COPIA

Direzione Generale
Ufficio reclutamento/adv

D.D. n. 237

Procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli integrata da colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 45 giorni finalizzato all'erogazione di nuovi servizi didattici, mediante l'utilizzo di tecnologie innovative e contenuti digitali, a supporto del programma europeo Erasmus Plus, per le esigenze dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri dell'Università del Salento.

Il Direttore Generale

VISTO il d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 3, primo comma, lett. f bis) della Legge n. 20 del 1994, così come integrato dall'art. 17, c. 30 del Decreto Legge n. 78 del 2009 convertito con Legge n. 102 del 2009 – a norma del quale l'efficacia dell'affidamento di incarichi esterni ex art. 7, sesto comma, del D.Lgs n. 165 del 2001 è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la Circolare n. 12 del 3 settembre 2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC" e la Circolare prot. n. 1404 del 18.01.2013 della Direzione Generale di questo Ateneo;

VISTA la Legge n. 190 del 2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il relativo Protocollo di Azione adottato dall'Università del Salento;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. n. 39 del 2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 40 e 50 della Legge n. 190 del 2012";

VISTA la Circolare della Direzione generale di questo Ateneo prot. n. 27853 dell'11.09.2013 relativa alla procedura di pubblicazione dei dati inerenti gli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori (art. 15 del D.Lgs n. 33 del 2013) e gli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art. 18 del D.Lgs n. 33 del 2013);

VISTO il DPR n. 62 del 16.04.2013 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165";

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, sesto comma, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001" emanato con Decreto Rettorale n. 46 del 24 gennaio 2014;

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

VISTA la deliberazione n. 113 del 2012 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nella seduta del 25 luglio 2012, ha approvato per l'a.a. 2012/2013 l'Accordo Finanziario n. 2012-1-IT2-ERA02-38364 trasmesso dall'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus con nota prot. n. 30678/D9ER del 17 luglio 2012;

VISTA la nota prot. n. 27131 del 2 aprile 2014 con cui il Capo Area Studenti chiede l'emissione di un bando di concorso per l'affidamento mediante procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, integrata da colloquio, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 45 giorni, finalizzato all'erogazione, mediante l'utilizzo di tecnologie innovative e contenuti digitali, dei nuovi servizi didattici connessi al programma europeo Erasmus Plus (2014/2020), per le esigenze dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri di questa Università;

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse all'incarico che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale in servizio presso l'Università del Salento, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno effettuato con nota prot. n. 30455 del 16 aprile 2014;

RITENUTO opportuno attivare la procedura per l'affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 4, quinto comma, lett. a) del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, sesto comma, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001" della durata massima di 45 giorni a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e da espletarsi entro il 30 settembre 2014, da retribuire con un compenso omnicomprensivo di € 2.000,00 e da svolgersi presso l'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri dell' Università del Salento;

RITENUTO pertanto necessario e urgente bandire la selezione in oggetto, in applicazione dei principi di selezione di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs n. 165/2001;

CONSIDERATO che la collaborazione, qualificata e di carattere temporaneo, non rientra nei compiti propri del personale dipendente e risponde ad esigenze specifiche, connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del suddetto programma Europeo Erasmus Plus, congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;

CONSIDERATO che la spesa omnicomprensiva graverà sulla voce 10305003 " *Prestazioni professionali ed occasionali"*, UPB: RID3 - Ufficio Mobilità Erasmus delle previsioni di bilancio del corrente esercizio finanziario.

DECRETA

Art. 1
Indizione Selezione

E' indetta una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 45 giorni finalizzato all'erogazione, mediante l'utilizzo di tecnologie innovative e contenuti digitali, di nuovi servizi didattici a supporto del programma europeo Erasmus Plus (2014-2020), per le esigenze dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri.
La collaborazione coordinata e continuativa richiesta è finalizzata alla realizzazione di:

- *videotutorial relativi ai servizi resi nei confronti degli studenti Erasmus;*
- *prodotti multimediali, on-line e su piattaforma, di pubblicizzazione e di gestione delle informazioni e delle attività relative ai bandi di concorso Erasmus;*
- *sistemi telematici, on-line e su piattaforma, di richiesta e di produzione di atti e di certificazioni attualmente resi in modalità manuale;*
- *implementazione di sistemi di gestione delle informazioni da condividere su siti web e social network.*

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

7 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

Art. 2
Requisiti d'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Diploma di Laurea** in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo, Informatica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 o equipollente; **Laurea specialistica** delle classi 24/S "Informatica per le discipline umanistiche", 51/S "Musicologia e beni musicali", 73/S "Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale", 95/S "Storia dell'arte"; 35/S "Ingegneria Informatica"; 23/S "Informatica", 100/S "Tecniche e metodi per la società dell'informazione", **Laurea magistrale** LM-43 "Metodologie informatiche per le discipline umanistiche", LM-45 "Musicologia e beni culturali", LM-65 "Scienze dello spettacolo e produzione multimediale" LM-89 "Storia dell'arte"; LM-18 "Informatica", "LM-66 Sicurezza informatica", LM-91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione", LM-32 "Ingegneria Informatica", ovvero il possesso di titolo universitario straniero equivalente;

- ✓ Documentata esperienza professionale della durata di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altre tipologie di rapporti di lavoro, attinente alle attività oggetto di incarico, ovvero realizzazione di videotutorial, di prodotti multimediali on-line o su piattaforma, sistemi telematici on-line e su piattaforma.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato:
a) con soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità (v. art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
b) con soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (v. art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
c) con soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia , abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
d) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3
Titoli Valutabili

- Comprovata conoscenza di tecnologie audio/video, delle infrastrutture hardware e software di web-tv, di configurazione e gestione e di sistemi di editing video di materiale in formato testuale;
- Formazione post-laurea ovvero corsi di perfezionamento, specializzazione, master, dottorati o assegni di ricerca coerenti con le attività da affidare;
- Corsi di formazione, tirocini, stage, borse di studio inerenti le attività oggetto della collaborazione.

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

Art. 4
Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, indirizzata **al Direttore Generale, Ufficio Reclutamento, Università del Salento** e sottoscritta in calce a pena di esclusione.
Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e Codice Fiscale.
Dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- la cittadinanza posseduta;
- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato sostituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del d.P.R. n. 3 del 1957 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662 del 1996;
- di non aver un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale e un componente del Consiglio di Amministrazione;
- di impegnarsi, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva, a presentare l' autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001 se dipendente da altra amministrazione pubblica;

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione, un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata la domanda di partecipazione.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con data e firma del candidato e del codice fiscale;
2. dettagliato *curriculum professionale* datato e firmato e autocertificato con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000;
3. elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;

I titoli che i candidati intendono presentare, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di pubblici servizi, possono essere prodotti in originale oppure in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R n. 445 del 2000 che ne attesti la conformità (Allegato 1).
I titoli devono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 come successivamente modificato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2).
Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative si precisa che, pena la non valutabilità degli stessi, dovranno essere indicati la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica posseduta, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente dell'Università del Salento addetto alla ricezione oppure sono sottoscritte e presentate insieme a una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento attestante l'identità del sottoscrittore.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Prospetto A*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi, all'indirizzo: www.unisalento.it sezione *"bandi e concorsi – Ricerca - Collaborazioni Coord. e Continuative"* o nella sezione *"Ultime news"* presente sulla home-page.
La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, Viale Gallipoli n. 49, 73100 Lecce, **entro il termine perentorio di quindici giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale d'Ateneo e dalla contestuale data di pubblicazione sul sito web dell'Università del Salento www.unisalento.it nella sezione *"Bandi e Concorsi" – Ricerca – Collaborazioni coord. e continuative"* e nella sezione *"Ultime News"*.
La predetta domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1 a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso il Servizio Postale d'Ateneo dell'Università del Salento sito in viale Gallipoli, n. 49, Lecce;

2 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto della selezione come riportato in epigrafe. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

3 in alternativa alla raccomanda con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale; i documenti privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto nel presente comma. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta con firma digitale comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF/A o Adobe PDF. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.etc). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunchè di cartaceo. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, integrata da colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 45 giorni, finalizzato all'erogazione di nuovi servizi didattici, mediante l'utilizzo di contenuti digitali e di tecnologie innovative, a supporto del programma europeo Erasmus Plus, per le esigenze dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri dell'Università del Salento"*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure via fax al n. 0832 292224, allegando fotocopia del documento d'identità.

Art. 5
Cause di esclusione

Determineranno l' esclusione dalla procedura selettiva:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa se cartacea e priva di firma digitale se inviata a mezzo PEC;
b) il mancato rispetto dei termini di invio della domanda di partecipazione;

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli arrt. 2 e 4 del bando di selezione;
d) l'attestazione di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
e) l'attestazione di ricadere in una delle condizioni di cui all'art. 2 lett. a), b), c) del bando di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.

Art. 6
Selezione e Valutazione

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di selezione e avverrà mediante una valutazione comparativa dei curricula presentati, integrata da colloquio, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.
Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 2001 i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con un provvedimento del Direttore Generale dell'Università del Salento e sarà costituita da tre componenti, tra cui un Dirigente/dipendente di categoria non inferiore all'EP, con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa.
Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal componente più giovane in ruolo.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio. La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **100 punti**, di cui **30** punti per la valutazione dei titoli e **70** punti per il colloquio. Per l'ammissione al colloquio il candidato dovrà conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 18/30.
Il colloquio verterà su seguenti argomenti: Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazioni nonché sulle conoscenze ed esperienze maturate dal candidato e sarà volto ad accertare il possesso della qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il colloquio avrà luogo il giorno **16 giugno 2014** alle ore 16 presso la Sala Grottesca - sede del Rettorato, piazza Tancredi n. 7.

La data del colloquio e l'eventuale sua variazione ha valore di convocazione formale e di notifica a tutti gli effetti. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, così come l' eventuale modifica della data e della sede del colloquio, saranno resi noti in data **12 giugno 2014** sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione "*Bandi e Concorsi*" - *ricerca – collaborazioni coord. e continuative*" e nella sezione "*Ultime News*" presente sulla home – page.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come esplicita e definitiva rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si verifichino cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

candidati relativa al rinvio dello stesso, sarà effettuata nel più breve tempo possibile mediante pubblicazione di avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo wwwunisalento.it sezione *"bandi e concorsi" – ricerca – collaborazioni coord.continuative"* e nella sezione *"Ultime News"* presente sulla home – page.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti per il colloquio, che si intenderà superato dai candidati che avranno raggiunto il punteggio di **42/70.**

La Commissione individuerà il soggetto cui conferire l'incarico e redigerà apposito verbale con l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (espressa in centesimi) ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio.

Al termine dei lavori la commissione indica il vincitore della selezione senza graduatoria di idonei e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento Amministrativo per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali il Direttore Generale, con proprio decreto, proclama il vincitore. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, affisso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo, nonché pubblicato sul sito web dell'Università del Salento all'indirizzo: wwwunisalento.it - sezione *"Bandi e Concorsi" - ricerca - collaborazioni coord. e continuative"* e nella sezione *"Ultime news"*, nonchè notificato ai candidati.
Dalla data di affissione del decreto di approvazione atti all'Albo Ufficiale dell'Università del Salento decorrono i termini per eventuali impugnative.
La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

Art. 7
Durata, sede del contratto e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegnerà a fornire in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria collaborazione finalizzata all'erogazione, mediante l'utilizzo di tecnologie innovative e contenuti digitali, di nuovi servizi didattici a supporto del programma europeo Erasmus Plus, presso l' Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri dell'Università del Salento - ex edificio "Principe Umberto", Viale Gallipoli n. 49, Lecce.

La collaborazione, avrà decorrenza a far data dalla comunicazione al vincitore dell'avvenuta apposizione del visto di legittimità della Corte dei Conti e dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale di Ateneo. Avrà la durata di 45 giorni e dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2014.
Per il suddetto incarico è determinato un compenso omnicomprensivo pari a € 2.000,00 da corrispondere in un'unica soluzione.

I dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.
Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto di cui trattasi.
Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è l'avv. Pietro Tommaso Filieri, Capo Area Studenti.

Art. 8
Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo della selezione pubblica di cui al presente bando è la dott.ssa Sofia Quarta, Capo Ufficio Reclutamento (0832/292273 - 292275 - 292277 Fax n. 0832/292224 e-mail: ufficio.reclutamento@unisalento.it) presso la sede del Rettorato - Piazza Tancredi n. 7, Lecce.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

Art. 9
Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università e trattati - anche in forma automatizzata - esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.
Con la sottoscrizione dell'incarico il collaboratore s'impegna a garantire il riserbo dei dati e delle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione della struttura e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 10
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, per quanto compatibili le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando di selezione, nonché le leggi vigenti in materia.

Lecce, 12 MAG. 2014

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Il Direttore Generale
avv. Claudia De Giorgi

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

Fac - simile domanda

Al Direttore Generale
Ufficio Reclutamento
Università del Salento
Viale Gallipoli, 49
73100 Lecce

Il/La sottoscritto/a..... (*per le candidate coniugate indicare cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge)* nato/a a .....(provincia di .....), il ..... e residente in ....., provincia di ....., alla via ....., n....., telefono ....., cod. fiscale ....., indirizzo di posta elettronica .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, integrata da colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 45 giorni, finalizzato all'erogazione di nuovi servizi didattici, mediante l'utilizzo di contenuti digitali e di tecnologie innovative, a supporto del programma europeo Erasmus Plus, per le esigenze dell'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri dell'Università del Salento.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di selezione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso d.P.R. n. 445 del 2000:

1) di essere cittadino/a ..... (1);
2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (2);
3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (3);
4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (4);
5) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del d.P.R. n. 3 del 1957 (5);
6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di LAUREA V.O. in....., ovvero laurea specialistica/magistrale in .....conseguita il ....., presso la Facoltà di ..... dell' Universita' degli Studi di....., con voto .....; titolo di studio straniero conseguito presso.....equivalente a quello italiano;
7) di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale derivante dall'aver svolto la seguente attività_____ (*deve essere attinente alle mansioni di cui all'art. 2 del bando)* svolta per almeno 6 mesi dal _____ al _____(*indicare giorno/mese/anno),* presso _____ (*indicare l'Ente: pubblico o privato),* con rapporto di lavoro _____(*indicare la tipologia del contratto: a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altre tipologie di rapporti di lavoro*);
8) nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190 del 2012, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
9) di non trovarsi nella condizione di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 2 del bando di selezione;
10) di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive m. i. qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: .....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura selettiva di cui trattasi. Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con la modalità stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato e datato, e del codice fiscale;
- curriculum professionale sottoscritto e autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;
- elenco numerato, datato e firmato, dei titoli posseduti presentati con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di pubblici servizi, in originale oppure in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R n. 445 del 2000 che ne attesti la conformità (Allegato 1).
- dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Lecce, _____

Firma _____

(1) Ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;
(2) Dichiarare gli eventuali motivi della mancanza di tale requisito;
(3) In caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi;
(4) Dichiarare le eventuali condanne penali riportate compresa la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se si stata concessa amnistia, condono, indulto o non menzione o i procedimenti penali pendenti;
(5) Indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

ALL.1

UNIVERSITA' DEL SALENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l___sottoscritt_____nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
via _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 del 2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Che le seguenti copie allegate sono conformi agli originali in proprio possesso:

_____

data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

UNIVERSITA' DEL SALENTO

12 MAG. 2014

P.C.C.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)

ALL.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l____sottoscritt_____nato/a a _____ prov. _____ il _____e residente in _____ via _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

_____

_____

_____

Data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

12 MAG. 2014

P.C.C. 9. Solidoro

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Sebastiano SOLIDORO)