



D.D. n. 07/2010

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE.

IL DIRETTORE

- VISTO il Capo IV – Contratto per Prestazioni professionali - del “Regolamento per l’assunzione di personale a tempo determinato e per l’attivazione di collaborazioni coordinate e continuative e di prestazioni professionali nell’ambito del Progetto coordinato Catania-Lecce”, approvato dal Senato Accademico con delibera n. 117 del 15.04.1998 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 203 del 15.04.1998, e successive modificazioni, esteso a tutte le strutture dell’Ateneo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 306 del 28.09.1998;
- VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dall’art. 32 del D. Lgs. n. 223/2006 convertito con modificazioni in Legge n. 248 del 04.08.2006;
- VISTO l’art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- TENUTO CONTO delle note prot. n. 13412 del 20.03.2008 e n. 23091 del 22.05.2008 con le quali il Direttore Amministrativo di questa Università ha diramato, rispettivamente, le “Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo” e le “Disposizioni integrative alle linee guida”;
- VISTA la nota dell’11.02.2010 (ns. prot. n. 91 del 09.03.2010) con la quale la prof.ssa Rosa Maria Cimino ha chiesto l’attivazione di una procedura comparativa per l’affidamento di n. 1 incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale della durata, ognuno, di mesi 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, nell’ambito delle proprie ricerche finalizzate alla pubblicazione di un volume sui dipinti murali della scuola di Udaipur, Rajasthan, per le seguenti mansioni:
- ✓ *revisione, traduzione e trascrizione scientifica dei termini citati nel volume in corso di pubblicazione;*
 - ✓ *compilazione del glossario;*
- TENUTO CONTO della nota prot. n. 21738 del 15.05.2009 con la quale il Direttore Amministrativo di questa Università, in attuazione delle citate “Linee Guida” ha disposto di «... procedere in via diretta ed immediata, alla selezione esterna, laddove oggetto di affidamento d’incarico di lavoro autonomo, in forma di prestazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, sia un’attività di didattica e/o di ricerca, atteso queste ultime sono escluse dall’ambito di applicazione dell’accertamento preventivo interno previsto dall’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001»;
- CONSIDERATO che l’attività oggetto dell’incarico da affidare, come richiesto dalla prof.ssa R.M. Cimino, è da far ricomprendere in questo specifico caso di “attività di didattica e/o ricerca”;
- ACCERTATA la necessaria disponibilità dei fondi della Ricerca assegnati alla prof.ssa R.M. Cimino, sulla voce di bilancio 2.09.030.02 (Altre ricerche);

DECRETA

è indetta procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale, nell’ambito delle ricerche della prof.ssa R.M. Cimino finalizzate alla pubblicazione di un volume sui dipinti murali della scuola di Udaipur, Rajasthan, per lo svolgimento delle attività seguenti:



- ✓ *revisione, traduzione e trascrizione scientifica dei termini citati nel volume in corso di pubblicazione;*
- ✓ *compilazione del glossario.*

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- laurea quadriennale o magistrale in Lingue e Letterature Straniere.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- voto di laurea.
- voto di altri titoli accademici;
- esperienza documentata nelle tre lingue indiane: sanscrito, rajasthaniano e hindi;
- altri titoli e attività attinenti il profilo richiesto, presi o svolti preferibilmente in India;
- periodi di permanenza in India, soprattutto in Rajasthan.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla scadenza del bando.

Il predetto incarico dovrà essere portato a termine entro il periodo massimo di mesi 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari a € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri a carico di questa Amministrazione.

Ai sensi del sopramenzionato art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei Beni culturali. Il contratto avrà decorrenza a far data dalla comunicazione al collaboratore dell'avvenuta apposizione del visto da parte dell'Organo di controllo.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire entro e non oltre giorni 10 (dieci) dalla data di affissione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale data di pubblicazione sul sito dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" alla categoria "Personale Tecnico-Amministrativo – Prestazioni Professionali", secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia, orario dal lunedì al venerdì, ore 09.00–13.00;**
- ✓ **spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

Le candidature pervenute dopo le ore 13.00 del decimo giorno successivo a quello di affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, ovvero senza sottoscrizione della domanda di partecipazione, ovvero ancora quelle prive di tutti i requisiti richiesti non verranno valutate ai fini della presente selezione.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

UNIVERSITÀ DEL SALENTO
DIPARTIMENTO DEI BENI DELLE ARTI E DELLA STORIA
VIALE S. NICOLA, MONASTERO DEGLI OLIVETANI – 73100 LECCE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
D.D. N. 07/2010**

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena l'esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, tutti i titoli posseduti e quanto ritenuto rilevante alla valutazione degli stessi



unitamente all'elenco delle eventuali pubblicazioni possedute e a una fotocopia di un documento valido di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, nominata, dopo il termine di scadenza del presente avviso, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di dei Beni delle Arti e della Storia, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito dell'Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi" alla categoria "Personale Tecnico-Amministrativo – Prestazioni Professionali".

Non si darà corso ad un graduatoria di merito. Dalle operazioni di valutazione sarà redatto apposito verbale che individuerà i vincitori.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sopraccitato sito www.unisalento.it e alla medesima sezione "Bandi e Concorsi".

Responsabile del procedimento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia, Dott. Luigi Carità, tel. 0832.296803/792.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti.

Il presente decreto sarà portato per la ratifica al prossimo Consiglio di Dipartimento.

Lecce, 09 marzo 2010.

Il Direttore del Dipartimento

prof. Lucio Galante
Lucio Galante

(schema esemplificativo della domanda)

AL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DEI BENI DELLE ARTI E DELLA STORIA
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
viale S. Nicola, Monastero degli Olivetani
73100 LECCE

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____,
il _____, cod. fisc. _____ e residente in _____
prov. _____ c.a.p. _____ alla via _____ n. _____
n. tel. _____, cittadinanza _____.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale - *D.D. n. 07/2010*.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____
con votazione _____ presso _____;
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti:

_____.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.L. 30.06.2003, n. 196.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Data, _____

firma _____