

investiamo nel vostro futuro

RATIFICATO IL _____

DD n. 144

OGGETTO: Progetto "HSEPGEST Ricerca". Gestione di Salute, Sicurezza, Qualità e Protezione Ambientale nei processi aziendali" – PON01_02588 – Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18/01/2010 – Invito a presentare progetti di ricerca industriale e attività non preponderanti di sviluppo sperimentale, nonché correlati progetti di formazione di ricercatori e/o tecnici di ricerca – PON Ricerca e Competitività 2007-2013, Asse I area scientifico tecnologica – CUP: F81H12000020006.

Selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di n. 1 unità con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di personale tecnico-amministrativo di Categoria D, posizione economica D1, dell'Area Tecnica- Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati per le esigenze connesse alle attività di progettazione e implementazione di Knowledge Base e di processi aziendali con relativa rappresentazione semantica.

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento approvato con D.R. n. 1604 del 29/12/2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 10/01/2012 Serie generale, n. 7);
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo, come da ultimo modificato con D.R. n.198 del 12.02.2010;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo n. 22 del 29.12.2009 con la quale è stato istituito il Centro di spesa denominato "Centro di Servizio per i Grandi Progetti" a decorrere dal 01.01.2010;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 37 del 26.01.2010 con cui è stato nominato il Comitato Direttivo del Centro di servizio per i Grandi Progetti;
- VISTO** il D.R. n. 1681 del 26.11.2010 con il quale il Prof. Roberto Martucci è stato nominato Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, in sostituzione del Prof. Loris Sturlese, dimissionario;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18.01.2010 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha lanciato un invito a presentare progetti di ricerca industriale e attività non preponderanti di sviluppo sperimentale, nonché correlati progetti di formazione di ricercatori e/o tecnici di ricerca nell'ambito del Programma PON Ricerca e Competitività 2007-2013 - Asse I area scientifico tecnologica;
- VISTO** il Progetto denominato "HSEPGEST: Gestione di Salute, Sicurezza, Qualità e Protezione Ambientale nei processi aziendali" – PON01_02588, presentato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione:
- per un importo complessivo di Progetto di € 20.350.000,00, di cui € 1.306.000,00 a favore di questo Ateneo - e precisamente € 1.000.000,00 per le attività di ricerca ed € 306.000,00 per le attività di formazione - con un cofinanziamento a carico dello stesso per un importo pari a € 150.000,00;
 - una durata pari a 36 mesi per la parte Ricerca e 15 mesi per la parte Formazione;
 - un partenariato così composto:

investiamo nel vostro futuro

	Denominazione
Capofila	Data Management S.p.A.
Partner 1	Società per l'Ingegneria d'Impresa S.p.A.
Partner 2	I.F.M. S.r.L.
Partner 3	Universus-CSEI- Consorzio universitario per la formazione e l'innovazione
Partner 4	Università degli Studi di Salerno
Partner 5	CRMPA – Centro di Ricerca in Matematica Pura ed Applicata – Consorzio
Partner 6	Università del Salento
Partner 7	EuroQuasar S.r.L.

VISTO il Decreto Direttoriale del MIUR n. 677/Ric del 15/10/2012 che ammette alle agevolazioni il Progetto denominato “*HSEPGEST: Gestione di Salute, Sicurezza, Qualità e Protezione Ambientale nei processi aziendali*” – PON01_02588, per un importo complessivo pari a € 12.209.999,00 ed un importo a favore dell'Università del Salento di € 542.100,00, di cui € 308.100,00 per le attività di ricerca, € 50.400,00 per le attività di sviluppo sperimentale ed € 183.600,00 per le attività di formazione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 737/Ric del 06/11/2012, con il quale sono stati rettificati gli importi di Progetto ammessi con il sopracitato Decreto 677/Ric, in favore dell'Università del Salento e precisamente:

- € 474.000,00 per la Ricerca Industriale;
- € 126.000,00 per lo Sviluppo Sperimentale;
- € 183.600,00 per la Formazione;

VISTO il D.R. n. 1297 del 08/11/2012 con il quale:

- si approva il Progetto denominato “*HSEPGEST: Gestione di Salute, Sicurezza, Qualità e Protezione Ambientale nei processi aziendali*” – PON01_02588;
- viene nominato il Prof. Roberto Paiano in qualità di Responsabile Scientifico di Progetto;
- si delega al Centro di Servizio per i Grandi Progetti il potere di sottoscrizione di eventuali successivi atti inerenti il Progetto;
- si nomina il Coordinatore amministrativo del Centro, dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, quale Responsabile Amministrativo del Progetto;

VISTO il DPR 10/01/1957, n. 3;

VISTA la Legge 23/08/1988, n. 370, “*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge del 05/02/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 1604 del 29/12/2011 e successive modificazioni;

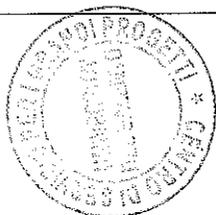
VISTA la Legge 23/12/1996, n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;



investiamo nel vostro futuro

- VISTA** la Legge 15/05/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 16/06/1998, n. 191;
- VISTA** la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
- VISTI** i CC. CC. NN. LL. del personale del Comparto Università;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 11/07/2002, n. 148 di "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno";
- VISTO** il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
- VISTA** la Legge n. 311 del 30/12/2004 (legge finanziaria 2005), ed in particolare il comma 105 dell'art. 1;
- VISTA** la Legge n. 266 del 23/12/2005;
- VISTO** il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTA** la Legge 24/12/2007, n. 244, circa le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);
- VISTO** il D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito, con modificazioni, nella legge n. 133 del 06/08/2008;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.I. del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i Diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM 509/99 e lauree magistrali (LM) ex DM 270/04 ai fini della partecipazione a pubblici concorsi;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n.12 del 3 settembre 2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTA** la Legge 13/12/2010, n. 220, circa le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2011);
- VISTA** la Legge n. 183 del 12/11/2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)";
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato" approvato con D.R. n. 1288 del 17 giugno 2008 ratificato dal Consiglio di Amministrazione il 25.06.2008 ed in particolare gli artt. 2, comma 2 e 11;
- ACCERTATA** l'impossibilità di affidare al personale amministrativo dipendente in servizio presso questo Centro le attività di supporto da bandire;
- VISTO** il D.D. n. 117 del 27.05.2013 con il quale è stata approvata la bozza del presente bando nonché il D.D. di rettifica n. 135 del 19.06.2013 a seguito delle osservazioni inoltrate dall'Ufficio di reclutamento di questa Amministrazione con nota prot n. 19979 del 20.06.2013 e delle controdeduzioni del Responsabile di Progetto, Prof. Paiano;
- VERIFICATO** che non ci sono graduatorie di idonei valide per concorsi banditi da questa Università per profili analoghi al profilo di cui al presente bando;





investiamo nel vostro futuro

CONSIDERATO che la spesa per l'attivazione del predetto contratto, così come risultante dal CCNL Comparto Università attualmente vigente, (salvo successivi incrementi economici, ad oggi non quantificabili), graverà sulla voce 10204002 UPB "HSEPGEST Ricerca", a valere sui fondi di finanziamento di Progetto;

DECRETA

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una Selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria D, Posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato **per le esigenze connesse alle attività di progettazione e implementazione di Knowledge Base e di processi aziendali con relativa rappresentazione semantica nell'ambito del progetto PON01_02588 "HSEPGEST Ricerca"**.

Il contratto a tempo determinato avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione, Informatica conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509 o equipollenti con votazione non inferiore a 100/110 ovvero Laurea specialistica/magistrale, con votazione non inferiore a 100/110, di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente alle classi delle lauree corrispondenti alle discipline di cui al punto precedente sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto Interministeriale 05/05/2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/08/2004 n. 196 *(per i titoli di studio conseguiti all'estero e' richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia)*;

b) età non inferiore agli anni 18;

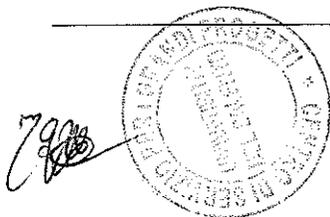
c) la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



investiamo nel vostro futuro

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

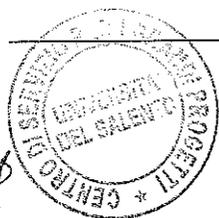
ART. 3 – DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione, "Selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica DI, dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per esigenze del progetto" HSEPGEST Ricerca" deve essere indirizzata al **Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti e presentata, direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al Centro di Servizio per i Grandi Progetti – Piazza San Vito, n.14 – 73010 Lequile o spedita a mezzo raccomandata**, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando mediante affissione presso l'Albo dell'Università del Salento, Palazzo Principe Umberto, 49 Lecce e della contestuale pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione bandi e concorsi. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma **fa fede il timbro di arrivo del Centro di Servizio accettante.**

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **centro.servizio.grandi.progetti@cert-unile.it** In questo caso i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta esseri sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando formati proprietari (doc, xls, ecc.). Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Nella domanda, da redigere utilizzando il modello allegato (All. A) al presente bando, i candidati, ai sensi delle vigenti disposizioni, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;



investiamo nel vostro futuro

- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, non menzione, ecc....) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art 2, lettera a) del presente bando con l'espressa indicazione del voto di conseguimento e, nel caso di Laurea specialistica/magistrale l'espressa indicazione della classe di laurea specialistica di appartenenza ex D.M. 28/11/2000. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere espressamente dichiarata l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- i) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- m) i titoli che si ritengono utili ai fini della selezione ai sensi dell'art 5 del presente bando;
- n) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

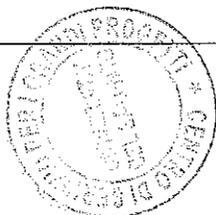
L'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
2. i titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;



investiamo nel vostro futuro

3. elenco dei documenti e dei titoli debitamente firmato
4. fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale.

I titoli di ammissione e quelli valutabili possono essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità (All 1) I medesimi titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All 2).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. I candidati extracomunitari potranno utilizzare dichiarazioni sostituite, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili

ART. 4 – PRESELEZIONE E DIARIO PROVE

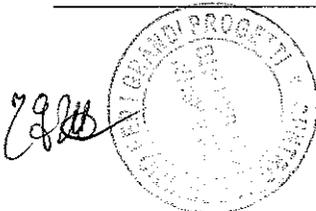
Il numero massimo dei candidati ammissibile alla selezione è pari a 100. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore, l'Amministrazione procede a prove di preselezione di tipo attitudinale che consisteranno nella risoluzione, in tempi predeterminati, di test a risposta multipla psico-attitudinali diretti alla verifica delle competenze richieste. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito d'Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it sezione bandi e concorsi, il luogo e l'ora di espletamento dell'eventuale prova preselettiva, fissata per il giorno 29 luglio 2013 e della prova orale fissata per il giorno 5 agosto 2013.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati pertanto sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non ne rendessero possibile la pubblicazione, l'avviso per la convocazione alle prove sarà notificato agli interessati tramite raccomandata A/R.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 445/00: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE



investiamo nel vostro futuro

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore del Centro di Servizio e composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, scelti anche tra docenti e ricercatori. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

Alla prima riunione la Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi membri e/o i concorrenti.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti** così distribuiti:

30 punti per la valutazione dei titoli;

70 per la prova orale.

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste sigillate e firmate in numero superiore di due unità al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato prima dell'inizio della prova

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP AA. o gestori di pubblici servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere **prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione** sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (*All. 2*).

I titoli devono essere, altresì, autocertificati nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, come successivamente modificato, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*All. 3*).

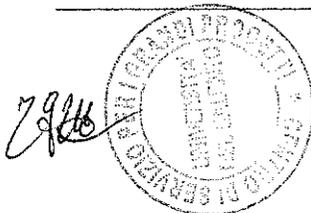
Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30**.

Le categorie di titoli, attinenti al profilo professionale messo a concorso, che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

TITOLI DI ACCESSO (MAX 5 punti);

- 5 punti per voto di laurea 110/110 con lode



investiamo nel vostro futuro

- 4 punti per voto di laurea 110/110
- 3 punti per voto di laurea da 106/110 a 109/110
- 2 punti per voto di laurea da 103/110 a 105/110
- 1 punto per voto di laurea da 100/110 a 102/110

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 15 punti) Servizio, in attività inerenti il profilo professionale richiesto, prestato in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero incarichi espletati in virtù di contratti di prestazione professionale o di collaborazione coordinata e continuativa ovvero assegni di ricerca, sia presso le Pubbliche Amministrazioni sia presso soggetti privati in accordo alle norme giuslavoristiche di riferimento

- **Contratti di lavoro subordinato o parasubordinato: 0.45 punti** per mese intero o frazione di mese superiore alla metà.
- **Altre tipologie di esperienza lavorativa o professionale: 0.3 punti** per mese intero o frazione di mese superiore alla metà

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO (MAX 5 punti)

- Corsi di formazione: 0.5 punti per ogni corso con valutazione finale;
- Dottorato di ricerca nei SSD ING-INF/05 e INF/01: 3 punti;
- Master o Scuola di specializzazione (almeno durata annuale): 2 punti.

PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO (MAX 5 punti)

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'esito della valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà comunicato ai candidati il **31 luglio 2013** prima dello svolgimento della prova orale.

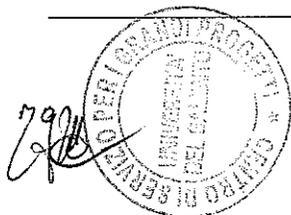
I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure **via fax** al n. 0832/298626, **allegando fotocopia del documento d'identità**.

ART. 7 – PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà il **giorno 5 agosto 2013**. Le modalità saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo **www.unisalento.it**.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nella predetta pubblicazione. La mancata presentazione di un candidato alla prova orale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.



investiamo nel vostro futuro

La prova orale sarà volta a verificare la conoscenza delle seguenti tematiche:

- Modellazione, progettazione e rappresentazione della conoscenza;
- Rappresentazione semantica di Business Process;
- La conoscenza della notazione BPMN;
- Architetture SW;
- Integrazione di Business Process e Web Application;
- Legislazione universitaria
- Statuto dell'Università del Salento
- Lingua inglese

Al fine del superamento della prova orale, i candidati devono riportare una votazione non inferiore a sette decimi dei punti disponibili.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

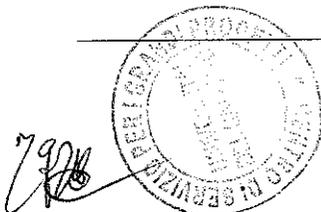
Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Allegato 3*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno

successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 8 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste dall'art. 5, comma quarto, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici** decorrenti dal giorno successivo



investiamo nel vostro futuro

a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi altresì il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

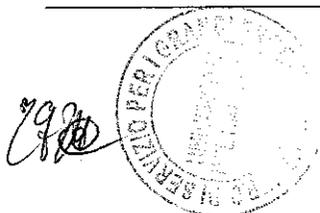
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (art. 5 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e ss. mm. ii.);

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei formata secondo la votazione complessiva che è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale. Previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Direttore Generale, la graduatoria



investiamo nel vostro futuro

diviene efficace e viene pubblicata all'Albo della struttura, all'Albo ufficiale di Ateneo e, altresì, sul sito Internet, all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione bandi e concorsi dell'Università del Salento. La graduatoria rimane efficace per un periodo di 24 mesi, o per quello fissato dalla normativa vigente pro tempore, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo.

ART. 10- ASSUNZIONE

I
Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e dichiarato vincitore stipula con il Rettore o, ove delegato ai sensi dell'art. 50 comma 5 lett. i) dello Statuto di autonomia dell'Università del Salento, con il Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, salvo proroga di progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale tecnico amministrativo del comparto Università, con l'inquadramento nella categoria D, posizione economica D/1, dell'area Tecnica- Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati ai sensi del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato"

Relativamente al vincitore che sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, l'essere in regola con la normativa vigente sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro.

Al momento dell'assunzione dell'incarico, il candidato dovrà dichiarare di non ricoprire posti di ruolo presso Enti pubblici o privati.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 (quindici) dalla data di ricevimento della nomina che sarà notificata a mezzo telegramma o con raccomandata A/R.

Il vincitore con apposita comunicazione sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro, pena risoluzione del medesimo, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti.

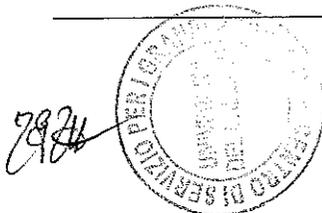
Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di impedimento, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, per motivate e sopravvenute esigenze, non attivare il contratto di cui trattasi.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che il candidato è idoneo a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a contattare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.



investiamo nel vostro futuro

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari ad un mese. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della l. 104/1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

ART. 11- RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D. Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

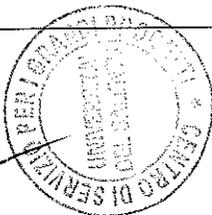
ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta - Centro di Servizio per i Grandi Progetti - Palazzo Andrioli, Piazza San Vito n. 14 - 73010 Lequile (Le), tel. 0832/299219, fax 0832/299216, e-mail mariagrazia.mazzotta@unisalento.it

ART.14 –NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato' approvato con D.R. n. 1288 del 17.06.2008, nel CCNL del Comparto Università, nonché le norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione e le norme vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato, in quanto compatibili con le disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL sopraccitato.

ART. 15 - PUBBLICITÀ





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

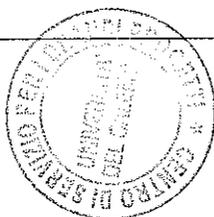
investiamo nel vostro futuro

Il presente Bando è pubblicato mediante affissione per 15 giorni consecutivi all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione bandi e concorsi.

Lequile, 28.06.2013

Il Direttore del Centro
(Prof. Roberto MARTUCCI)

Alla Raccolta
Alla Ratifica



(All. 1)

**AL DIRETTORE DEL CENTRO DI SERVIZIO PER I GRANDI PROGETTI
DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO**

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO PON 01_02588 " HSEPGEST Ricerca". CUP F81H12000020006

A tal fine dichiara:

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via **n.**

Località **c.a.p.**

Comune **Prov.**

Telefono

TITOLO DI STUDIO:

Conseguito in data **Voto**

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

- **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
ovvero di avere la seguente cittadinanza**



.....
.....;

Solamente per i cittadini dell'Unione Europea:

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....;
- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**

Data

FIRMA (d)

.....
.....

- a) *indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;*
- b) *indicare gli eventuali titoli di preferenza previsti nell'Art. 8 del Bando;*
- c) *specificare il tipo di handicap posseduto;*
- d) *la firma e' obbligatoria pena la nullita' della domanda.*



UNIVERSITA' DEL SALENTO – CENTRO DI SERVIZIO PER I GRANDI PROGETTI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO PON01_02588 "HSEPGEST Ricerca" CUP F81H12000020006

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritt _____, nat _____ a _____ Prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

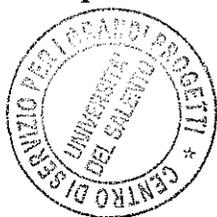
DICHIARA

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.



UNIVERSITA' DEL SALENTO – CENTRO DI SERVIZIO PER I GRANDI PROGETTI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO PON 01_02588 "HSEPGEST Ricerca" CUP F81H12000020006

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____ Prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

