UNIVERSITA' DEL SALENTO

DIPE/ Ufficio Reclutamento

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di personale tecnico amministrativo di Categoria C dell' Area delle Biblioteche, di cui n. 2 posti riservati in favore del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 94, lett. b) della legge 244/2007, per le esigenze temporanee ed eccezionali dell'Università del Salento.

D.D. n. 403

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il DPR 10/1/1957, n. 3;
VISTA la Legge 9/5/1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge n. 104 del 5/02/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
VISTA la Legge 23/12/1996 n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTI i CC.CC.NN.LL. del comparto Università sottoscritti dalle parti in data 9/8/2000, 27/1/2005 e 28/3/2006;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.;
VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n. 165, come successivamente modificato ed in particolare l'art. 35;
VISTA la Legge 11 luglio 2002, n. 148 di "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l' 11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno";
VISTO il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 concernente la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
VISTO lo Statuto di questa Università;
VISTA la Legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) ed in particolare l'art. 3 , comma 94, lett. b);
VISTA la Circolare del Dip.to della Funzione Pubblica n. 5 del 18 aprile 2008;
VISTO il Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato" approvato con D.R. n. 1288 del 17 giugno 2008 ratificato dal Consiglio di Amministrazione il 25.06.2008;
VISTO il D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 133 del 6.08.2008;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 219 del 26.6.2008;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 220 del 26.6.2008 con cui si formula ed approva la proposta di ripartizione dei posti previsti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010;

VISTA la deliberazione n. 256 in data 10.9.2008 del Consiglio di Amministrazione, con cui è stata approvata definitivamente la proposta di utilizzazione di n. 66 budget per la copertura di altrettanti posti di personale tecnico amministrativo distribuiti tra vari profili professionali mediante concorsi pubblici a tempo determinato, di cui il 60% riservato ai soggetti individuati nella lett. b) della legge 244/2007;
VISTO il "Regolamento per la disciplina delle procedure di cui all'art. 3, comma 94, lett. b) della Legge n. 244 del 2007 (Legge finanziaria 2008) approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione innanzi citata che costituisce regolazione speciale e derogatoria in materia di procedimenti di selezione a tempo determinato, disposti per legge ovvero ai sensi del Regolamento di Ateneo di cui al D.R n. 1288 del 17.6.2008;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel Bilancio di Ateneo ed il rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 187, della legge 23.12.2005 n. 266 e successive modificazioni;

DECRETA

Art. 1

Indizione selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di**:**
n. 3 unità di personale di categoria C - posizione economica C1 - Area Biblioteca per le esigenze temporanee ed eccezionali di questa Università.
Il profilo professionale richiesto dovrà assicurare lo svolgimento dei servizi al pubblico e di catalogazione ed essere in grado di effettuare ricerche bibliografiche su cataloghi e banche dati e di utilizzare i programmi di automazione in uso presso biblioteche universitarie.

E' prevista una riserva pari al 60% dei posti complessivamente programmati, e cioè n. 2 posti, in favore del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 94, lett. b) della legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come indicato all' art. 2 del presente bando.

I posti non coperti con la quota riservata potranno essere utilizzati a favore del personale idoneo non riservatario.

Art. 2

Destinatari quota di riserva

E' ammesso a partecipare alla riserva di cui al precedente art. 1 del presente bando, il personale già utilizzato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio al 1/01/2008, che abbia maturato, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, tre anni, anche non continuativi, di attività lavorativa, presso l'Università del Salento mediante la stessa tipologia contrattuale.

E' comunque escluso dalla riserva il personale a contratto che ha svolto compiti di insegnamento e di ricerca.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge n. 662/1996.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equiparazione nel caso di eventuale titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti suindicati.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

Art. 4
Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato (*All. 1*), deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo e presentata direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'ufficio postale di questa Università – viale Gallipoli, 49 - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Ufficio Reclutamento dell'Università del Salento – viale Gallipoli, 49 - 73100 Lecce, entro il termine perentorio di **trenta giorni**, che decorre **dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 serie speciale " Concorsi ed esami".**

Il bando sarà pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo (edificio Principe Umberto - viale Gallipoli), nonché sul sito internet del'Università del Salento all'indirizzo www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi - selezioni per contratti a tempo determinato.

La busta contenente la domanda deve riportare il mittente e l'oggetto della selezione alla quale si partecipa.
Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell' ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando dovranno espressamente specificare di partecipare alla riserva del 60% loro destinata ed allegare la relativa certificazione (contratti in originale o in copia conforme).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

a) nome, cognome e codice fiscale;
b) data e luogo di nascita;
c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
f) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
h) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata;
i) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 8), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
l) i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato **il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso**, nonché un **recapito telefonico** e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un **documento di riconoscimento** attestante l'identità e del **codice fiscale;**

2. **i titoli che si intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando;**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato **a pena di esclusione**

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' All. 2. I candidati extracomunitari potranno utilizzare dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 47 di cui al DPR n. 445/2000, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Art. 5
Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Amministrativo e composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove, scelti sia tra il personale dell'amministrazione universitaria sia tra il personale appartenente ad altre amministrazioni.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- **33** punti per la valutazione dei titoli;
- **40** punti per la valutazione della prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico;
- **27** punti per la valutazione della prova orale.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste sigillate e firmate in numero superiore di un'unità al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato durante la seduta della prova scritta.

Art. 6
Titoli valutabili

I titoli che i candidati intendono presentare devono essere **prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione** sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All. 2).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (All. 3) o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All. 2).

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **33.**

Le categorie di titoli attinenti al profilo professionale messo a concorso, che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

A) **Titolo di studio richiesto dal bando** tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato, fino ad un massimo di **3 punti;**
B) **Titoli culturali** (diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando, master universitari, abilitazione professionale) fino ad un massimo di **3 punti;**
C) **Esperienze lavorative e professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto,** maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate secondo le norme giuslavoristiche di riferimento presso privati, fino ad un massimo di **27 punti**, di cui:

- **Contratto di lavoro subordinato o parasubordinato**: **punti 0,45** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà;
- **Altre tipologie di esperienza lavorativa e professionale: punti 0,30** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà;
- **Tirocini formativi e di orientamento ex art. 18 della Legge 196/97:_punti 0,05** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dell' elaborato e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure **via fax** al n. **0832.293366, allegando fotocopia del documento d'identità.**

Art. 7
Prove di esame

Gli esami consisteranno, in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico vertente sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (*All. 4*) e in una prova orale diretta ad accertare anche la conoscenza di una lingua straniera ed il possesso di conoscenze informatiche.

Il numero massimo dei candidati ammissibile alle prove concorsuali è pari a 100. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore, l'Amministrazione provvede ad effettuare

prove di preselezione. In tal caso, il personale riservatario sarà ammesso di diritto a sostenere la prova scritta. Saranno, altresì, ammessi alla predetta prova scritta tutti coloro che supereranno la preselezione sino alla concorrenza della differenza fra il numero massimo di candidati ammissibili (n. 100) ed il numero dei riservatari. Verrà garantita, comunque, la partecipazione ai classificati ex equo dell'ultimo ammesso.

Le prove di preselezione consisteranno nella somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il **quindicesimo** giorno successivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, sarà reso noto mediante pubblicazione all' Albo ufficiale e sul sito d'Ateneo all'indirizzo www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi - selezioni per contratto a tempo determinato, il diario di espletamento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta e orale.

La pubblicazione di tale diario avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non ne rendessero possibile la pubblicazione, l'avviso per la convocazione alla prova sarà notificato agli interessati tramite raccomandata A/R.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida rilasciata dal Prefetto, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore ai **7/10** del punteggio massimo previsto per la prova scritta.

L'esito della preselezione, della prova scritta e della valutazione dei titoli di coloro che risulteranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi - selezioni per contratti a tempo determinato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno **7/10** del punteggio massimo previsto per la stessa prova.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8
Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste dall'art. 5, comma quarto,del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di giorni quindici** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi altresì il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Art. 9
Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati con l'osservanza della riserva del 60% dei posti prevista a favore del personale in possesso dei requisiti di cui all' art. 2 del presente bando

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Amministrativo di questo Ateneo, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell' Università nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi - selezioni per contratti a tempo determinato.

Dell'avvenuta affissione viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida per un periodo di tre anni dalla sua pubblicazione per l'attivazione di ulteriori contratti, la cui durata sarà determinata con riferimento alle concrete esigenze temporanee ed eccezionali ed, in ogni caso, per un periodo non superiore al triennio.

Art. 10
Assunzione e periodo di prova

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e dichiarato vincitore stipula con l'Università del Salento un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, di durata triennale, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale tecnico amministrativo del comparto Università, con l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C/1, dell'area delle Biblioteche, e ai sensi del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato".

Relativamente al vincitore che sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, l'essere in regola con la normativa vigente sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro.
Al momento dell'assunzione dell'incarico, il candidato dovrà dichiarare di non ricoprire posti di ruolo presso Enti pubblici o privati.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nomina che sarà notificata a mezzo telegrafo o con raccomandata A/R.

Il vincitore con apposita comunicazione sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro, a pena di risoluzione del medesimo, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di impedimento, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' Allegato 2.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, per motivate e sopravvenute esigenze, non attivare i contratti di cui trattasi.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che ogni candidato è idoneo a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive , ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato decreto presidenziale, in materia di norme penali.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Ai candidati sono, comunque, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003.

Art. 12
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento del Personale, Dott.ssa Angela DI DOMENICO – edificio Principe Umberto, viale Gallipoli n. 49 – Lecce (Tel. n. 0832-293633/293634) E-mail: ufficio.concorsi@ateneo.unile.it.

Art. 13
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – _4 serie speciale " Concorsi ed esami" e all' Albo Ufficiale dell'Università, presso l' ex Edificio Principe Umberto, viale Gallipoli, 49 – Lecce e sul sito www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi - selezioni per contratto a tempo determinato.

Art. 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle procedure di cui all'art. 3, comma 94, lett. b) delle Legge 24.12.2007, n. 244 adottato con delibera del CDA n. 256 del 10.9.2008, nonché alle norme in materia di accesso all'impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni in quanto applicabili, al "Regolamento per l'assunzione di personale t/a con contratto di lavoro a tempo determinato" emanato con D.R. n.1288 del 17.6.2008 e alla disciplina di cui al CCNL del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 9.8.2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Lecce, 14 Ottobre 2008

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Solombrino)

ALL. 1

Fac - simile domanda

Al Direttore Amministrativo

- Ufficio Reclutamento -

Università del Salento

Viale Gallipoli, 49 - 73100 Lecce

Il/La sottoscritto/a…….., nato/a a …….(provincia di ……..), il …… e residente in …….., provincia di ……, alla via …….., n……., telefono ……., cod. fiscale …….., indirizzo di posta elettronica ……..

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di personale tecnico amministrativo di Categoria C dell' Area delle Biblioteche per le esigenze temporanee ed eccezionali dell'Università del Salento.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a ….....;
2. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di …….;*
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;*
5. di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una pubblica amministrazione, ne' dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidita' insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art.1, c. 61 della Legge n. 662/1996;*
6. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI ……conseguito il …….., presso l'Istituto _____ con voto …….;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: ……..;

Solo per i riservatari:

9. di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando, ovvero:

_____

Il sottoscritto dichiara di scegliere come lingua straniera di cui darà prova di conoscenza la lingua …….. .

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: ……...

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale;
- elenco titoli presentati;
- dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli Artt. 46- 47 e 19-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.

...l... sottoscritto/a..... dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove scritte:

_____

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

_____

Lecce, _____

Firma

(*) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
(*) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
(*) Indicare gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico.

ALL. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l____sottoscritt _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ via _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia del seguente attestato_____

è conforme all'originale.

Data _____

Il/La Dichiarante

_____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

ALL. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__l__ sottoscritt _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ via _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

data _____

Il/La Dichiarante

_____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

All. 4

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di personale tecnico amministrativo di Categoria C dell' Area delle Biblioteche per le esigenze temporanee e eccezionali dell'Università del Salento.

PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Prova scritta
La prova consisterà in appositi quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare la conoscenza delle tematiche biblioteconomiche e bibliografiche, ed in particolare:

- struttura, funzione e organizzazione di una biblioteca universitaria;
- Servizio di reference e assistenza all'utenza;
- Procedure di acquisizione, catalogazione e trattamento gestionale dei documenti;
- Procedure di prestito e prestito interbibliotecario;
- Conoscenze di repertori internazionali, cataloghi informatizzati, database bibliografici.

Prova orale
La prova orale verterà su argomenti oggetto della predetta prova scritta, su elementi di legislazione universitaria e su nozioni inerenti lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo. Si procederà ad accertare, altresì, la conoscenza di una lingua straniera e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di uso corrente nelle biblioteche.