



Il Direttore

D.D. N. 107/2013

Oggetto: Progetto PRIN "Cristiani e pagani tra IV e V secolo". Avviso Pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale.

IL DIRETTORE

- VISTO il Capo IV – Contratto per Prestazioni professionali - del "Regolamento per l'assunzione di personale a tempo determinato e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative e di prestazioni professionali nell'ambito del Progetto coordinato Catania-Lecce", approvato dal Senato Accademico con delibera n. 117 del 15.04.1998 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 203 del 15.04.1998, e successive modificazioni, esteso a tutte le strutture dell'Ateneo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 306 del 28.09.1998;
- VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dall'art. 32 del D. Lgs. n. 223/2006 convertito con modificazioni in Legge n. 248 del 04.08.2006;
- VISTA la circolare prot. n. 41718 del 22.10.2007 con la quale il Direttore Amministrativo di questa Università ha diramato le istruzioni operative per l'assegnazione di incarichi di lavoro autonomo in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- VISTE le note del Direttore Amministrativo, prot. n. 13412 del 20.03.2008 e n. 23091 del 22.05.2008, con le quali si forniscono le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;
- VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, ai sensi del quale l'efficacia dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di legittimità sugli atti dei Ministeri Economico-Finanziari;
- VISTO l'art. 3, comma 18, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le Pubbliche Amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- VISTO inoltre il comma 54, della citata Legge che obbliga le Pubbliche Amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso, a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti;
- VISTA la nota con la quale il prof. Valerio Ugenti, in qualità di responsabile scientifico del PRIN "Cristiani e pagani tra IV e V secolo", ha chiesto l'attivazione di n. 2 contratti di prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale, nell'ambito del suddetto Progetto, ciascuno della **durata di mesi 1 (uno)** e con un compenso lordo di € 1.900,00, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;
- PRESO ATTO della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle attività richieste dal Progetto, dato l'esito negativo dell'accertamento, avviato con nota prot. n. 1033 del 29/05/2013, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo cui affidare le predette mansioni;
- ACCERTATA la disponibilità economica sull'UPB 012.UGENTI.PRIN_2009 voce di bilancio 21201002 "Spesa per la ricerca scientifica con finanziamento PRIN" - CUP F81J11000280001 del bilancio di previsione del Dipartimento nel corrente esercizio finanziario;

DECRETA

Il Direttore

è indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio** per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, nell'ambito del PRIN "*Cristiani e pagani tra IV e V secolo*", per lo svolgimento delle seguenti attività:

Incarico n. 1:

Oggetto incarico	Ricerca e schedatura delle citazioni bibliche da parte sia del cristiano sia del pagano nel <i>Contra Celsum</i> di Origene
Durata	Mesi 1 (uno)
Compenso lordo	Euro 1.900,00 (inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione)
Requisiti per l'ammissione	Laurea Magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in ambito classico con voto 110/110 e lode
Titoli valutabili	Laurea nel SSD L-FIL-LET/06

Incarico n. 2:

Oggetto incarico	Ricerca e schedatura delle citazioni bibliche da parte sia del cristiano sia dell'avversario ariano negli opuscoli di Lucifero di Cagliari
Durata	Mesi 1 (uno)
Compenso lordo	Euro 1.900,00 (inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione)
Requisiti per l'ammissione	Laurea Magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in ambito classico con voto 110/110 e lode
Titoli valutabili	Laurea nel SSD L-FIL-LET/06

La decorrenza del contratto è subordinata alla realizzazione della condizione di efficacia dello stesso, consistente nell'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come integrati dall'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340 (silenzio assenso). In caso di esito negativo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti nulla è dovuto al prestatore e nessuna pretesa può essere avanzata dallo stesso.

Il contratto avrà decorrenza a far data dalla comunicazione al prestatore dell'avvenuta apposizione del visto da parte dell'Organo di controllo.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire **entro e non oltre giorni 7 (sette)** data di affissione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale data di pubblicazione sul sito dell'Università del Salento <http://www.unisalento.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" alla categoria "Personale Tecnico-Amministrativo – Prestazioni Professionali", secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici (c/o Palazzo

Il Direttore

Codacci Pisanelli – P.zza Angelo Rizzo) orario dal lunedì al venerdì, ore 9.00–13.00;

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. Le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte, anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

**Università del Salento – Dipartimento di Studi Umanistici
Piazza Angelo Rizzo – 73100 Lecce**

Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura: **Selezione pubblica PRIN Ugenti.**

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, **la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.studi.umanistici@cert-unile.it.** In questo caso i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi della firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di Pec, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena l'esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000, tutti i riferimenti necessari alla valutazione ed una fotocopia di un documento valido di identità.

Le candidature pervenute oltre la data di scadenza prevista, ovvero senza sottoscrizione della domanda di partecipazione, ovvero prive del curriculum vitae et studiorum, ovvero prive dei requisiti richiesti, non verranno valutate ai fini della presente selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I *curricula* saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, nominata con Decreto Direttoriale, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito dell'Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi" dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La data del colloquio, indicata dalla Commissione, verrà resa pubblica sul sito dell'Università del Salento, nella sezione "Bandi e Concorsi – Prestazioni professionali ed avrà valore di notifica ufficiale.

Il Direttore

Al termine dei lavori la Commissione redige apposito verbale delle operazioni di valutazione e individua i vincitori.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento e, pertanto, non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Dipartimento di studi Umanistici, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Il contratto acquista efficacia solo dopo l'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Prima di tale controllo la prestazione non può avere inizio.

In caso di esito negativo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti nulla è dovuto al prestatore e nessuna pretesa può essere avanzata dallo stesso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo, al *link* "Bandi e Concorsi – Prestazioni professionali".

In attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 244/2007, sul sito web istituzionale www.unisalento.it, sarà pubblicato il nominativo del vincitore e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

Responsabile del procedimento è il Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici Rosanna Nestola (rosanna.nestola@unisalento.it - tel. 0832.296295).

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Lecce, 12/06/2013

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Tateo

