





retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;

**CONSIDERATO** che in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art.3 della L.244/2007;

**DECRETA**

- **Approvare** gli atti della procedura comparativa per l'affidamento di n.2 contratti di prestazione autonoma occasionale, di cui all'oggetto;
- **Conferire** i seguenti incarichi:

<b>cognome e nome</b>	<b>Attività</b>	<b>Durata</b>	<b>compenso</b>
<b>TAFURO CARLO</b>	<b>PROFILO ESPERTO INFORMATICO:</b> Aggiornamento e manutenzione periodica del software e controllo di bag del sistema GSM per la trasmissione dei dati; aggiornamento del software del datalogger installato sul PC-Server; acquisizione dei dati dalle centraline di Otranto, Leuca e Lecce; manutenzione hardware e software del DustTrak (rilevatore delle polveri sottili).	<b>2 MESI</b>	<b>€ 2.700,00 (onnicomprensivo)</b>
<b>RISPOLI GENNARO</b>	<b>PROFILO ESPERTO MANUTENTORE DI SENSORI METEOROLOGICI:</b> Verifica periodica della strumentazione scientifica e delle funzionalità di tutti i sensori meteorologici installati presso le stazioni di Otranto e Leuca	<b>45 GIORNI</b>	<b>€ 2.000,00 (onnicomprensivo)</b>



**Approvare** le allegate bozze di contratto di prestazione autonoma occasionale;

**Pubblicare** all'Albo Ufficiale e sul sito web d'Ateneo, nella sezione Bandi e Concorsi, l'esito della procedura di selezione in essere.

*Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae dei soggetti risultati vincitori della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista e obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.*

**Al fine della sopra citata pubblicazione il vincitore, al termine della presente procedura, dovrà fornire il file del curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, etc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione).**

Entrambi i compensi graveranno sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario sull'UPB: POSA.DEMSNIISI.

Lecce, 16/07/2015

IL DIRETTORE  
(Prof.ssa Alessandra Chirico)

Alla pubblicazione  
Alla raccolta