

# investiamo nel vostro futuro

D.D. n. 146/2014

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto di ricerca DICET - INMOTO - Responsabile Scientifico della Ricerca Prof. Luca Mainetti

## IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 585/Ric. del 28/9/2012, con cui sono state approvate le graduatorie finali il Progetto denominato DICET - INMOTO - PON "Ricerca e Competitività" 2007/2013, Asse II "Sostegno all'Innovazione" - Obiettivo Operativo - Azioni Integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell'informazione - "Smart Cities and Communities and Social Innovation" - PON04a2\_00029;

**VISTE** le Delibere di Consiglio n. 104 del 15/10/2012 e n. 143 del 20/12/2012, con cui il Consiglio di Dipartimento ha espresso parere favorevole all'esecuzione del Progetto PON04a2\_00029 DICET - INMOTO di importo complessivo pari ad € 29.000.000,00, nonché alla nomina del Prof. Gianluca Elia e del prof. Luca Mainetti quali Responsabili Scientifici della Ricerca;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009, ai sensi del quale l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità sugli atti dei Ministeri Economico-Finanziari;

**VISTA** la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTA** la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

**VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014) modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate);

**VISTA** la richiesta del prof. Luca Mainetti, in qualità di Responsabile Scientifico, prot. n. 1347 del 2/4/2014, di attivazione della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto: "Valutazione della standardizzazione del bene culturale digitale", della durata di 8 mesi, con un compenso lordo di € 13.000,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione;

**RITENUTO** opportuno dare corso alla suddetta richiesta, viste le particolari esigenze legate all'espletamento dell'attività che prevede l'analisi delle procedure per la gestione, qualità e conservazione a lungo termine del bene culturale digitale, con riferimento alle normative e agli standard tecnici, informativi e gestionali relativi alla pubblicazione, reperimento, riuso, diritti di proprietà intellettuale, industriale e copyright;

**PRESO ATTO** della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento della suddetta attività, dato l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 1872 del 9/5/2014 volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare le predette mansioni;

**RILEVATO** che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risponde ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del sopraindicato Progetto;



COPIA FOTOSTATICA  
conforme all'originale  
Lecce, 14/6/2014  
Il Funzionario Amm.vo  
(Paola Sorrentino)

# investiamo nel vostro futuro

## RILEVATO

altresi, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo con l'impegno richiesto a ciascun prestatore poiché il profilo ricercato corrisponde ad un consulente di alto livello che sarà coinvolto per otto mesi sul progetto con un impegno part-time (presumibilmente 650 ore totali) e un compenso mensile di circa 1300,00 € lordo percipiente (circa 1000€/nette mese) corrispondenti a un costo orario di circa 16,25 € oltre oneri a carico amministrazione (lordo percipiente). Tale quantificazione oraria si ritiene sia in linea con il costo medio di mercato della prestazione richiesta;

## CONSIDERATO

che la spesa complessiva lorda di 13.000,00 Euro, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui Fondi del Progetto PON04a2\_00029 DICET – INMOTO di cui si attesta la disponibilità;

## DECRETA

### Art. 1 - INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, *per titoli e colloquio*, finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: "Valutazione della standardizzazione del bene culturale digitale", nell'ambito del Progetto denominato DICET - INMOTO - PON "Ricerca e Competitività" 2007/2013, Asse II "Sostegno all'Innovazione" – Obiettivo Operativo - Azioni Integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell'informazione - "Smart Cities and Communities and Social Innovation" - PON04a2\_00, da svolgersi presso il Centro Cultura Innovativa d'Impresa dell'Università del Salento.

Il referente del contratto è il prof. Angelo Corallo, cui spetta la verifica dei risultati richiesti ai prestatori. Al suddetto referente spetta, altresì, un potere di coordinamento spazio-temporale nei confronti dei prestatori senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università del Salento.

### Art. 2 - REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica o magistrale appartenenti rispettivamente alle Classi CLS 22/S (Giurisprudenza)-102/S (Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica), LMG-01 (Giurisprudenza) ed equipollenti, **con votazione non inferiore a 105/110**;
- Idoneità all'esercizio della professione di Consulente in Proprietà Industriale;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) dei D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996.

### Art. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere prodotta entro le 13.00 del **quindicesimo giorno** successivo alla data di affissione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Università del Salento [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi" con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - orario al pubblico da lunedì a venerdì ore 11.00-13.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno con esclusione di qualsiasi altro mezzo; le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università del Salento - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione



Il Funzionario  
(Paola Soverchitto)

# investiamo nel vostro futuro

Edificio Corpo O – Via per Monteroni – 73100 LECCE

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it](mailto:dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Il presente bando viene affisso presso l'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi" e sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione [www.dii.unisalento.it](http://www.dii.unisalento.it), nella sezione "News".

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione.

Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita. Nel caso di aspiranti coniugate, queste dovranno indicare cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) dei D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 1.

**In ogni caso non possono partecipare alla selezione di cui al presente bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero i soggetti che si trovino in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".**

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equiparazione nel caso di eventuale titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del DLgs n. 165/2001, il candidato è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae et studio rum, redatto in conformità al vigente modello europeo, in cui andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto debitamente firmato e redatto anche nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.



COPIA FOTOSTATICA  
conforme all'originale  
Lecce, 16/12/2014  
Il Funzionario Amministrativo  
(P. 012 - 012/1170)

# investiamo nel vostro futuro

I titoli che i candidati intendono presentare possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti l'autenticità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

## Art. 4 - ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 1;
- avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Statuto e Normative - Interesse Generale".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## Art. 5 - SELEZIONE CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, e composta da tre membri: il Responsabile del Progetto (o suo delegato) e due esperti del settore. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

La procedura comparativa, **per titoli e colloquio**, avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

**30 punti** per la valutazione dei titoli;

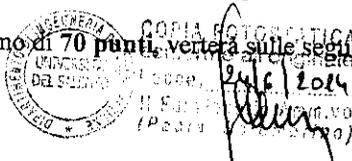
**70 punti** per la valutazione della prova orale.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

I titoli valutabili che saranno oggetto di valutazione con il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi sono:

1. Voto di laurea, fino a un massimo di **3 punti**;
2. Esperienza professionale almeno triennale, in attività inerenti il profilo professionale richiesto, presso Enti pubblici o Privati, fino ad un massimo di **20 punti**;
3. Incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri, fino a un massimo di **5 punti**;
4. Conoscenza della lingua inglese, fino ad un massimo di **2 punti**.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di **70 punti**, verterà sulle seguenti materie:



# investiamo nel vostro futuro

- Gestione strategica dei risultati derivanti dai progetti di R&D: fino ad un massimo di **30 punti**
- Normativa in materia di proprietà industriale e copyright: fino ad un massimo di **20 punti**
- Trasferimento tecnologico e Gestione Innovativa del Business: fino ad un massimo di **20 punti**

Il punteggio minimo nella valutazione del colloquio per poter essere giudicati idonei è di **45 punti**.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del giorno, ora e sede dello svolgimento del colloquio, mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), almeno venti giorni prima della predetta prova, salvo espressa rinuncia ai termini da parte di tutti i candidati ammessi.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel citato diario. La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla presente selezione.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali il Direttore, con proprio decreto, proclama i vincitori. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, affisso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo, pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione: [www.dii.unisalento.it](http://www.dii.unisalento.it), nella sezione "News".

Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito. Pur tuttavia il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione si riserva la facoltà, nell'ipotesi di mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 6 o in ipotesi di rinuncia espressa, entro lo stesso termine, del vincitore all'incarico, di convocare il candidato idoneo che segue il vincitore nell'elenco stilato dalla Commissione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

## Art. 6 – AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Ai sensi del D.P.R. 195/2010 si fa presente quanto segue:

- a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questa Amministrazione procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471,472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- b) a tal fine come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre **15 giorni** dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti di selezione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo, ovvero sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione: [www.dii.unisalento.it](http://www.dii.unisalento.it), nella sezione "News". **Tale comunicazione ha valore di accettazione dell'incarico;**
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito

# investiamo nel vostro futuro

sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegnerà a espletare, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, l'incarico affidato.

I contratti acquistano efficacia solo dopo l'espletamento del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti. Prima di tale controllo le prestazioni non possono avere inizio.

In caso di esito negativo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti nulla è dovuto ai prestatori e nessuna pretesa può essere vantata dagli stessi.

**Il contratto avrà decorrenza a far data dalla comunicazione al collaboratore dell'avvenuta apposizione del visto da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009.**

Per detta collaborazione, della durata di 8 mesi, per un impegno presunto di 865 ore, è previsto un compenso lordo ciascuno di 13.000,00 Euro, comprensivo di IVA e Cassa se dovute, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondere in 7 acconti mensili posticipati di uguale importo più un saldo finale.

## Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la Dott.ssa Paola Solombrino, Coordinatore Amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento (tel. 0832/297700, e-mail: [paola.solombrino@unisalento.it](mailto:paola.solombrino@unisalento.it)).

Per informazioni si prega di contattare la sig.ra Daniela Toma (tel. 0832/297721, e-mail: [daniela.toma@unisalento.it](mailto:daniela.toma@unisalento.it)).

## Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati - anche in forma automatizzata - esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sul sito web istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali dei contratti (descrizione incarico, durata, compenso).

## Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti.

Lecce, 23/6/2014

Il Direttore del Dipartimento  
di Ingegneria dell'Innovazione  
Prof. Antonio Ficarella

### Allegati

- A. SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 19 e 47 D.P.R. N. 445/2000)



COPIA FOTOSTATICA  
conferita all'Ufficio  
Lecce, 23/6/2014  
Il Funz. Amm. VO  
(Paola Solombrino)

**Fac-simile di domanda - All. "A"**

Al Direttore del  
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione  
Università del Salento  
via per Monteroni  
73100 - LECCE

Il/La sottoscritto/a <sup>1</sup> .....
Nato a ..... prov. .... il .....
Codice fiscale ..... P.IVA .....
Residente a ..... prov. .... CAP .....
Via ..... n. ....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza): ..... .....
---

Recapiti telefonici ..... e-mail.....
---------------------------------------

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale **con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione nell'ambito del Progetto dal titolo "DICET INMOTO"– resp. Prof. Mainetti.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

**DICHIARA**

- a. di essere cittadino .....
- b. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) dei D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- e. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f. di essere in possesso del diploma di LAUREA V.O. in....., ovvero laurea specialistica in .....conseguita il ....., presso la Facoltà di ..... dell'Università degli Studi di....., con voto .....<sup>2</sup>
- g. di possedere, altresì, i seguenti requisiti di ammissione ..... così come previsto dall'art. 2 di cui al presente bando.

<sup>1</sup> Nel caso di aspiranti coniugate, queste dovranno indicare cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge

<sup>2</sup> Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza.

- h. di non avere un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore di I o II fascia appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";

Dichiara, altresì, di essere consapevole, in caso di vincita, che l'efficacia del contratto che va a stipulare è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità. Nulla può pretendere in caso di esito negativo.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e prende atto che gli elementi principali del contratto, in caso di vincita, saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

All. "B"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....  
(provincia.....) il ....., residente in  
..... (provincia .....), via/c.so/p.zza  
..... n. ...., c.a.p. ....,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le  
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e  
per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

**UNIVERSITA' DEL SALENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....  
(provincia.....) il ....., residente in  
..... (provincia .....), via/c.so/p.zza  
..... n. ...., c.a.p. ....,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

**(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**