



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

D.D. n. *187*/2016

OGGETTO: Selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (1 anno) per le esigenze connesse ai Progetti HORIZON 2020 gestiti dal Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
VISTA la legge 23/8/1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
VISTA la Legge 9/5/1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge n. 104 del 5/2/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693;
VISTA la Legge 23/12/1996 n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 12/3/1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
VISTO il CCNL del Comparto Università, sottoscritto in data 16/10/2008;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 11 luglio 2002, n. 148 di "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno";
VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo-donna";
VISTO lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 1604 del 29/12/2011;
VISTA la Legge 24/12/2007 n. 244 ;
VISTA la legge 6/8/2008 n. 133 di conversione del D.L n. 112/2008;
VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.M. 9 Luglio 2009 di equiparazione tra diplomi di Laurea di vecchio ordinamento (DL), Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTA la Circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";





UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il “Codice Etico dell’Università del Salento” emanato e successivamente rettificato con D.R. n. 119 del 8/2/2013;
- VISTA** la Circolare prot. n. 29271 del 17/9/2013 “D.L. 31/8/2013, n. 101 – Modifiche all’art. 36 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, in tema di contratti di lavoro a tempo determinato;
- VISTO** il “Regolamento per l’assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato”, approvato con D.R. n. 1288 del 17 giugno 2008, ratificato dal Consiglio di Amministrazione il 25.6.2008 e in particolare gli artt. 2, comma 2 e 11;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e, in particolare, l’art. 21 che prevede che “*Il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a trentasei mesi, e, comunque, per un massimo di cinque volte nell’arco di trentasei mesi a prescindere dal numero dei contratti. Qualora il numero delle proroghe sia superiore, il contratto si trasforma in contratto a tempo indeterminato dalla data di decorrenza della sesta proroga*”;
- VISTI** i Progetti Horizon 2020 ammessi a finanziamento nell’ambito del relativo bando europeo denominati:
- “**ROBUST**”, ammesso a finanziamento nell’ambito del bando Horizon 2020 SC5-2014-2015, con scadenza al 31/1/2020, responsabile scientifico prof. Indiveri;
 - “**DExROV**”, ammesso a finanziamento nell’ambito del Bando Horizon 2020 Blue Growth BG-06-2014 “*Delivering the sub-sea technologies for new services at sea*”, con scadenza al 31/8/2018, responsabile scientifico prof. Indiveri;
 - “**WiMUST**”, ammesso a finanziamento nell’ambito del bando Horizon 2020 LEIT ICT call ICT-23-2014 ROBOTICS, con scadenza al 31/1/2018, responsabile scientifico prof. Indiveri;
 - “**HERCULES2**”, ammesso a finanziamento nell’ambito del Bando HORIZON2020 MG 2014 TWO STAGES TOPIC MG 4.1, con scadenza al 30/4/2018, responsabile scientifico prof. De Risi;
 - “**City4Age**”, ammesso a finanziamento nell’ambito del Bando Horizon2020 PHC 2015 single-stage, con scadenza al 30/4/2018, responsabile scientifico prof. Mainetti;
 - “**OPT4SMART**”, ammesso a finanziamento nell’ambito del Bando Horizon 2020 “ERC Starting Grant 2014”, con scadenza al 30/9/2020, responsabile scientifico Ing. Notarstefano;
- VISTA** la delibera n. 24 del 23/2/2016 con la quale è stato autorizzato l’avvio della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 unità di Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (1 anno), cui affidare la seguente attività: “*Gestione e rendicontazione dei progetti europei, con particolare riferimento alle seguenti attività: coordinamento di progetti finanziati; analisi delle problematiche e supporto alla rendicontazione dei costi; indicazioni operative di risk management; supporto alla elaborazione di strategie di protezione e di valorizzazione di risultati di progetti di ricerca; supporto alla elaborazione di*”





strategie per la valorizzazione e l'accesso alle infrastrutture di ricerca a livello nazionale ed internazionale”;

CONSIDERATA

la necessità di reclutare tale unità di personale al fine di assicurare un supporto amministrativo, consistente nelle attività sopra riportate, per la durata di 1 anno, prorogabile in funzione delle disponibilità di bilancio e delle attività da svolgere nell'ambito dei progetti di ricerca del Dipartimento fermo restando la durata complessiva di 36 mesi;

TENUTO CONTO

che le attività connesse alla realizzazione dei summenzionati progetti sono da considerarsi ulteriori rispetto a quelle svolte dal personale del Dipartimento e rispondono a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale e necessitano pertanto di personale dedicato, dotato di adeguate competenze;

VERIFICATA

l'inesistenza, alla data odierna, di graduatorie attive per concorsi banditi da questa Università per profili analoghi a quello di cui al presente bando;

RITENUTO

pertanto opportuno procedere al reclutamento, a tempo pieno e determinato, di una unità di personale di categoria D - Area Amministrativa-gestionale;

CONSIDERATO

che la somma totale occorrente per la copertura del contratto, pari a € 38.015,64, (salvo successivi incrementi economici, a oggi non quantificabili), graverà sul cap. 10204002, del bilancio Unico di Ateneo, nell'esercizio finanziario di competenza, UPB "Direttore.GesCorrente", che viene alimentato dalla quota trattenuta dal Dipartimento dalle spese generali dei progetti (4%) ivi inclusi quelli in esame, e che, pertanto, non sarà a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario;

DECRETA

Art. 1

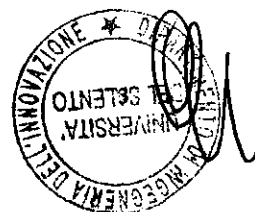
Indizione selezione

E' indetta una selezione pubblica, mediante procedura semplificata ex art. 2, comma 2 lett. b) del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato", emanato con DR n. 1288 del 17.06.2008, per valutazione titoli e prova orale, per il reclutamento a tempo pieno e determinato, di **n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1 - Area amministrativa-gestionale** per le esigenze dei Progetti Horizon 2020 ammessi a finanziamento nell'ambito del relativo bando europeo denominati:

- "ROBUST", ammesso a finanziamento nell'ambito del bando Horizon 2020 SC5-2014-2015, con scadenza al 31/1/2020, responsabile scientifico prof. Indiveri;
- "DExROV", ammesso a finanziamento nell'ambito del Bando Horizon 2020 Blue Growth BG-06-2014 "Delivering the sub-sea technologies for new services at sea", con scadenza al 31/8/2018, responsabile scientifico prof. Indiveri;
- "WiMUST", ammesso a finanziamento nell'ambito del bando Horizon 2020 LEIT ICT call ICT-23-2014 ROBOTICS, con scadenza al 31/1/2018, responsabile scientifico prof. Indiveri;
- "HERCULES2", ammesso a finanziamento nell'ambito del Bando HORIZON2020 MG 2014 TWO STAGES TOPIC MG 4.1, con scadenza al 30/4/2018, responsabile scientifico prof. De Risi;
- "City4Age", ammesso a finanziamento nell'ambito del Bando Horizon2020 PHC 2015 single-stage, con scadenza al 30/4/2018, responsabile scientifico prof. Mainetti;
- "OPT4SMART", ammesso a finanziamento nell'ambito del Bando Horizon 2020 "ERC Starting Grant 2014", con scadenza al 30/9/2020, responsabile scientifico Ing. Notarstefano.

Il contratto a tempo determinato avrà la durata di dodici mesi (12) dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere prorogato, in base al persistere delle esigenze che ne hanno determinato l'attivazione e nei termini di legge.

L'unità richiesta dovrà svolgere la seguente attività:





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

“Gestione e rendicontazione dei progetti europei, con particolare riferimento alle seguenti attività: coordinamento di progetti finanziati; analisi delle problematiche e supporto alla rendicontazione dei costi; indicazioni operative di risk management; supporto alla elaborazione di strategie di protezione e di valorizzazione di risultati di progetti di ricerca; supporto alla elaborazione di strategie per la valorizzazione e l'accesso alle infrastrutture di ricerca a livello nazionale ed internazionale”.

Il profilo richiesto, che risponde a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, dovrà pertanto conoscere i principali aspetti relativi alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati; in particolare le conoscenze richieste dovranno comprendere le specifiche necessità dei progetti (es. innovation and risk management) e dell'ente (es. procedure contabili) in tutte le fasi di vita degli stessi. Sono richieste, inoltre, buone capacità relazionali ed organizzative, di problem solving, nonché una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ovvero laurea specialistica o magistrale appartenenti rispettivamente alle Classi CLS 84/S (Scienze economico-aziendali), LM-77 (Scienze economico-aziendali) ed equipollenti con votazione non inferiore a 100/110;
- b) possesso di esperienza lavorativa documentata (contratti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa), in attività assimilabili a quelle oggetto del bando, della durata di almeno 24 mesi continuativi;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica all'impiego
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge n. 662/1996.

Non possono partecipare, altresì, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equiparazione nel caso di eventuale titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del DLgs n. 165/2001, il candidato è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti su indicati.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato (All. 1), deve essere presentata ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione **entro il termine perentorio di quindici giorni**, che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale d'Ateneo, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, mediante deposito della domanda (**in busta chiusa, pena esclusione**) presso il Servizio Posta del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – Via per Monteroni (edificio "O" – piano terra) - orario al pubblico da lunedì a venerdì ore 9.00 -13.00;
Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'oggetto indicando i riferimenti del bando per il quale partecipa (DOMANDA DI SELEZIONE DD ____/2016 – CAT. D).
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno con esclusione di qualsiasi altro mezzo; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università del Salento - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Edificio "O") – Via per Monteroni – 73100 LECCE

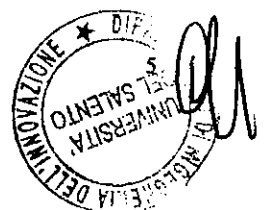
Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'oggetto indicando i riferimenti del bando per il quale partecipa (DOMANDA DI SELEZIONE DD ____/2016 – CAT. D).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione bandi e concorsi seguendo il seguente percorso: ricerca – personale tecnico amministrativo - selezioni per contratto a tempo determinato nonché sul sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione nella sezione "News", all'indirizzo: www.dii.unisalento.it.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA DI SELEZIONE DD ____/2016 – CAT. D".

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

Al messaggio di posta certificata con la domanda comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido in formato PDF/A o Adobe PDF. Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

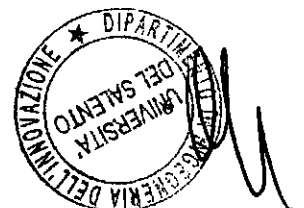
- a) nome, cognome e codice fiscale (I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato);
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata;
- i) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- j) per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae et studiorum debitamente datato, firmato e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E.sara.quarta@unisalento.it

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' All. 2.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, scelti anche tra docenti e ricercatori.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. e dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 in materia di *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

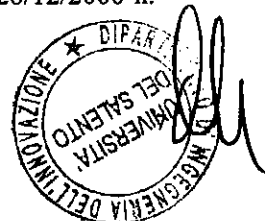
- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per la valutazione della prova orale.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste sigillate e firmate in numero superiore di una unità al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato prima dell'inizio della prova.

Art. 5

Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di pubblici servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere **prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione** sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All. 2).





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

I titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, come successivamente modificato, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All. 3).

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

- A. **Titolo di studio richiesto dal bando** (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato) fino a un massimo di **5 punti**;
- B. **Esperienze lavorative e professionali (contratti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, contratti di co.co.co.), in attività ritenute coerenti con il profilo professionale richiesto maturate presso enti pubblici (ulteriori rispetto alle esperienze lavorative richieste quale requisito di ammissione),** fino a un massimo di **20 punti**, di cui:
 - **Contratto di lavoro subordinato o parasubordinato** (collaborazioni coordinate e continuative): **punti 0,5** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà;
 - **Altre tipologie di esperienza lavorativa e professionale:** **punti 0,30** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà;
 - **Tirocini formativi e di orientamento ex art. 18 della Legge 196/97:** **punti 0,05** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà.
- C. **Titoli culturali** (diplomi di specializzazione, corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, partecipazione a convegni, giornate di formazione su tematiche inerenti il profilo richiesto dal bando con verifica finale, abilitazione alla professione di dottore commercialista, pubblicazioni), fino ad un massimo di **5 punti**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'esito della valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure **via fax al n. 0832.297733, allegando fotocopia del documento d'identità.**

Art. 6

Preselezione e prova orale

Il numero massimo di candidati ammissibili alla prova orale è pari a 100 (cento). Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore, l'Amministrazione procede a prove di preselezione di tipo attitudinale che consisteranno nella risoluzione, in tempi predeterminati, di test a risposta multipla psico-attitudinali diretti alla verifica delle competenze richieste.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Entro quindici giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà reso noto il diario di espletamento dell'eventuale prova preselettiva e della prova orale, mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel citato diario. **La**





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T +39 0832 299015
F +39 0832 297733
E sara.quarta@unisalento.it

mancata presentazione di un candidato alla prova orale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e comunitaria per la gestione dei finanziamenti per le infrastrutture, la formazione e la ricerca universitaria
- Statuto di Ateneo
- Legislazione Universitaria e Contabilità di Stato

Si procederà ad accertare, altresì, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza degli strumenti informatici maggiormente utilizzati nello svolgimento delle attività inerenti il profilo richiesto.

Durante il colloquio saranno inoltre verificate le competenze del candidato nella stesura di atti amministrativi coerenti con la vigente normativa in ambito universitario.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno **7/10** del punteggio massimo previsto per la stessa prova.

L'esito della prova orale sarà affisso all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: www.unisalento.it/bandi_concorsi nonché sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, nella sezione "News": www.dii.unisalento.it.

Art. 7

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste dall'art. 5, comma quarto, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di giorni quindici** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi altresì il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:





- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

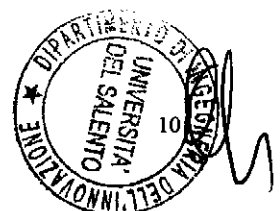
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e della prova orale.

E' dichiarato vincitore della selezione il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

Previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Direttore Generale, la graduatoria, approvata con decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria, diviene efficace e viene pubblicata all'Albo della struttura, all'Albo ufficiale di Ateneo e, altresì, sul sito Internet, all'indirizzo www.unisalento.it/ateneo/bandi_concorsi dell'Università del Salento nonché sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione: www.dii.unisalento.it, nella sezione "News".

Dalla data della pubblicazione all'Albo ufficiale della graduatoria di merito decorrono i termini per eventuali impugnative.





La graduatoria di merito resterà valida per il periodo fissato dalle norme di legge vigenti, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo.

Art. 9

Assunzione e periodo di prova

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e dichiarato vincitore stipula con l'Università del Salento un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo pieno e determinato che avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale tecnico amministrativo del comparto Università, con l'inquadramento nella Categoria D posizione economica D/1 dell'area Amministrativa-gestionale, ai sensi del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato".

Relativamente al vincitore che sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, l'essere in regola con la normativa vigente sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro.

Al momento dell'assunzione dell'incarico, i candidati dovranno dichiarare di non ricoprire posti di ruolo presso Enti pubblici o privati.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nomina che sarà notificata a mezzo telegrafo o con raccomandata A/R.

Il vincitore con apposita comunicazione sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro, a pena di risoluzione del medesimo, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di impedimento, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

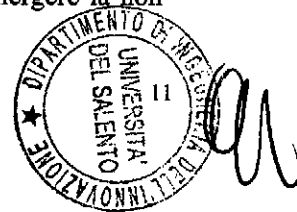
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, per motivate e sopravvenute esigenze, non attivare il contratto di cui trattasi.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che è idoneo a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Qualora dai controlli dovesse emergere la non





veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato decreto presidenziale, in materia di norme penali.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a un mese. Decorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono, comunque, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Quarta – Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – via per Monteroni – Lecce (edificio "Corpo O"- piano terra), tel. 0832/299015, fax 0832/297733, e-mail sara.quarta@unisalento.it.

Art. 12

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione e reso disponibile sul sito web dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it/web/guest/concorsi, nonché sul sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, all'indirizzo www.dii.unisalento.it nella sezione "News"

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia a quanto previsto dalle norme in materia di accesso all'impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni in quanto applicabili, al "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato" e alla disciplina di cui al CCNL del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, e successive modificazioni ed integrazioni.

Lecce, 16/09/2016

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Ingegneria
dell'Innovazione
(Prof. Giuseppe GRASSI)

(Prof. Giuseppe GRASSI)

