



D.D. n.20/2015

**OGGETTO: Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio per affidamento di n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per supporto ad attività di ricerca – Responsabile: prof.ssa Federica De Leo**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** l'art. 7 co.6 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni integrazioni;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (deliberazione S.A. n. 125 del 17.12.2013, deliberazione CdA n. 299 del 18.12.2013, D.R. n. 46 del 24.01.2014);
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot.n.1404 I/5 del 18.01.2013, relativa all'utilizzo della PEC nei concorsi pubblici;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot.n.66624 I/5 del 22.07.2014, avente ad oggetto "*Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in ottemperanza alle 'Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati'*";
- VISTA** la richiesta prot.n. 117 del 27.01.2015 della prof.ssa Federica De Leo, ricercatore di Scienze Merceologiche afferente al Dipartimento di Scienze dell'Economia, di attivazione di procedura selettiva per l'affidamento di cui in epigrafe, avente ad oggetto *proofreading* di elaborati di natura tecnico-scientifica, redatti in lingua inglese, finalizzati alla pubblicazione su riviste internazionali;
- PRESO ATTO** dell'indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle attività di cui al bando (allegato 1), dato l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 124 VII/1 del 27.01.2015, volto ad individuare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo cui affidare le attività richieste;
- RILEVATO** che le prestazioni richieste possono essere considerate altamente qualificate;



**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui fondi della ricerca della prof.ssa De Leo (UPB: DELEO.RIBA);

**DECRETA**

**Art. 1 – Approvare**, per le causali di cui in premessa, l'allegato avviso pubblico (All. 1), che è parte integrante di questo decreto, di procedura selettiva per titoli e colloquio per affidamento n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per supporto ad attività di ricerca – Responsabile: prof.ssa Federica De Leo.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti ai sensi dell'art.3 della L.20/94 e s.m.i.

Il contratto avrà una durata di n. 1 mese, per un monte ore di 60 da svolgersi entro la data del 30/06/2015.

Il compenso previsto per il prestatore è di € 700,00 (omnicomprensivo) e graverà sui fondi della ricerca della prof.ssa De Leo (UPB: DELEO.RIBA).

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento.

**Art. 2 - Pubblicare** l'allegato avviso sul sito del Dipartimento di Scienze dell'Economia, nonché sul sito web d'Ateneo nella Sezione *Bandi e Concorsi* e nell'Albo on-line dell'Università del Salento. **La presentazione delle domande di partecipazione potrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione nell'Albo on-line.**

Lecce, 10/02/2015

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof.ssa Alessandra Chirico)

Alla raccolta  
Alla pubblicazione



ALLEGATO 1

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA  
UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio per affidamento di n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per supporto ad attività di ricerca – Responsabile: prof.ssa Federica De Leo.**

È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per affidamento n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per supporto ad attività di ricerca avente ad oggetto proofreading di elaborati di natura tecnico-scientifica redatti in lingua inglese finalizzati alla pubblicazione su riviste internazionali.

Responsabile dell'esecuzione del contratto sarà la prof.ssa Federica De Leo.

La selezione, volta all'acquisizione della professionalità richiesta, sarà svolta con valutazione dei titoli (40 punti) e con colloquio (60 punti).

\*\*\*\*\*

**Art. 1**

**Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale L.M. – 94 *Traduzione Specialistica e Interpretariato*;
- Certificazione attestante le competenze di traduzione assistita.

**Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia (all. C).**

**Art. 2**

**Titoli valutabili**

Verranno valutati, fino a un massimo di 40 punti:

- **Votazione di laurea:** fino a un massimo di **10 punti** per la magistrale;
- **Esperienze lavorative e professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto,** fino ad un massimo di **20 punti**;
- **Titoli culturali** (master, corsi di specializzazione, dottorati, certificazioni informatiche, e certificazioni specialistiche): fino ad un massimo di **10 punti**.

**Art. 3**

**Colloquio**

Il colloquio (punteggio massimo attribuibile 60 punti) verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle tematiche dell'area merceologica;



- Attività di traduzione consecutiva in lingua inglese.

Per l'ammissione al colloquio occorre raggiungere un punteggio minimo di 20/40 sui titoli.

**Art. 4**

**Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A e diretta al Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia, deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura:

**“Procedura selettiva per titoli e colloquio - affidamento n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale per supporto ad attività di ricerca – Responsabile: prof.ssa Federica De Leo”**

e dovrà pervenire a:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI ECONOMIA  
UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
COMPLESSO ECOTEKNE  
VIA PER MONTERONI – 73100

**La predetta domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità di trasmissione, con esclusione di ogni altra:**

1. **a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00** presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia Palazzina C 2°/4° piano - Complesso Ecotekne -Via per Monteroni - Lecce;
2. **a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del bando nell'Albo on-line dell'Università del Salento.** A tal fine fa fede il timbro di arrivo del Dipartimento di Scienze dell'Economia ovvero il timbro postale del servizio di posta dell'Ateneo. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande comunque pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine.
3. La domanda potrà, altresì, essere spedita attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dip.scienze.economia@cert-unile.it **entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del bando nell'Albo on-line dell'Università del Salento.** In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. **I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.** Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come ODF, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare il Dipartimento per sincerarsi dell'arrivo né è necessario spedire alcunché di cartaceo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito eletto agli effetti del concorso, numero di telefono, e-mail e l'indirizzo PEC ove posseduto;



- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- l'assenza di grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia;
- l'esistenza di eventuali vincoli di parentela, affinità, coniugio e convivenza stabile con dipendenti dell'Università del Salento (**solo per gli aspiranti dipendenti dell'Università del Salento – obbligo di informativa ai sensi dell'art.12 del Codice Etico dell'Università del Salento**);
- l'eventuale possesso di titoli valutabili.

**L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito, anche informatico o telematico, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi e per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.**

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di codice fiscale, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2;
3. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
4. Titoli in originale, ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità, ovvero autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, dei titoli e di tutti i riferimenti necessari alla valutazione (All.b);
5. Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 dell'assenza di vincoli di parentela, affinità e coniugio (All.c);
6. Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 relativa a vincoli di parentela, affinità, coniugio e convivenza stabile con dipendenti dell'Università del Salento (solo per gli aspiranti dipendenti dell'Università del Salento) (All.D);
7. Dichiarazione ricognitiva degli incarichi in atto a carico della finanza pubblica (All.E).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda **obbligatoriamente** il titolo di studio in originale o in copia autenticata,



tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Art. 5

##### Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o la spedizione a mezzo PEC senza firma digitale;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- la mancata attestazione dell'assenza di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia.

#### Art. 6

##### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia, e sarà composta, ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, da tre componenti, tra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento, con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

La composizione della Commissione verrà resa pubblica sul sito web d'Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" e nell'Albo on-line dell'Università del Salento, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La selezione avverrà mediante esame dei titoli di cui all'art. 2 e l'esito della valutazione verrà pubblicato nel sito web del Dipartimento di Scienze dell'Economia, nonché nel sito web dell'Università del Salento [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi" e nell'Albo on-line dell'Università del Salento, unitamente alla data di svolgimento del colloquio, che verterà sugli argomenti già specificati all'art.3, assegnando il punteggio come ivi indicato.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'esito della selezione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci all'incarico, il Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia potrà conferire l'incarico medesimo al candidato utilmente collocato in graduatoria.

**Dalla data di pubblicazione nell'Albo on-line dell'Università del Salento decorrono i termini per eventuali impugnative.**

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

#### Art. 7

##### Oggetto, durata del contratto e compenso



Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, supporto ad attività di ricerca avente ad oggetto *proofreading* di elaborati di natura tecnico-scientifica, redatti in lingua inglese, finalizzati alla pubblicazione su riviste internazionali.

Il contratto avrà una durata di n. 1 mese, per un monte ore di 60 da svolgersi entro la data del 30/06/2015.

Il compenso previsto per il prestatore è di € 700,00 (omnicomprensivo) e graverà sui fondi della ricerca della prof.ssa De Leo (UPB: DELEO.RIBA).

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento.

**I dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.**

Prima della stipula del contratto in questione, questa Amministrazione provvederà a verificare che il candidato dichiarato vincitore non superi, ai sensi dell'art.1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n.147 modificati dall'art.13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n.66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

A tal fine, come prescritto dall'art.5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato E), entro e non oltre 15 gg dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art.3 della L.244/2007.

Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolverà gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### Art. 8

##### Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente selezione pubblica è la dott.ssa Maria Delluzio, Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento (tel 0832.298675, fax 0832.298873 e-mail: [maria.delluzio@unisalento.it](mailto:maria.delluzio@unisalento.it)).

Per informazioni rivolgersi alla dott.ssa Maria Teresa Dodaro – Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'Economia (tel 0832.298930; e-mail [mariateresa.dodaro@unisalento.it](mailto:mariateresa.dodaro@unisalento.it)).

#### Art. 9

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze



dell'Economia dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

**Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura.** Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista e obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati. **Al fine della sopra citata pubblicazione il vincitore, al termine della presente procedura, dovrà fornire il file del curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, etc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione).**

#### Art. 10

##### Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof.ssa Alessandra Cirico)





FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

AL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI ECONOMIA  
UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
COMPLESSO ECOTEKNE  
VIA PER MONTERONI - 73100

Il/La sottoscritto/a ..... (in caso di aspirante coniugata indicare anche il cognome del coniuge) nato/a a ..... il....., Codice Fiscale.....residente in..... (sigla provincia) ..... alla via ..... n....., CAP....., Tel ..... indirizzo di posta elettronica....., PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma occasionale per supporto ad attività di ricerca – Responsabile: prof.ssa Federica De Leo.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- di aver conseguito Laurea Magistrale L.M. – 94 *Traduzione Specialistica e Interpretariato* con votazione:.....;
- di possedere la seguente certificazione attestante le competenze di traduzione assistita:.....  
.....  
.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili.....  
.....  
.....



- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Recapito postale .....  
PEC .....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissioni al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti di ammissione posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2) dell'avviso pubblico;
- Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità ovvero autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Autocertificazione relativa all'assenza di grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia;
- Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 relativa a vincoli di parentela, affinità, coniugio e convivenza stabile con dipendenti dell'Università del Salento (solo per gli aspiranti dipendenti dell'Università del Salento).

Lecce,.....

Firma \_\_\_\_\_



Allegato B

UNIVERSITA' DEL SALENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto  
dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in  
caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e  
sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

**ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**



Allegato C

**UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore o un componente del Dipartimento di Scienze dell'Economia, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, nonché con un Professore del Dipartimento di Scienze dell'Economia.

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

**Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**



Allegato D

UNIVERSITÀ' DEL SALENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, **Dipendente dell'Università del Salento in servizio presso** \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art.12 del Codice Etico dell'Università del Salento, emanato con D.R. n.1323 del 19.11.2012, di essere \_\_\_\_\_ (coniuge, parente fino al quarto grado/affine fino al secondo grado/persona stabilmente convivente) di \_\_\_\_\_ (personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento).

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

**Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**



**Allegato E**

Al Magnifico Rettore  
Piazza Tancredi, 7  
73100 – Lecce

OGGETTO: COMUNICAZIONE AI SENSI DEL'ART. 5 DEL D.P.R. N. 195/2010 - DICHIARAZIONE RICOGNITIVA DEGLI INCARICHI IN ATTO A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 471, 472 E 473 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 "DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE DELLO STATO (LEGGE DI STABILITA' 2014)", MODIFICATI DALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGGE 24 APRILE 2014, N. 66.

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il

residente \_\_\_\_\_ in

codice fiscale o partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

in \_\_\_\_\_ relazione al \_\_\_\_\_ conferimento dell'incarico di:

**consapevole delle responsabilità che assume in sede penale e civile** per le dichiarazioni false e mendaci ai sensi del Codice Penale, delle leggi speciali in materia (artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e della normativa in oggetto,

DICHIARA

**Di percepire o di prevedere di percepire nell'anno \_\_\_\_\_ dai Soggetti Pubblici conferenti (vedi nota "2"):**

- Per stipendio, comprese le indennità e le voci accessorie, €..... da.....
- Per pensione €..... da.....

**DICHIARA - INOLTRE**

**di aver in atto, nell'anno 2015, i seguenti incarichi retribuiti (1) conferiti dai seguenti Soggetti (2) :**

SOGGETTO CONFERENTE	DESCRIZIONE DELL' INCARICO O DEL RAPPORTO IN ATTO	DATA DI CONFERIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (data di inizio e fine incarico )	COMPENSO LORDO COMPLESSIVO PREVISTO	COMPENSO LORDO NELL'ANNO _____



**E CONSEGUENTEMENTE DI:**

- superare  non superare l'importo di € 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione .

**Il/la sottoscritto/a, nel caso in cui si verificano variazioni della propria situazione sopra indicata, si impegna a darne immediata comunicazione.**

**Allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.**

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa e che saranno pubblicati sul sito del soggetto conferente, secondo le modalità previste dalla citata normativa in materia di protezione dei dati personali.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

1) Per **incarichi** in atto si intendono tutti gli incarichi, di durata infra – annuale o pluriennale, conferiti o svolti nell'anno di riferimento. Nel caso di incarichi a durata pluriennale, il compenso deve essere indicato sia in misura complessiva sia in parti uguali su base annua. ( e ciò anche se , in base all'atto di conferimento, il corrispettivo verrà pagato solo al termine dell'incarico).

Per **trattamento economico annuo onnicomprensivo** devono intendersi: l'ammontare del trattamento retributivo (stipendio) percepito annualmente (comprese le indennità e le voci accessorie), nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, collaborazioni o incarichi aggiuntivi, le retribuzioni o gli emolumenti comunque denominati (ved. nota a), i trattamenti pensionistici erogati da gestioni previdenziali pubbliche (ovvero erogati nell'ambito di gestioni previdenziali obbligatorie) compresi i vitalizi (con esclusione delle sole forme di previdenza complementare e integrativa), percepiti o che si prevede di percepire, nell'anno di riferimento, dai Soggetti conferenti di cui alla nota 2.

- a) Si annota che le disposizioni dell'art. 13 del D.L. n. 66/2014 hanno ricompreso nei compensi che concorrono a formare l'importo totale da sottoporre a verifica del rispetto del "limite retributivo", anche i compensi per le "**prestazioni occasionali**", che la normativa precedente escludeva dal computo.

2) Sono **soggetti conferenti** : le autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni ( "*Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300.(Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)*" ).