



Prot. n. 86862 – VII/1 del 08/08/2018

D.D. n. 170 /2018

Oggetto: Piano Strategico – Programmazione Triennale delle Università ai sensi del Decreto Ministeriale 8 agosto 2016, n. 635 concernente le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di complessivi n. 7 incarichi di tutorato con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito delle attività di potenziamento e di sostegno della didattica, per le esigenze dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università del Salento.

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 597 del 7/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2017;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo approvato con D.R. 1053 del 14/9/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016 contenente le Linee generali di indirizzo della programmazione delle università nel triennio 2016-2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 16 novembre 2016 n. 2844 che ha definito le modalità di attuazione della programmazione strategica degli Atenei e il termine entro il quale bisognerà presentare i connessi piani di realizzazione;
- TENUTO CONTO** della proposta presentata dal Gruppo di Lavoro, relativamente al Piano Strategico per il triennio 2016-2018 e dei Progetti attuativi delle linee espresse nel suddetto Documento;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 294 del 19/12/2016, con cui è stato approvato il Piano Strategico 2016-2018 dell'Ateneo come configurato dal Documento denominato «Piano Strategico – Programmazione del sistema universitario 2016-2018» e i relativi Progetti attuativi;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 29 marzo 2017 con la quale sono stati finanziati i progetti di tutoraggio nell'anno 2017;
- VISTA** la delibera n. 97 del 26/4/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato e finanziato, per l'anno 2018, attività di tutoraggio per un importo complessivo pari a € 19.297,31, al fine di assicurare la realizzazione del suddetto Piano Strategico 2016-2018, nonché il raggiungimento degli obiettivi proposti dagli indicatori selezionati ai fini della valutazione dell'Autonomia Responsabile per gli anni 2017 e 2018;
- PRESO ATTO** che le strutture dipartimentali dovranno realizzare entro tre mesi dall'assegnazione delle risorse i progetti mediante la sottoscrizione dei contratti di tutoraggio pena la non assegnazione del finanziamento ministeriale;
- VISTA** altresì, la nota (prot. n. 85953 del 01/08/2018) con la quale il Delegato alla didattica del Dipartimento, prof. Salvatore De Masi, sentiti i Presidenti dei Corsi di Studio di cui è responsabile il Dipartimento di Studi Umanistici, ha chiesto di attivare le procedure di bando per il reclutamento di Tutor per i SSD di seguito indicati:
- *Linguistica Italiana* (L-FIL-LET/12) per i CdS Lettere (L-10 DM 270), Scienze della Comunicazione (L-20 DM 270), Lingue, Culture e Letterature Straniere (L-11 DM 270), Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica (L-12 DM 270);



- *Linguistica Generale* (L-LIN/01) per i CdS Lettere (L-10 DM 270), Scienze della Comunicazione (L-20 DM 270), Lingue, Culture e Letterature Straniere (L-11 DM 270), Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica (L-12 DM 270);
- *Letteratura Italiana* (L-FIL-LET/10) per i CdS Lettere (L-10 DM 270), Lingue, Culture e Letterature Straniere (L-11 DM 270);
- *Storia della Filosofia* (M-FIL/06) per il CdS Filosofia (L-5 DM 270);

stabilendo, altresì, i requisiti minimi di accesso alla selezione, i titoli valutabili nonché l'impegno orario, pari a 100 ore per ciascun incarico, e un compenso lordo percipiente pari a € 2.756,75 e specificando che tali incarichi dovranno essere affidati a personale esterno, previa verifica delle disponibilità interne;

RILEVATO che il compenso previsto è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

VISTO l'art. 1, commi 471, 472 e 473, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014) modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate);

VISTO l'art. 1, comma 303, della legge 11/12/2016, n. 232, ai sensi del quale non è più previsto il controllo della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3, comma 1, lett. f-bis, della legge n. 20 del 1994;

RITENUTO quindi di dover considerare i contratti da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficaci a far data dalla sottoscrizione delle parti;

PRESO ATTO della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento della suddetta attività, dato l'esito negativo dell'accertamento, avviato con nota prot. n. 86008 dell'01/08/2018, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare le predette mansioni;

RITENUTO necessario bandire con urgenza una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 7 incarichi con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di tutoraggio in ciascuno degli insegnamenti come dettagliati nel presente bando, in applicazione dei principi di selezione, pubblicità e trasparenza mediante evidenza pubblica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001;

RITENUTO che le attività oggetto degli incarichi sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;



CONSIDERATO che la spesa complessiva, pari ad € 19.297,31, graverà sui fondi relativi al Piano Strategico 2016-2018 sulla voce di spesa 10305003 UPB: Direttore.PS.2017-2018 del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza;

DECRETA

Art. 1 – Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di **n. 7 incarichi con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale** per attività di tutorato finalizzata ad integrare/migliorare le conoscenze ed abilità relative a studenti che possiedono un curriculum adeguato al percorso di studi intrapreso ai fini di una più rapida acquisizione dei CFU previsti per ogni anno accademico e del superamento della soglia dei 40 CFU nel primo anno, come dettagliato nella seguente tabella:

Incarico n.	Corso di Laurea (DM 270/04)	Insegnamento	Responsabile esecuzione dell'incarico
1.	Lettere (L-10); Scienze della Comunicazione (L-20)	Linguistica Italiana (L-FIL-LET/12)	Prof. Marcello Aprile
2.	Lingue, Culture e Letterature Straniere (L-11); Scienza e Tecnica Della Mediazione Linguistica (L-12)	Lingua Italiana (L-FIL-LET/12)	Prof.ssa Immacolata Tempesta
3.	Lettere (L-10 DM 270); Scienze della Comunicazione (L-20 DM 270)	Linguistica Generale (L-LIN/01)	Prof. Salvatore De Masi
4.	Lingue, Culture e Letterature Straniere (L-11); Scienza e Tecnica Della Mediazione Linguistica (L-12)	Linguistica Generale (L-LIN/01)	Prof. Milko Antonio Grimaldi
5.	Lettere (L-10)	Letteratura Italiana (L-FIL-LET/10)	Prof.ssa Beatrice Stasi
6.	Lingue, Culture e Letterature Straniere (L-11)	Letteratura Italiana (L-FIL-LET/10)	Prof. Antonio Marzo
7.	Filosofia (L-5)	Storia della Filosofia (M-FIL/06)	Prof. Igor Agostini

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **diploma di laurea** conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509 o lauree equipollenti ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale, come di seguito specificato:
 - Classe delle lauree in Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15);
 - Classe delle lauree in Filologia moderna (LM-14);
 - Classe delle lauree in Lingue e letterature moderne europee e americane (LM-37);
 - Classe delle lauree in Traduzione specialistica e interpretariato (LM- 94);
 - Classe delle lauree in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59);
 - Classe delle lauree in Scienze filosofiche (LM-78);



- 2) **votazione di laurea non inferiore a 108/110.**
- 3) **aver conseguito, nel curriculum universitario, almeno 18 CFU nei SSD di riferimento per la selezione alla quale si partecipa;** per i titoli conseguiti ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509, tale obbligo si intende assolto con due esami annuali nelle discipline confluite nei SSD indicati.
- 4) **cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;**
- 5) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 6) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;**
- 7) **non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) dei D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996.**

Alla presente selezione non possono partecipare i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001, ossia:

1. **Soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;**
2. **Soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o Privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che avviano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724;**
3. **Soggetti già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 06.07.2012, n. 95, convertito con Legge 07.08.2012, n. 135;**

Non è ammessa la partecipazione alla presente selezione dei dipendenti dell'Università del Salento.

Non sono, altresì, ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 29 AGOSTO 2018.**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **spedizione a mezzo raccomandata "1"** (consegna entro le 24 ore) con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo; le domande si considerano prodotte in tempo utile se **pervenute entro il termine indicato.**
- b) **Consegna diretta** presso l'Ufficio Servizi Generali - Servizio Posta di Ateneo - c/o Edificio "Principe Umberto" - Viale Gallipoli, 49 - Lecce;



- c) **messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dip.studi.umanistici@cert-unile.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Si invita, inoltre, ad allegare la messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta con firma digitale comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Bando prestazione occasionale PIANO STRATEGICO"**.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Dipartimento di Studi Umanistici - Piazza Angelo Rizzo, 1 -73100 Lecce.

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Bando prestazione occasionale PIANO STRATEGICO".

Le domande ricevute dopo la data sopra riportata saranno automaticamente respinte, anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il presente avviso sarà affisso, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/albo-online>) e reso disponibile sul sito web dell'Università del Salento - sezione "Bandi e Concorsi - Personale Tecnico-Amministrativo – Contratti di prestazioni d'opera e professionali" (<https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>).

È ammessa la presentazione di domanda per uno solo dei SSD di riferimento degli incarichi oggetto di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita.

I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Dovranno, altresì, dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. **se cittadino italiano**: di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
3. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.



30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";

6. di impegnarsi, qualora risultassero vincitori della presente procedura selettiva, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, se dipendenti da altra Amministrazione pubblica.

La domanda, altresì, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. un **curriculum vitae et studiorum** in formato Europass, in cui andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto, debitamente firmato e redatto anche nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ;
2. una **fotocopia datata e sottoscritta** di un documento valido di identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**allegati al fac-simile di domanda**).

Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

Art. 4 – Esclusioni d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, secondo le modalità previste dall'art. 3;
- l'assenza dei documenti prescritti dall'art. 3 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- la presentazione di domanda per più di un SSD;
- **l'essere dipendente dell'Università del Salento**;
- l'aver un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, o il trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 - Modalità di selezione

La procedura comparativa per titoli e colloquio sarà effettuata da una apposita Commissione tra tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando e avverrà mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati e certificati mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto e sarà integrata da un



colloquio.

La Commissione sarà composta da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore a D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento, dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito dell'Ateneo nelle sezioni:

- Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali
(<https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>)
- Albo online (<https://www.unisalento.it/albo-online>).

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, e dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 in materia di Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 per la valutazione della prova orale.

I **titoli valutabili** che saranno oggetto di valutazione, con il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi, sono:

- a) **Voto di Laurea, fino a un massimo di 5 punti;**
- b) **Tesi di laurea nel SSD oggetto dell'incarico: punti 2**
- c) **Esperienza didattica maturata nell'ambito disciplinare del corso specifico per cui si chiede la partecipazione: fino a un massimo di 3 punti;**
- d) **Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 3 punti.**
- e) **master, dottorati o assegni di ricerca: fino a un massimo di 5 punti;**
- f) **esperienza in progetti a finanziamento pubblico o comunitario coerenti con l'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 2 punti;**
- g) **incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri: fino a un massimo di 2 punti;**
- h) **pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 8 punti.**

Il colloquio si svolgerà, per ciascuna disciplina, sui temi indicati nei programmi indicati all'allegato A.

La data che la Commissione indicherà per il colloquio, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, sarà resa pubblica attraverso la pagina web relativa alla procedura di cui trattasi, visibile nella sezione "Bandi e concorsi – Contratti di prestazioni d'opera e professionali". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali il Direttore, con proprio



decreto, proclama i vincitori. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, affisso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo e pubblicato sul sito dell'Università del Salento nella sezione "Bandi e concorsi".

Il presente bando non costituisce procedura di reclutamento; non saranno, di conseguenza, stilate graduatorie di merito. Il Dipartimento di Studi Umanistici, tuttavia, si riserva la facoltà, nell'ipotesi di mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 6 o in ipotesi di rinuncia all'incarico espressa dal vincitore, entro lo stesso termine, di convocare il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del vincitore.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età.

Art. 6 – Affidamento del contratto, durata e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio nell'ambito dell'insegnamento indicato, per ciascuno dei 7 incarichi, nella tabella di cui all'art. 1 del presente bando.

Il monte ore di impegno sarà pari a 100 ore.

L'attività di tutoraggio si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2018.

I compiti del tutor saranno i seguenti:

- Organizzare sessioni giornaliere di incontri individuali con gli studenti della durata di max due ore durante le quali proporre approfondimenti o svolgere esercitazioni su argomenti individuati dal docente responsabile dell'insegnamento di riferimento. Durante ciascun incontro il tutor, dovrà, inoltre, rispondere ad ogni ulteriore domanda sulla materia proveniente dagli studenti, chiarire eventuali perplessità o dubbi riguardo agli altri argomenti trattati a lezione. L'attività del tutor non sostituirà in alcun modo la normale attività didattica e di ricevimento dei docenti titolari dell'insegnamento ma la integrerà, al fine di agevolare il processo di comprensione dei concetti, di apprendimento della disciplina da parte degli studenti, in particolar modo di coloro che non hanno la possibilità di frequentare le lezioni. Oltre all'attività di tutorato, come precedentemente esposta, il tutor collaborerà con il docente del corso interessato nella predisposizione del materiale didattico nella forma di dispense o eserciziari da distribuire agli studenti tramite la rete intranet d'Ateneo.

I contratti avranno efficacia a far data dalla sottoscrizione delle parti e le attività relative ai contratti in questione dovranno effettuarsi nel periodo sopra indicato.

Il compenso lordo percipiente previsto per ciascun incarico è pari a € 2.756,75 (Euro duemilasettecentocinquantesette/75), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, e inclusi oneri a carico dell'Amministrazione.

I relativi compensi, saranno corrisposti in unica soluzione al termine dell'espletamento di ciascun incarico, dietro presentazione di una dichiarazione a firma del Responsabile dell'esecuzione del



contratto, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività affidata e che evidenzi i vantaggi conseguiti dalla struttura, nonché del registro delle presenze firmato sia dal tutor che dal Responsabile.

Le attività oggetto del contratto si svolgeranno presso la sede del Corso di Studi indicato per ciascun incarico all'interno della tabella di cui all'art. 1 del presente bando.

Ai sensi del D.P.R. 195/2010 si fa presente quanto segue:

- a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questa Amministrazione procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- b) a tal fine, come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione **entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti** di selezione;
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (GDPR 679/2016), i dati personali dei prestatori di lavoro autonomo sono raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati - anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza - esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato risultato vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo delle informazioni relative a **recapiti personali** (residenza, telefono, e-mail, ecc.), **stato civile**, **codice fiscale**, **luogo di nascita**, **sottoscrizione** ciò al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sul sito web istituzionale www.unisalento.it,



saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

Si informa, altresì, che l'Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici effettuerà il trattamento di diffusione on line del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Elisa Giangrande (tel. 0832/295448 – e-mail: elisa.giangrande@unisalento.it).

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giovanni Tateo)