



## UNIVERSITA' DEL SALENTO

DIPE/Ufficio Reclutamento

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Categoria C - Area amministrativa per le esigenze funzionali delle Segreterie della Facoltà di Ingegneria Industriale e dei Corsi di laurea Magistrale ed Interfacoltà (Sede di Brindisi) e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, dell'Università del Salento.**

**D.D. n. 449**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il DPR 10/1/1957, n. 3;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la Legge 7/8/90, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 10/4/91, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la Legge 5/2/92, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 9/5/94, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 685 del 7/3/1996 e le successive modificazioni;

VISTA la Legge 23/12/96, n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 15/5/97, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 16/6/98, n. 191;

VISTA la Legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;

VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;

VISTI i CCNL del comparto Università sottoscritti in data 9/8/2000, 27/01/2005 e 28/03/2006 e 16/10/2008;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Lecce nelle categorie del personale tecnico e amministrativo e sui procedimenti per la progressione verticale nel sistema di classificazione", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 282, in data 30/10/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 11 luglio 2002, n. 148 di "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l' 11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno";

VISTO il D.Lgs. 8/5/2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito; l'art. 26 comma 5-bis che estende la riserva anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed il comma 7 dello stesso articolo che prevede che qualora la predetta

riserva operi parzialmente nelle precedenti procedure concorsuali bandite, dando luogo a frazioni di posto, queste si debbano cumulare nei successivi concorsi da bandire;  
TENUTO CONTO che il totale complessivo delle frazioni di posto cumulabili, rivenienti dalla presente procedura concorsuale e da quelle già bandite, è superiore all'unità;  
CONSIDERATA pertanto, la necessità di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs 8/5/2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, prevedendo la riserva di n. 1 posto a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta;  
VISTO il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";  
VISTO il Decreto Interministeriale 5.05.2004 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";  
VISTA la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria 2005), ed in particolare il comma 105 dell'art. 1;  
VISTA la legge n. 266 del 23 dicembre 2005;  
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, circa le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008);  
VISTO il D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 133 del 6.08.2008;  
VISTE le deliberazioni del Senato Accademico n. 139 del 25.06.2008 e del Consiglio di Amministrazione n. 219 del 26.6.2008 con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010, ai sensi dell'art. 1-ter della Legge 43/2005;  
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 220 del 26.6.2008 con cui è stata formulata ed approvata la proposta di ripartizione dei posti previsti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010;  
VISTO il D.R. n. 1781 del 5.08.2008 con cui è stata definitivamente approvata e specificata la proposta di ripartizione dei posti previsti dalle sopra citate deliberazioni degli Organi Accademici, ed in particolare, la copertura di n. 3 posti di personale tecnico-amministrativo di Cat. C dell'area amministrativa per le esigenze funzionali delle Segreterie della Facoltà di Ingegneria Industriale e dei Corsi di laurea Magistrale ed Interfacoltà (Sede di Brindisi) e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, di questa Università;  
VISTE le note dei Presidi delle predette Facoltà con cui è stato definito il profilo delle unità da reclutare;  
CONSIDERATO che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, senza esito positivo;  
VISTA la nota prot. n. 35260 VII/1 del 8.08.2008, con la quale il Direttore Amministrativo ha richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'autorizzazione alla copertura dei suddetti posti;  
CONSIDERATA la necessità di provvedere con urgenza alla copertura dei posti anzidetti stanti le impellenti esigenze di personale tecnico amministrativo delle citate strutture, subordinando l'espletamento del concorso alla concessione del nulla osta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo, con la conseguenza che, in caso di diniego, questa Amministrazione procederà alla revoca del bando medesimo;  
ACCERTATA in relazione alla specifica professionalità richiesta, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;  
ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

## D E C R E T A

### Art. 1.

#### **Tipologia e numero dei posti**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di:

**n. 3 posti di Categoria C - Area amministrativa per le esigenze funzionali delle Segreterie della Facoltà di Ingegneria Industriale e dei Corsi di laurea Magistrale ed Interfacoltà (Sede di Brindisi) e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.**

Ai sensi del D.Lgs 8/5/2001, n. 215 e successive modifiche e integrazioni è prevista la riserva di n. 1 posto a favore di:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

L'espletamento della selezione potrà avvenire subordinatamente alla concessione del nulla osta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il profilo professionale richiesto dovrà assicurare l'istruzione degli atti amministrativi, con particolare riguardo alle attività didattiche, di *front office* e tutorato, per i quali sono richieste conoscenze teorico-pratiche necessarie per la corretta applicazione di norme, nell'ambito di direttive ed elaborazioni da parte di appartenenti a qualifiche superiori. Dovrà integrare le procedure di semplice esecuzione con la raccolta, il controllo, l'elaborazione ed il coordinamento di informazioni necessarie all'attuazione degli atti amministrativi anche mediante l'uso di apparecchiature per l'elaborazione automatica dei dati. Dovrà, altresì, garantire il supporto all'attivazione di convenzioni per lo svolgimento di tirocini e stages.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge n. 662/1996.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equiparazione nel caso di eventuale titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

### **Art. 3.**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato (*All. 1*), deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo e presentata direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'ufficio postale di questa Università - viale Gallipoli, 49 - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Ufficio Reclutamento dell'Università del Salento - viale Gallipoli, 49 - 73100 Lecce, entro il termine perentorio di **trenta giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 serie speciale " Concorsi ed esami".

Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda deve riportare obbligatoriamente il mittente e l'oggetto della selezione alla quale si partecipa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ( da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

i) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

l) i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

Nella domanda i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando dovranno espressamente specificare di partecipare alla riserva prevista dal D.Lgs 8/5/2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni ed allegare la relativa certificazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato **il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso**, nonché un **recapito telefonico** e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:**

1. fotocopia di un **documento di riconoscimento** attestante l'identità e del **codice fiscale**;

2. **i titoli che si intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando**;

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' All. 2. I candidati extracomunitari potranno utilizzare dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 47 di cui al DPR n. 445/2000, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

#### **Art. 4**

##### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Amministrativo e composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione o estranei alla stessa.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale richiesto.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 25 punti per la prima prova scritta;
- 25 punti per la seconda prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste sigillate e firmate in numero superiore di un'unità al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato durante la seduta di una delle due prove scritte.

#### **Art. 5**

##### **Titoli valutabili**

I titoli e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere **prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione** sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All. 2).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All. 3).

I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti ai posti messi a concorso.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **25**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

**A) Titolo di studio richiesto dal bando** (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato) **fino a 5 punti;**

**B) Esperienze professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto**, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate secondo le norme giuslavoristiche di riferimento presso privati, con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) **punti 1 per ciascun anno fino al massimo di quattro anni e punti 0,5**

per gli anni successivi fino ad un massimo di 6 punti complessivi. Per le frazioni uguali o superiori a 6 mesi, eccedenti il primo anno, si computa il 50% del punteggio previsto.

C) **Titoli professionali specificamente attinenti alla qualificazione richiesta per i posti messi a concorso** (particolari incarichi di responsabilità, attività e incarichi di insegnamento, ecc..) **fino a 5 punti;**

D) **Titoli culturali** (diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando, ecc.) **fino a 6 punti;**

E) **Pubblicazioni** e/o lavori originali **fino a 2 punti;**

F) **Idoneità in concorsi** banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quelle messe a concorso **fino ad 1 punto;**

**Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidato prima dello svolgimento della prova orale.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per le quali hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure **via fax al n. 0832.293366, allegando fotocopia del documento d'identità.**

#### **Art. 6**

##### **Prove di esame**

Gli esami consisteranno, in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, vertenti sulle materie indicate nell'allegato Programma d'esame (all. 4).

Le predette prove di esame, nel caso di elevata partecipazione potranno essere precedute da una preselezione mediante la somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi. **Verrà garantita, comunque, la partecipazione ai classificati ex equo dell'ultimo ammesso.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**Il decimo giorno** successivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo ufficiale e sul sito d'Ateneo all'indirizzo [www.unile.it/ateneo/bandi\\_concorsi](http://www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi) - concorsi pubblici a tempo indeterminato, il diario di espletamento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte ed orale.

**La pubblicazione di tale diario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non ne rendessero possibile la pubblicazione, l'avviso per

la convocazione alla prova sarà notificato personalmente agli interessati tramite raccomandata A/R.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida rilasciata dal Prefetto, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno **17, 5/25**.

Dieci giorni dopo l'espletamento delle prove scritte e almeno 20 giorni prima della prova orale, ai candidati che supereranno le prove scritte verrà data comunicazione, del voto riportato in ciascuna di esse e nella valutazione dei titoli, mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo [www.unile.it/ateneo/bandi\\_concorsi](http://www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi) - concorsi pubblici a tempo indeterminato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno **17, 5/25**.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 7**

### **Preferenze a parità di merito**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste dall'art. 5, comma quarto, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi altresì il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;



- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati  
dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati  
dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati  
dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 8**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati, fatta salva la riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Amministrativo di questo Ateneo, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università nonché sul sito Internet, all'indirizzo: [www.unile.it/ateneo/bandi\\_concorsi](http://www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi) - concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Dell'avvenuta affissione viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data della sopra citata pubblicazione.

#### **Art. 9**

##### **Assunzione e periodo di prova**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria e dichiarato vincitore stipula con l'Università del Salento un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo indeterminato con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale

tecnico amministrativo del comparto Università, con l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C/1, dell'area amministrativa e ai sensi del "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Lecce nelle categorie del personale tecnico e amministrativo e sui procedimenti per la progressione verticale nel sistema di classificazione".

Relativamente al vincitore che sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, l'essere in regola con la normativa vigente sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro. Al momento dell'assunzione dell'incarico, il candidato dovrà dichiarare di non ricoprire posti di ruolo presso Enti pubblici o privati.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nomina che sarà notificata a mezzo telegrafo o con raccomandata A/R.

Il vincitore con apposita comunicazione sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro, a pena di risoluzione del medesimo, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di impedimento, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto. Il candidato inutilmente collocato nella graduatoria di merito che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' Allegato 2.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, per motivate e sopravvenute esigenze, non attivare i contratti di cui trattasi.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che ogni candidato è idoneo a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato decreto presidenziale, in materia di norme penali.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono, comunque, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento, Dipartimento del Personale - ex edificio Principe Umberto, viale Gallipoli n. 49 - Lecce (Tel. n. 0832-293633/293634) E-mail: ufficio.concorsi@ateneo.unile.it.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicità**

Del presente decreto sarà assicurata affissione all' Albo Ufficiale dell'Università, presso l' ex Edificio Principe Umberto, viale Gallipoli, 49 - Lecce, mediante pubblicazione sul sito [www.unile.it/ateneo/bandi](http://www.unile.it/ateneo/bandi) - concorsi pubblici a tempo indeterminato e mediante invio del presente bando al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

#### **Art. 13**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

Lecce, 30 Ottobre 2008

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Solombrino)

Fac-simile di domanda

**All. 1**

**Al Direttore Amministrativo  
Ufficio Reclutamento  
Università del Salento  
Viale Gallipoli, 49  
73100 LECCE**

\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
C.F. \_\_\_\_\_, telef. N. \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Categoria C - Area amministrativa per le esigenze funzionali delle Segreterie della Facoltà di Ingegneria Industriale e dei Corsi di laurea Magistrale ed Interfacoltà (Sede di Brindisi) e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, dell'Università del Salento.**

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a .....
2. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....;\*
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;\*

5. di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una pubblica amministrazione, ne' dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art.1, c. 61 della Legge n. 662/1996;\*
6. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: .....
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI .....conseguito il ....., presso l'Istituto ..... con voto .....

Il sottoscritto dichiara di partecipare alla riserva di cui al D.L.gs 8/5/2001, n. 215 e, a tal fine, allega la seguente documentazione: .....

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: .....

Il sottoscritto dichiara di scegliere come lingua straniera di cui darà prova di conoscenza la lingua .....

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale ovvero certificati con dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli Artt. 46- 47 e 19-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- elenco titoli presentati.

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.**

...l... sottoscritto/a..... dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove scritte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e dei seguenti tempi aggiuntivi:\_\_\_\_\_

Lecce, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(\*) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(\*) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

(\*) Indicare gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico.

Al. 2

## UNIVERSITA' DEL SALENTO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

Che la copia del seguente attestato/pubblicazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ è conforme all' originale.

data \_\_\_\_\_

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

All. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

All. 4

## UNIVERSITA' DEL SALENTO

**N. 3 posti di Categoria C - Area amministrativa per le esigenze funzionali delle Segreterie della Facoltà di Ingegneria Industriale e dei Corsi di laurea Magistrale ed Interfacoltà (Sede di Brindisi) e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, dell'Università del Salento.**

### PROGRAMMA PROVE DI ESAME

#### **Prima prova scritta**

La prova verterà sulle seguenti materie: elementi di Diritto amministrativo e di legislazione universitaria; norme fondamentali sul procedimento amministrativo disciplinato dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico)**

La prova consisterà nella somministrazione di test a risposta sintetica sulle materie oggetto della prima prova, con particolare riferimento alle attività didattiche, di *front office* e tutorato ed al funzionamento degli Organi Istituzionali.

#### **Prova orale**



La prova orale verterà sugli argomenti oggetto delle predette prove e su nozioni inerenti lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo. Si procederà ad accertare, altresì, la conoscenza di una lingua straniera e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di uso corrente.