



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**Area Studenti
Ufficio Relazioni Internazionali
Viale Gallipoli, 49
I -73100 LECCE**

UOR proponente: URI

**OGGETTO: Bando di selezione per l'assegnazione di contributi nell'ambito della Azione Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+ denominata "Mobilità individuale per l'apprendimento".
Mobilità docenti per visite di insegnamento e monitoraggio - a.a. 2017/2018**

Prot. n. 9092

Class. V/6

Fasc.

D.R. 47

IL RETTORE

VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea, con nota assunta al protocollo generale di Ateneo n. 479 in data 08/01/2014, relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education N°28996-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE attraverso cui l'Ateneo è accreditato ad implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

VISTE le delibere del Senato Accademico n. 43 in data 15 marzo 2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 51 in data 23 marzo 2016, aventi ad oggetto "*Mobilità Erasmus – Politiche di Ateneo per l'internazionalizzazione*", che individuano, fra gli obiettivi strategici considerati nell'ambito del documento elaborato dal Gruppo di Lavoro sull'internazionalizzazione coordinato dalla Prorettrice Mariaenrica Frigione, effettuare periodi di mobilità all'estero per tutti i docenti prevedendo oltre alle visite di insegnamento anche visite di monitoraggio e indicando i requisiti di partecipazione per suddetta mobilità;

VISTA la proposta di candidatura per le attività decentrate nell'ambito del Programma Erasmus +, relativamente all'a.a. 2017/2018, inviata dall'Università del Salento via e-mail all'Agenzia Nazionale Erasmus+ entro il termine previsto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 139/2017 con cui è stata approvata la Convenzione finanziaria relativa al progetto n. 2017-1-IT02-KA103-036188, dalla quale risulta che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, ha assegnato, tra l'altro, un contributo di € 41.159,00 per le visite di insegnamento per i docenti in mobilità;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 328 in data 01/12/2017 avente come oggetto "Programmazione finanziamento attività Erasmus+ Ka 103 per l' a.a. 2017/2018" con cui venivano approvate le attività poste in essere dall'Università del Salento per favorire e sostenere tutta la mobilità per l'a.a. 2017/18, prevedendo per la mobilità docenti un importo complessivo di € 62885,00 di cui € 52085,00 per finanziare di n. 40 borse di mobilità per visite di insegnamento ed € 10.800,00 per n. 9 borse di mobilità per visite di monitoraggio;

CONSIDERATO che con la medesima delibera, al fine di garantire il maggior numero di soggetti in mobilità, fissa il contributo economico per ogni flusso che, indipendentemente dalla durata effettiva della mobilità, non può superare l'importo di € 1300,00 per le visite di insegnamento ed di € 1200,00 per le visite di monitoraggio;

CONSIDERATA la necessità di indire la selezione di che trattasi onde consentire le attività di mobilità che dovranno necessariamente concludersi entro il mese di settembre 2018 anche in ragione dei periodi di accoglienza e di chiusura delle Università ospitanti;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti vigenti;

DECRETA

Art. 1 – APPROVARE il bando di selezione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante (all. n. 1), per l'assegnazione di contributi nell'ambito della Azione Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+ denominata "mobilità individuale del personale per docenza". Mobilità docenti per visite di insegnamento e monitoraggio - a.a. 2017/2018.

Art. 2- DISPORRE che le borse vengano assegnate nel rispetto delle graduatorie e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Del presente provvedimento sarà data comunicazione alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione

Lecce, **25 GEN. 2018**



IL RETTORE

(Prof. Vincenzo Zara)

Alla raccolta:

Alla Ripartizione Affari Finanziari e Negoziati,

Al Delegato del Rettore per la Internazionalizzazione,

Al Consiglio di Amministrazione.



Bando di selezione per l'assegnazione di contributi nell'ambito della Azione Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+ denominata "Mobilità individuale per l'apprendimento".

Mobilità docenti per visite di insegnamento e monitoraggio - a.a. 2017/2018

Art. 1 – Presentazione

Nell'ambito dell'Azione Chiave 1 denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+, l'Università del Salento intende offrire ai docenti l'opportunità di svolgere un periodo di insegnamento e monitoraggio all'estero, con una sovvenzione dell'Unione Europea, presso Università europee titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)¹.

Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare al presente bando:

- I professori di prima fascia;
- I professori di seconda fascia,
- I ricercatori di ruolo;
- I ricercatori a tempo determinato

che siano in servizio (anche a tempo determinato) presso l'Università del Salento nell'a.a. 2017/2018 e siano attivi sul piano della ricerca con almeno 2 prodotti di ricerca negli ultimi 4 anni precedenti il bando (es. accesso al bando 2017/2018 almeno 2 prodotti di ricerca nel quadriennio 2013-2016). I partecipanti devono aver soddisfatto gli obblighi di conferimento dell'ultima VQR. I Ricercatori a Tempo determinato che non avevano obbligo di conferire prodotti di ricerca per la valutazione VQR devono dimostrare la pubblicazione di almeno un prodotto di ricerca fino alla data di pubblicazione del bando.

I candidati non devono beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dall'Unione Europea.

Art. 3 – Periodo di mobilità

Le attività in mobilità devono essere realizzate per un minimo di 2 giorni consecutivi (escluso il viaggio) ed un massimo di 2 mesi, entro e non oltre il **30 settembre 2018**.

Il periodo di mobilità per docenza deve essere effettuato presso una Università con cui sia attivo un accordo interistituzionale² nell'area disciplinare di riferimento del docente e deve prevedere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve di una settimana). Se la mobilità dura più di una settimana il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana.³

Le visite di monitoraggio non potranno superare il numero massimo di 5 giorni compresi i giorni di viaggio.

¹ L'Università del Salento, con nota assunta al protocollo generale di Ateneo n. 476 in data 08/01/2014 dell'EACEA presso la Commissione Europea, ha ricevuto l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education N°28996-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE attraverso cui l'Ateneo è accreditato ad implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

² L'elenco accordi bilaterali validi per il Teaching Staff è pubblicato nella pagina dell' Ufficio Relazioni Internazionali, nell'apposita sezione mobilità docenti. Nella scelta della destinazione il docente deve considerare l'area disciplinare di riferimento.

Nel corso della visita, il docente è incoraggiato a tenere nell'Ateneo ospite una presentazione del nostro Ateneo, realizzata e aggiornata a cura della Delegata all'Internazionalizzazione e del Gruppo di Lavoro sull'Internazionalizzazione.

Art. 4 – Contributo, modalità di rimborso spese ed adempimenti al rientro

Il contributo totale a disposizione per le visite di insegnamento per l'anno 2017/2018 è pari all'importo di € 52000,00.

Il contributo totale a disposizione per le visite di monitoraggio per l'anno 2017/2018 è pari ad € 10800,00 erogati dall'UE sui fondi OS.

Il contributo che sarà assegnato ai selezionati è da ritenersi esclusivamente un aiuto destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante, erogato seguendo il regime analitico a "piè di lista" sulla base dei costi documentati e nei limiti dei massimali di riportati nei capoversi successivi e previsti, nel rispetto della Guida Erasmus+, dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e dall'Università del Salento.

Nello specifico, il contributo massimo consentito per l'intera mobilità, indipendentemente dalla durata effettiva del periodo di mobilità, è di € 1300,00 per le visite di insegnamento e di € 1200,00 per le visite di monitoraggio.

Il contributo giornaliero massimo per il supporto individuale (vitto, alloggio, trasporti urbani, eventuale assicurazione del viaggio) è pari all'importo calcolato in base al costo della vita del Paese di destinazione e riportato nella seguente tabella:

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland, Romania, Turkey	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Il contributo per il viaggio (EU travel cost- documentato biglietti di viaggio/ carte d'imbarco) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanze e fino all'importo massimo riportato nella seguente tabella. Si precisa che l'importo massimo viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione⁴:

KM	€
10-99 km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00

⁴ L'importo indicato in tabella vale quindi per la tratta di andata ne di ritorno: non deve essere moltiplicato per due

AM *GA*

2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000km o più	€ 1300,00

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

Ai fini del rimborso delle spese sostenute, al rientro in sede (entro e non oltre 20 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità), il docente dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali, in originale, la documentazione di spesa relativa al viaggio ed al soggiorno, previa trasmissione della stessa all'indirizzo protocollo@unisalento.it ai fini della relativa protocollazione unitamente al file di riepilogo spese in formato excel .

Il contributo verrà erogato per l'80% prima dell'inizio del periodo di mobilità, il restante 20% al termine della mobilità.

Entro 5 giorni dall'invito a procedere alla sua compilazione, il docente dovrà trasmettere il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato, in difetto potrà essere tenuto ad un rimborso totale o parziale del contributo ricevuto.

Precisazioni sul contributo per viaggio

Sono considerati ai fini del calcolo del supporto individuale anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività di docenza/monitoraggio all'estero e la giornata immediatamente successiva al giorno in cui tale attività si conclude.

Attenzione:

- le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la visita di insegnamento/monitoraggio;
- le spese di viaggio devono essere giustificate con gli originali dei documenti con l'unica eccezione dei biglietti elettronici. In caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco. In caso di viaggio in auto (previa apposita autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio) dovranno essere consegnate le ricevute di rifornimento carburante ed i pedaggi autostradali (in tal caso sarà rimborsato l'importo corrispettivo al biglietto aereo o treno sulla medesima tratta prodotto dal docente, sempre entro i limiti previsti per il contributo viaggio);
- il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome del fruitore. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

Se il costo del viaggio è inferiore a quanto previsto dalla tabella suindicata, la somma eccedente sarà utilizzata per coprire eventuali spese eccedenti il contributo individuale.

Eccetto quanto specificato all'Articolo 2, ultimo comma, il contributo finanziario ricevuto dal Beneficiario è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento.

A valle della visita di mobilità, il docente che ha usufruito di fondi di mobilità relazionerà sugli esiti della visita, indicando benefici e ricadute per l'Università del Salento mediante la compilazione dell'apposito questionario (Allegato E alla delibera del CdA n. 51/2016).



Art. 5 – Procedure di candidatura

I docenti interessati a svolgere un periodo di attività didattica all'estero o un periodo di monitoraggio, o che abbiano effettuato nell'a.a. 2017/2018 una mobilità regolarmente autorizzata ed in linea con le indicazioni di cui al precedente art. 3, dovranno presentare la domanda di partecipazione entro **e non oltre il 30° giorno** dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale www.unisalento.it/ nella sezione "albo on-line". Il bando è consultabile anche nella sezione 'Bandi e concorsi' del sito istituzionale.

La domanda di partecipazione al concorso verrà compilata esclusivamente online, collegandosi al seguente sito: <https://www.unisalento.it/web/guest/modulionline> e dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1- per la visita di insegnamento, Mobility Agreement, compilato in ogni suo campo, approvato dall'Università di accoglienza e sottoscritto dal candidato, come da format allegato al bando (all. 1);
- 2- per la visita di monitoraggio, la scheda descrittiva della attività da svolgere, come da format allegato al bando (all. 2);
- 3- documento di identità in corso di validità.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza o incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Procedure di valutazione e graduatoria

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da 3 commissioni, una per ogni singola Area (Umanistico-Sociale, Economico-Giuridica, Tecnico Scientifica). La Commissione di Area, nominata dal Magnifico Rettore, sarà così composta:

- un docente per Area sorteggiato tra i professori ordinari ed associati "attivi" sul piano della ricerca e che non abbia presentato la domanda di candidatura per il presente bando;
- un docente referente per le azioni di Internazionalizzazione per ogni dipartimento appartenente alla medesima area;
- la Prorettrice con delega all'internazionalizzazione o un suo delegato.

Le Commissioni, in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+ e quanto approvato dal Senato Accademico con delibera 43/2016 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera 51/2016, valuteranno le candidature per le visite di insegnamento nel rispetto dei seguenti criteri:

- la visibilità internazionale attestata da pubblicazioni e progetti in collaborazione con partner accademici e di ricerca stranieri, la partecipazione a Board di associazioni internazionali, l'attestazione di Visiting presso Atenei e enti di ricerca esteri, la partecipazione a comitati scientifici di riviste e/o collane internazionali o altre attività attestanti la collocazione internazionale del docente (peso = 0.5);
- il progetto riportato nel Mobility Agreement in termini di innovatività della proposta e ricadute sul corso di studio di appartenenza (peso =0.4);
- la condizione di non aver usufruito dei fondi Erasmus nei 3 anni precedenti (peso=0.1).

A parità di punteggio, sarà data priorità secondo i criteri di graduazione che seguono:

- condizione in regime di tempo pieno;
- visita finalizzata anche all'attivazione di corsi di studio internazionali in collaborazione con Atenei stranieri, coerenti con le attività formative del corso di laurea o del CdS di appartenenza. In quest'ultimo caso, sempre che non si sia usufruito dei fondi destinati alla mobilità per più di due volte nei 4 anni precedenti.

Per la mobilità finalizzata al monitoraggio, le Commissioni effettueranno la selezione valutando le candidature nel rispetto dei seguenti criteri:

- la visibilità internazionale attestata da pubblicazioni e progetti in collaborazione con partner accademici e di ricerca stranieri, la partecipazione a Board di associazioni internazionali, l'attestazione di Visiting presso



Atenei e enti di ricerca esteri, la partecipazione a comitati scientifici di riviste e/o collane internazionali o altre attività attestanti la collocazione internazionale del docente (peso = 0.5);

- la condizione di non aver usufruito dei fondi Erasmus nei 3 anni precedenti (peso=0.1).

A parità di punteggio, sarà data priorità secondo i i criteri di graduazione che seguono:

- condizione in regime di tempo pieno;
- visita finalizzata all'apertura di nuove convenzioni per l'attivazione di corsi di studio internazionali in collaborazione con Atenei stranieri, coerenti con le attività formative del corso di laurea o del CdS di appartenenza. In quest'ultimo caso, sempre che non si sia usufruito dei fondi destinati alla mobilità per più di due volte nei 4 anni precedenti.

Per entrambe le tipologie di visite, in caso di ulteriore parità, sarà data preferenza considerando il tempo trascorso dall'ultima visita (risulterà assegnatario chi non ha usufruito del contributo da più tempo).

Le commissioni formuleranno due graduatorie (una per visita di insegnamento ed una per attività di monitoraggio) per ogni Dipartimento.

I contributi saranno assegnati come segue:

- 5 borse per visite di insegnamento per ciascun Dipartimento a partire dal primo in graduatoria;
- 1 borsa per attività di monitoraggio per ciascun Dipartimento ed 1 borsa per attività di monitoraggio al Dipartimento per cui sono state presentate più domande per borse di monitoraggio finalizzate all'apertura di nuove convenzioni per l'attivazione di corsi di studio internazionali in collaborazione con Atenei stranieri, coerenti con le attività formative del corso di laurea o del CdS di appartenenza.

I docenti risultati idonei saranno tenuti ad accettare la borsa di mobilità entro 7 gg dalla pubblicazione della graduatoria a pena della decadenza dal beneficio.

L'eventuale rinuncia alla visita dovrà essere comunicata all'Ufficio Relazioni Internazionali entro e non oltre il 15/5/2018, pena l'inammissibilità della domanda di partecipazione per la mobilità nei due anni successivi.

Se lo stesso docente è vincitore di una visita di monitoraggio e di una di insegnamento per due località diverse, sarà tenuto a scegliere quale contributo vedersi assegnare, sempre che non residuino contributi tanto da consentire di attingere nuovamente alla graduatoria.

Art. 7 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Salento con la stessa Agenzia Nazionale per l'a.a. 2017/2018.

Art. 8 – Trattamento dei Dati

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è l'Avv. Eliana Teresa Gennaro, Capo Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento, referente del procedimento è la Sig.ra Maria Masi.

L'Unità organizzativa incaricata della istruttoria del procedimento è l'Ufficio Relazioni Internazionali - Viale Gallipoli n. 49 - 73100 Lecce.



Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio helpdesk sul sito dell'Università del Salento, seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Teaching Staff/Bando.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lecce,

Me dy ER



Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Handwritten signatures

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**Main subject field⁷:Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):****Content of the teaching programme:****Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member Name: Signature: _____ Date: _____

The sending institution/enterprise Name of the responsible person: Signature: _____ Date: _____
--

The receiving institution Name of the responsible person: Signature: _____ Date: _____

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.





**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**Area Studenti
Ufficio Relazioni Internazionali
Viale Gallipoli, 49
I -73100 LECCE**

Mobility Work Plan (per monitoraggio)

Planned period of the activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
---------------	--	----------------	--

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

Overall objectives of the mobility:

(if applicable)

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Expected outcomes and impact

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

De by ER