

**SCUOLA SUPERIORE ISUFI
UNIVERSITÀ DEL SALENTO**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del corso di formazione in *“Experience designer del prodotto culturale attraverso le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione”* previsto nell'ambito del Progetto *“MEDIAEVO – Sviluppo di una piattaforma Multicanale e Multisensoriale per l'Edutainment nei Beni Culturali”* del Settore *“Patrimonio Culturale: conoscenza e valorizzazione”* della Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento.

È indetta una selezione pubblica, per valutazione comparativa dei curricula integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di *“Esperto in grafica digitale e produzioni video digitali”* per lo svolgimento di *“Attività di supporto alle azioni formative del Progetto Mediaevo anche attraverso esercitazioni laboratoriali nel settore della grafica digitale, delle produzioni e post-produzioni video digitali, e delle animazioni 3D. L'intervento avrà il compito di proporre un'integrazione tra le attività scientifiche e formative del progetto con alcune esperienze di ricerca artistico-visuale al fine di sostenere lo sviluppo di un team di ricerca interdisciplinare in grado di progettare esperienze culturali digitali innovative con un'adeguata qualità estetica e comunicativa”*.

**Art. 1
Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di maturità artistica o titolo equipollente.
- Comprovate esperienze lavorative continuative (contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, contratto di co.co.co., prestazione professionale) di almeno 2 anni in attività assimilabili a quelle indicate per l'incarico da affidare.

**Art. 2
Titoli valutabili**

- Ulteriori esperienze lavorative e/o di ricerca (contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, contratto di co.co.co., prestazione professionale) in attività assimilabili a quelle richieste per l'incarico da affidare, rispetto ai 2 anni previsti fra i requisiti di ammissione;
- Comprovata conoscenza delle tecniche di ripresa video digitale e di post produzione negli standard DV e HD e di illuminazione, nonché per l'authoring di DVD video e CD con contenuti multimediali;
- Comprovata conoscenza dei sistemi di editing video digitale: Final Cut Pro (FinalCutStudio), Adobe Premiere; Adobe After Effect;
- Comprovata conoscenza di software per l'animazione in 2D e 3D e dei principali software di impaginazione grafica, elaborazione di immagini e fotoritocco: Macromedia Flash, Freehand, Adobe Photoshop;
- Attestati di frequenza a corsi di formazione professionale in materie inerenti il ruolo richiesto;

- Attività di docenza in corsi inerenti il ruolo richiesto.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**all.to A**), sottoscritta e indirizzata al Direttore della Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La Scuola Superiore ISUFI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione della raccomandata.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- 2) *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2);
- 3) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.

I titoli che i candidati intendono presentare, possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All.to 1 al Fac-simile di domanda).

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda **obbligatoriamente** il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione (**"CANDIDATURA PER AVVISO PUBBLICO** – per la selezione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Settore "*Patrimonio Culturale: conoscenza e valorizzazione*" della Scuola Superiore

ISUFI - Università del Salento per lo svolgimento di “Attività di supporto alle azioni formative del Progetto Mediaevo anche attraverso esercitazioni laboratoriali nel settore della grafica digitale, delle produzioni e post-produzioni :ideo digitali, e delle animazioni 3D”), deve essere indirizzata al **Direttore della Scuola Superiore ISUFI e presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.06, all’Ufficio Postale di questa Università – Viale Gallipoli n. 49 - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a:**

Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento

Ufficio Posta

Viale Gallipoli 49 (edificio ex Principe Umberto) – 73100 Lecce

entro il termine perentorio del giorno 22/03/2009 .

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tal fine **fa fede** il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La Scuola Superiore ISUFI si riserva la Facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi d’esclusione dalla selezione:

- la spedizione della domanda oltre i termini di cui all’articolo precedente del presente bando e, in caso di consegna *brevi manu* della domanda all’Ufficio Posta dell’Università del Salento, la ricezione da parte dello stesso oltre i termini di cui al predetto articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all’art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio.

Art. 5

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore della Scuola Superiore ISUFI, e sarà composta da tre membri esperti del Settore.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell’Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per il colloquio. Per l’ammissione al colloquio il candidato dovrà conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 18/30.

Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all’approfondimento delle competenze già acquisite dal

candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti il profilo professionale oggetto del presente bando, sulla verifica delle conoscenze linguistiche e delle attitudini alle relazioni interpersonali.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data la comunicazione del giorno, ora e sede dello svolgimento del colloquio, a mezzo telegramma almeno 5 giorni prima della predetta prova. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, **a pena d'esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti per il colloquio, che si intenderà superato dal candidato che avrà raggiunto almeno 42/70.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Con Decreto del Direttore della Scuola Superiore ISUFI sarà approvata la graduatoria di merito e sarà proclamato vincitore della selezione il candidato che si sarà classificato al primo posto della suddetta graduatoria.

La suddetta graduatoria sarà affissa all'Albo Ufficiale di questo Ateneo, nonché pubblicata sui siti internet dell'Università del Salento e della Scuola Superiore ISUFI.

Dalla data di affissione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

Art. 6

Durata del contratto e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegneranno a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria collaborazione presso la sede di Cavallino (LE) del Settore *"Patrimonio Culturale: conoscenza e valorizzazione"* della Scuola Superiore ISUFI.

Detta collaborazione, per un impegno orario complessivo di n. 1.000 ore, decorrerà dalla data dell'accettazione del contratto, per la durata di 9 (nove) mesi, da concludersi entro e non oltre il 27/08/2010, data di chiusura del Progetto Mediaevo.

Il compenso lordo dipendente sarà di € 16.500,00 (Euro sedicimilacinquecento/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione ed IVA se dovuta, da corrispondere in rate mensili posticipate di pari importo.

La contrattualizzazione è comunque subordinata alla effettiva disponibilità finanziaria di Progetto.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la Dott.ssa Marilena Occhilupo 0832/295108.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 9
Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Scuola Superiore che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Lecce, 31/08/2009

Il Direttore della Scuola Superiore ISUFI
(Prof. Aldo Romano)



FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

Al Direttore della Scuola Superiore ISUFI
dell'Università del Salento
c/o Edificio IBIL
via per Monteroni sn.
73100 Lecce

Il/La sottoscritto/a nato/a a il.....,
Codice Fiscale.....residente in..... (sigla provincia) alla via
..... n....., CAP....., Tel indirizzo di posta
elettronica.....

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Settore *“Patrimonio Culturale: conoscenza e valorizzazione”* della Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento, per il ruolo di *“Esperto in grafica digitale e produzioni video digitali”* per lo svolgimento di *“Attività di supporto alle azioni formative del Progetto Mediaevo anche attraverso esercitazioni laboratoriali nel settore della grafica digitale, delle produzioni e post-produzioni video digitali, e delle animazioni 3D”*, nell'ambito del corso di formazione in *“Experience designer del prodotto culturale attraverso le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione”* previsto dal Progetto *“MEDIAEVO – Sviluppo di una piattaforma Multicanale e Multisensoriale per l'Edutainment nei Beni Culturali”*.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere cittadino.....;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere in possesso del diploma di maturità in....., conseguito il, presso....., con voto di
- 8) di avere comprovate esperienze lavorative continuative (contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, contratto di co.co.co., prestazione professionale) di almeno 2 anni in attività assimilabili a

quelle indicate per l'incarico da affidare, e precisamente (*indicare le esperienze lavorative continuative di almeno 1 anno da valutare ai fini dell'ammissione*):

.....
.....
.....
.....

9) di essere in possesso di documentata conoscenza della lingua inglese, come si evince da (*indicare i titoli comprovanti la conoscenza della lingua inglese*):

.....
.....

10) di essere altresì in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissioni al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- 2) *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2) dell'avviso pubblico;
- 3) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.

Lecce,.....

Firma _____

Allegato 1

UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

___l___ sottoscritt _____, nat ___ a
_____ Prov. _____ il _____ e residente in _____
via _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.