



Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
AREA GESTIONE CARRIERE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Prot. n. 12558
Class: VII/5

D.R. n. 58

OGGETTO: Valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010. Attuazione del processo di valutazione individuale (soggetti interessati a tutto il 31/01/2018).

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. 11/07/1980, n. 382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";

VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'articolo 6, comma 14, e l'articolo 8, commi 1 e 2;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il vigente Statuto di Autonomia di questa Università;

VISTO il Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010*), emanato con D.R. 515 del 28/09/2017;

VISTO il D.D. n. 506 del 13/12/2017 con cui è stato approvato l'elenco dei nominativi dei docenti e dei ricercatori a tempo indeterminato che maturano il diritto alla valutazione ai fini dell'attribuzione dello scatto, ai sensi del precitato D.P.R. 232/2011, nel periodo 01/10/2017 30/09/2018, elenco pubblicato sul sito web d'Ateneo in data 13/12/2017;

VISTO il D.D. n. 25 del 22/01/2018 di rettifica del precitato D.D. n. 506 del 13/12/2017;

VISTO il D.D. n. 495 del 5/12/2017 recante disposizioni organizzative in seguito all'entrata in vigore del nuovo Statuto;

RITENUTO necessario avviare mediante l'approvazione di apposito avviso la procedura valutativa relativamente ai docenti e ai ricercatori che maturano il diritto alla valutazione alla data del 31/01/2018;

DECRETA

È approvato l'allegato avviso per la attuazione della procedura di valutazione individuale di Ateneo finalizzata all'attribuzione dello scatto stipendiale di cui all'art. 6, comma 14, della legge 240/2010, ai docenti e ricercatori che maturano il diritto alla valutazione alla data del 31/01/2018, che costituisce parte integrante del presente decreto (all. 1).

AVVISO

Articolo 1

Indizione procedure

1. In attuazione di quanto previsto dal Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione

FM
GR

FG



Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
AREA GESTIONE CARRIERE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

degli scatti triennali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010, è indetta la procedura valutativa per l'attribuzione dello scatto di cui all'art. 2 dello stesso Regolamento.

Articolo 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente valutazione i professori ordinari, i professori associati e i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università del Salento che, ai sensi del D.P.R. 15/12/2011, n. 232, maturano il diritto alla valutazione di cui al precedente articolo 1 alla data del 31/01/2018.

2. Per l'Università del Salento i soggetti interessati alla valutazione di cui al presente avviso sono quelli riportati nell'elenco pubblicato sul sito web dell'Ateneo in data ~~13/12/2017~~ 23/01/2018 

Articolo 3

Domanda di partecipazione e termine di presentazione

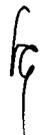
1. I soggetti interessati alla valutazione di cui trattasi, che intendano richiedere l'attribuzione dello scatto triennale devono presentare apposita domanda come specificato dal successivo comma 5.
2. La domanda di partecipazione, come innanzi indicata, contenuta in plico chiuso e recante l'indicazione: "Procedura valutativa per l'attribuzione dello scatto stipendiale", deve essere indirizzata al Rettore dell'Università del Salento dovrà pervenire entro il termine del 20/02/2018 mediante una delle seguenti modalità:
 - a) consegna o invio all'Ufficio Posta dell'Università del Salento, Viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce;
 - b) raccomandata postale, con avviso di ricevimento, indirizzata a Università del Salento, Piazza Tancredi n. 7 – 73100 Lecce;
 - c) spedizione via PEC all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it.
3. Saranno escluse le domande di partecipazione, pervenute oltre l'indicata data di scadenza.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A) dovrà essere corredata dalla relazione (allegato B) sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, deve essere riferita ai tre anni accademici precedenti l'anno in cui si svolge la valutazione, così come specificato all'art. 5, commi 1 e 2, lettere a), b) e c) e, pertanto, 2014/2015-2015/2016-2016/2017).

Articolo 4

Commissione di valutazione

1. La procedura di valutazione è affidata a tre Commissioni, composte ciascuna, nel rispetto del principio del giudizio tra pari, da tre membri appartenenti alle tre Aree rappresentative dei settori scientifico-disciplinari dell'Ateneo, nominati con decreto rettorale previa individuazione tra i professori e i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università del Salento. Non possono far parte della Commissione o delle Commissioni coloro che maturano il diritto alla valutazione nel corso dell'anno di riferimento.







Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
AREA GESTIONE CARRIERE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Articolo 5

Procedura di Valutazione

1. La valutazione terrà conto della ricorrenza dei tre requisiti di seguito indicati:
 - a) compiti didattici;
 - b) pubblicazioni scientifiche prodotte;
 - c) incarichi gestionali.
2. La Commissione dovrà procedere alla verifica del possesso dei seguenti requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale con riferimento al triennio precedente l'anno in cui si svolge la valutazione:
 - a) compiti didattici istituzionalmente previsti dalla normativa di riferimento vigente (Legge 18/03/1958, n. 311, Legge 04/11/2005, n. 230 nonché dal Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori vigente con riferimento agli anni oggetto della valutazione): aver assolto i compiti didattici previsti e/o assegnati nei 3 anni accademici precedenti l'anno in cui si svolge la valutazione, con esclusione degli incarichi svolti a titolo oneroso, anche tenendo conto delle attività di orientamento svolta nelle istituzioni secondarie;
 - b) attività di ricerca: aver pubblicato almeno 2 lavori nel triennio precedente l'anno in cui si svolge la valutazione oppure un solo lavoro se a firma singola. Le pubblicazioni saranno oggetto della presente valutazione solo se soddisfano criteri di eleggibilità ai fini della presentazione nell'ultima VQR;
 - c) attività gestionali: aver partecipato, relativamente al triennio accademico precedente l'anno in cui si svolge la valutazione, ai Consigli di Dipartimento e ai Consigli di Corso di Studio della struttura di afferenza con una percentuale di presenza non inferiore al 50% computato per ciascun organo. Ai fini del computo, la percentuale deve essere raggiunta nell'arco del triennio e indipendentemente dalla giustificazione a meno che assenze non siano dovute a ragioni istituzionali o a casi di congedo previsti dalla normativa vigente. Eccezion fatta per i professori e i ricercatori che ricoprono cariche negli organi di governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) ivi inclusi il Rettore e i Prorettori. Per i docenti che erogano attività didattiche in una pluralità di Corsi di laurea, il raggiungimento della percentuale minima di presenze è richiesto solamente in relazione al Consiglio didattico di afferenza o, comunque, al Consiglio didattico in cui il docente ha totalizzato il maggior numero di presenze nel triennio. I candidati alla valutazione dovranno allegare, alla Relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio, la certificazione comprovante il possesso del predetto requisito. Detta certificazione dovrà essere sottoscritta dai Responsabili Amministrativi competenti (già Coordinatore Amministrativo e Manager Didattico).
3. Ai fini della valutazione di cui ai commi precedenti, i requisiti minimi saranno proporzionalmente rideterminati in presenza di periodi di congedo, di aspettativa dal servizio, di trasferimenti o di periodi di ricerca all'estero regolarmente autorizzata. Ai medesimi fini la Commissione terrà conto delle esenzioni o riduzioni dalle attività didattiche autorizzate dagli organi accademici previste dall'ordinamento e dai regolamenti di Ateneo.
4. In caso di valutazione con esito negativo la richiesta di attribuzione dello scatto può essere riproposta nell'anno accademico successivo e, comunque, non prima di un anno dalla data della precedente richiesta. In questo caso la valutazione verrà riferita al triennio precedente la presentazione della nuova richiesta.
5. Nel caso di mancata attribuzione dello scatto, la somma annua corrispondente è conferita al fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'art. 9 della legge n. 240/2010.

AM
K

ER

SP



Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
AREA GESTIONE CARRIERE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

6. La valutazione deve essere conclusa entro e non oltre il 30/04/2018, in quanto terzo mese del quadrimestre di riferimento.

Articolo 6

Approvazione atti, comunicazione e attribuzione dello scatto stipendiale

1. Gli atti della procedura di valutazione saranno approvati con decreto rettorale entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori di ciascuna Commissione.
2. Il decreto di cui al precedente comma 1 sarà pubblicato sul sito web di Ateneo unitamente all'elenco provvisorio dei soli interessati che abbiano conseguito un giudizio positivo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 7

Reclami

1. Fermi restando i rimedi di natura giurisdizionale, contro il decreto di approvazione atti è ammesso reclamo al Rettore da presentare entro e non oltre 20 giorni dalla data della pubblicazione sul sito web di Ateneo.
2. Sul reclamo, sentita la Commissione competente, il Rettore deciderà nei 20 giorni successivi.
3. Definiti tutti i reclami presentati, e comunque entro 60 giorni dalla approvazione degli atti della Commissione, sarà pubblicato sul portale di Ateneo, il decreto rettorale che dispone l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del DPR 11/07/1980, n. 382, ai sensi del D.P.R. 15/12/2011, n. 232, unitamente all'elenco definitivo dei docenti e dei ricercatori a tempo indeterminato che abbiano conseguito un giudizio positivo.

Articolo 8

Pubblicità del bando

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web d'Ateneo nella sezione bandi e concorsi <http://www.unisalento.it/web/guest/concorsi>.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati raccolti da questa Università saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs citato.
3. Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è l'Avv. Francesca Carrone, Capo Ufficio Personale Docente – Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane - (tel. e fax 0832/293269 e-mail francesca.carrone@unisalento.it).

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature on the left, followed by the initials "ER" in the center, and a small mark on the right.



Università del Salento

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
AREA GESTIONE CARRIERE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Articolo 10

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010*) nonché le norme citate nelle premesse e le norme vigenti in materia.

Lecce,

3 1 GEN. 2018



IL RETTORE

(Prof. Vincenzo Zara)

Alla Raccolta

All'Ufficio Comunicazione e URP



Al Magnifico Rettore
dell'Università del Salento

Domanda di partecipazione alla valutazione per l'attribuzione scatto triennale

ai sensi del Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010*), emanato D.R. 515 del 28/9/2017.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____,

- Professore di I fascia
- Professore di II fascia
- Ricercatore Universitario

afferre al Settore Scientifico Disciplinare _____

inserito nell':

- Area Economico-Giuridico
- Area Umanistico-Sociale
- Area Tecnico-Scientifica

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla valutazione del complesso dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'ottenimento dello scatto triennale di cui all'avviso approvato con D.R. n. _____ in data _____.

Allega la relazione sulle attività del triennio _____

Lecce, _____

Firma _____



Al Magnifico Rettore
dell'Università del Salento

**RELAZIONE SUL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI RICERCA E
GESTIONALI SVOLTE NEL TRIENNIO _____**

ai sensi del Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali (*Attuazione dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010*), emanato D.R. 515 del 28/9/2017.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____,

- Professore di I fascia
- Professore di II fascia
- Ricercatore Universitario

affidente al Settore Scientifico Disciplinare _____

inserito nell':

- Area Economico-Giuridico
- Area Umanistico-Sociale
- Area Tecnico-Scientifica

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

che le attività che intende sottoporre a valutazione ai fini dell'ottenimento dello scatto triennale di cui all'avviso approvato con D.R. n. _____ in data _____ sono:

ATTIVITA' DIDATTICA (a)

Handwritten initials: P and EN

ATTIVITA' DI RICERCA (b)

ATTIVITA' GESTIONALE E ISTITUZIONALE (c*)

*si allega certificazione del Responsabile Amministrativo per i Consigli di Dipartimento e del Segretario verbalizzante per i Consigli di Corso di Studio

Lecce, _____

Firma

Dall'art. 5 del "Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali":

- "a) con riferimento ai compiti didattici istituzionalmente previsti dalla normativa di riferimento vigente (Legge 18 marzo 1958, n. 311, Legge 4 novembre 2005, n. 230 nonché dal Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori emanato con DR n. 874 del 28.08.2014) nei 3 anni accademici precedenti l'anno in cui si effettua la valutazione, l'aver assolto i compiti didattici previsti e/o assegnati con esclusione degli incarichi a titolo oneroso, anche tenendo conto dell'attività di orientamento svolta nelle istituzioni secondarie.*
- b) con riferimento alle attività di ricerca, aver pubblicato almeno 2 lavori nel triennio precedente l'anno in cui si svolge la valutazione oppure un solo lavoro se a firma singola. Le pubblicazioni saranno oggetto della presente valutazione solo se soddisfano criteri di eleggibilità ai fini della presentazione nell'ultima VQR.*
- c) con riferimento alle attività gestionali, aver partecipato, relativamente al triennio accademico precedente l'anno in cui si svolge la valutazione, ai Consigli di Dipartimento e ai Consigli di Corso di Studio della struttura di afferenza con una percentuale di presenza non inferiore al 50% computato per ciascun organo. Ai fini del computo, la percentuale deve essere raggiunta nell'arco del triennio e indipendentemente dalla giustificazione a meno che le assenze non siano dovute a ragioni istituzionali o a casi di congedo previsti dalla normativa vigente. Eccezion fatta per i professori e i ricercatori che ricoprono cariche negli organi di governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) ivi inclusi il Rettore e i Prorettori. Per i docenti che erogano attività didattiche in una pluralità di Corsi di laurea, il raggiungimento della percentuale minima di presenze è richiesto solamente in relazione al Consiglio didattico di afferenza o, comunque, al Consiglio didattico in cui il docente ha totalizzato il maggior numero di presenze nel triennio".*

