



**UNIVERSITA' DEL SALENTO
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE**

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL' INTERNO DELLA CATEGORIA – artt. 79, 81 e 82 del CCNL del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 - Anno 2009.

D.D. 347

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 sul procedimento amministrativo e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il DPR 28/12/2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
VISTO il CCNL del Comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007, sottoscritto il 16/10/2008;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università n. 265, in data 23/11/2010, con cui la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata a sottoscrivere l' "Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo per l'anno 2009" ed è stata autorizzata la spesa per il finanziamento del relativo "Contratto integrativo", per un importo complessivo di € 180.000,00, oltre gli oneri a carico dell'Ente;
VISTO il "Contratto integrativo per la progressione economica all'interno della categoria – artt. 79, 81 e 82 CCNL 16/10/2008, relativo all'anno 2009", sottoscritto dalle Delegazioni abilitate alla contrattazione integrativa in data 23/11/2010;
RITENUTO necessario procedere a bandire la procedura selettiva per il passaggio all'interno della categoria, alla posizione economica immediatamente superiore, del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università del Salento, che alla data del 31/12/2008 abbia maturato l'anzianità nella posizione economica immediatamente inferiore, prevista dall'art. 3 del predetto Contratto Integrativo;

DECRETA

Art. 1 Procedure Selettive

Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008, è indetta la procedura selettiva per la progressione, all'interno della categoria, alla posizione economica immediatamente superiore, del personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento che abbia maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore.

La suddetta procedura si svolgerà in ossequio ai criteri di selezione stabiliti dall'art. 82 del CCNL del 16/10/2008 e secondo gli indicatori di ponderazione specificati nel successivo art. 4.

La progressione economica all'interno della categoria avrà decorrenza dall'01/01/2009, fatto salvo quanto disposto per i neo assunti nella categoria B, di cui al successivo art. 2.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Ha titolo a partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo in servizio alla data del presente bando presso l'Università del Salento con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, che abbia maturato nel comparto università alla data del 31/12/2008 l'anzianità di due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore e che nei due anni precedenti alla predetta data non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il

m. Averis

procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
E' ammesso con riserva il dipendente che abbia prodotto ricorso avverso la sanzione disciplinare.

I neo assunti nella categoria B sono esentati dal presentare domanda in quanto dovranno permanere nella posizione economica B1 per 12 mesi, trascorsi i quali saranno inseriti nella posizione economica successiva previa apposita formazione, che si svolgerà secondo i programmi previsti dal "Regolamento per i corsi di aggiornamento del personale beneficiario degli artt. 45 e 46 del CCNL 21/05/1996", approvato con D.R. n. 710, del 26/02/1998.

Il passaggio alla posizione economica superiore del personale di cui al comma precedente avverrà dopo la dovuta formazione, ma con decorrenza dalla data in cui il personale ha maturato la prevista anzianità di 12 mesi.

Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. A), sottoscritta dall'interessato e corredata della fotocopia di un documento di identità valido nonché della "scheda di valutazione" allegata al presente bando (all. B1 -cat. B; B2 -cat. C; B3 -cat. D; B4 -cat. EP), regolarmente compilata e sottoscritta secondo le prescrizioni specificate nel successivo art. 4 dovrà essere consegnata in busta chiusa, indirizzata a: DIRETTORE AMMINISTRATIVO - UNIVERSITÀ DEL SALENTO - SEDE, entro le ore 13,00 di lunedì 13.12.2010 all'Ufficio Posta di questa Università - viale Gallipoli, 49, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

Sulla busta dovranno essere apposti l'indicazione: PROGRESSIONE ECONOMICA - ANNO 2009 nonché il cognome e nome del mittente.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione come pure l'assenza della scheda di valutazione, compilata e sottoscritta secondo quanto disposto dal presente bando, costituiscono cause di esclusione dalla procedura.

Art. 4 Criteri di Selezione

La selezione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20	15
c) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
d) Anzianità di servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
Totali	100	100	100	100

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto nel periodo di riferimento, ad eccezione dei titoli di studio. Il periodo cui si riferisce la rilevazione degli indicatori è quello compreso tra la data di inquadramento nell'attuale posizione economica ed il 31 dicembre 2008.

I punteggi saranno ricavati dalla "scheda di valutazione" allegata alla domanda; per la compilazione della scheda vanno rispettate le indicazioni che seguono.

a) Formazione certificata e pertinente

Per "formazione certificata e pertinente" si deve intendere la formazione professionale, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del CCNL sottoscritto in data 16/10/2008, acquisita attraverso la frequenza di corsi obbligatori e facoltativi, con verifica finale, a cui l'Amministrazione abbia riconosciuto i relativi crediti formativi.

Nei limiti del punteggio indicato nelle schede per ciascuna categoria, il Responsabile delle Risorse Umane procederà ad attribuire nella "scheda di valutazione" allegata alla domanda, dopo l'acquisizione della stessa, punti 0,50 per ogni credito formativo risultante nel libretto formativo del dipendente.

b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa

Il Responsabile di Struttura sulla base del curriculum e/o della documentazione consegnatagli dall'interessato è chiamato ad indicare nella "scheda di valutazione" la misura dell'accrescimento di

M. L. V. 2010

conoscenze e capacità derivanti dall'esperienza lavorativa nei limiti del punteggio indicato nelle schede per ciascuna categoria. Curriculum e/o documentazione presentata andranno custoditi a norma di legge a cura del Responsabile di struttura. Saranno presi in considerazione solo incarichi formalizzati, rientranti nelle categorie di cui alla seguente tabella con la specifica del punteggio attribuibile per ciascun singolo incarico:

N.	descrizione	punti per ogni incarico
1	incarico di responsabilità, conferito dal Direttore Amministrativo o dal Responsabile di struttura	1,50
2	incarico di "Responsabile del procedimento"	0,50
3	incarico di Presidente di Commissione di gara o concorso	1,50
4	incarico di Componente/ Segretario di Commissione di gara, di concorso, di esame di abilitazione	1,00
5	incarico di componente o Segretario di Commissione elettorale	1,00
6	incarico di componente di Commissione di vigilanza	0,50
7	incarico di Componente di Gruppo di lavoro affidati dai Responsabili di struttura	1,00

c) Qualità delle prestazioni individuali

Per il personale di categoria B, C e D il Responsabile della Struttura indicherà nella "scheda di valutazione" il punteggio, proporzionato alla ponderazione delle categorie, corrispondente alla media del giudizio espresso in occasione della valutazione per la indennità di produttività, relativa agli anni 2007 e 2008, limitatamente alla sola "qualità della prestazione individuale".

Per il personale di categoria EP il Responsabile della Struttura farà riferimento alla valutazione effettuata dal Direttore Amministrativo in occasione della corresponsione della retribuzione di risultato degli anni 2007 e 2008, proporzionato alla ponderazione della categoria.

d) Anzianità di servizio

La Ripartizione Risorse Umane indicherà nella "scheda di valutazione" allegata alla domanda, dopo l'acquisizione della stessa, l'anzianità del servizio prestato. Ai fini della determinazione dell'anzianità di cui trattasi si considera il servizio complessivamente prestato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 indicato dal dipendente nella domanda di partecipazione. Nel conteggio sarà cumulata per il personale interessato la posizione ricoperta sia a tempo indeterminato che a tempo determinato di cui all'art. 22 del CCNL 16/10/2008, del D.Lgs. n. 368/2001 e dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001.

Per la categoria EP sarà valutato il solo servizio maturato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi inserite.

e) Titoli professionali e culturali

L'elencazione dei titoli da considerare sarà effettuata in autodichiarazione a cura del dipendente, utilizzando l'apposito spazio nella "scheda di valutazione". La Commissione di cui al successivo art. 5 effettuerà la valutazione dei titoli indicati nella scheda nei limiti del punteggio indicato nelle schede per ciascuna categoria. Per quanto riguarda i titoli di studio (Diploma di scuola media superiore, Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale, Laurea magistrale e/o specialistica, Dottorato di Ricerca, Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di Specializzazione e abilitazioni professionali) verranno presi in considerazione solo quelli ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, come specificato nella Tabella A annessa al CCNL 16/10/2008, senza limitazione temporale. Nei titoli professionali saranno valutati, ove previsto, pubblicazioni, articoli/abstract; docenza in corsi di formazione; relazioni a convegni. Le pubblicazioni dovranno essere depositate secondo la normativa vigente.

Per i titoli di studio oggetto di valutazione si farà riferimento al seguente punteggio:

N.	descrizione	punti
1	Diploma di scuola media superiore	3,50
2	Diploma di Laurea vecchio ordinamento	5,00

om uul e 07

3	Laurea triennale	4,00
4	Laurea magistrale e/o specialistica	5,00
5	Dottorato di Ricerca	2,50
6	Master di I	1,00
7	Master di II livello	1,50
8	Corsi di perfezionamento	1,50
9	Corsi di Specializzazione e abilitazioni professionali	2,00

Per la valutazione dei titoli professionali si farà riferimento al seguente punteggiato:

N.	descrizione	punti per ogni titolo
1	Pubblicazioni (massimo 3 punti)	1,00
2	Articoli/abstract (massimo 2 punti)	0,50
3	Docenza della durata di almeno tre ore in corsi di formazione (massimo 2 punti)	0,50
4	Relazioni a convegni (massimo 2 punti)	0,50

Art. 5 Costituzione della Commissione e procedura di valutazione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con proprio Decreto dal Direttore Amministrativo. La Commissione nel corso della riunione di insediamento dovrà attestare la non incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Compito della Commissione è quello implementare la "scheda di valutazione" nella parte riguardante l'"Anzianità di servizio" ed i "Titoli professionali e culturali" e di redigere le graduatorie di cui al successivo art. 6.

Art. 6 Graduatorie

I candidati ammessi alla selezione saranno differenziati in base alla categoria professionale di appartenenza e per ciascuna categoria sarà predisposta una graduatoria che tiene conto del punteggio conseguito secondo gli indicatori di ponderazione riportati nella "scheda di valutazione". Sarà riconosciuta la progressione alla posizione economica immediatamente superiore nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal CCNL e dall'Accordo riguardante la presente Progressione economica.

In caso di parità in graduatoria, per il passaggio alla posizione economica superiore, costituirà titolo preferenziale in ordine di enunciazione: anzianità nella posizione economica, anzianità di servizio e minore età anagrafica del dipendente.

Gli atti della procedura verranno approvati con Decreto del Direttore Amministrativo, che disporrà in merito all'inquadramento. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.unisalento.it nella sezione bandi e concorsi – procedure selettive riservate al personale in servizio ed affissa all'ALBO UFFICIALE dell'Ateneo.

La risorse destinate al finanziamento della Progressione economica orizzontale per l'anno 2009 ammontano a € 180.000,00; esse sono destinate in proporzione al numero di aspiranti per ciascuna categoria di riferimento (B, C, D, EP) calcolata sul totale dei partecipanti alla selezione. Eventuali economie nella ripartizione del budget saranno destinate al fondo per il miglioramento della produttività dell'esercizio finanziario successivo.

Art. 7 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione si rinvia alla normativa del CCNL del comparto Università sottoscritto il 16/10/2008.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva, ai sensi dell'art 5 della L. 241/1990 e successive modificazioni è il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane (tel.: 0832/293055 e-mail: angela.didomenico@unisalento.it).

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Ripartizione Risorse Umane di questa Università per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente bando e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

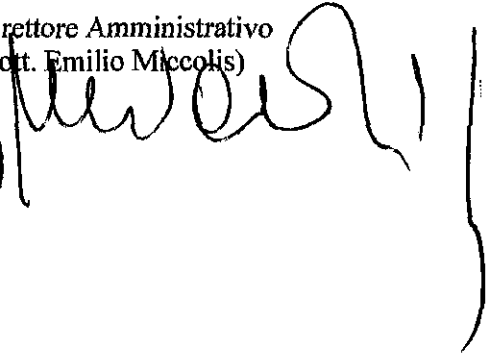
Angela Didomenico

Art.10 Pubblicazione del bando

Il testo integrale del presente Bando viene affisso all'ALBO UFFICIALE dell'Università del Salento – Viale Gallipoli, n. 49 – Lecce ed è consultabile sul sito: www.unisalento.it nella sezione bandi e concorsi – procedure selettive riservate al personale in servizio.

Lecce, **26 NOV. 2010**

Il Direttore Amministrativo
(dott. Emilio Miccolis)



Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

(in carta semplice – da inserire in uno con la scheda di valutazione relativa alla categoria ed alla copia del documento d'identità in busta chiusa)

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO POSTA dell'ATENEO entro le ore 13 del 13.12.2010

Al Direttore Amministrativo
Università del Salento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....
(provincia di.....) il assunto/a presso questa
Università a far data dal....., attualmente inquadrato/a nella Categoria,
posizione economica, Area professionale,
a far data dal con sede di servizio presso.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, bandita con DD. N..... del.....

DICHIARA di

(crociare l'ipotesi corrispondente)

- non essere incorso/a, nei due anni precedenti alla data del 31/12/2008, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ed in misure cautelari di sospensione dal servizio *(a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado)*;
- essere incorso/a, nei due anni precedenti alla data del 31/12/2008, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e di avere prodotto ricorso avverso la sanzione disciplinare *(in questa circostanza l'ammissione alla procedura selettiva avviene con riserva)*;
- di avere prestato servizio presso altra amministrazione *(specificare)*.....
.....
dalal.....

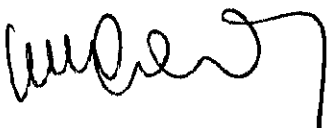
Allega alla presente

- a) copia della "scheda di valutazione", relativa alla propria categoria di appartenenza, compilata e sottoscritta secondo le prescrizioni di cui all'art. 4 del Bando;
- b) fotocopia del documento valido di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che quanto indicato in autocertificazione nella parte E della "scheda di valutazione allegata corrisponde a verità e si obbliga a provarlo ai sensi del DPR 445/2000.

Lecce,


M

(firma)

Allegato B1

Scheda di valutazione per la progressione economica orizzontale -- anno 2009

Categoria **B**

Dipendente _____

Sede di servizio _____

Responsabile della Struttura _____

(VINCOLO TEMPORALE DEGLI INDICATORI: DALLA DATA DI INQUADRAMENTO NELLA ATTUALE POSIZIONE ECONOMICA FINO AL 31.12.2008)

INDICATORI	DESCRIZIONE	NOTE	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
A	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	SOLO CORSI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI CON VERIFICA FINALE RELATIVI A FUNZIONI PROPRIE DEL RUOLO RICOPERTO - PUNTI 0,50 X CFP	numero CFP <input type="text"/> _____/25
B	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA DESUMIBILE DA INCARICHI CONFERITI CON ATTO FORMALE B1 - INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA CONFERITO DAL DIRETTORE AMM.VO O DAL RESPONSABILE DI STRUTTURA B2 - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO B3- COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE DI GARA O DI CONCORSO B4 - COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE ELETTORALE B5 - COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VIGILANZA B6 - COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	NUMERO INCARICHI _____/20
C	QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	SI FA RIFERIMENTO AL PUNTEGGIO CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO ESPRESSO IN OCCASIONE DELLA VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DELLA INDENNITÀ DI PRODUTTIVITÀ ANNI 2007-2008 (va indicato il punteggio, proporzionato alla ponderazione delle categorie, corrispondente alla media del giudizio espresso in occasione della valutazione per la indennità di produttività, relativa agli anni 2007 e 2008, limitatamente alla sola "qualità della prestazione individuale")	_____/20

M. M. M.

D	ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DA 2 A 8 ANNI	6	_____/20
		PER OGNI ANNO IN PIÙ 0,50 PER SERVIZIO PRESSO IL COMPARTO E 0,25 PER SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
E	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	<i>E1 - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO:</i>	<i>PUNTEGGIO SINGOLA VOCE</i>	_____/15
		1)		
		2)		
		3)		
		4)		
		<i>E2 - TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI</i>	numero titoli	
			TOTALE	_____/100

* LE EVENTUALI PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DEPOSITATE SECONDO NORMATIVA

LECCE, _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA [PER LE LETTERE B) C)]

IL DIPENDENTE [PER LA LETTERA E) E PER NOTIFICA DELLE VALUTAZIONI ESPRESSE NELLE LETTERE B) C)]

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE [PER LE LETTERE A) D)]

M. [signature]

Allegato B2

Scheda di valutazione per la progressione economica orizzontale – anno 2009

Categoria C

Dipendente _____

Sede di servizio _____

Responsabile della Struttura _____

(VINCOLO TEMPORALE DEGLI INDICATORI: DALLA DATA DI INQUADRAMENTO NELLA ATTUALE POSIZIONE ECONOMICA FINO AL 31.12.2008)

INDICATORI	DESCRIZIONE	NOTE	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
A FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	SOLO CORSI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI CON VERIFICA FINALE RELATIVI A FUNZIONI PROPRIE DEL RUOLO RICOPERTO - PUNTI 0,50 X CFP	numero CFP <input type="text"/>	_____/20
B ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	<i>ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA DESUMIBILE DA INCARICHI CONFERITI CON ATTO FORMALE</i>	NUMERO INCARICHI	_____/25
	B1 – INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA CONFERITO DAL DIRETTORE AMM.VO O DAL RESPONSABILE DI STRUTTURA		
	B2 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO		
	B3 – COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE DI GARA O DI CONCORSO		
	B4 – COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE ELETTORALE		
	B5 – COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VIGILANZA		
C QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	B6 – COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO		_____/20
	SI FA RIFERIMENTO AL PUNTEGGIO CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO ESPRESSO IN OCCASIONE DELLA VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DELLA INDENNITÀ ' DI PRODUTTIVITÀ ' ANNI 2007-2008 (va indicato il punteggio, proporzionato alla ponderazione delle categorie, corrispondente alla media del giudizio espresso in occasione della valutazione per la indennità di produttività, relativa agli anni 2007 e 2008, limitatamente alla sola "qualità della prestazione individuale")		

M. [Signature]

D	ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DA 2 A 8 ANNI	5	_____/15	
		PER OGNI ANNO IN PIÙ PUNTI 0,50 PER SERVIZIO PRESSO IL COMPARTO E PUNTI 0,25 PER SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			
E	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	E1 - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO:	PUNTEGGIO SINGOLA VOCE	_____/20	
		1)			
		2)			
		3)			
		4)			
		E2 - TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	numero titoli		
			TOTALE	_____/100	

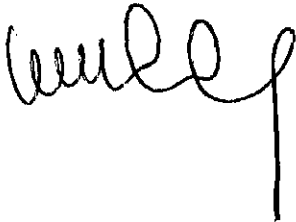
* LE EVENTUALI PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DEPOSITATE SECONDO NORMATIVA

LECCE, _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA [PER LE LETTERE B) C)]

IL DIPENDENTE [PER LA LETTERA E) E PER NOTIFICA DELLE VALUTAZIONI ESPRESSE NELLE LETTERE B) C)]

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE [PER LE LETTERE A) D)]

M 

Scheda di valutazione per la progressione economica orizzontale – anno 2009

Categoria **D**

Dipendente _____

Sede di servizio _____

Responsabile della Struttura _____

(VINCOLO TEMPORALE DEGLI INDICATORI: DALLA DATA DI INQUADRAMENTO NELLA ATTUALE POSIZIONE ECONOMICA FINO AL 31.12.2008)

INDICATORI		DESCRIZIONE	NOTE	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
A	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	SOLO CORSI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI CON VERIFICA FINALE RELATIVI A FUNZIONI PROPRIE DEL RUOLO RICOPERTO – PUNTI 0,50 X CFP	numero CFP <input type="text"/>	_____/20
B	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	<i>ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA DESUMIBILE DA INCARICHI CONFERITI CON ATTO FORMALE</i>	NUMERO INCARICHI	_____/20
		B1 – INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA CONFERITO DAL DIRETTORE AMM.VO O DAL RESPONSABILE DI STRUTTURA		
		B2 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO		
		B3 – COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE DI GARA O DI CONCORSO		
		B4 – COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE ELETTORALE		
		B5 – COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VIGILANZA		
C	QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	SI FA RIFERIMENTO AL PUNTEGGIO CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO ESPRESSO IN OCCASIONE DELLA VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DELLA INDENNITÀ DI PRODUTTIVITÀ ANNI 2007-2008 (va indicato il punteggio, proporzionato alla ponderazione delle categorie, corrispondente alla media del giudizio espresso in occasione della valutazione per la indennità di produttività, relativa agli anni 2007 e 2008, limitatamente alla sola "qualità della prestazione individuale")		_____/25

M. [signature]

D	ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DA 2 A 8 ANNI	5	____/15
		PER OGNI ANNO IN PIÙ PUNTI 0,50 PER SERVIZIO PRESSO IL COMPARTO E PUNTI 0,25 PER SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
E	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	E1 - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO:	PUNTEGGIO SINGOLA VOCE	____/20
		1)		
		2)		
		3)		
		4)		
		E2 - TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	numero titoli	
TOTALE				____/100

* LE EVENTUALI PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DEPOSITATE SECONDO NORMATIVA

LECCE, _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA [PER LE LETTERE B) C)]

IL DIPENDENTE [PER LA LETTERA E) E PER NOTIFICA DELLE VALUTAZIONI ESPRESSE NELLE LETTERE B) C)]

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE [PER LE LETTERE A) D)]

pm 

Allegato B4

Scheda di valutazione per la progressione economica orizzontale – anno 2009

Categoria **EP**

Dipendente _____

Sede di servizio _____

Responsabile della Struttura _____

(VINCOLO TEMPORALE DEGLI INDICATORI: DALLA DATA DI INQUADRAMENTO NELLA ATTUALE POSIZIONE ECONOMICA FINO AL 31.12.2008)

INDICATORI	DESCRIZIONE	NOTE	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
A FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	SOLO CORSI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI CON VERIFICA FINALE RELATIVI A FUNZIONI PROPRIE DEL RUOLO RICOPERTO – PUNTI 0,50 X CFP	numero CFP <input type="text"/>	_____/20
B ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	<i>ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA DESUMIBILE DA INCARICHI CONFERITI CON ATTO FORMALE</i>	NUMERO INCARICHI	_____/15
	B1 – INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA CONFERITO DAL DIRETTORE AMM.VO O DAL RESPONSABILE DI STRUTTURA		
	B2 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO		
	B3 – PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI GARA O DI CONCORSO		
	B4 – COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE DI GARA O DI CONCORSO		
	B5 – COMPONENTE O SEGRETARIO COMMISSIONE ELETTORALE		
	B6 – COMPONENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA		
C QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	si fa riferimento al punteggio corrispondente al giudizio espresso in occasione della valutazione poer la determinazione della indennità di produttività anni 2007-2008 (va indicato il punteggio, proporzionato alla ponderazione delle categorie, corrispondente alla media del giudizio espresso in occasione della valutazione per la indennità di produttività, relativa agli anni 2007 e 2008, limitatamente alla sola "qualità della prestazione individuale")		_____/25

D	ANZIANITÀ DI SERVIZIO	UN PUNTO PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO		_____/10
E	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	<i>E1 - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO PRTEVISTO PER L'ACCESSO:</i>	<i>PUNTEGGIO SINGOLA VOCE</i>	_____/30
		1)		
		2)		
		3)		
		4)		
		<i>E2 - TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI</i>	numero titoli	
		TOTALE		_____/100

** LE EVENTUALI PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DEPOSITATE SECONDO NORMATIVA*

LECCE, _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA [PER LE LETTERE B) C)]

IL DIPENDENTE [PER LA LETTERA E) E PER NOTIFICA DELLE VALUTAZIONI ESPRESSE NELLE LETTERE B) C)]

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE [PER LE LETTERE A) D)]
