegnata a mano o fatta pervenire a mezzo raccomandata A/R al Servizio Posta dell'Università del Salento presso l'Edificio Principe Umberto - Viale Gallipoli, 49 **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università posto presso l'Edificio Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49-73100 LECCE.**

**Farà fede, a pena di decadenza, la data di arrivo della domanda presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento**

Non saranno accettate domande inviate via fax o e-mail.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella/e lingua/e del/dei Paese/i in cui s'intende effettuare lo stage, o, se paese la cui lingua è meno diffusa, in una possibile lingua veicolare (modelli di cv europeo in tutte le lingue e istruzioni per la compilazione sul sito <http://europass.cedefop.europa.eu/> cliccando su "benvenuti")
2. proposta di programma di lavoro dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare lo stage o, se paese la cui lingua è meno diffusa, in una possibile lingua veicolare, in cui viene descritto il contenuto dello stage che il borsista vorrebbe effettuare, specificando:
  - le motivazioni per effettuare lo stage;
  - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum;
  - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio curriculum interessante per l'azienda ospitante;
3. certificato attestante gli esami superati, oppure autocertificazione che riporti: facoltà, corso di studi, anno di immatricolazione, anno di iscrizione al momento della presentazione della candidatura, il piano di studio approvato, l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione, i CFU (crediti formativi) attribuiti ai singoli esami e le date in cui essi sono stati sostenuti - (modello di autocertificazione sempre sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it));
4. eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero (non saranno prese in considerazione esperienze non documentate da alcuna certificazione);
5. eventuale certificazione comprovante la competenza linguistica;
6. lettera di accettazione dell'azienda, sede del tirocinio (disponibile sul sito di ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it))-**Solo per la candidatura n. 1**
7. 2 fotografie formato tessera;
8. fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale.

NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

#### **Art. 9 - Selezioni e graduatorie**

Ai fini della formulazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei, le domande saranno valutate da una Commissione selezionatrice nominata dal Rettore e composta dai Rappresentanti delle Facoltà interessate membri della Commissione Mobilità Internazionale, in base ai seguenti parametri:

- motivazione e obiettivi;
- coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- il *Curriculum Vitae Europeo*;
- media dei voti riportati (media ponderata se iscritti a nuovo ordinamento) ridotta di un punto per ogni anno fuori corso, ripetente o di interruzione degli studi tra laurea triennale e specialistica)
- **Gli studenti iscritti alla laurea specialistica/magistrale verranno valutati considerando un percorso totale di 5 anni e 300 crediti.**
- **Per gli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Archeologia si terrà conto del voto di laurea e del punteggio riportato al concorso di ammissione alla Scuola**
- conoscenze informatiche certificate
- rispondenza ai requisiti richiesti dallo stage prescelto
- lettera di accettazione dell'azienda e conseguente eleggibilità della stessa (**candidatura 1**)

Dopo la selezione dei candidati, le graduatorie saranno stilate come segue:

Candidatura n. 1: graduatoria generale degli ammessi

Candidatura n. 2: una graduatoria degli ammessi per ciascuna delle sedi di tirocinio, secondo l'ordine di merito;

Le graduatorie verranno affisse all'Albo Ufficiale dell'Università sito nell'Edificio "Principe Umberto", Viale Gallipoli, 49-73100 Lecce e verranno pubblicate sul sito d'Ateneo.

I candidati dovranno consultare il sito e prestare attenzione alle modalità e ai termini previsti per l'accettazione o, eventualmente, la rinuncia alla borsa. I candidati dichiarati idonei avranno diritto a subentrare nel caso di rinunce da parte dei vincitori candidatisi al medesimo tirocinio. In tal caso, saranno informati dai competenti organi mediante una comunicazione scritta.

Nel caso che una graduatoria relativa ad una determinata sede di tirocinio andasse esaurita o per la stessa sede non vi fossero candidature, la borsa sarà assegnata agli idonei della candidatura n. 1

#### **Art.10 – Accettazione del contributo**

Gli assegnatari, pena decadenza dalla borsa stessa, sono tenuti a sottoscrivere l'accettazione della borsa entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Ufficiale dell'Università utilizzando il relativo modulo che sarà pubblicato all'indirizzo internet: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie. L'accettazione dovrà essere firmata, inviata tramite fax al n. 0832/293610 o consegnata a mano e dovrà pervenire all'Ufficio Documentazione e Archivio entro e non oltre il 7° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale dell'Università posto presso l'Edificio Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49 (farà fede il timbro dell'Ufficio Documentazione e Archivio – Università del Salento – Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 Lecce) Coloro che non avranno provveduto ad accettare la borsa entro i termini sopra citati, verranno considerati decaduti da ogni diritto.

In caso di rinuncia il soggetto beneficiario dovrà tempestivamente informare l'ufficio competente.

#### **Art.11 – Borse non assegnate**

Le borse non assegnate per rinuncia dei candidati risultati assegnatari o per mancanza di candidati idonei, verranno ribandite con i medesimi criteri entro 1 mese dalla data di approvazione delle graduatorie relative al primo bando.

#### **Art.12 - Coperture assicurative**

Ai beneficiari è garantita la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile. Ogni beneficiario dovrà provvedere autonomamente e senza oneri a carico dell'Ateneo alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)).

#### **Art.13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 7,8 del Decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art.14 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Marotta, Capo Ufficio Mobilità Studenti dell'Università del Salento, e.mail: [tiziana.marotta@unisalento.it](mailto:tiziana.marotta@unisalento.it) tel.: 0832 293214

#### **Informazioni**

Presso i docenti coordinatori di Facoltà indicati nel bando e presso l'Ufficio Mobilità Studenti -Viale Gallipoli, 49-73100 Lecce  
e.mail: [erasmus.placement@unisalento.it](mailto:erasmus.placement@unisalento.it)  
tel.: 0832 293206

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lecce, 1 febbraio 2010

IL RETTORE  
(Prof. Ing. Domenico Laforgia)