



D.D. n.4/2015

**OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per attività di tutoraggio da destinarsi all'insegnamento "Economia Aziendale"- Corso di studio in Economia aziendale (A-L) – II semestre A.A.2014/2015.**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** l'art. 7 co.6 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni integrazioni;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (deliberazione S.A. n. 125 del 17.12.2013, deliberazione CdA n. 299 del 18.12.2013, D.R. n. 46 del 24.01.2014);
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot.n.1404 I/5 del 18.01.2013, relativa all'utilizzo della PEC nei concorsi pubblici;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot.n.66624 I/5 del 22.07.2014, avente ad oggetto "*Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in ottemperanza alle 'Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati'*";
- VISTO** il "*Regolamento per la ripartizione e la distribuzione dei contributi degli studenti*" emanato con D.R. n.443 del 26.04.2013 e, nello specifico, l'art.5 il quale consente l'utilizzo dei contributi medesimi per il finanziamento di attività di tutoraggio didattico;
- VISTA** la delibera del 30.06.2014 (verbale n.4) delle Commissioni Didattiche Paritetiche dell'area aziendale, dell'area economico-quantitativa e della laurea magistrale in Gestione delle attività turistiche e culturali, con la quale è stata prevista l'attivazione di contratti di tutoraggio per l'a.a. 2014/2015, relativamente alle seguenti discipline dei corsi di studio in Economia Aziendale e in Economia e Finanza: 1) Economia Aziendale; 2) Microeconomia; 3) Matematica; 4) Statistica I; 5) Ragioneria Generale ed Applicata;



- CONSIDERATO** che a tal fine, con la medesima delibera del 30.06.14, è stato previsto l'utilizzo dei contributi studenti per un massimo di € 30.000,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n.43 del 15.07.2014, con la quale si è dato mandato al Direttore di attivare le procedure amministrative per il conferimento degli incarichi di tutoraggio in questione, rispettando gli stessi criteri di ripartizione adottati per l'a.a. 2013/2014, e si è stabilito di integrare i fondi resi disponibili dalle Commissioni Didattiche Paritetiche con la deliberazione summenzionata con un importo pari a € 10.000,00, a gravare sulla quota di funzionamento riveniente dai contributi studenti, sino al raggiungimento di una somma complessiva di € 40.000,00 da destinarsi all'attivazione *de qua*;
- RITENUTO** necessario avviare la procedura selettiva per l'attivazione di n.1 contratto di prestazione autonoma occasionale per attività di tutoraggio da destinarsi all'insegnamento "Economia Aziendale" - Corso di studio in Economia aziendale (A-L) - per il II semestre A.A. 2014/2015, prevedendo, sulla base dei citati criteri, un monte ore di attività pari a 85 h e un compenso di € 1.680,00;
- CONSIDERATO** che alla luce di consolidato indirizzo giurisprudenziale formatosi sul tema dell'esclusione del controllo preventivo di legittimità nell'ambito dei conferimenti di incarichi ex art.7, co.6 Dlgs 165/01, l'attività oggetto del presente avviso, in quanto strettamente connessa alla docenza, esula dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ex art.3 L.20/94;
- PRESO ATTO** dell'indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle attività di cui al bando (allegato 1), dato l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 31 del 13/01/2015, volto ad individuare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo cui affidare le attività richieste;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'UPB: CTST.SVIL.EC.AZ.11/12 del corrente esercizio finanziario;

#### DECRETA

**1 – Approvare**, per le causali di cui in premessa, l'allegato avviso pubblico (All. 1), che è parte integrante di questo decreto, per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma occasionale per attività di tutoraggio da destinarsi all'insegnamento "Economia Aziendale" - Corso di studio in Economia aziendale (A-L) - II semestre A.A.2014/2015

Il responsabile scientifico del contratto sarà il docente titolare dell'insegnamento di riferimento.

Le attività relative al contratto dovranno effettuarsi nel periodo 23/02 – 15/06/2015, con un impegno previsto di 85 ore di attività.



Il compenso previsto è di € **1.680,00** onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, e graverà sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario sull'UPB CTST.SVIL.EC.AZ.11/12.

**2 - Pubblicare** l'allegato avviso sui siti Internet d'Ateneo (nella Sezione *Bandi e Concorsi*) e del Dipartimento di Scienze dell'Economia, contestualmente all'affissione del medesimo all'Albo Ufficiale di Ateneo. La presentazione delle domande di partecipazione potrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione ed affissione summenzionate.

Lecce, 21/01/2015

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof.ssa Alessandra Chirco)

Alla raccolta  
Alla pubblicazione



*ALLEGATO I*

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA  
UNIVERSITÀ DEL SALENTO**

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per attività di tutoraggio da destinarsi all'insegnamento "Economia Aziendale"- Corso di studio in Economia aziendale (A-L) – II semestre A.A.2014/2015.**

È indetta una selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma occasionale per attività di tutoraggio da destinarsi all'insegnamento "Economia Aziendale"- Corso di studio in Economia aziendale (A-L) – II semestre a.a. 2014/2015.

Responsabile dell'esecuzione del contratto sarà il docente titolare dell'insegnamento di riferimento. La selezione, volta all'acquisizione della professionalità richiesta, sarà svolta con valutazione dei titoli.

\*\*\*\*\*

**Art. 1  
Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – Laurea (magistrale ai sensi del DM 270/04 o specialistica ai sensi del DM 509/99 o secondo l'ordinamento previgente il DM 509/99 o a ciclo unico) in discipline attinenti al profilo richiesto;
- 2 – Dottorato di ricerca o comprovata esperienza didattica (anche a titolo gratuito) nelle Università o nelle Scuole secondarie, attinenti alla materia per cui si concorre.

**Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia (all. C).**

**Art. 2  
Titoli valutabili**

1. attinenza della materia della tesi di laurea all'area per cui si concorre;
2. titolo di cultore della materia (attinente all'area per cui si concorre);
3. voto d'esame (nelle materie relative all'area per cui si concorre);
4. altri titoli accademici post- laurea (attinenti alla materia per cui si concorre)
5. pubblicazioni(attinenti alla materia per cui si concorre);
6. attività didattica universitaria;
7. votazione di laurea 110/110.

**Art. 3**

4

60

100



**Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A e diretta al Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia, deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura:

**“Procedura affidamento di n.1 incarico tutoraggio - insegnamento “Economia Aziendale”-  
Corso di studio in Economia aziendale (A-L) – II semestre A.A.2014/2015”**

e dovrà pervenire a:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI ECONOMIA  
UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
COMPLESSO ECOTEKNE  
VIA PER MONTERONI – 73100**

entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione ed affissione del presente Avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e dalla contestuale data di pubblicazione sui siti internet dell'Università del Salento [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione “Bandi e Concorsi” e del Dipartimento di Scienze dell'Economia. Qualora tale termine cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La domanda potrà essere **consegnata a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30** all'indirizzo su riportato oppure spedita a mezzo **raccomandata A.R.**

A tal fine fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Posta dell'Università del Salento e pertanto, non saranno prese in considerazione le domande comunque pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine.

La domanda potrà, altresì, essere spedita attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [dip.scienze.economia@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.economia@cert-unile.it) entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione ed affissione summenzionate. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. **I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.** Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come ODF, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare il Dipartimento per sincerarsi dell'arrivo né è necessario spedire alcunché di cartaceo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito eletto agli effetti del concorso, numero di telefono, e-mail e l'indirizzo PEC ove posseduto;
- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;



- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- l'assenza di grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia;
- l'esistenza di eventuali vincoli di parentela, affinità, coniugio e convivenza stabile con dipendenti dell'Università del Salento (**solo per gli aspiranti dipendenti dell'Università del Salento – obbligo di informativa ai sensi dell'art.12 del Codice Etico dell'Università del Salento**);
- l'eventuale possesso di titoli valutabili.

**L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito, anche informatico o telematico, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi e per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.**

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di codice fiscale, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2;
3. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
4. Titoli in originale, ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità, ovvero autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, dei titoli e di tutti i riferimenti necessari alla valutazione (All.b);
5. Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 dell'assenza di vincoli di parentela, affinità e coniugio (All.c);
6. Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 relativa a vincoli di parentela, affinità, coniugio e convivenza stabile con dipendenti dell'Università del Salento (solo per gli aspiranti dipendenti dell'Università del Salento) (All.D);
7. Dichiarazione ricognitiva degli incarichi in atto a carico della finanza pubblica (All.E).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda **obbligatoriamente** il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.





**Art. 5**

**Esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o la spedizione a mezzo PEC senza firma digitale;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- la mancata attestazione dell'assenza di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia.

**Art. 6**

**Commissione di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia, e sarà composta, ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, da tre componenti, tra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento, con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

La composizione della Commissione verrà resa pubblica sul sito web d'Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione "Bandi e Concorsi", dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La selezione avverrà mediante esame dei titoli di cui all'art. 2 e l'esito della valutazione verrà pubblicato sui siti internet dell'Università del Salento [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi" e del Dipartimento di Scienze dell'Economia.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci all'incarico, il Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia potrà conferire l'incarico medesimo al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione sui citati siti decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

**Art. 7**

**Oggetto, durata del contratto e compenso**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio, nell'ambito dell'insegnamento di Economia Aziendale - corso di studio in Economia aziendale (A-L) per il II semestre dell'a.a. 2014/2015.

**L'attività di tutoraggio si svolgerà nel periodo 23/02 – 15/06/2015; durante ciascuna sessione, che avrà di regola durata fino ad un massimo di due ore, il compito del tutor sarà quello di proporre approfondimenti e di svolgere esercitazioni su argomenti individuati dai docenti responsabili degli insegnamenti. Durante ciascun incontro il tutor dovrà, inoltre, rispondere ad ogni ulteriore domanda sulla materia proveniente dagli studenti, chiarire eventuali perplessità o dubbi riguardo agli altri argomenti trattati a lezione. L'attività del tutor non sostituirà in alcun modo la normale**



**attività didattica e di ricevimento dei docenti titolari dell'insegnamento ma la integrerà, al fine di agevolare il processo di comprensione dei concetti, di apprendimento della disciplina da parte degli studenti, in particolar modo di coloro che non hanno la possibilità di frequentare le lezioni. Oltre all'attività di tutorato per come precedentemente esposta, il tutor collaborerà con il docente del corso interessato nella predisposizione del materiale didattico nella forma di dispense e/o esercizi da distribuire agli studenti tramite la rete intranet d'Ateneo.**

L'attività oggetto del presente avviso, in quanto strettamente connessa alla docenza, esula dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ex art.3 L.20/94; pertanto, il contratto avrà efficacia a far data dalla sottoscrizione del prestatore e le attività relative al contratto in questione dovranno effettuarsi nel periodo del II semestre a.a. 2014/2015 (23/02 – 15/06/2015), con un impegno previsto di 85 ore di attività.

Il compenso previsto è di € **1.680,00** lordi, onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondere previa presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge, e graverà sui fondi di cui all'UPB CTST.SVIL.EC.AZ.11/12. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno presso la Facoltà di Economia dell'Università del Salento.

**I dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.**

Prima della stipula del contratto in questione, questa Amministrazione provvederà a verificare che il candidato dichiarato vincitore non superi, ai sensi dell'art.1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n.147 modificati dall'art.13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n.66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

A tal fine, come prescritto dall'art.5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato E), entro e non oltre 15 gg dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art.3 della L.244/2007.

Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolverà gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

**Art. 8**  
**Responsabile del Procedimento**





Il Responsabile del procedimento della presente selezione pubblica è la dott.ssa Maria Delluzio, Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento (tel 0832.298675, fax 0832.298873 e-mail: [maria.delluzio@unisalento.it](mailto:maria.delluzio@unisalento.it)).

Per informazioni rivolgersi alla dott.ssa Maria Teresa Dodaro – Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'Economia (tel 0832.298930; e-mail [mariateresa.dodaro@unisalento.it](mailto:mariateresa.dodaro@unisalento.it)).

#### Art. 9

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista e obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

**Al fine della sopra citata pubblicazione il vincitore, al termine della presente procedura, dovrà fornire il file del curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, etc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione).**

#### Art. 10

##### Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i contratti di cui al presente bando.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof.ssa Alessandra Chirco)