



CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA - UNIVERSITÀ DEL SALENTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il seguente ruolo: *Project manager con compiti di gestione e coordinamento tecnico-scientifico del team di Progetto di supporto al Responsabile scientifico. Tale figura supporterà il responsabile di progetto nella valutazione scientifica, pianificazione, realizzazione e controllo scientifico e tecnico del Progetto di ricerca, assicurando il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento degli obiettivi scientifici di Progetto* da affidare nell'ambito del Progetto di ricerca industriale "i-Design Foundation-IDF".

È indetta una selezione pubblica, per valutazione comparativa dei *curricula* integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del ruolo di *Project manager con compiti di gestione e coordinamento tecnico-scientifico del team di Progetto di supporto al Responsabile scientifico. Tale figura supporterà il responsabile di progetto nella valutazione scientifica, pianificazione, realizzazione e controllo scientifico e tecnico del Progetto di ricerca, assicurando il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento degli obiettivi scientifici di Progetto.*

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509 o lauree equipollenti ovvero Laurea Specialistica, di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe delle lauree corrispondenti alla disciplina di cui al punto precedente sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto Interministeriale 5.05.2004 pubblicato sulla G.U. 21.08.2004 n. 196 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- Votazione non inferiore a 105/110;
- Esperienze di carattere tecnico-scientifico di almeno 36 mesi presso enti pubblici o privati in attività inerenti la materia della ricerca e lo sviluppo tecnologico.

Art. 2

Titoli valutabili

- Titoli formativi, ulteriori esperienze professionali e di studio, corsi di specializzazione post-laurea in attività inerenti la materia della ricerca e lo sviluppo tecnologico;
- Voto di laurea superiore a 105/110;
- Pubblicazioni scientifiche;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza di altre lingue comunitarie.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**all.to A**), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa - Università del Salento. Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Centro Cultura Innovativa d'Impresa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione della raccomandata.





La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- 2) *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2);
- 3) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.

I titoli che i candidati intendono presentare, possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All.to 1 al Fac-simile di domanda).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2).

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda **a pena di esclusione** il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

Il Centro Cultura Innovativa d'Impresa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione **"CANDIDATURA PER AVVISO PUBBLICO – 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di "Project manager con compiti di gestione e coordinamento tecnico-scientifico del team di Progetto di supporto al Responsabile scientifico. Tale figura supporterà il responsabile di progetto nella valutazione scientifica, pianificazione, realizzazione e controllo scientifico e tecnico del Progetto di ricerca, assicurando il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento degli obiettivi scientifici di Progetto" deve essere indirizzata al Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa e presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Postale di questa Università – Viale Gallipoli n. 49 - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a:**

Centro Cultura Innovativa d'Impresa - Università del Salento

Ufficio Posta

Viale Gallipoli 49 (edificio ex Principe Umberto) – 73100 Lecce

01 DIC. 2010

entro il termine perentorio del giorno .

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tal fine **fa fede** il timbro a data dell'ufficio postale accettante.





Art. 4
Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- la spedizione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando e, in caso di consegna *brevi manu* della domanda all'Ufficio Posta dell'Università del Salento, la ricezione da parte dello stesso oltre i termini di cui al predetto articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5
Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa, e sarà composta da tre membri esperti del Settore.
Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per il colloquio. Per l'ammissione al colloquio il candidato dovrà conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 18/30.

Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti il profilo professionale oggetto del presente bando, sulla verifica delle conoscenze linguistiche e delle attitudini alle relazioni interpersonali.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data la comunicazione del giorno, ora e sede dello svolgimento del colloquio, a mezzo telegramma almeno 5 giorni prima della predetta prova. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, **a pena d'esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sarà inoltre verificata la conoscenza delle lingue.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti per il colloquio, che si intenderà superato dai candidati che avranno raggiunto almeno 42/70.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Con Decreto del Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa sarà approvata la graduatoria di merito e sarà proclamato vincitore della selezione il candidato che si sarà classificato al primo posto della suddetta graduatoria.

La suddetta graduatoria sarà affissa all'Albo Ufficiale di questo Ateneo, nonchè pubblicata sul sito internet dell'Università del Salento, nella sezione Bandi e Concorsi (<http://www.unisalento.it>).

Dalla data di affissione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.





Art. 6

Durata del contratto e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria collaborazione presso il Centro Cultura Innovativa d'Impresa dell'Università del Salento.

Il contratto avrà decorrenza a far data dalla comunicazione al collaboratore dell'avvenuta apposizione del visto di legittimità da parte della Corte dei Conti con scadenza alla data del 30/08/2012 per un impegno orario annuo di 1600 ore. Per detto contratto è previsto un compenso annuo lordo dipendente di euro 32.000,00 (trentaduemila/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione ed IVA se dovuta, da corrispondere in rate mensili posticipate di uguale importo.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è l'Avv. Anna Rita Venneri, Segretario Amministrativo del Centro Cultura Innovativa d'Impresa (+39 0832/297929).

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Centro Cultura Innovativa d'Impresa dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Centro che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

12 NOV. 2010

Lecce, _____

**Il Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa
(Prof.ssa Giuseppina Passiante)**





FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

Al Direttore del Centro Cultura Innovativa
d'Impresa dell'Università del Salento
c/o Edificio IBIL
Complesso Ecotekne
Via per Monteroni sn.
73100 Lecce

Il/La sottoscritto/a nato/a a il.....,
Codice Fiscale.....residente in..... (sigla provincia) alla via
..... n....., CAP....., Tel indirizzo di posta
elettronica.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del ruolo di *Project manager con compiti di gestione e coordinamento tecnico-scientifico del team di Progetto di supporto al Responsabile scientifico. Tale figura supporterà il responsabile di progetto nella valutazione scientifica, pianificazione, realizzazione e controllo scientifico e tecnico del Progetto di ricerca, assicurando il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento degli obiettivi scientifici di Progetto* da affidare nell'ambito del Progetto di ricerca industriale "i-Design Foundation-IDF".

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea, conseguito il, presso con voto.....;
- 8) di aver svolto le seguenti esperienze di carattere tecnico-scientifico di almeno 36 mesi presso enti pubblici o privati in attività inerenti la materia della ricerca e lo sviluppo tecnologico
.....
.....
- 9) di essere altresì in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
.....
.....

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto- indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissioni al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.





UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- 2) Curriculum vitae professionale;
- 3) Elenco dei titoli posseduti;
- 4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.

Lecce,.....

Firma _____





Allegato 1

**UNIVERSITA' DEL SALENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_____ I _____ sottoscritt _____, nat _____ a _____

Prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.





Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____ nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente in _____
via _____, a conoscenza di quanto prescritto
dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in
atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale
responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del
dichiarante.

