

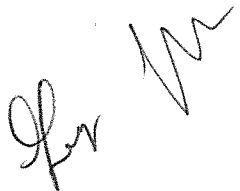
Prot. 18347 Class. VII/1

Lecce, 08/02/2018 D.D. n. 4

OGGETTO: Scuola Superiore ISUFI – Avviso di procedura pubblica comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa nell’ambito dell’Accordo di programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI – Target B4 - per attività di *“Supporto alla progettazione, nonché all’organizzazione dei servizi, alla ricerca e alla divulgazione, nell’ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI”*.

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24.11.2017;
- VISTA** la Delibera n. 232 del 16/12/2014 con cui il Senato Accademico ha eletto il Direttore della Scuola Superiore ISUFI nella persona del Prof. Raffaele Di Raimo;
- VISTA** la L. n. 240/2010 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* ed in particolare l’art. 18 co. 1, lett. b) e c);
- VISTA** la L. n. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il D.R. n. 895 del 07.10.2015 di emanazione del nuovo *“Codice Etico”* dell’Università del Salento;
- VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 in vigore dal 19.06.2013 *“Regolamento recante codice etico di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”*;
- VISTO** il D.R. n. 81 del 31.01.2014 di emanazione del *“Codice di Comportamento dell’Università del Salento”*;
- VISTI** gli artt. 7, co 6 e 53 co 6 lett f bis) del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni
- CONSIDERATO** che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratti di lavoro autonomo occasionale o coordinato e continuativo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs 165/2001;
- VISTO** il *“Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”*, approvato dal S.A. con delibera n. 125 del 17.12.2013 e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18.12.2013, emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- VISTA** la nota prot. N. 7697 del 23/01/2017 a firma del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane di questa Università con cui si fa seguito alla nota prot. 138111 del 29/11/2017, per precisare che, in virtù della L. 27/12/2017 n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 – art. 1 comma 1148, lettera h) la decorrenza del divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa è rinviata al 1/01/2019;



- VISTO** il D.M. 24/04/2013 n. 338 in tema di accreditamento delle Scuole e dei Collegi Superiori;
- VISTO** l'*Accordo di Programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI*, sottoscritto il 13/06/2005 fra il MiUR e l'Università degli Studi di Lecce e da ultimo rimodulato con D.D. del Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca del MIUR n. 2707 del 10/11/2016, che prevede la Linea di intervento B "*Potenziamento infrastrutturale delle attività di alta formazione e ricerca*" ed il Target B4 "*Avvio e messa a regime di laboratori officine orientati allo sviluppo delle conoscenze scientifiche*";
- VISTO** il D.D. n. 47 del 22/11/2017 di approvazione degli atti della procedura pubblica comparativa per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa nell'ambito dell'Accordo di programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI – Target B4 - per attività di "Supporto alla progettazione e gestione dei progetti, nonché all'organizzazione dei servizi alla ricerca nell'ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI" bandito con DD n. 30 del 28/7/2017;
- CONSIDERATO** la predetta procedura si è conclusa con l'attivazione di n. 2 contratti;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare le procedure amministrative al fine di conferire di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa nell'ambito dell'Accordo di programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI – Target B4 - per attività di "*Supporto alla progettazione, nonché all'organizzazione dei servizi, alla ricerca e alla divulgazione, nell'ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI*";
- ACCERTATA** l'indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione Universitaria per lo svolgimento dell'attività di che trattasi, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo avviato con nota prot. n. 10835 del 29/01/2018, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare le predette mansioni;
- RITENUTA** pertanto la necessità di ricorrere a professionalità esterne attraverso n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, da conferire a seguito di procedura pubblica comparativa con valutazione dei *curricula* e dei titoli dei candidati, integrata da colloquio, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 7 co. 6 *bis* del D. Lgs 165/2001;
- RITENUTO** altresì che l'attività oggetto del predetto incarico è congruente con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
- VISTA** la circolare n. 12 del 03.09.2010 con la quale il Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica ha confermato che la posta elettronica certificata (PEC) può essere utilizzata per la trasmissione di istanze di partecipazione a concorsi pubblici;
- VISTA** la Circolare prot. n. 1404 del 18/01/2013 della Direzione Generale di questo Ateneo, in materia di modalità di utilizzo della PEC nella trasmissione di istanze per la partecipazione a concorsi pubblici e ritenuto di poterla applicare analogicamente anche alla selezione di che trattasi;
- VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, come modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, recante norme in tema di limite



massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali;

RILEVATO che la spesa complessiva prevista di € 44.820,00 comprensivo di oneri a carico dell'Amministrazione è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al titolare della collaborazione coordinate e quantitative;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'e.f. 2018, disponibile sulla linea d'intervento B4 "Avvio e messa a regime di laboratori officine orientati allo sviluppo delle conoscenze scientifiche" del target B "Potenziamento infrastrutturale delle attività di alta formazione e ricerca" dell'Accordo di programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI - conto di tesoreria speciale Bankitalia n. 3311;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

È indetta una procedura pubblica comparativa attraverso valutazione dei *curricula* e dei titoli dei candidati, integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto lo svolgimento di attività di "***Supporto alla progettazione, nonché all'organizzazione dei servizi, alla ricerca e alla divulgazione, nell'ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI***".

Art. 2 - Requisiti di ammissione e titoli valutabili

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, senza limiti di cittadinanza, coloro che abbiano il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM 270/04 con voto minimo di 105/110;
- Conoscenza certificata o autocertificata/autodichiarata della lingua inglese.

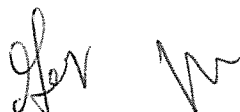
Costituiscono titoli valutabili (massimo 60 punti):

- Voto di laurea superiore a 105/110 ed eventuale lode: **fino a un massimo di 10 punti**;
- Dottorato di ricerca **fino a un massimo di 10 punti**;
- Corsi di Formazione ed esperienze anche professionali attinenti all'attività da svolgere **fino a un massimo di 40 punti**;

Il colloquio, **il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti**, sarà teso a verificare la qualificazione culturale e professionale e l'attitudine del candidato, anche in ragione delle specificità del suo percorso formativo e delle sue esperienze lavorative, rispetto alla tipologia di attività e alla misura dell'impegno richiesti dall'incarico da conferire.

È prevista la possibilità, esclusivamente per i candidati domiciliati o residenti all'estero, di svolgere, a richiesta, il colloquio a distanza tramite una videochiamata mediante il sistema "Skype".

In tal caso, il candidato potrà farne richiesta per iscritto anche con una mail trasmessa all'indirizzo scuola.superiore.isufi@cert-unile.it, fino a 3 giorni precedenti la data prevista per l'espletamento del colloquio, indicando contestualmente un valido account Skype e la copia di un documento di identità tale da consentire l'identificazione nella sessione di videochiamata.



Il colloquio via "Skype" si terrà il medesimo giorno fissato per il colloquio in presenza.

Art. 3 - Durata, compenso e oggetto della prestazione

Ciascuna collaborazione avrà durata di **6 mesi** dalla stipula del contratto, prorogabili fino a massimo 18 mesi, con un compenso lordo di € 14.940,00 (Euro quattordicimilanovecentoquarantas/,00) comprensivo di oneri a carico dell'Amministrazione, per un impegno orario presunto di 730 ore.

La collaborazione consisterà nell'attività di supporto alla progettazione nonché all'organizzazione dei servizi, alla ricerca e alla divulgazione, nell'ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI. Il referente del contratto e delle attività è il Direttore della Scuola, Prof. Raffaele Di Raimo, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al collaboratore. La sede operativa di svolgimento dell'incarico è fissata di norma presso la sede della Scuola Superiore ISUFI.

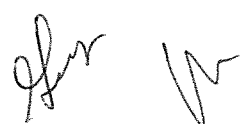
Art. 4 - Divieti di partecipazione e incompatibilità

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente procedura i soggetti:

- che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e i Responsabili d'Area della Scuola Superiore ISUFI, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010;
- che si trovino in tutti gli altri casi di incompatibilità previsti dalla legge.

I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine riportato.

Si precisa altresì che l'incarico di che trattasi potrà essere affidato solo se il candidato non svolge altri contestuali incarichi, compresi incarichi di docenza o di docenza integrativa, assegni e contratti di ricerca, presso questa Amministrazione Universitaria o, nel caso di personale interno, non sia destinatario di altro contestuale incarico non istituzionale: tali eventuali cause di incompatibilità vanno eliminate - dopo la valutazione positiva del *curriculum* e prima del conferimento dell'incarico - entro il termine di 7 giorni dalla segnalazione di questa Scuola, che provvederà a sottoscrivere il contratto dopo l'acquisizione, da parte del vincitore della selezione, di regolare dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui si evinca l'eliminazione della causa di incompatibilità.



Qualora il candidato dipenda da altra Amministrazione Pubblica, l'incarico potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**All.to 1**), in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della selezione ("Candidatura per Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto lo svolgimento di attività di "Supporto alla progettazione nonché all'organizzazione dei servizi, alla ricerca e alla divulgazione, nell'ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI"") deve essere indirizzata al Direttore della Scuola Superiore ISUFI e presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Postale di questa Università - Viale Gallipoli n. 49 - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a:

Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento

Ufficio Posta

Viale Gallipoli 49 (edificio ex Principe Umberto) – 73100 Lecce

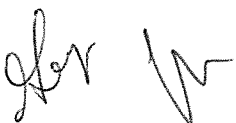
entro e non oltre il 23.02.2018A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda potrà essere spedita attraverso messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo scuola.superiore.isufi@cert-unile.it. In questo caso i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come ODF, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc). Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare la Scuola per sincerarsi dell'arrivo né è necessario spedire alcunché di cartaceo.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo on-line di Ateneo, sul sito internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione *Bandi e Concorsi* e sul sito della Scuola all'indirizzo www.isufi.it nella sezione "News".

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. un *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto in originale, redatto secondo il formato europeo, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
2. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello allegato, relativa a situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente e ai sensi del Codice etico dell'Università del Salento (**All.to 2**);
3. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello allegato, riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (**All.to 3**);



4. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto dal candidato.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative il candidato dovrà indicare la tipologia del contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso (con indicazione della data di inizio e di fine del rapporto stesso).

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione a valutare l'equipollenza dello stesso, ai soli fini della presente procedura di selezione: a tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, il certificato attestante il titolo di studio straniero con traduzione, in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso in cui il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

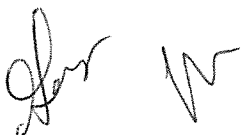
Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La Scuola Superiore ISUFI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione della raccomandata.

Art. 6 – Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 5;
- ~~la mancata sottoscrizione della domanda, con firma autografa se cartacea e con firma digitale se inviata con PEC;~~
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e i Responsabili d'Area della Scuola Superiore ISUFI, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, ovvero l'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli



incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

- la mancata presentazione dei documenti allegati alla domanda, previsti dall'art. 5 del presente bando di selezione;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La Scuola può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Modalità di selezione

La valutazione di idoneità all'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa del *curriculum vitae* corredato dai titoli posseduti e del colloquio di cui al precedente art. 2, a cura di una Commissione giudicatrice nominata, dopo il termine di scadenza del presente bando, dal Direttore della Scuola con proprio decreto e composta da un numero di tre componenti scelti fra il corpo docente della Scuola e/o dell'Università del Salento. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

Il decreto di nomina della Commissione sarà reso noto attraverso pubblicazione sul sito d'Ateneo www.unisalento.it all'Albo on line, nella sezione "*Bandi e Concorsi*" e sul sito della Scuola Superiore ISUFI www.isufi.it.

Non possono far parte della Commissione in oggetto coloro che si trovano in una situazione di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c. o che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 46 della Legge n. 190/2012).

Di tutte le operazioni la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione dei titoli, da ripartire per come indicato nell'art. 2 del presente bando, e 40 punti per la valutazione del colloquio.

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 36 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto almeno 7 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'albo on line, nella sezione "*Bandi e Concorsi*" e sul sito della Scuola Superiore ISUFI www.isufi.it ed avrà valore di notifica ufficiale.

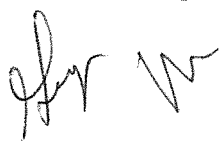
Con le medesime modalità si renderanno noti data, luogo e ora di svolgimento del colloquio.

~~La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.~~

Il punteggio sarà espresso in centesimi.

Il colloquio si intenderà superato dai candidati che avranno raggiunto un punteggio non inferiore a 24 punti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva e il giudizio attribuito a ciascun candidato.



A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Il Direttore della Scuola Superiore ISUFI, con proprio decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti di selezione e stipulerà il relativo contratto con il vincitore della selezione.

La selezione sarà effettuata con esclusivo riferimento alle attività richieste e, non costituendo procedura di reclutamento, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Tuttavia la Scuola Superiore ISUFI si riserva la facoltà, nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa e nelle sole ipotesi di mancata accettazione dell'incarico o rinuncia espressa del vincitore della selezione, di convocare il candidato idoneo che segue il vincitore nell'elenco stilato dalla Commissione.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute dalla Commissione coerenti con il profilo professionale richiesto, si attiverà una nuova procedura di selezione pubblica.

La commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento Amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore della Scuola Superiore ISUFI, con proprio decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti di selezione e proclamerà il/i vincitore/i.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università del Salento sopracitato nella medesima sezione "**Bandi e concorsi**". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative

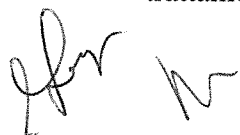
Art. 8 – Affidamento del contratto e clausole

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, l'attività indicata in epigrafe secondo quanto indicato all'art. 3

Si precisa altresì che l'incarico di che trattasi potrà essere affidato solo se il candidato non svolge altri contestuali incarichi, compresi incarichi di docenza o di docenza integrativa, assegni e contratti di ricerca, presso questa Amministrazione Universitaria o, nel caso di personale interno, non sia destinatario di altro contestuale incarico non istituzionale: tali eventuali cause di incompatibilità vanno eliminate - dopo la valutazione positiva del *curriculum* e prima del conferimento dell'incarico - entro il termine di 7 giorni dalla segnalazione di questa Scuola, che provvederà a sottoscrivere il contratto dopo l'acquisizione, da parte del vincitore della selezione, di regolare dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui si evinca l'eliminazione della causa di incompatibilità.

~~Il candidato vincitore che sia dipendente da altre Amministrazioni Pubbliche, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà produrre il nulla-osta della struttura di appartenenza al momento della stipula del contratto.~~

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00 equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di



lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

A tal fine, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base di apposito modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. n. 244/2007.

Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato, si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 9 - Pubblicità e trasparenza

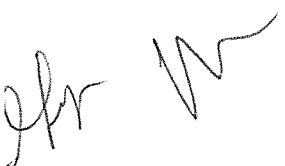
Ai sensi dell'art. 13, co. 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questa Scuola e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione degli incarichi di cui trattasi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizione in materia di "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", sul sito web istituzionale www.unisalento.it saranno pubblicati i nominativi dei vincitori della selezione e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

Si informa altresì che l'Università del Salento – Scuola Superiore ISUFI effettuerà il trattamento di diffusione *on line* del *curriculum vitae* dei soggetti risultati vincitori della presente procedura. Tale diffusione, attraverso la pubblicazione della specifica sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet istituzionale www.unisalento.it, è prevista e resa obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

~~Il soggetto a cui sarà conferito l'incarico dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali, stato civile, codice fiscale, luogo di nascita e sottoscrizione ai fini della pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 33/2013.~~



Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Ivana Ingrosso, Funzionario Amministrativo presso la Scuola Superiore ISUFI (tel. 0832 299406; indirizzo di posta elettronica: ivana.ingrosso@unisalento.it).

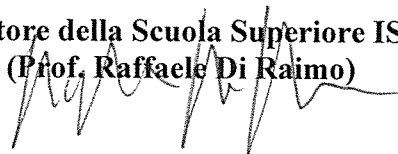
Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente Avviso, nonché le leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti di cui al presente bando.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nella prossima seduta del Consiglio direttivo della Scuola Superiore ISUFI.

**Il Direttore della Scuola Superiore ISUFI
(Prof. Raffaele Di Raimo)**



**ALLA RACCOLTA
ALL'ALBO ON LINE**



Al Direttore della Scuola Superiore ISUFI
Università del Salento

Il/La sottoscritto/a..... (per i candidati coniugati indicare cognome da
celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge) nato/a a Prov.
il..... Codice Fiscale..... residente in..... (sigla provincia)
..... alla via..... n....., CAP....., Tel..... Cell email
..... PEC Indirizzo cui inviare eventuali
comunicazioni: (solo se diverso dalla residenza):

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dell'Accordo di programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI – Target B4 - per attività di **“Supporto alla progettazione, nonché all'organizzazione dei servizi, alla ricerca e alla divulgazione, nell'ambito delle strutture della Scuola Superiore ISUFI”**.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere cittadino/a(in caso di cittadinanza straniera indicare la nazione di appartenenza);
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso¹
5. di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.0957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
6. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e i Responsabili d'Area della Scuola Superiore ISUFI, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010;
7. di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e richiamate dall'art. 2 del bando;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso in data con il punteggio di
9. di conoscere la lingua inglese come da certificazione o autocertificazione/autodichiarazione allegata
10. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

¹ Ovvero in caso contrario indicare le condanne riportate comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione o i procedimenti penali pendenti.

.....
.....
Il/La sottoscritto/a autorizza l'Università del Salento ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs n.196/2003
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi e chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni:

.....
.....
Oppure al seguente indirizzo pec:

Luogo e data _____

Firma del candidato _____

Si allega:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- Elenco titoli valutabili autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 289/12/2000 n. 445
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 relativa a situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente e ai sensi del Codice etico dell'Università del Salento (All.to 2);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (All.to 3)
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità



DA ALLEGARE O RIPORTARE IN CALCE AL CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritt _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ via _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

la veridicità e la conformità di quanto riportato nel *curriculum* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione di cui all'avviso della Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento (bando D.D. n. ____ del _____).

Data

Il/La Dichiarante



FAC SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/ la sottoscritt

_____ nato/a
a _____ prov. _____ il _____
e _____ residente in _____ via

_____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e
sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

data _____

Il/La Dichiarante

~~Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del
dichiarante.~~

Handwritten signature

FAC SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/ la sottoscritt _____
nato/a a _____ prov. _____ il

_____ e residente in _____ via _____
_____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e
sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

data _____

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

