

investiamo nel vostro futuro

RATIFICATO IL

D.D. n. 185

OGGETTO: Progetto "CENTER OF ENTREPRENEURIAL ENGINEERING (CE2)"- PONa3_00354. Decreto Ministeriale prot. n. 254/Ric del 18/05/2011 - PON Ricerca e Competitività 2007-2013 - Asse I area "Sostegno ai Mutamenti Strutturali" - Obiettivo 4.1.1.4 - I Azione: Rafforzamento Strutturale. Corso di Formazione "Manager dell'Innovazione per lo sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile". CUP: F81D11000280007. **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa** per attività di supporto al Responsabile di Progetto nell'ambito dell'annesso Corso di Formazione per "Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile". **Decreto Bando.**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento approvato con D.R. n. 1604 del 29/12/2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 10/01/2012 Serie generale, n. 7);
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo, come da ultimo modificato con D.R. n. 198 del 12/02/2010;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo n. 22 del 29.12.2009 con la quale è stato istituito il Centro di spesa denominato "Centro di Servizio per i Grandi Progetti" a decorrere dal 01.01.2010;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 37 del 26.01.2010 con cui è stato nominato il Comitato Direttivo del Centro di servizio per i Grandi Progetti;
- VISTO** il D.R. n. 1681 del 26.11.2010 con il quale il Prof. Roberto Martucci è stato nominato Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, in sostituzione del Prof. Loris Sturlese, dimissionario;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 254/Ric del 18.05.2011 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha emanato un invito a presentare, nell'ambito del Programma PON Ricerca e Competitività 2007-2013, Progetti di Potenziamento Strutturale finanziati nell'ambito dell'Asse I "Sostegno ai mutamenti strutturali" - Obiettivo operativo "Potenziamento delle Strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologica" - Azione I "Rafforzamento strutturale", nonché correlati progetti di formazione;
- VISTI** il D.D. n. 968/Ric. e il D.D. n. 957/Ric. del 11.11.2011 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha ammesso a finanziamento il Progetto di Potenziamento denominato "Center of Entrepreneurial engineering (CE2)", con annesso Progetto di Formazione - cod. PON03_00354, presentato dall'Università del Salento con il coordinamento scientifico del Prof. Lorenzo Vasanelli, per un importo totale di Progetto di € 7.800.000,00, di cui € 6.600.000,00 per le attività di potenziamento ed € 1.200.000,00 per le attività di formazione;
- CONSIDERATO** che il Progetto sopracitato è finanziato al 100% dal PON Ricerca & Competitività;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1435 del 30.11.2011 con il quale è stato approvato, da parte dell'Università del Salento, il Progetto sopracitato ed è stato nominato, quale Responsabile Scientifico di Progetto, il prof. Lorenzo Vasanelli;
- VISTA** la nota Prot. n. 6373 del 20.02.2012 con cui il Magnifico Rettore ha assegnato la gestione amministrativo-contabile del Progetto di Formazione PON 01_00354 "CE2" al Centro di Servizio per i Grandi Progetti;
- CONSIDERATO** che il Progetto di Formazione prevede la realizzazione del Corso di Formazione "Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile" destinato a n. 8 laureati con assegnazione di borsa;



investiamo nel vostro futuro

- VISTO** il D.D.n. 177 del 06.11.2012 con il quale è stato emanato il Bando per la Selezione degli allievi;
- VISTO** il D.D.n.74 del 11.04.2013 con il quale sono stati dichiarati i vincitori ammessi alla frequenza del Corso di Formazione di cui trattasi;
- VISTO** il Capo II – “Rapporti di Collaborazione Coordinata e Continuativa” – del “Regolamento di Ateneo per l’assunzione di personale a tempo determinato e per l’attivazione di collaborazioni coordinate e continuative e di prestazioni professionali, nell’ambito del Progetto Coordinato Catania – Lecce” approvato dal S.A. con delibera n. 117 e dal C.d.A. con delibera n. 203 in data 15.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, esteso a tutte le strutture dell’Ateneo con deliberazione del C.d.A. del 28.09.1998 n. 306;
- VISTO** l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la circolare della Direzione Amministrativa, prot. n. 41718 del 22.10.2007, nella quale sono indicate le istruzioni operative per l’assegnazione di incarichi di lavoro autonomo in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- VISTE** le note del Direttore Amministrativo, prot. n. 13412 del 20/03/2008 e prot. n. 23091 del 22/04/2008, con le quali si forniscono, alle strutture periferiche di questa Università, le linee guida per il conferimento incarichi di lavoro autonomo;
- VISTA** la delibera n. 20 del 25/11/2009, con la quale la Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti si è espressa in merito all’esclusione dei provvedimenti concernenti l’affidamento di incarichi di docenza dal controllo preventivo di legittimità;
- VISTE** inoltre le sentenze della Corte nn. 12/2011 e 16/2011 con le quali la stessa ha ribadito che anche le tipologie di incarichi strettamente connesse alla docenza non sono riconducibili nell’alveo dell’art.3, comma 1, lett. f-bis, della Legge n. 20/1994;
- VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficacia del sistema universitario;
- VISTA** la circolare n. 12 del 3.09.2010 con la quale il Dipartimento per la digitalizzazione e l’innovazione del Ministero per la funzione pubblica ha confermato che la posta elettronica certificata (PEC) può essere utilizzata per la trasmissione di istanze di partecipazione a concorsi pubblici;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;
- VISTO** la nota del 02.05.2013 con la quale il Responsabile Scientifico del Progetto di Formazione, Prof. Ing. Domenico Laforgia ha delegato il Prof. Angelo Corallo alla firma delle richieste per l’avvio delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di quant’altro si renda necessario per la realizzazione del Percorso Formativo CE2;
- VISTA** la nota prot. n. 2243 del 11.07.2013 a firma del Prof. Angelo Corallo, con cui si chiede l’avvio delle procedure amministrative per la selezione e l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: “Supporto al Responsabile di Progetto per l’organizzazione e la gestione delle attività finalizzate alla attuazione delle linee adottate in fase di Project Work in relazione alle richieste dei potenziali stakeholder esterni su scala internazionale nell’ambito del Corso di formazione “Manager dell’Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile”;
- CONSIDERATO** che dall’accertamento preliminare, avviato con nota prot. n. 2333 del 18/07/2013, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2011 e successive modificazioni non sono emerse disponibilità da parte del personale dipendente di questa Amministrazione allo svolgimento dell’attività di cui sopra;
- RITENUTO** necessario bandire la selezione di cui trattasi in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell’art. 7 co. 6 bis del D. Lgs 165/2001;



investiamo nel vostro futuro

CONSIDERATO che il suddetto incarico consistendo in attività di supporto alla didattica, rientra nelle attività strettamente connesse alla docenza e quindi non è sottoponibile al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti per i motivi sopra citati;

VISTO l'art. 3 comma 54 della Legge n. 244 del 24.12.2007 che, in attuazione del principio di trasparenza, dispone l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni – comprese le Università – che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso, di pubblicare sul proprio sito web istituzionale, un elenco avente ad oggetto i relativi incarichi;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 che in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni ha ulteriormente rafforzato quanto già disposto dall'art. 3 comma 54 della Legge n. 244 del 24.12.2007;

RILEVATO che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo con l'impegno richiesto al prestatore;

CONSIDERATO che le prestazioni altamente qualificate e di carattere temporaneo non rientrano nei compiti propri del personale dipendente e rispondono ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del sopra citato Progetto;

VISTA la disponibilità finanziaria, pari a € 15.000,00 sulla voce di spesa 10208001 – “*Collaborazioni coordinate e continuative*” del bilancio di previsione del Centro di Servizio per i Grandi Progetti dell'anno finanziario 2013 a valere sui Fondi del Progetto CE2 - UPB “CE2”, vincolo n. 211/2013;

DECRETA

Art.1

Bando di Selezione

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto al Responsabile di Progetto nell'ambito del Corso di Formazione per “*Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile*” annesso al Progetto “*CENTER OF ENTREPRENEURIAL ENGINEERING (CE2)*”- PONa3_00354 per lo svolgimento della seguente attività: “*Supporto al Responsabile di Progetto per l'organizzazione e la gestione delle attività finalizzate alla attuazione delle linee adottate in fase di Project Work in relazione alle richieste dei potenziali stakeholder esterni su scala internazionale*”

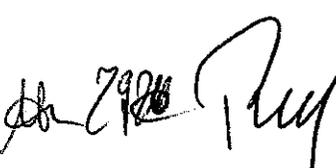
Il collaboratore dovrà garantire un supporto al coordinamento nelle attività didattiche e di gestione del Progetto attraverso:

- Individuazione ed analisi degli incubatori di imprese e start-up ed aree geografiche ad alto potenziale innovativo con riferimento al mercato internazionale;
- Analisi ed individuazione dei soggetti istituzionali e potenziali stakeholder con l'obiettivo di definire un accurata strategia di comunicazione ed interazione;
- Allineamento delle tematiche ed obiettivi dei Project Work in relazione alle reali necessità del mercato.

ART. 2

Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:



investiamo nel vostro futuro

- Diploma di laurea in **Economia, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Lingue e Letterature Straniere**, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM n. 509 del 03.11.1999 o lauree equipollenti ovvero, titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione fra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al decreto interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009;
- Voto di Laurea non inferiore a 100/110;
- Esperienze professionali post-lauream: almeno 12 mesi di esperienza nel settore inerente le attività previste dal bando.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Prof. Ing. Domenico Laforgia, Rettore pro tempore dell'Università del Salento, quale richiedente l'avvio della procedura in qualità di Responsabile di Progetto, con i componenti del Comitato Direttivo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, quale organo di governo dello stesso, e/o con il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione).

ART. 3 Titoli valutabili

Saranno valutati i titoli di seguito riportati:

- 1) Ulteriori esperienze professionali post-lauream presso enti/istituti internazionali esclusi i 12 mesi richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione;
- 2) Ulteriori titoli formativi, corsi di specializzazione, corsi di formazione pertinenti alle tematiche indicate nel bando;
- 3) Conoscenza della lingua Inglese certificata;
- 4) Documentate esperienze lavorative in contesti internazionali;
- 5) Conoscenza di ulteriori lingue straniere certificate.

ART. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione.

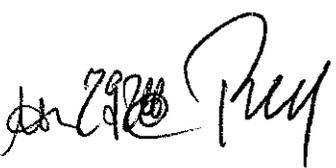
La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dai candidati in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato 1).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae et studiorum* in formato *Europass* datato e sottoscritto in originale dal candidato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti di partecipazione posseduti (ai sensi dell'art. 2) e gli eventuali titoli valutabili (ai sensi dell'art. 3);
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con data e firma del candidato;

I titoli che i candidati intendono presentare possono essere prodotti:

- in originale;
- o in copia conforme corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti l'autenticità, secondo il fac-simile allegato al presente bando(Allegato n. 2)



investiamo nel vostro futuro

Alternativamente i titoli posseduti possono essere, nei casi consentiti dagli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato n. 3)

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative il candidato dovrà indicare la tipologia del contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso (con indicazione della data di inizio e di fine del rapporto stesso).

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione: a tal fine i candidati devono allegare alla domanda **a pena di esclusione**, il certificato attestante il titolo di studio straniero limitatamente alla traduzione, in italiano o inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

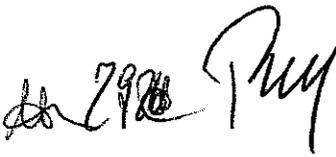
Il Centro di Servizio per i Grandi Progetti si riserva la Facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione alla selezione **firmata dal candidato in originale, a pena di esclusione dalla selezione**, e corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà essere recapitata in busta chiusa al seguente indirizzo:

Università del Salento
Centro di Servizio per i Grandi Progetti
c/o Servizio Posta (Edificio ex Principe Umberto)
Viale Gallipoli n. 49
73100 Lecce

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** presso il Servizio Posta dell'Università del Salento (Edificio ex Principe Umberto) Viale Gallipoli n. 49 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00 alle ore 13:00;
- b) **spedizione a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corriere**: in questo caso **farà fede il timbro postale di arrivo dell'Ufficio amministrativo accettante** ovvero il Servizio Posta dell'Università del Salento;
- c) in alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo** centro.servizio.grandi.progetti@cert-unile.it. **In questo caso i documenti** per i quali sia prevista la



investiamo nel vostro futuro

sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf. E tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunchè di cartaceo.

E' escluso ogni altro mezzo di comunicazione o spedizione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande comunque pervenute successivamente alla data e all'ora di scadenza del bando, ancorchè spedite entro il termine previsto.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno immediatamente non festivo.

I candidati dovranno indicare sull'esterno della busta, in maniera chiara ed a stampatello la seguente dicitura:

Corso di formazione "Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile" - Progetto "CENTER OF ENTREPRENEURIAL ENGINEERING (CE2)"- PONa3_00354. Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto al Responsabile scientifico di Progetto.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il recapito eletto ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell' indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Centro di Servizio per i Grandi Progetti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Centro stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

ART. 5

Esclusione dei candidati dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 4 del presente bando;
- la mancata ricezione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 4 del Bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, in forma autografa, nonché mancanza della firma digitale nella domanda di partecipazione inviata con posta certificata;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancanza di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Prof. Ing. Domenico Laforgia, Rettore pro tempore dell'Università del Salento, quale richiedente l'avvio della procedura in qualità di Responsabile di Progetto, con i componenti del Comitato Direttivo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, quale organo di governo dello stesso, e/o con il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del



investiamo nel vostro futuro

Salento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

ART. 6

Commissione di Selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da un numero di membri non inferiore a tre, nominata, dopo il termine di scadenza del predetto avviso, con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito dell'Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

Non possono far parte della Commissione in oggetto coloro che si trovano in una situazione di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c o che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 46 della Legge n. 190/2012).

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

30 punti per la valutazione dei titoli;

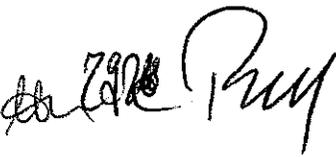
70 punti per il colloquio;

La prova orale verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze acquisite dal candidato nell'ambito della proprie esperienze formative e/o lavorative attinenti il profilo professionale oggetto del presente bando. Si valuterà altresì la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più comuni.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del giorno, ora e sede dello svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università del Salento, nella sezione "Bandi e Concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato al raggiungimento di un punteggio non inferiore a 42/70.



investiamo nel vostro futuro

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva e il giudizio attribuito a ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà il soggetto cui conferire l'incarico.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento e, pertanto, non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti con proprio decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approva gli atti e la stipula del contratto con il soggetto vincitore della selezione.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo e contestualmente pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento, all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi".

Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative

ART. 7

Affidamento dell'incarico.

Il candidato dichiarato vincitore all'esito della procedura selettiva sarà chiamato a sottoscrivere il contratto di prestazione professionale e si impegnerà a svolgere l'attività oggetto dell'incarico, in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione.

Qualora il vincitore dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D Lgs. 30/03/2001 n. 165)

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato non svolge altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione

Ai sensi dell'art. 3 comma 54 della Legge n. 244 del 24.12.2007 e dell'art. dell'15 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 l'incarico affidato sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza e nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni.

ART. 8

Durata e compenso del contratto

Per il suddetto incarico è prevista una durata di 8 (otto) mesi, un impegno orario complessivo pari a 800 ore. Al collaboratore sarà corrisposto un compenso lordo di € 11.812,88 (Euro undicimilaottocentododici/88), comprensivo degli oneri a suo carico previsti dalla normativa fiscale e contributiva vigente o di Iva e Cassa, se dovute.

L'importo complessivo dell'incarico, comprensivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione è di € 15 000,00 (Euro quindicimila).



investiamo nel vostro futuro

Art. 9

Responsabile del procedimento ed informazioni

Il Responsabile amministrativo del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 1990, è il Coordinatore amministrativo del Centro di Servizio per i Grandi Progetti, Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta (mariagrazia.mazzotta@unisalento.it). Per informazioni di carattere amministrativo si potrà contattare la dott.ssa Nadia Maruccia (e-mail: nadia.maruccia@unisalento.it - tel. 0832/299220, fax 0832/299216).

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del d.lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato può far valere nei confronti dell'Università i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

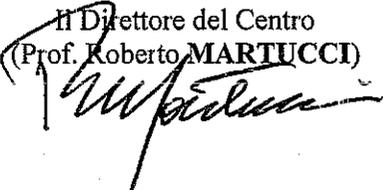
Art. 11

Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile. Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione alla prossima seduta del Comitato Direttivo.

Lequile, 31.07.2013

Il Direttore del Centro
(Prof. Roberto MARTUCCI)


Alla Raccolta
A Ratifica



investiamo nel vostro futuro

(Allegato 1) Fac-simile di domanda

Al Direttore del Centro di Servizio per i Grandi
Progetti dell'Università del Salento
Palazzo Andrioli, Piazza S. Vito n. 14
73010 Lequile (LE)

Il/La sottoscritto/a (*), nato/a a,
(prov.), il, C.F., Partita
Iva, residente a (prov.), alla
via n., CAP, Tel., indirizzo di posta
elettronica

(*) le candidate coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito per attività di supporto al Responsabile di Progetto nell'ambito del Corso di formazione "Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile" - Progetto "CENTER OF ENTREPRENEURIAL ENGINEERING (CE2)"- PONA3_00354.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- 4) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del DPR n. 3 del 10.01.1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della legge n. 662/1996;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in, conseguito il, presso, con voto
- 7) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 del Bando in oggetto;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Prof. Ing. Domenico Laforgia, Rettore pro tempore dell'Università del Salento, quale richiedente l'avvio della procedura in qualità di Responsabile di Progetto, con i componenti del Comitato Direttivo del

investiamo nel vostro futuro

Centro di Servizio per i Grandi Progetti, quale organo di governo dello stesso, e/o con il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione integrale del Bando e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritta;
- 2) *Curriculum vitae et studiorum* in formato *Europass* sottoscritto in originale dal candidato;
- 3) I titoli posseduti (che possono essere prodotti in originale, ovvero in copia conforme all'originale, o in copia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato 2*), o autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato 3*).

Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento al trattamento dei dati personali *.

Data,

Firma

* La presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Università del Salento esclusivamente per i fini connessi con il presente concorso ai sensi del D Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali". La mancata prestazione del consenso da parte del candidato comporterà l'esclusione della partecipazione al presente concorso.



investiamo nel vostro futuro

(Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIEITÀ'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (prov.
.....), il, residente a (prov.), alla Via/Piazza
....., CAP,

-consapevole delle sanzioni penali nel caso di, dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;

-ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28.12.2000 n.445;

- in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Corso di formazione "Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile" - Progetto "CENTER OF ENTREPRENEURIAL ENGINEERING (CE2)"- PONa3_00354.

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti di seguito indicati, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale:

.....
.....
.....

Data

Firma del candidato

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati dall'Università del Salento nel rispetto del D.Lgs n.196/2003 ai soli fini della procedura selettiva sopra indicata. Il dichiarante, in qualità di interessato all'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs n.196/03.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.





UNIVERSITÀ DEL SALENTO

investiamo nel vostro futuro

(Allegato 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (prov.), il, residente a (prov.), alla Via/Piazza, CAP

- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;
- ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28.12.2000 n.445;
- in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Corso di formazione "Manager dell'Innovazione per lo Sviluppo di Ingegneria Imprenditoriale Sostenibile" - Progetto "CENTER OF ENTREPRENEURIAL ENGINEERING (CE2)"- PONa3_00354.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti Titoli:

- Diploma di Laurea in, conseguito in data con la votazione di presso l'Università di

.....
.....

Data

Firma del dichiarante

.....