UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**AREA POST LAUREA**

**UFFICIO MASTER E DOTTORATI**

*master.dottorati@unisalento.it*

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

# COME ISCRIVERSI AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI DOTTORATO - 32° CICLO

I candidati ammessi al Corso di dottorato sono tenuti, **pena la decadenza**, a procedere all'iscrizione telematica entro i termini e secondo le modalità contenuti nel presente documento.

## SCADENZA TERMINI PER L'ISCRIZIONE AI CORSI DI DOTTORATO – 32° ciclo

- **Completamento procedura di iscrizione on line**: entro **mercoledì 2 novembre 2016** (a pena di decadenza)
- **Pagamento distinta di versamento**: entro **giovedì 3 novembre 2016** (a pena di decadenza)
- **Invio documentazione cartacea** (modello A) (e modello D solo per i borsisti): entro **lunedì 14 novembre 2016** (termine ordinatorio)

## 1) ATTIVITA' PRELIMINARI ALL'IMMATRICOLAZIONE

Tutti i vincitori del concorso (per posti ordinari o a tematica vincolata, con borsa e senza) dovranno procedere all'iscrizione entro i termini sopra indicati secondo le seguenti modalità:

- collegandosi al portale studenti all'indirizzo http://studenti.unisalento.it ed utilizzando le medesime credenziali adoperate per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso;

- ove non in possesso delle credenziali di accesso occorrerà inviare una mail a servizio.sistemi.studenti@unisalento.it al fine di ricevere dette credenziali; dopodiché sarà necessario procedere all'immatricolazione al Corso per il quale si è stati ammessi. I vincitori del concorso già in possesso di credenziali di accesso potranno direttamente procedere all'immatricolazione al Corso;

- eseguendo il processo di immatricolazione dal menù "Concorsi/Immatricolazioni->immatricolazione".

## 2) PROCEDURA PER I VINCITORI CON BORSA DI STUDIO

Ai sensi di quanto disposto dal bando di ammissione al 32° ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca, istituito con D.R. n. 477, in data 27/06/2016, i titolari di borse di studio sono esonerati preventivamente dai contributi per l'accesso e la frequenza dei Corsi.
I vincitori di borsa di studio, una volta eseguito il processo di immatricolazione dal menù "Concorsi/Immatricolazioni->immatricolazione", per consentire la chiusura del processo, dovranno:

a) stampare la distinta di versamento della 1° rata di iscrizione che sarà disponibile insieme alla stampa della domanda di immatricolazione;
b) stampare la 2° rata della tassa di iscrizione disponibile, però, a partire dal giorno successivo a quello in cui si è potuta effettuare la stampa della domanda di immatricolazione.

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

**IN QUESTA FASE NON SI DOVRAô EFFETTUARE ALCUN PAGAMENTO**!

b) dopo due giorni lavorativi dalla chiusura del processo di immatricolazione, i vincitori dei posti con borsa di studio, rientrando con il proprio profilo sul portale http://studenti.unisalento.it, troveranno annullate le distinte di versamento relative alla 1° ed alla 2° rata della tassa di iscrizione mentre dovranno **ristampare la distinta per il versamento del bollo virtuale e della tassa ADISU** e procedere al relativo pagamento.

Si rimanda ai paragrafi 5), 6) e 7) per le modalità con cui richiedere lôISEE e con cui ottenere il calcolo dellôimporto della tassa regionale ADISU da corrispondere.
Il pagamento della distinta potrà avvenire, come meglio descritto nel paragrafo 4) solo a partire dal giorno successivo a quello in cui si è effettuata la stampa della domanda di immatricolazione.

## 3) PROCEDURA PER I VINCITORI SENZA BORSA DI STUDIO

Gli iscritti ai corsi di dottorato che non beneficiano di borsa di studio sono tenuti al pagamento di un contributo annuo di importo pari ad ú 1.062,00 per lôaccesso e la frequenza del corso di Dottorato di Ricerca, così come stabilito nel Manifesto degli Studi per lôanno accademico 2016/2017.
Il medesimo contributo potrà essere versato in unôunica soluzione ovvero essere rateizzato in due tranches che saranno versate sulla base della seguente tempistica:
1) la prima rata, pari ad ú 531,00 allôatto dellôiscrizione al Corso **entro e non oltre il giorno 3 novembre 2016**;
2) la seconda rata, pari ad ú 531,00 entro il 30 aprile 2017 (termine ordinatorio) e poi, di seguito, per ciascun anno di riferimento a seguito dellôammissione da parte del Collegio dei docenti allôanno successivo di Corso.
Il dottorando che opti per la rateizzazione del contributo in due rate e che rinunzi al Corso durante lôanno accademico dopo aver versato solo la prima rata è comunque tenuto al pagamento della seconda rata.

## 4) MODALITAô CON CUI PROCEDERE AL VERSAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

**VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI CON CARTA DI CREDITO**: Il versamento della tassa di iscrizione, se effettuato tramite carta di credito, viene effettuato in tempo reale contestualmente allôimmatricolazione, cliccando sullôapposito bottone nel dettaglio dei bollettini presente in procedura.

**VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI TRAMITE PAGAMENTO DISTINTA**: Il versamento della tassa di iscrizione ove effettuato tramite distinta di pagamento potrà essere effettuato **entro il giorno feriale successivo alla scadenza del termine per lôiscrizione on line**.

## 5) TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Tutti gli iscritti al Corso di dottorato (borsisti e non borsisti) dovranno versare annualmente lôimporto della tassa regionale per il diritto allo studio secondo gli importi fissati annualmente dallôADISU Puglia ai sensi dellôart. 11 della Legge Regionale 45/2012 e che tengono conto della capacità contributiva dello studente sulla base dei valori ISEE dichiarati dallo studente allôatto della immatricolazione/iscrizione.

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

Lôl'ISEE è un indicatore della situazione economico-patrimoniale. Serve per ottenere una riduzione sul calcolo della tassa regionale (la misura della contribuzione è, infatti, stabilita in misura fissa e non è, pertanto, soggetta a variazioni).

I valori ISEE di riferimento per il calcolo dellôimporto da corrispondere sono i seguenti:

| **Valori ISEE** | **Tassa Regionale** |
|---|---|
| Studenti con ISEE pari o inferiore ad ú 23.000,00 | ú 120,00 |
| Studenti con ISEE tra ú 23.000,01 ed ú 46.000,00 | ú 140,00 |
| Studenti con ISEE superiore ad ú 46.000,00 | ú 160,00 |

Nellôipotesi di reddito superiore allôimporto massimo previsto (46.000,00 ú) lôimporto da corrispondere sarà quello massimo previsto (160 ú). In tale ipotesi non si dovrà procedere ad inserire il flag nella sezione in cui si autorizza lôUniversità ad acquisire il proprio ISEE tramite lôINPS né sarà necessario richiedere ai soggetti abilitati lôattestazione ISEE.
Ove si ritenga di poter ottenere una riduzione dellôimporto occorrerà invece richiedere la certificazione ISEE seguendo le modalità descritte dal punto 7).

## 6) CHIARIMENTI IN ORDINE ALLA CERTIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICO PATRIMONIALI A.A. 2016/2017

Il Manifesto degli Studi, Parte II, Regole per gli studenti, Tasse e contributi, ha innovato il sistema da utilizzarsi per lôacquisizione dei dati economico patrimoniali che da questôanno non saranno più autocertificati dagli studenti, ma richiesti direttamente allôINPS dallôUniversità.

**Come cambiano le procedure:**

Lôinserimento dellôautocertificazione non avviene più obbligatoriamente al termine del processo di immatricolazione o di rinnovo iscrizione.
Lo studente si registra al Portale degli Studenti (se non registrato) e si immatricola oppure effettua il rinnovo dellôiscrizione.
Al termine di questo processo, automaticamente, il sistema genera le tasse MASSIME e lo studente può scaricarle e pagarle (ove ritenga di dover versare il massimo dovuto) oppure, se intende avvalersi di riduzioni per reddito, passare al punto successivo.
Successivamente il dottorando dovrà accedere alla voce di menu relativa a ñCONCORSI/IMMATRICOLAZIONIò- autocertificazioneò ed ACCETTARE che lôAteneo acceda allôINPS per recuperare la sua certificazione (tale operazione non potrà comunque essere effettuata oltre il 31/12/2016).
Per gli studenti che intendano iscriversi allôa.a. 2016/2017 lôISEE valida è solo quella del 2016 che deve essere richiesta entro i termini stabiliti dallôINPS (31 dicembre 2016);
Se il dottorando nega il consenso le tasse non variano e restano massime.
Se il dottorando concede il consenso parte lôoperazione telematica di ricerca, tramite lôINPS, del valore ISEE al fine della corresponsione di quanto dovuto.
In una fase iniziale le tasse visualizzate tramite Esse3 non variano perché la richiesta allôINPS non è contestuale.

Collegio Fiorini
Via per Arnesano
73100 LECCE

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

Il sistema, infatti, interroga lôINPS periodicamente, a blocchi di 250 studenti al massimo, utilizzando i codici fiscali dei dottorandi che hanno dato il consenso allôacquisizione del valore ISEE.
Durante lo svolgimento di tale attività possono verificarsi 2 situazioni:

a) **il sistema trova la certificazione e la scarica**: in tal caso esso inserisce i dati sul sistema, visibili anche allo studente nella sezione autocertificazione e ricalcola le tasse producendo il nuovo MAV eventualmente ridotto;
b) **il sistema non trova la certificazione** (ad esempio perché lo studente non lôha ancora chiesta o lôha chiesta, ma non è stata ancora rilasciata dallôINPS) e mette lo studente in una ñlista dôattesaò sulla quale, periodicamente, torna a fare lôinterrogazione.

In sintesi, appena lo studente si immatricola o si iscrive ad anni di corso successivi al primo, le tasse sono massime; dopo aver dato autorizzazione le tasse vengono ricalcolate SOLO quando i dati sono acquisiti e lo studente li visualizza online.
Pertanto, lo studente che ha autorizzato lôAteneo ad acquisire la propria certificazione direttamente dallôINPS e poi non riscontra lôaggiornamento del dato sul sistema di gestione delle carriere studenti ESSE3, deve segnalare il problema tempestivamente attraverso lôapertura di ñTicketò sul servizio di Helpdesk-Studenti, solo dopo che si siano verificate tutte le seguenti condizioni:
**1)** Eôstata data e confermata lôautorizzazione allôAteneo di accedere allôINPS per recuperare la certificazione ISEE.
**2)** Ha chiesto allôINPS lôISEE 2016 (entro il 31 dicembre 2016).
**3)** LôISEE è stato rilasciato dallôINPS.
**4)** Sono trascorsi più di 2 giorni dallôautorizzazione e dal rilascio dellôISEE senza che il dato risulti aggiornato sul sistema di gestione delle carriere studenti ESSE3 e, quindi, sul Portale degli Studenti.

## 7) COME RICHIEDERE LôISEE

Tutta lôoperazione sopra descritta può svolgersi solo nellôipotesi in cui i dottorandi abbiano richiesto lôISEE.
Come fare? I dottorandi potranno ottenere lôattestazione dellôISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (ISEE 2016), sottoscrivendo la Dichiarazione Sostitutiva Unica(DSU):
Åpresso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF)
Åpresso altri soggetti autorizzati al suo rilascio (ad esempio studi commerciali autorizzati)
Åtramite il sito dellôINPS al link: https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/Home.aspx richiedendo il codice Pin e procedendo in modo autonomo alla sua compilazione.
Per gli studenti che intendano iscriversi allôa.a. 2016/17 lôISEE valida è solo quella 2016 che deve essere richiesta entro i termini stabiliti dallôINPS (31 dicembre 2016).
**N.B. Segnalare in fase di richiesta dellôISEE che trattasi di dottorandi in quanto esistono diverse tipologie di ISEE.**

ATTENZIONE: **TUTTI GLI STUDENTI che intendono avvalersi della riduzione della tassazione e contribuzione universitaria devono richiedere il calcolo dellôISEE 2016, unico valido per la riduzione delle tasse.**
**In caso in cui non si disponga di ISEE 2016 non sarà consentito lôutilizzo dellôISEE 2017 e pertanto la contribuzione calcolata sarà quella massima.**

**PROCEDURA VALIDA PER TUTTI I DOTTORANDI**

Collegio Fiorini
Via per Arnesano
73100 LECCE

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

**ATTENZIONE:** la stampa della domanda attraverso il sistema è necessaria per concludere il processo di immatricolazione e per generare la distinta di pagamento.

**NON SI DEVE PROCEDERE AD INVIARE al Rettore la domanda stampata dalla procedura né tantomeno** allegare alcuna foto formato tessera né allegare copia del diploma di maturità, così come riportato nel documento di iscrizione generato dal sistema, in quanto trattasi di una procedura in uso esclusivamente per gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale.

**Eô necessario, invece, allegare il modello di domanda, appositamente predisposto che si allega al seguente documento (all. 1) e disponibile altresì in rete allôindirizzo** http://www.unisalento.it/web/10122/339 **nella sezione ñModulistica I annoò file ISCRIZIONE AL I ANNO 32° CICLO.doc, compilato in ogni parte e sottoscritto.**

Il modello di domanda dovrà essere inviato al Magnifico Rettore - Università del Salento ï Viale Gallipoli, 49 ï 73100 Lecce mediante una delle seguenti modalità:

1) raccomandata A/R;
2) consegna allôUfficio Servizi Generali - Servizio Posta di questa Università sito presso lôEdificio ex Principe Umberto in viale Gallipoli, 49 ï 73100;
3) via mail allôindirizzo PEC dellôUniversità amministrazione.centrale@cert-unile.it **entro il termine di 10 giorni dalla data di pagamento della distinta**, corredato da una copia di un documento di riconoscimento debitamente firmata e dalla ricevuta del versamento.

I vincitori che fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso una Università straniera e che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana sulla base di accordi internazionali, dovranno presentare, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di immatricolazione la documentazione di cui allôart. 4 del bando di concorso.

## 8) ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE PER OTTENERE IL PAGAMENTO DELLA BORSA (per i soli borsisti)

I vincitori della borsa di studio, per ottenere il pagamento dei ratei mensili, dovranno trasmettere, unitamente allôallegato modulo A) anche:
- il modulo di cui **allôallegato D) contenente le indicazioni relative alle coordinate bancarie** su cui effettuare il versamento dei ratei mensili ad essi intestato o cointestato;
- nonché una copia **dellôiscrizione alla gestione separata** da effettuarsi presso lôINPS (necessaria per consentire allôUniversità di versare i contributi previsti dalla legge ï vedi punto successivo);
- ad una **copia del codice fiscale**.

Il modello D) e la copia dellôiscrizione alla gestione separata potranno anche essere prodotte successivamente rispetto al termine previsto per lôinvio della documentazione cartacea (ossia successivamente al 14 novembre).
In tal caso ciò potrebbe determinare lo slittamento al mese successivo del pagamento dei primi ratei di borsa di studio.
Il pagamento del primo rateo di borsa avverrà in ogni caso in via ritardata. Per i mesi successivi al primo pagamento, invece, la corresponsione della borsa avverrà il 27 di ciascun mese.

## 9) ISCRIZIONE ALLA GESTION SEPARATA INPS (per i soli borsisti)

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

La borsa di dottorato è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata (art. 2 comma 26 Legge 335/95 e successive modificazioni).

A decorrere **dal 1° gennaio 2016** l'aliquota complessiva ammonta a **31,72%** (o al **24%** se il beneficiario è iscritto ad altre forme di previdenza obbligatorie) di cui 2/3 a carico dell'amministrazione e 1/3 a carico del borsista.

I contributi sono trattenuti automaticamente dalla rata mensile (per la quota a carico del dottorando) e versati dall'Università direttamente all'INPS competente (anche per il restante 2/3 a carico dell'ente).

I dottorandi per i quali è prevista l'applicazione dell'aliquota ridotta dovranno effettuarne debita segnalazione, specificando l'ente/datore di lavoro e la cassa previdenziale-assistenziale presso la quale sono iscritti. Si precisa che i professionisti (con partita IVA) che sono già iscritti alla Gestione Separata non devono riscriversi e l'aliquota applicata è pari al 24%. Si ricorda che gli uffici effettuano controlli di veridicità delle dichiarazioni con l'Anagrafe Tributaria.

**Tutti i dottorandi con borsa di studio di dottorato hanno pertanto l'obbligo di iscriversi alla "Gestione Separata INPS"**. La domanda di iscrizione alla Gestione Separata va effettuata telematicamente collegandosi sul sito dell'INPS all'indirizzo http://www.inps.it/portale/default.aspx?iMenu=2&iNodo=2&iiDServizio=123&sURL=http%3a%2f%2fservizi2.inps.it%2fservizi%2fWADips%2fpage%2fAccesso_Cittadino.aspx%3fS%3dS

**Attenzione**: se non si è già possessori di un PIN per i servizi INPS bisogna chiederne il rilascio al seguente link https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp?bi=32&link=Il+PIN+online. In alternativa occorrerà recarsi allo sportello dell'INPS per procedervi direttamente Il **numero verde dell'INPS per richiedere informazioni o chiarimenti in merito alla modalità per il rilascio del PIN** è il seguente: 803.164.

Ove il sistema richieda l'indicazione di una data di iscrizione (a decorrere dalla quale saranno poi erogati i contributi) si dovrà inserire la data relativa alla presa di servizio (avvio delle attività del corso di dottorato) che sarà comunicata dal Coordinatore del corso dopo l'iscrizione.

Si consiglia, pertanto, di procedere, nel frattempo, a richiedere copia del PIN utilizzando il link soprandicato (che richiede un certo lasso di tempo per il rilascio) ma di procedere con l'iscrizione alla gestione separata solo dopo aver avuto contezza della data effettiva di avvio del corso.

Copia dell'iscrizione all'INPS dovrà essere allegata, come indicato nel punto precedente, al modello D) e ad una valida copia di un documento di identità e trasmessa il prima possibile**.**

## 10) ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO BORSISTI E NON BORSISTI

L'iscrizione al secondo ed al terzo anno di Corso dovrà essere effettuate on line seguendo la medesima procedura utilizzata per l'iscrizione al primo anno, entro il termine di 30 gg. (termine ordinatorio) dalla ammissione al relativo anno di corso da parte del Collegio dei docenti.
La procedura di iscrizione on line sarà aperta ogni anno a partire dal 1 novembre di ciascun anno.
L'importo della contribuzione universitaria per le annualità 2017/2018 e 2018/2019 sarà determinato nel relativo Manifesto degli Studi.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**AREA POST LAUREA**

**UFFICIO MASTER E DOTTORATI**

*master.dottorati@unisalento.it*

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

**Lôimposta di bollo è assolta con pagamento virtuale**

**Modello A**

**AL MAGNIFICO RETTORE**
**UNIVERSITÀ DEL SALENTO**
**Viale Gallipoli, 49**
**73100 - LECCE**

**Il sottoscritto**

| | |
|---|---|
| **Cognome** | |
| **NOME** | |
| **CODICE FISCALE** | |
| **LUOGO DI NASCITA** | |
| **PROVINCIA** | **STATO** |
| **DATA DI NASCITA** | **/ /** **SESSO** **M** **F** |
| **Cittadinanza** | |

**RESIDENZA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INDIRIZZO** | | **NUMERO** | |
| **LOCALITÀ** | | **PROVINCIA** | |
| **C.A.P.** | **STATO** | | |
| **TELEFONO** | | **CELL.** | |
| **E-MAIL** | | | |

La parte sottostante dovrà essere compilata esclusivamente se la residenza non coincide con il recapito postale presso il quale si intendono ricevere le eventuali informazioni

**RECAPITO POSTALE:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INDIRIZZO** | | **NUMERO** | |
| **LOCALITÀ** | | **PROVINCIA** | |
| **C.A.P.** | **STATO** | | |
| **TELEFONO** | | **CELL.** | |

ammesso con Decreto Rettorale n. _____ del _____

**CHIEDE**

di essere iscritto al 1° anno di corso del 32° ciclo del Dottorato di Ricerca in:

ñ_____ò

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**AREA POST LAUREA**

**UFFICIO MASTER E DOTTORATI**

*master.dottorati@unisalento.it*

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

**DICHIARA:**

- di non essere contemporaneamente iscritto e di impegnarsi a non iscriversi, per tutta la durata del corso di dottorato, a corsi di laurea, a corsi di master universitari, a scuole di specializzazione, a diplomi universitari di specializzazione, ad altro corso di dottorato; ove già iscritto, di impegnarsi a rinunciare alla frequenza degli stessi;
- di impegnarsi a frequentare il corso del dottorato di ricerca di cui trattasi secondo le modalità fissate dal Collegio dei Docenti pena lôesclusione dal corso in caso di violazione degli obblighi di frequenza;
- di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni di cui agli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento dôAteneo sui dottorati di ricerca;
- di essere consapevole che lôammissione al corso di dottorato, con o senza borsa di studio, comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, secondo le modalità e nei limiti previsti dallôart. 12 del DM 45/2013;
- ove vincitore di borsa, di essere consapevole di non poter cumulare la borsa del dottorato con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle esplicitamente concesse da istituzioni nazionali o internazionali utili ad integrare, con soggiorni allôestero o comunque fuori della sede del dottorato, lôattività di formazione o di ricerca;
- ove vincitore di borsa di studio, di non aver usufruito in precedenza di altre borse di studio di dottorato di ricerca;
- ove vincitore di borsa di studio a tematica vincolata finanziata da un ente esterno di accettare le regole stabilite nella convenzione stipulata fra lôente finanziatore e lôUniversità del Salento;
- di essere a conoscenza che lôAmministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del dottorando oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali richiamate dallôart. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- di acconsentire all'uso e al trattamento delle informazioni inserite nel presente modulo, ai sensi della legge italiana sulla privacy DL 196/2003. Sono consapevole che i dati personali vengono raccolti e trattati, nel rispetto delle norme di legge, dei principi di correttezza e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con lôUniversità del Salento (*Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, art. 13*).

Data_____

Il dichiarante

Firma _____

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**AREA POST LAUREA**

**UFFICIO MASTER E DOTTORATI**

*master.dottorati@unisalento.it*

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

**Modello D (per i soli borsisti)**

☐ **Prima dichiarazione**
☐ **Variazione dati**

**AL MAGNIFICO RETTORE**
**UNIVERSITÀ DEL SALENTO**
**Viale Gallipoli, 49**
**73100 ï LECCE**

**Il sottoscritto**

| | |
|---|---|
| **Cognome** | |
| **NOME** | |
| **CODICE FISCALE** | |
| **LUOGO DI NASCITA** | |
| **PROVINCIA** | **STATO** |
| **DATA DI NASCITA** | / / |
| **Cittadinanza** | |
| **RESIDENZA: INDIRIZZO** | **NUMERO** |
| **LOCALITÀ** | **PROVINCIA** |
| **C.A.P.** | **STATO** |
| **TELEFONO** | **CELL.** |
| **E-MAIL** | |

iscritto al corso di dottorato di ricerca in ñ_____ò ï 32° Ciclo, al fine dellôammissione a pagamento delle proprie competenze, consapevole delle sanzioni penali richiamate dallôart. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- **di essere iscritto alla Gestione separata INPS (allegare la ricevuta del protocollo di iscrizione)**
- ☐ di essere iscritto / ☐ di non essere iscritto ad altra forma previdenziale al fine della tassazione INPS di cui alla Legge 335/95 (*in caso affermativo* indicare lôEnte Previdenziale _____);
- **di essere in possesso del codice fiscale n. _____, allegando copia fotostatica del tesserino rilasciato dal Ministero delle Finanze;**

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**AREA POST LAUREA**

**UFFICIO MASTER E DOTTORATI**

*master.dottorati@unisalento.it*

**Collegio Fiorini**
**Via per Arnesano**
**73100 LECCE**

T +39 832 299210 – 299232 - 9238

F +39 832 299201 - 299235

**CHIEDE**

- di riscuotere quanto spettante mediante:

  ☐ Assegno da ritirarsi presso lôente tesoriere dellôUniversità

  ☐ Accredito su c/c (*il conto corrente **deve** essere intestato al dottorando*) ☐ Bancario ☐ Postale

  in essere presso _____ Sede di _____ CAP _____

  Via _____, come da seguenti coordinate bancarie/postali:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAZ. IBAN CIN ABI CAB CC**

**BIC SWIFT** _____ (allegare anche, ove possibile, fotocopia della stringa delle coordinate).

Il sottoscritto si impegna a comunicare con propria dichiarazione eventuali variazioni che comportano la perdita al diritto dellôassegno in parola.

Data_____

Il dichiarante

Firma _____

Il sottoscritto autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme di legge, dei principi di correttezza e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con lôUniversità (*Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, art. 13*).

Il dichiarante

Firma _____