



Prot. n. 41653 cl. VII/1  
Lecce, 16/03/2018

D.D. n. 115

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, DELLA DURATA DI 8 MESI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ’ DI COLLABORAZIONE CON L’UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI NELL’AMBITO DEL PROGETTO N. 2017 – 1 – IT02-KA103-0036188 – CONVENZIONE ERASMUS+INDIRE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il T.U. 10 gennaio 1957, n. 3;  
**VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;  
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni contenente disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare i commi 5bis, 6 e 6bis, dell’art. 7; nonché il comma 2 dell’art. 36;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;  
**VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 8 novembre 2005, n. 4;  
**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195 “Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo”;  
**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;  
**VISTO** il D.P.R. n. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice etico di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;  
**VISTO** l’art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificato dall’art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89 recante norme sul limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le Pubbliche Amministrazioni;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;  
**VISTA** la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante modifiche al R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 “codice di procedura civile”;  
**VISTO** l’articolo 409 del codice di procedura civile;  
**VISTO** l’articolo 2222 e seguenti del codice civile di cui al R.D. n. 262 del 16 marzo 1942;  
**VISTO** l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, che stabilisce che, a decorrere dal 1 gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;



- VISTO** lo Statuto di Autonomia dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 7.11.2017;
- VISTO** il "Codice Etico" dell'Università emanato con D.R. n. 1323 del 19.11.2012 e successivamente rettificato con D.R. n. 119 dell'08.02.2013;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- VISTO** il "Codice di Comportamento dell'Università del Salento" emanato con D.R. n. 81 del 31.01.2014;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 706 del 14.07.2014;
- VISTA** la deliberazione n. 139 dell'01.06.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la convenzione finanziaria tra l'Università del Salento e l'Agenzia Nazionale Erasmus+INDIRE in relazione al progetto n. 2017-1- IT02-KA103-0036188;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 328 in data 30/11/2017 con cui è stato approvato il piano finanziario relativo alle attività Erasmus+ per l'a.a. 2017/2018 per una spesa complessiva di €. 141.289,00 a carico dell'UE ed è stata destinata parte della predetta somma, per un ammontare pari ad €. 24.000,00, per l'attivazione di un contratto a tempo determinato/di collaborazione coordinata e continuativa/prestazione professionale per il supporto all'Ufficio Relazioni Internazionali per la gestione tecnico- contabile del progetto di cui sopra;
- VISTA** la nota del Direttore Generale prot. n. 27614 del 19.02.2018 con cui si dispone l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 328 del 30 novembre 2017;
- CONSIDERATO** che trattasi di prestazione temporanea ed eccezionale che risponde ad esigenze specifiche di elevata professionalità connesse alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Amministrazione e che risulta coerente con le esigenze di funzionalità della medesima Amministrazione;
- RITENUTO** di non dover procedere all'accertamento preventivo tra il personale in servizio presso l'Università del Salento ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione autonoma di che trattasi in relazione alla particolare specificità dell'incarico e considerato che l'attività da svolgere non rientra tra le funzioni ordinarie del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, giusta nota del Direttore Generale prot. n. 27614 del 19.02.2018;
- RILEVATO** che il compenso previsto di 24.000 euro lordi è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto, trattandosi di attività di elevata qualificazione professionale;
- RITENUTO** pertanto necessario attivare la procedura per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 4, quinto comma, lett. a), del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, sesto comma, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", da espletare in modalità non esclusivamente individuale, autonomamente e senza vincoli di orari e luogo di lavoro, con decorrenza dalla data di conferimento, durata di 8 mesi, e da retribuire con una spesa onnicomprensiva di € 24.000,00;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria della spesa onnicomprensiva di € 24.000,00, che graverà sulla voce EB1102 Collaborazioni Scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.) dell'UPB RID/3 Ufficio Mobilità Erasmus a.a. 2017/2018,

**DECRETA**

**Art. 1**

**Indizione e oggetto dell'incarico**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma, per la durata di otto mesi a decorrere dalla data di affidamento del contratto, per lo svolgimento di



attività di collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento per la gestione tecnico-contabile del progetto n. 2017 – 1 – IT02-KA103-0036188.

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare una figura professionale altamente qualificata e con una comprovata specializzazione universitaria nell'ambito del predetto progetto.

La prestazione non avrà natura esclusivamente personale e continuativa e sarà organizzata ed eseguita secondo modalità autonome anche in riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro.

**La figura professionale da selezionare dovrà dimostrare di essere in grado di collaborare alla gestione del progetto per gli aspetti tecnico-contabili, nell'ambito dell'accoglienza agli studenti in ingresso, del tutoraggio, dell'assistenza e orientamento a docenti e studenti incoming.**

**Per lo svolgimento delle predette attività, la figura professionale ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:**

- **Laurea triennale o titoli superiori conseguiti con votazione minima di 100/110;**
- **Ottima conoscenza e padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato (da accertare mediante colloquio);**
- **Ottima conoscenza degli applicativi informatici Office (da accertare mediante colloquio);**
- **Esperienza nell'ambito dei progetti di mobilità e/o cooperazione internazionale tra istituti di istruzione, europei e/o extraeuropei.**

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza certificata di una seconda lingua oltre all'inglese (francese, spagnolo, tedesco).

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) laurea triennale o titoli superiori conseguiti con votazione minima di 100/110;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio equipollente a quello richiesto;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35, in base al quale "nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca".

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione ufficiale rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato,



operante in Italia. Il candidato dovrà indicare, inoltre, a pena di esclusione, gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", ossia:

1. Soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. Soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o Privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
3. Soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
4. In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Ai sensi dell'art. 12 del Codice Etico dell'Università del Salento, il candidato partecipante alla presente selezione il quale sia coniuge, parente fino al quarto grado o affine al secondo grado o persona stabilmente convivente di personale docente, ricercatore o tecnico amministrativo dell'Università del Salento, è obbligato ad informare della circostanza il Responsabile del Procedimento contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

### Art. 3.

#### Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), sezione "bandi e concorsi" - ricerca – personale tecnico amministrativo – collaborazioni coordinate e continuative o nella sezione "Ultime news" presente sulla home-page.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli, n. 49, 73100 Lecce, ed inviata **entro il termine perentorio di quindici giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di selezione sul sito web d'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La domanda potrà essere presentata:

1. **Con consegna a mani** presso l'Ufficio Posta dell'Università del Salento, sito in viale Gallipoli, n. 49 – Lecce, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;



2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it), ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale):
  - dall'indirizzo di Posta Elettronica semplice appartenente alla persona del candidato, purché la domanda sia sottoscritta dal candidato mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata;
  - dall'indirizzo di Posta Elettronica semplice appartenente alla persona del candidato, purché la domanda sia sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di identità;
  - dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla persona del candidato, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**Nel caso di invio per via telematica** gli allegati alla e-mail o alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto dell'e-mail, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI - N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO N. 2017 – 1 – IT02-KA103-0036188 – CONVENZIONE ERASMUS+INDIRE"**.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) nome e cognome, nome e cognome dell'eventuale coniuge e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto);
- f) di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare i procedimenti pendenti, compresa l'autorità avanti la quale pendono i predetti procedimenti e gli estremi identificativi degli stessi. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- g) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto ai sensi dell'art. 2, con la data di conseguimento, l'Ateneo che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;



m) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione;

n) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Nel caso di invio della domanda mediante PEC, ogni comunicazione riguardante la presente selezione sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione (di cui al successivo art. 5);

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

#### **Art. 4 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e costituita da 3 componenti tra cui un Dirigente/dipendente di categoria non inferiore all'EP, con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla categoria D competenti nelle materie oggetto della procedura valutativa. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla categoria C.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Non possono, altresì, far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35-bis del medesimo Decreto Legislativo n. 165/2001, anche con compiti di segreteria, coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.



La valutazione complessiva avverrà sulla base dell'esame dei curricula e dei titoli allegati alla domanda, nonché sulla base del successivo colloquio. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Al termine delle valutazioni dei titoli e del colloquio, la Commissione indicherà il nominativo del vincitore. Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti della procedura al responsabile del procedimento per la relativa verifica. E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora non venisse riscontrato il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti dal presente avviso.

### **Art. 5 Titoli valutabili**

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata di apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità (*Allegato 2*).

Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.

I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegato 3*) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2 del presente bando.

Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale richiesto.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:

- a) Titolo di studio previsto quale requisito di accesso alla selezione con riferimento alla valutazione o al giudizio riportato;
- b) Esperienza documentata nell'ambito dei progetti di mobilità e/o cooperazione internazionale tra istituti di istruzione, europei ed extraeuropei;
- c) Esperienza professionale documentata, inerente il profilo richiesto, presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- d) Conoscenza certificata di una seconda lingua oltre l'inglese (francese, spagnolo, tedesco);
- e) Master, dottorati o assegni di ricerca;
- f) Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti il profilo richiesto;
- g) Incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri;
- h) Pubblicazioni attinenti al profilo richiesto.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.



#### **Art. 6**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione è formata secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato ed è data dalla somma della votazione attribuita ai titoli e quella assegnata all'esito del colloquio.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito e gli atti della procedura, dopo la relativa verifica, sono approvati con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo.

La graduatoria è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università nonché sul sito Internet, all'indirizzo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) (dalla home - page alla sezione: "bandi e concorsi").

Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di rinuncia del vincitore subentrerà il secondo classificato. La graduatoria non potrà essere utilizzata per ulteriori affidamenti di contratti.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 7**

#### **Conferimento dell'incarico, durata e compenso**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il Direttore Generale dell'Università del Salento.

Il contratto di collaborazione autonoma consiste nello svolgimento di una prestazione, coordinata con le esigenze dell'Ateneo, senza vincolo di subordinazione e non comporta l'obbligo di osservanza di un orario o di una sede di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione.

L'incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altro contestuale incarico, presso questa Amministrazione, che risulti con il primo incompatibile e che non si trovi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente Bando.

Ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195 si fa presente quanto segue:

a) Prima della stipula del contratto, questa Amministrazione provvederà a verificare che il candidato dichiarato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle pubbliche amministrazioni.

b) A tal fine, come prescritto all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, il candidato vincitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.





c) In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dall'art. 3, comma 44 della L. 24 dicembre 2007, n. 244.

d) Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dell'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non ridurrà gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

L'incarico avrà la durata di 8 mesi, per un impegno complessivo pari a 1200 ore, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso previsto è di € 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00) lordi oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondere previa presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e graverà sulla voce EB1102 Collaborazioni Scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.) dell'UPB RID/3 Ufficio Mobilità Erasmus a.a. 2017/2018.

Il compenso è erogato a seguito dell'accertamento dell'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico che sarà dichiarata dal responsabile dell'esecuzione nella persona del Direttore Generale dell'Università del Salento.

#### **Art. 8**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è il dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento della Ripartizione Risorse Umane dell'Università del Salento, Viale Gallipoli, n. 49 – 73100 LECCE (tel. 0832-293270/3012/3285; fax 0832-293277; email [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it)).

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di conferimento di eventuali incarichi di collaborazione autonoma.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è obbligatoria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. Sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati personali.

Alla fine della sopra citata pubblicazione il vincitore, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire all'Ufficio competente il file del curriculum in formato aperto, privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail etc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

I Viale Gallipoli, 49 73100 Lecce  
T +39 0832 29 3270 F + 39 0832 29 3277  
E [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it)

**Art. 10  
Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi vigenti in materia.

16 MAR. 2018



**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Emanuele Fidora)**



**Allegato 1 del Bando**

**Al Direttore Generale dell'Università del Salento  
Ufficio Reclutamento  
Viale Gallipoli, 49  
73100 LECCE**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO N. 2017 – 1 – IT02-KA103-0036188 – CONVENZIONE ERASMUS+INDIRE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_),  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Tel. n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_, coniugato/a con \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del predetto D.P.R.,

**DICHIARA<sup>1</sup>**

- Di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza<sup>3</sup>;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare ogni volta la casella che interessa

<sup>2</sup> Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

<sup>3</sup> In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici il candidato dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

<sup>4</sup> In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica il candidato dovrà Indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

<sup>5</sup> In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali il candidato risulta essere stato condannato



processi penali pendenti \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alla selezione:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3<sup>7</sup>;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- Nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- Di essere/non essere dipendente di una pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi di cui all'art. 2 del presente Bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di selezione, il seguente recapito:

\_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_),

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo<sup>8</sup>.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum professionale*, datato e firmato in originale dal candidato, in cui è espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** ss.mm.ii. e con l'indicazione puntuale e dettagliata dei titoli;
- b) Elenco titoli presentati ai fini della valutazione;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido attestante l'identità e del codice fiscale;
- d) (Eventuali) pubblicazioni N\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione integrale del Bando e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura comparativa.

Data, .....

Firma .....

<sup>6</sup> In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

<sup>7</sup> In caso contrario, il candidato dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

<sup>8</sup> Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art.  
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del predetto D.P.R. e sotto la propria  
personale responsabilità:

**DICHIARA**

Che la copia della seguente documentazione è conforme all'originale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, a conoscenza di

quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

*Handwritten signatures*