

Bando

Anno Accademico

2017-2018

CSH "Studi umanistici oltre i confini – Cross-border Studies in the Humanities"

Il Progetto ***CSH_ Studi umanistici oltre i confini- Cross-border Studies in the Humanities*** approvato dalla Regione Puglia con determina dirigenziale n. 9 del 18 Gennaio 2017 (pubblicata sul B.U.R.P. n. 12 del 26.01.2017) finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del Piano di Azione e Coesione, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2016)1417 del 03.03.2016 - Avviso pubblico n. 8/2016 "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" – Delibera di giunta regionale n. 1942 del 30/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 140 del 7.12.2016 – **CUP F82I17000010008**.

L'Università del Salento nell'ambito del Progetto CSH bandisce 9 borse di mobilità per studenti provenienti dalle Università partner dei Balcani occidentali (WB) che desiderano sperimentare una mobilità accademica presso l'Università del Salento.

Le Università partecipanti al progetto CSH sono le seguenti:

- Universiteti i Vlorës "Ismail Qemali" (Vlora – Albania)
- European University of Tirana (Tirana - Albania)¹.
- Sofia University "St. Kliment Ohridski" (Sofia - Bulgaria)
- University of Zadar (Zadar - Croatia)
- Ss. Cyril and Methodius University in Skopje (Skopje - FYROM)
- Universitatea din Bucureşti (Bucharest - Romania)
- Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

La mobilità è possibile per i seguenti cicli di studio

- Primo ciclo: i candidati devono essere iscritti ad un corso di laurea di primo livello;
- Secondo ciclo: i candidati devono essere iscritti ad un corso di laurea di secondo livello (per la mobilità del secondo ciclo) ed avere una laurea di primo livello al momento della presentazione della domanda (o prima dell'inizio della mobilità);
- Dottorato: i candidati devono essere iscritti ad un programma di dottorato (per la mobilità dei dottorandi).

Le borse di mobilità sono disponibili per i seguenti livelli di mobilità e le seguenti aree accademiche.

Università	Livelli di mobilità	Aree accademiche
European University of Tirana- EUT (Tirana – Albania)	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Archaeology, art history and arts
Universiteti i Vlorës "Ismail Qemali" (Vlora – Albania)	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Philology and language studies
Sofia University "St. KlimentOhridski" (Sofia - Bulgaria)	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Philosophy
University of Zadar (Zadar - Croatia)	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Philology and language studies
Ss. Cyril and Methodius University in Skopje (Skopje - FYROM)	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Philology and language studies
Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Philosophy, European languages and cultures
Universitatea din Bucureşti (Bucharest - Romania)	Primo ciclo, secondo ciclo e Dottorato	Philosophy
Borse disponibili		9

E' ammissibile solo la mobilità dalle Università partner del progetto CSH suindicate. Eventuali risorse rivenienti da borse non usufruite, o parzialmente usufruite, potranno essere impiegate in ulteriori borse, da assegnare secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Se si è iscritti ad una delle università partner dei Balcani occidentali appartenente al partenariato del Progetto CSH, si può chiedere di partecipare al presente programma di mobilità.

Gli studenti del primo ciclo, del secondo ciclo e gli studenti del dottorato potranno trascorrere un periodo di mobilità presso l'Università del Salento dove seguiranno corsi e / o lavoreranno sulla tesi di secondo ciclo o, nel caso di dottorandi, potranno seguire i loro progetti di ricerca o dissertazioni. I beneficiari delle borse di mobilità rimarranno iscritti all'Università di provenienza durante il periodo di mobilità.

Le attività da svolgere durante il periodo di mobilità sono specificate in un *Learning Agreement* o nel *Mobility Activity Plan* (per gli studenti di dottorato).

Il *Learning Agreement* (LA) o il *Mobility Activity Plan* (MAP) devono essere concordati con il coordinatore accademico presso l'Università di origine e inseriti nell'applicazione online. Al rientro all'Università di origine l'attività svolta con successo presso l'Università del Salento in conformità con LA o MAP, sarà totalmente riconosciuta nel programma di studio dello studente. Il LA o MAP, insieme ad un *Transcript of records* rilasciato dall'Università ospitante per tutte le attività ECTS (*European Credit Transfer System*) completate, serviranno come documenti di supporto per il riconoscimento degli stessi.

Gli studenti selezionati potranno partecipare a corsi e sostenere esami e/o intraprendere un'attività di tirocinio. Al termine del periodo di mobilità, la frequenza degli studenti sarà certificata in un *Transcript of records* che includerà l'elenco degli esami (se sostenuti) i risultati ottenuti i crediti (ECTS) nonché le attività di ricerca svolte.

Durante il periodo di mobilità è necessario tenere un registro delle attività svolte che deve essere convalidato da un referente interno.

Art. 1 Durata borse di mobilità

Le borse di mobilità disponibili presso l'Università del Salento per gli studenti dell'Area balcanica occidentale hanno una durata di cinque mesi.

Livelli della mobilità	Durata del programma di mobilità
Primo ciclo	5 mesi
Secondo ciclo	5 mesi
Dottorato	5 mesi

La borsa dovrà essere fruita entro il 30 settembre 2018.

Art. 2 Importo della borsa di mobilità

La borsa sarà riconosciuta per un periodo di 5 mesi con il seguente importo lordo

Contribuzione mensile per la frequenza del corso	Contribuzione mensile per la permanenza
€ 280,00	€ 1.200,00

Ai beneficiari della borsa sarà richiesto di aprire un conto corrente bancario su cui la borsa verrà accreditata tramite bonifico.

Art. 3 Spese di viaggio

Il progetto CSH riconosce agli studenti in mobilità *incoming* un importo massimo di €. 592,00 quale rimborso spese viaggio *una tantum*. Tutte le spese devono essere dimostrate con documenti di pagamento, fatture varie, carte di imbarco ecc. Per il riconoscimento delle spese, le carte di imbarco aereo e le ricevute dei biglietti ferroviari devono essere prodotte per entrambe le tratte. In caso di presentazione di una sola carta di imbarco il rimborso sarà ridotto alla metà.

Art. 4 Assicurazione e spese di visto

Gli studenti in mobilità devono attivare a proprie spese una copertura assicurativa (sanitaria, contro gli infortuni) con validità per l'intera durata della mobilità individuale.

Gli studenti dovranno sostenere a proprie spese i costi per il rilascio del visto.

Per accelerare e facilitare le procedure di ottenimento del visto, gli studenti selezionati sono vivamente invitati a contattare le rappresentanze diplomatico-consolari italiane (Ambasciate o Consolato) nei relativi Paesi non appena riceveranno la conferma ufficiale di essere stati selezionati.

Art. 5 Tassa di iscrizione

I beneficiari delle borse di mobilità CSH non sosterranno alcuna tassa di iscrizione presso l'Università ospitante.

«IMPORTANTE» Si sottolinea che la borsa di studio potrà essere soggetta a tassazione in base alle norme del paese ospitante. I titolari di borse di studio saranno informati in tempo utile sulle politiche di tassazione adottate da parte dell'Università ospitante.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Art. 6 Domanda di partecipazione – documenti da presentare

Le domande devono essere presentate elettronicamente creando un account di domanda on-line al seguente link:

<https://istanzeonline.unisalento.it/modulionline/-/modulo/view/CSH-Cross-border-Studies-in-the-Humanities-II>

Saranno prese in considerazione solo le domande che includono tutti i documenti necessari in base al livello e al tipo di mobilità. Le domande incomplete saranno respinte.

Il termine per la presentazione delle domande elettroniche è: **31 marzo 2018** (ore 23.59 CET).

SI NOTI CHE:

- È necessario caricare le versioni scansionate di tutti i documenti originali e le relative traduzioni ufficiali in inglese dei documenti (qualora i documenti originali non siano già in lingua inglese). Le domande che non includono l'originale e la traduzione dei documenti saranno respinte.
- Le Università ospitanti possono richiedere ulteriori documenti da caricare (oltre ai documenti elencati di seguito). Si prega di controllare l'offerta accademica dell'università ospitante e caricare eventuali documenti aggiuntivi (se necessario). È responsabilità del richiedente assicurarsi che tutti i documenti obbligatori siano caricati.

Secondo ciclo

Gli studenti iscritti in una delle Università partner dei Balcani occidentali del Progetto CSH possono partecipare alle borse di mobilità di secondo ciclo con riconoscimento dei crediti purché abbiano terminato gli studi universitari (BA o equivalente) prima di presentare la domanda di partecipazione.

Regole eccezionali per i candidati del secondo ciclo

I candidati per la mobilità di scambio di secondo ciclo sono invitati a produrre nell'*application online* un certificato di laurea (o equivalente). Tuttavia, se si è all'ultimo anno del corso di studi universitari e il diploma di laurea verrà rilasciato successivamente alla scadenza del bando, si può eccezionalmente presentare domanda di partecipazione alle borse di mobilità di secondo ciclo.

In tal caso in luogo del certificato di laurea nell'*application online* andrà inserita una autocertificazione che indichi:

- che si è studenti all'ultimo anno di studi universitari,
- i crediti ancora da acquisire per il rilascio del certificato di laurea,
- la data prevista per l'ottenimento del certificato di laurea,
- un accordo preliminare per iscriversi ad un secondo ciclo di laurea presso l'Università di origine prima dell'inizio del periodo di mobilità.

"IMPORTANTE"

Chi sarà selezionato per una borsa di mobilità, deve inviare all'Università del Salento i seguenti documenti non appena disponibili:



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



- Certificato di laurea non appena lo si riceve e comunque prima dell'inizio della mobilità. L'Università ospitante può anche indicare un termine di scadenza entro cui sarà necessario fornire il certificato di laurea mancante. La mancata osservanza di questo requisito comporterà la revoca della borsa.
- Certificato di iscrizione al secondo ciclo di studi rilasciato dall'Università di origine.

Mobilità del primo ciclo- Documenti da presentare

<i>Tipologia documenti</i>	<i>Commenti/dettagli</i>
Motivation statement	
Learning Agreement	
Curriculum vitae et studiorum (CV)	
Copia del passaporto o di altro documento di identità	
Lettera di referenze firmata da un docente (almeno una) inclusa la firma e i dati di riferimento del contatto	
Certificato di conoscenza della lingua (se disponibile)	
Transcripts of Records	
Prova dell'iscrizione (documento rilasciato dall'Università di origine attestante che il candidato è regolarmente iscritto)	
Altro (es. prova di situazioni di svantaggio, prova della pre-ammissione, etc.)	

Mobilità del secondo ciclo – Documenti da presentare

<i>Tipologia documenti</i>	<i>commenti/dettagli</i>
Motivation statement	
Learning Agreement	
Curriculum vitae et studiorum (CV)	
Copia del passaporto o di altro documento di identità	
Lettera di referenze firmata da un docente (almeno una) inclusa la firma e i dati di riferimento del contatto	
Certificato di conoscenza della lingua (se disponibile)	
Certificato di laurea (o equivalente)	
Trascrizione dei voti della laurea di primo livello	
Prova dell'iscrizione (documento rilasciato dall'Università di origine attestante che il candidato è regolarmente iscritto)	
Altro (es. prova di situazioni di svantaggio, prova della	



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo


MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



pre-ammissione, etc.)

Mobilità dottorandi

I candidati per una mobilità di scambio nell'ambito del programma di dottorato devono aver concluso i loro studi di secondo ciclo (o equivalente) entro il termine di presentazione della domanda per essere ammessi a partecipare.

Mobilità dottorandi - Documenti da presentare

Tipologia di documento	Commenti/dettagli
Motivation statement	
Mobility Activity Plan	
Curriculum vitae et studiorum (CV)	
Copia del passaporto o altro documento di identità	
Lettera di referenze firmata da un docente (almeno una) inclusa la firma e i dati di riferimento del contatto	
Certificato di conoscenza della lingua (se disponibile)	
Certificato del diploma di laurea specialistica (o equivalente)	
Trascrizione dei voti per la precedente laurea (secondo ciclo o equivalente) e attuale programma di dottorato	
Prova dell'iscrizione (documento rilasciato dall'Università di origine attestante che il candidato è regolarmente iscritto)	
Altro (es. prove di situazioni di svantaggio, prova della pre-ammissione, etc.)	

 CROSS-BORDER
STUDIES
IN THE HUMANITIES



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO
CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE
DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING

Edificio IBIL, 1° piano
Campus Ecotekne
Via per Monteroni s.n.
73100 LECCE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Art. 7 Offerta accademica

L'offerta formativa (elenco corsi attivati) disponibile presso l'Università del Salento è accessibile nella pagina dedicata del portale web: www.unisalento.it. Si prega di leggere attentamente l'elenco dei corsi attivati per individuare le informazioni di dettaglio sui corsi accademici di interesse:

- aree di studio disponibili e programmi di studio
- requisiti specifici di ammissione al rispettivo programma di studio
- eventuali documenti aggiuntivi da produrre
- lingua dell'insegnamento e requisiti linguistici
- collegamenti a corsi/ECTS/risultati di apprendimento (al fine di definire il piano di mobilità)

«IMPORTANTE» È possibile partecipare alla mobilità solo per i programmi di studio indicati nell'offerta didattica dell'università scelta.

Art. 8 Conoscenze linguistiche richieste

Gli studenti che desiderano partecipare al programma di mobilità presso l'Università del Salento devono:

- Avere una conoscenza sufficiente della lingua inglese (almeno B1 con riferimento al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue o equivalenti) certificato o accertato da un colloquio.
- in assenza di certificati linguistici, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza dell'inglese.

Le selezioni e le valutazioni saranno effettuate dalla commissione di selezione anche tramite video conferenza.

Art. 9 Learning Agreement

I candidati per una mobilità di primo o di secondo livello dovranno presentare un *Learning Agreement* (LA) all'atto della presentazione della domanda on line.

Il LA elenca i corsi/attività che il richiedente intende fare durante la mobilità. Il LA deve essere prodotto dal richiedente e approvato dall'Università di origine e - una volta avviata la mobilità - dall'università ospitante. Il documento è quindi un accordo che dimostra che tutte le parti coinvolte approvano il programma di studio e/o di ricerca da seguire dal beneficiario durante la mobilità presso l'università ospitante. Pertanto, il LA è un documento centrale nella presentazione della domanda. Insieme al *Transcript of records* (trascrizione dei voti), che lo studente riceverà dall'Università ospitante al termine della mobilità, il LA assicura il riconoscimento accademico dei

crediti ottenuti durante la mobilità all'estero una volta che il beneficiario tornerà all'Università di origine.

Il format per il LA può essere scaricato dal portale di ateneo: <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> sezione "borse di studio".

Durante la predisposizione del Learning Agreement, bisognerà attenersi alla seguente procedura:

Fase 1: Informarsi sui corsi erogati dall'Università ospitante. Nel caso in cui si stia progettando di svolgere attività di ricerca per la tesi di laurea/master durante la mobilità, bisognerà trovare un supervisore presso l'Università ospitante.

Fase 2: scegliere solo corsi di rilevanza per il programma di studio presso l'Università di provenienza.

Fase 3: Scegliere il periodo di mobilità.

Fase 4: compilare il LA inserendo i corsi di rilevanza per il programma di studio svolto nell'Università di provenienza.

«**IMPORTANTE**»: il requisito minimo è di 3 crediti (ECTS) per ogni mese di mobilità. Ad esempio, se si richiede un anno accademico e l'anno accademico all'università ospitante dura 10 mesi, il LA deve elencare almeno 30 ECTS. Se si richiede un semestre e il semestre dura 5 mesi, il LA deve elencare almeno 15 ECTS.

Fase 5: Discutere il contenuto del LA con il coordinatore accademico presso l'Università di provenienza. Il coordinatore accademico deve accettare i corsi/attività selezionati e il numero di ECTS, in quanto tutti i corsi/attività devono essere riconosciuti presso l'Università di origine al termine del periodo di mobilità.

Fase 6: Il coordinatore accademico presso l'Università di origine deve firmare e timbrare il LA.

Fase 7: La persona di riferimento del Progetto CSH presso l'Università di provenienza deve firmare il LA.

Fase 8: È necessario firmare, eseguire la scansione e caricare il LA nell'applicazione online.

«**IMPORTANTE**» Se si è selezionati per una borsa di studio, una volta avviata la mobilità, il LA deve essere firmato anche dal coordinatore accademico e dalla persona di contatto CSH presso l'Università ospitante. Nel caso si renda necessario modificare il LA durante la mobilità, la pagina 2 (modifiche al LA) deve essere compilata e firmata da tutte le parti.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Una volta che si torna all'università di origine, l'università stessa è tenuta a riconoscere tutti i crediti acquisiti corrispondenti ai corsi/attività elencati nel LA firmato.

Art. 10 Mobility Activity Plan

I candidati in mobilità nell'ambito del programma di dottorato devono presentare un **Mobility Activity Plan** (MAP) nella domanda online.

Il MAP elenca le attività di ricerca che il richiedente intende fare durante la mobilità. Il MAP deve essere prodotto dal richiedente e approvato dall'Università di provenienza e - una volta avviata la mobilità - dall'università ospitante. Il documento è quindi un accordo che dimostra che tutte le parti coinvolte approvano il programma di studio e / o ricerca che il beneficiario dovrà seguire durante la mobilità presso l'università ospitante. Pertanto, il MAP è un documento centrale nella domanda di partecipazione di un dottorando.

Ai candidati il MAP assicura anche il riconoscimento accademico dei risultati di studio svolti all'estero da parte dell'Università di provenienza una volta che la mobilità è terminata.

Il modello per il MAP può essere scaricato al seguente portale web: <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> sezione "borse di studio".

Durante la predisposizione del MAP, occorrerà attenersi alla seguente procedura:

Fase 1: Informarsi sull'offerta accademica dell'università ospitante.

Fase 2: Scegliere solo attività di rilevanza per il proprio campo di studio, ricerca e/o lavoro presso l'università di provenienza.

Fase 3: discutere il MAP con il coordinatore accademico o supervisore presso l'Università di provenienza. Tale coordinatore o supervisore dovrà accettare le attività pianificate e firmare e timbrare il piano di mobilità.

Solo per i dottorandi in mobilità: Una volta che si torna all'Università di origine, l'Università stessa è tenuta a riconoscere tutti i crediti acquisiti all'estero elencati nel Piano di mobilità firmato.

Fase 4: La persona di riferimento per il progetto CSH presso la l'Università di origine dovrà firmare il MAP .

Fase 5: È necessario firmare, eseguire la scansione e caricare il MAP in fase di presentazione della domanda on line.



«IMPORTANTE» Se si è selezionati per una borsa di studio, una volta avviata la mobilità, il MAP deve essere firmato anche dal coordinatore/supervisore accademico e dalla persona di contatto CSH presso l'Università ospitante. Nel caso si renda necessario modificare il MAP durante la mobilità, la pagina 2 (modifiche al MAP) deve essere compilata e firmata da tutte le parti.

Art. 11 Modalità di selezione e risultati

Il processo di selezione nell'ambito del Progetto CSH consiste in 4 FASI.

FASE 1: Controllo di ammissibilità

Durante la fase 1, il Team di Gestione Locale (LMT) presso l'Università di origine verifica l'ammissibilità delle domande presentate dai suoi studenti. In particolare, controlla la completezza e l'autenticità dei documenti caricati e se i requisiti di idoneità sono soddisfatti.

Se le candidature risultano incomplete e / o non ammissibili (= formalmente non soddisfacenti), i componenti della commissione dovranno indicare chiaramente la ragione per cui viene esclusa una domanda. I candidati esclusi riceveranno una notifica ufficiale di rigetto via email. Questa notifica indicherà il motivo / i del rigetto .

Le LMT presso le Università di origine dei candidati garantiscono l'assenza di qualsiasi conflitto di interessi, nonché la trasparenza e la parità di trattamento per tutti i candidati.

FASE 2: Valutazione qualitativa

Le domande che superano la fase 1 sono esaminate e valutate dal LMT presso l'università ospitante. Il LMT esaminerà le domande, controllerà se sono soddisfatti i requisiti di ammissione e lingua e valuterà le domande in termini qualitativi.

La valutazione tiene conto di una serie di criteri assegnati dall'Università ospitante. Nella formazione della graduatoria generale, ai criteri vengono assegnati diversi pesi (in%):

<i>criteri di valutazione</i>	<i>% sul punteggio totale</i>
Qualità del Mobility Activity Plan/Learning agreement	10%
Motivation statement	20%
Risultati accademici	40%
Conoscenze linguistiche	15%
CV e ulteriori attività	15%

Il punteggio viene determinato tenendo conto del diverso peso dei criteri suindicati. Nel caso in cui una candidatura viene considerata non idonea deve essere indicata chiaramente la ragione del rigetto. I candidati non idonei riceveranno una notifica ufficiale via email. Questa notifica includerà la ragione dell'esclusione. Il LMT dell'Università ospitante (Università del Salento - Lecce, Italia) garantisce l'assenza di qualsiasi conflitto di interessi, nonché la trasparenza e la parità di trattamento per tutti i candidati.

FASE 3: Attribuzione delle borse di studio

A seguito della valutazione delle domande di cui alla fase 2, l'assegnazione delle borse di studio è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- posizione in graduatoria
- distribuzione delle borse di studio per Paese, tipo di mobilità, secondo il budget approvato dalla Regione Puglia
- equilibrio nelle aree di studio

FASE 4: Pubblicazione dei risultati della selezione

Il partenariato CSH notificherà ai candidati i risultati della selezione delle richieste di candidatura attraverso la pubblicazione sul portale web <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> sezione "borse di studio".

Art. 12 Pubblicazione della graduatoria di merito

Al termine della procedura di selezione, l'Università pubblicherà la graduatoria di merito dei candidati a cui sono state concesse borse di studio e quella degli idonei, secondo le procedure indicate, sul portale web dell'Università <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> sezione "borse di studio".

I candidati selezionati riceveranno una lettera di nomina che fornirà i dettagli della borsa di studio che hanno ricevuto e informazioni generali sulla mobilità, compresi i diritti e obblighi come beneficiari CSH. Insieme alla lettera di nomina, i candidati selezionati riceveranno il link a una lettera di accettazione online. Confermando online che accettano la loro candidatura per la borsa di mobilità, i candidati selezionati confermano la loro accettazione delle linee guida della borsa e si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie per avviare e completare la mobilità con successo e in conformità con tutti i requisiti amministrativi e accademici previsti.

Art. 13 Rinuncia alla borsa di studio e/o interruzione del tirocinio

Se il beneficiario della borsa di studio decide di interrompere il tirocinio o di rinunciare alla borsa di studio immediatamente dopo l'incarico, gli viene richiesto di informare l'Università di provenienza e l'Università del Salento e restituire all'Università del Salento l'importo della borsa di studio erogata e non beneficiata per effetto della rinuncia o dell'interruzione. La mancata osservanza di tali disposizioni può essere perseguita dalla legge.



Art. 14 Rinuncia / sospensione borsa di studio

In caso di irregolarità e discontinuità nella partecipazione alle attività didattiche e/o di ricerca previste, il Comitato scientifico potrà valutare la sospensione della borsa di studio.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del seguente procedimento è il dott. Alessandro Quarta, coordinatore amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising

Art. 16 Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.L. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali dei candidati saranno trattati a soli fini istituzionali nel rispetto dei principi di correttezza, di legittimità, trasparenza e riservatezza. Il Centro si riserva il diritto di pubblicare l'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sul proprio sito web.

Lecce, 13 MAR. 2018

F.to Il Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione
dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising
Prof. Francesco Paolo FANIZZI

