



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E  
SERVIZI AGLI STUDENTI  
AREA STUDENTI  
UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E  
DIRITTO ALLO STUDIO**

Edificio Principe Umberto  
Viale Gallipoli, 49  
I 73100 Lecce  
T +39 0832  
299276/9277/9278/9279/9280

UOR proponente: Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio

Oggetto: Interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo – anni 2016 e 2017: bando di concorso per la presentazione e la selezione delle proposte - emanazione.

Prot. N. **84819**  
Class. ....V/10.....  
Fasc. ....

**D.R. n. 446**

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di questo Ateneo, emanato con D.R. 597 del 7.11.2017 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017;
- VISTA la deliberazione n. 55 del 23/03/2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Programma di attività relativo all'esercizio finanziario 2016", nel quale si prevede di vincolare, l'importo pari a € 116.277,42 per la realizzazione di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo;
- VISTA la deliberazione n. 109 del 28/04/2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Programma di attività relativo all'esercizio finanziario 2017", nel quale si prevede di vincolare l'importo pari a € 116.277,42 per la realizzazione di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo;
- VISTO il vigente *Regolamento per la presentazione e la selezione degli interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo*;
- VISTA la deliberazione n.12 del Consiglio degli Studenti del 16/05/2018, con cui il medesimo consesso ha deliberato di *"dare avvio alle procedure necessarie per l'emissione del bando di concorso per la presentazione e selezione di delle proposte per interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo, e.f. 2016-2017, per un importo pari ad € 232.806,01 – di cui ai vincoli di bilancio n. 1855/2018 e n. 1820/2018 voce di spesa 10217001 RID.RID1.Consiglio degli studenti, nelle modalità indicate dal Regolamento per la presentazione e la selezione degli interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 321 del 9/06/2017"*;
- TENUTO CONTO che, nella delibera del Consiglio degli Studenti innanzi citata, art.2, il Consesso ha proposto quale termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali, il 30 ottobre 2018;
- VISTI gli artt. 57, comma 6 del vigente Statuto di Ateneo e 68;
- VISTO l'art. 68 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- VISTO l'art. 43, lett. j) dello Statuto di Ateneo che attribuisce al Rettore le funzioni non attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altro Organo dell'Università;

DECRETA

Art.1 APPROVARE il bando di concorso per la realizzazione degli interventi del Consiglio degli Studenti per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo, anni 2016 e 2017, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante (all. 1).



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE DIDATTICA E  
SERVIZI AGLI STUDENTI  
AREA STUDENTI  
UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E  
DIRITTO ALLO STUDIO**

Edificio Principe Umberto  
Viale Gallipoli, 49  
I 73100 Lecce  
T +39 0832  
299276/9277/9278/9279/9280

Art.2 Il bando di concorso di cui all'art.1, nel quale, tra l'altro, è fissato il termine del 31 ottobre 2018 per la presentazione delle proposte di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo, è emanato a decorrere dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Ufficiale di Ateneo,

Art.3 INDIVIDUARE nella Ripartizione Finanziaria e negoziale il Centro di Responsabilità competente per la gestione delle iniziative finanziate con il fondo di cui all'art. 57 comma 6 dello Statuto;

Art.4 La spesa complessiva di € 232.806,01, consistente in € 116.277,42 per l'e.f. 2016, alla quale si aggiunge la somma residuale della tranche 2015 pari ad € 251,17 ed € 116.277,42 per l'e.f. 2017, graverà sulla voce di bilancio 10217001 RID.RID1.Consiglio degli studenti del corrente esercizio finanziario, vincoli n. 1855/2018 e n. 1820/2018.

Il presente decreto è inviato in comunicazione al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile.

Lecce,

**26 LUG. 2018**



II RETTORE  
(Prof. Vincenzo ZARA)

---

Alla Raccolta  
All'Albo on line  
All'Area Sistemi Informativi  
All'Ufficio Organi collegiali  
Al Presidente del Consiglio degli Studenti  
Alla Ripartizione Finanziaria e negoziale



UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO



**UNIVERSITÀ DEL SALENTO**  
*Consiglio degli Studenti*

**BANDO DI CONCORSO**  
**per la presentazione e selezione di proposte**  
**di**

*Interventi per il miglioramento dei  
servizi didattici e di formazione  
dell'Ateneo*

- E.f. 2016
- E.f. 2017

*SM per*

---



**Art.1**

**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente bando di concorso stabilisce i criteri per la proposta e la selezione di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e formativi dell'Ateneo, finanziati dal Consiglio degli Studenti, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto di Ateneo, in conformità con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 55 in data 23/03/2016 e con deliberazione n. 109 in data 28/04/2017. Sulla base di quanto deliberato le risorse vincolate per gli interventi di che trattasi, sono di importo pari ad € 116.277,42 per ciascuna annualità oltre alla somma di € 251,17, residuale dell'e.f. 2016.

Al Consiglio degli Studenti (di seguito "Consiglio") è attribuita la facoltà di vincolare annualmente il fondo pari al 2% delle tasse versate dagli studenti nell'anno accademico precedente finalizzato a specifici interventi di miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo.

Sullo stanziamento di cui al comma precedente è accantonato un fondo pari al 10% per l'organizzazione delle attività del Consiglio degli Studenti.

**Art. 2**

**OBIETTIVI GENERALI**

1. Gli interventi per il miglioramento dei servizi didattici e formativi dell'Ateneo devono favorire:
  - la libera iniziativa degli studenti, singolarmente o riuniti in associazioni;
  - la partecipazione attiva degli studenti, singolarmente o riuniti in associazioni;
  - il miglioramento nell'erogazione di servizi didattici e formativi propri dell'Ateneo.
2. Gli interventi devono essere informati ai seguenti principi:
  - trasparenza;
  - economicità;
  - piena concorrenzialità;
  - pubblicità delle iniziative;
  - buon andamento della Pubblica Amministrazione;
  - utilizzazione del Fondo nel rispetto del vincolo di destinazione a livello generale e specifico per singolo intervento.

**Art. 3**

**FINANZIAMENTO**

1. Il Consiglio delibera la ripartizione del fondo tra le varie proposte di intervento ammissibili e nel rispetto della programmazione economica annuale delle attività deliberata dal Consiglio stesso e approvata dal Consiglio di Amministrazione.
2. I singoli interventi sono finanziati secondo le modalità stabilite nel presente bando.
3. Non è consentito il finanziamento ex-post di interventi già realizzati al di fuori delle procedure e dei criteri individuati nel presente bando.
4. Il Consiglio finanzia gli interventi per un importo massimo di € 5.000,00 cadauno al lordo degli oneri di legge. Sono, tuttavia, ammesse forme di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, ivi inclusi i proponenti, e non a carico di altri fondi di Ateneo.



5. Sono considerati finanziabili solo ed esclusivamente i costi strettamente necessari alla realizzazione dell'intervento proposto. Essi dovranno essere indicati nel formulario di budget di cui al successivo art.4 in maniera specifica e non forfetariamente, nonchè IVA esclusa e IVA compresa laddove soggetti a tale regime. Le spese di trasporto possono essere indicate in maniera forfetaria a motivo della naturale oscillazione di tali prezzi. Tali spese devono, tuttavia, essere riportate con precisione, specificando numero di passeggeri, tipologia di mezzo di trasporto, la/le compagnia/e cui si è fatto riferimento, la classe di trattamento individuata.

Il Consiglio degli Studenti, in sede di esame dei progetti, limita la corresponsione dei gettoni di presenza, ai sensi della normativa vigente all'importo massimo onnicomprensivo per l'intera giornata di euro 200 lordi in occasione di scambi culturali e di collaborazioni scientifiche, di congressi, convegni, simposi, tavole rotonde, seminari e altre manifestazioni riferibili ai fini didattici formativi od istituzionali dell'Ateneo. Per "intera giornata" si intende, ai fini del presente bando, la prestazione resa per più di 3 ore.

Non sono previsti gettoni di presenza qualora si tratti di personale docente o tecnico-amministrativo appartenente all'Università del Salento.

Per la prestazione resa, in occasione di laboratori, corsi di formazione e consimili cicli di incontri, avverrà la corresponsione di un compenso orario di importo massimo pari ad € 60,00 lordi e ad € 200,00 lordi per l'intera giornata lavorativa.

6. Non sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a. compensi al soggetto proponente;
- b. compensi a studenti dell'Università del Salento;
- c. compensi al personale dipendente dell'Università del Salento;
- d. compensi ai titolari di assegni di ricerca dell'Università del Salento;
- e. compensi a figure per le quali non sia adeguatamente dettagliato il profilo professionale richiesto;
- f. spesa per beni e/o servizi non direttamente collegati alla proposta di intervento.

7. Tutte le voci di spesa previste all'interno di ciascun intervento devono rispettare i limiti previsti da norme di legge, dai Regolamenti vigenti e/o dalle deliberazioni assunte dagli Organi d'Ateneo, ivi comprese eventuali Convenzioni, accordi quadro, ecc..

8. Il Consiglio non approva proposte identiche o analoghe ad altre approvate e non ancora rendicontate alla data di scadenza del bando. Sarà cura del Centro di Responsabilità competente per la gestione delle iniziative finanziate con il fondo di cui all'art. 57 dello Statuto fornire idonea informativa al Consiglio degli Studenti.

9. Ciascuna proposta può essere finanziata da un minimo del 50% ad un massimo del 100% nei casi in cui le voci di spesa indicate nello schema budget di cui all'art.4.4 siano non necessarie e incoerenti rispetto alla finalità dell'intervento proposto.



Art. 4

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI**

1. Sono ritenute ammissibili le proposte che rispettano i requisiti relativi a:

- a) soggetti proponenti;
- b) contenuti;
- c) modalità e termini di presentazione come indicati negli articoli successivi.

2. La mancanza dei requisiti di ammissibilità di cui al comma 1 comporta l'esclusione della proposta.

Sono di competenza della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti le verifiche indicate al comma 1.

**4.1 Ammissibilità dei Proponenti:**

4.1.1 Possono presentare proposte di intervento tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università del Salento alla data di scadenza del bando. Nella proposta possono essere individuati uno o più studenti delegati al raggiungimento degli scopi del progetto nel caso in cui il proponente perda lo status di studente.

4.1.2 Gli studenti possono presentare la proposta a titolo individuale oppure con il supporto di associazioni studentesche riconosciute dall'Università del Salento. Qualora intendano avanzare più domande per le differenti annualità messe a concorso, gli studenti dovranno presentare domande distinte per ciascuna annualità.

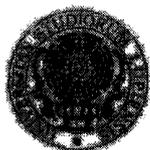
4.1.3 Nel caso di presentazione a titolo individuale la proposta deve essere obbligatoriamente accompagnata, al momento della presentazione, da 20 firme di studenti regolarmente iscritti all'Università del Salento alla data di scadenza del bando, a garanzia dell'interesse degli studenti nei confronti dell'intervento proposto. Le firme degli studenti dovranno essere autenticate dal personale in servizio presso l'Università del Salento. In particolare, detta autenticazione potrà essere effettuata dal Capo dell'Area studenti, dal Capo Ufficio Offerta formativa e Diritto allo studio, dal Capo Ufficio Organi collegiali, dai Coordinatori amministrativi dei Dipartimenti e dai Responsabili amministrativi per la Didattica presso i Dipartimenti.

4.1.4 Nel caso di presentazione con il supporto di una delle Associazioni studentesche riconosciute dall'Università del Salento è necessario allegare alla proposta l'autorizzazione del Rappresentante legale dell'Associazione medesima.

Sono Associazioni riconosciute quelle che hanno ottenuto il riconoscimento o la conferma del riconoscimento per l'anno 2017 e/o per l'anno 2018, entro la data di scadenza del bando.

**4.2 – Ammissibilità dei contenuti:**

4.2.1. Sono considerati "interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo" le seguenti tipologie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, aventi carattere



collettivo e utilità di accrescimento scientifico in coerenza con quanto previsto nell'art. 64 dello Statuto d'Ateneo:

- a) Viaggi di studio e/o altre attività e/o iniziative di carattere culturale (es. realizzazione cineforum, spettacoli teatrali, mostre, ecc.);
- b) Congressi, convegni, simposi, tavole rotonde, seminari e altre manifestazioni riferite ad attività didattiche o formative dell'Ateneo; corsi di educazione civica, supporto alla didattica od alla formazione per l'approfondimento di tematiche connesse con programmi formativi realizzati dai Corsi di Studio o dai Dipartimenti;
- c) Riviste di natura non scientifica su tematiche inerenti la didattica e la formazione;

4.2.2 La verifica circa la coerenza dell'intervento proposto rispetto alle esigenze di miglioramento dei servizi didattici e di formazione d'Ateneo e la corrispondenza con quanto previsto al precedente punto 4.2.1 è demandata alternativamente alle seguenti strutture: Dipartimenti, Centri di ricerca, Scuola Superiore ISUFI, Scuole di Specializzazione e di Dottorato, attraverso la sottoscrizione di idonea attestazione.

#### **4.3 Ammissibilità dei costi**

Si richiama quanto previsto dal precedente art.3.

#### **4.4 Ammissibilità della forma**

Le proposte di intervento devono essere presentate esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma on line entro le ore 23,59 del 31 ottobre 2018.

L'accesso alla piattaforma è consentito attraverso l'inserimento delle credenziali personali di ciascuno studente.

Alla proposta devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) schema di budget;
- b) attestazione di cui al precedente punto 4.2.2 della struttura didattica/ricerca;
- c) preventivi relativi alle voci di spesa indicate al fine di attestare la congruità del costo individuato. Si fa presente che tali preventivi non impegnano in alcun modo il Consiglio degli Studenti e l'Università nei confronti dei fornitori;
- d) tabella firme di cui al precedente comma 4.1.3 nel caso di proposta presentata a titolo individuale;
- e) curriculum vitae, qualora la proposta di intervento preveda il coinvolgimento di risorse umane retribuite;
- f) autorizzazione del Rappresentante legale dell'Associazione medesima di cui all'art. 4.1 nel caso di proposta presentata con il supporto di una delle Associazioni studentesche riconosciute dall'Università.



**Art. 5**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, devono essere presentate esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma on line **entro le ore 23,59 del 31 ottobre 2018.**

Alla proposta, da compilare ed inviare telematicamente seguendo la procedura guidata, dovrà essere allegata la documentazione richiesta dal presente bando, art.4.4, mediante upload della documentazione richiesta dal presente bando.

**Art. 6**

**VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

1. La valutazione degli interventi è di competenza del Consiglio degli Studenti su proposta della Giunta di cui all'art. 6 del Regolamento di funzionamento del Consiglio degli Studenti emanato con D.R. n. 456 del 18/4/2011 e ss.mm.

2. Il Consiglio degli Studenti entro 60 giorni dalla ricezione delle proposte ritenute ammissibili deve approvare, a maggioranza assoluta dei presenti, la graduatoria redatta dalla Giunta.

3. Terminata la fase di valutazione, il Consiglio approva la graduatoria finale e delibera altresì il finanziamento richiesto per ciascun intervento fino a capienza del budget stanziato in base alla Programmazione delle attività del Consiglio degli Studenti relativa all'esercizio finanziario.

La delibera del Consiglio degli Studenti è trasmessa, per i successivi adempimenti, al Consiglio di Amministrazione.

**6.1 Criteri di valutazione**

1. Costituiscono criteri di valutazione le voci indicate nella tabella di seguito esposta:

| VOCI DI VALUTAZIONE   | punteggio |
|---|-----------|
| Rilevanza della proposta rispetto agli obiettivi generali stabiliti dal Regolamento   | Da 1 a 5  |
| Coerenza della proposta rispetto ai servizi didattici e di formazione già erogati dall'Ateneo                                     | Da 1 a 5  |
| Chiarezza nell'identificazione del bacino di utenza e dei partecipanti  | Da 1 a 5  |
| Livello di coinvolgimento degli studenti nella realizzazione dell'intervento e verifica del buon esito del progetto certificabili | Da 1 a 5  |



|  |           |
|--|-----------|
| Originalità dell'intervento  | Da 1 a 5  |
| Coerenza dei costi indicati nello Schema Budget e obiettivi previsti dalla proposta progettuale                              | Da 1 a 5  |
| Presenza di valori aggiunti in relazione ad altri interventi simili realizzati con successo dal medesimo soggetto proponente | Da 1 a 5  |
| Presenza di valori aggiunti in relazione alla sussistenza di manifestazioni di interesse, patrocini, accordi di partenariato | 5         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>40</b> |

**Art. 7**

**NORME FINALI**

I soggetti proponenti a cui è stata finanziata la proposta progettuale, sono tenuti a redigere una relazione al termine della realizzazione del progetto, da inviare al competente ufficio dell'Università. Tale relazione deve attestare il conseguimento degli "Obiettivi Generali" previsti dal Bando e il raggiungimento degli obiettivi specifici che si erano proposti durante la fase della presentazione dell'intervento.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la sig.ra Anna Maria Tarricone (Ufficio Offerta formativa e Diritto allo Studio).

Ogni informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Offerta formativa e Diritto allo studio a mezzo mail da inviare all'indirizzo [annamaria.tarricone@unisalento.it](mailto:annamaria.tarricone@unisalento.it) e telefonicamente, dal lunedì al venerdì, ore 9,00-11,00 al recapito telefonico: 0832 299278.

Sono allegati al presente bando:

- 1) schema di budget;
- 2) format attestazione (di cui al punto 4.2.2) della struttura didattica/ricerca;
- 3) format tabella firme (di cui al punto 4.1.3) nel caso di proposta presentata a titolo individuale;
- 4) format autorizzazione (di cui al punto 4.1.4) del Rappresentante legale dell'Associazione, in caso di proposta presentata con il supporto di un'Associazione.

Lecce,

Il DIRETTORE GENERALE

(Dott. Donato De Benedetto)

Il RETTORE

(Prof. Vincenzo Zara)

**Annex III. Budget per l'intervento<sup>1</sup>**

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| <b>1. Risorse Umane</b>                                      |  |                |  |
| 1.1.1 Docente 1 (es. Mario Rossi)                            |  | Per ora/giorno |  |
| 1.1.2 Docente 2 (es. Maria Verdi)                            |  | Per ora/giorno |  |
| 1.2.1.1 Docente 1 (es. Mario Rossi)                          |  | Per notte      |  |
| 1.2.2 Vito   |  | Per giorno     |  |
| <b>2. Viaggi<sup>2</sup></b>                                 |  |                |  |
| 2.1.1 Viaggio (Partenza/Arrivo) (es. Volo Roma/Brindisi A/R) |  | Per viaggio    |  |
| 2.2 Trasporti Locali   |  | Per giorno     |  |
| <b>3. Strutture, strumenti e materiale</b>                   |  |                |  |
| 3.1 Affitto strutture  |  | Per giorno     |  |
| 3.2 Affitto veicoli (pullman o altri)                        |  | Per veicolo    |  |
| 3.3 Acquisto/affitto materiale (specificare)                 |  |                |  |
| <b>4. Altri Costi e Servizi</b>                              |  |                |  |
| 4.1 Pubblicazioni  |  |                |  |
| 4.2 Traduttori/Interpreti                                    |  |                |  |
| 4.3 Pubblicità/Visibilità                                    |  |                |  |
| 4.4 Altri Costi (specificare)                                |  |                |  |

1. Il Budget deve contenere tutti i costi dell'intervento IVA inclusa, non solo quelli relativi al contributo del Consiglio degli Studenti.

Ciascuna voce deve essere sufficientemente dettagliata e ciascuna voce deve essere scomposta nelle sue singole componenti. Il numero di unità e il costo unitario deve essere specificato per ciascuna componente in base alle indicazioni fornite.

2. Indicare il luogo di partenza e arrivo

**Ammontare richiesto al Consiglio degli Studenti ed eventuali Cofinanziamenti<sup>3</sup>**

| Eventuale Cofinanziamento (Soggetti Pubblici e/o Privati)      |  |             |
|--|--|-------------|
| a. Cofinanziatore 1 (es. Mario Rossi S.p.A.)                   |  |             |
| b. Cofinanziatore 2 (es. Ente Pubblico: Provincia, Regione...) |  |             |
| c. Autofinanziamento (Proponenti e/o Partecipanti al progetto) |  | Per persona |

3. Questa sezione del Budget deve essere compilata solo in caso di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, ivi inclusi i proponenti e/o i partecipanti). L'attestazione di cofinanziamento deve essere allegata nella apposita sezione "Promessa/delibera di finanziamento" presente nell'apposita piattaforma online di presentazione della proposta.



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Consiglio degli Studenti – Università del Salento  
Formulario per la proposta di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo

*Allegato 2*

**ATTESTAZIONE DI COERENZA DEL PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI  
DIDATTICI E DI FORMAZIONE DELL'ATENEO – ART. 57 COMMA 6 STATUTO**

*Al CONSIGLIO DEGLI STUDENTI  
UNIVERSITA' DEL SALENTO  
LECCE*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_,

in qualità di Direttore della seguente struttura:

Dipartimento di \_\_\_\_\_

Centro di Ricerca \_\_\_\_\_

Scuola Superiore ISUFI \_\_\_\_\_

Scuola di Specializzazione \_\_\_\_\_

Scuola di Dottorato \_\_\_\_\_



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Consiglio degli Studenti – Università del Salento  
Formulario per la proposta di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo

*Allegato 2*

**ATTESTA**

**LA COERENZA, AI SENSI DELL'ART. 57 COMMA 6 DELLO STATUTO, DEL  
PROGETTO DENOMINATO**

---

**RISPETTO AGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI E DI  
FORMAZIONE DELL'ATENEEO.**

**LECCE, \_\_\_\_\_**

**TIMBRO E FIRMA DEL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA**

---



**Allegato 3**

Progetto: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario \_\_\_\_\_

|     | NOME | COGNOME | N. DI MATRICOLA | CODICE FISCALE | TIPO E N. DI DOCUMENTO | FIRMA |
|-----|------|---------|-----------------|----------------|------------------------|-------|
| 1.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 2.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 3.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 4.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 5.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 6.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 7.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 8.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 9.  |      |         |                 |                |                        |       |
| 10. |      |         |                 |                |                        |       |
| 11. |      |         |                 |                |                        |       |
| 12. |      |         |                 |                |                        |       |
| 13. |      |         |                 |                |                        |       |
| 14. |      |         |                 |                |                        |       |
| 15. |      |         |                 |                |                        |       |
| 16. |      |         |                 |                |                        |       |
| 17. |      |         |                 |                |                        |       |
| 18. |      |         |                 |                |                        |       |





**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Consiglio degli Studenti – Università del Salento

Formulario per la proposta di interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo

*Allegato 4*

**AUTORIZZAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE  
PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI E DI FORMAZIONE  
DELL'ATENEO – ART. 57 COMMA 6 STATUTO**

*Al CONSIGLIO DEGLI STUDENTI  
UNIVERSITA' DEL SALENTO  
LECCE*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_,  
in qualità di rappresentante legale dell'associazione studentesca

\_\_\_\_\_  
**ATTESTA IL SUPPORTO ALLO/LA STUDENTE/SSA**

\_\_\_\_\_  
**NEL PRESENTARE LA PROPOSTA PROGETTUALE**

\_\_\_\_\_  
**PER IL BANDO DI CONCORSO**

***“Interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo”***

**Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_**

**LECCE, \_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
\_\_\_\_\_