



Decreto Direttoriale n. 307 /2018

Prot n. 100575

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto "Scavo Archeologico – Castello 'Carlo V', Lecce (LE)". Responsabile Scientifico prof. Paul Arthur.

IL VICE DIRETTORE

- Visto:** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deliberato dall'Università del Salento con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- Visto:** l'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 modificato e integrato dagli artt.32 e 34 del D. Lgs. n° 223 del 04.07.2006 convertito in legge 04.08.2006 n°248 ("Decreto Bersani);
- Vista** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficacia del sistema universitario;
- Vista** la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Visto** il D.Lgs. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Visto** l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali;
- Visto:** il Progetto "Scavo Archeologico – Castello 'Carlo V', Lecce (LE)".

Considerato: che nell'ambito del suddetto Progetto è necessario espletare attività di:

- N. 1 INCARICO CON ATTIVITA' DA SVOLGERE:
 - Coordinamento delle attività di cantiere e laboratorio di scavo archeologico, dall'organizzazione alla gestione degli allievi.
 - Raccolta dati durante la campagna di scavo con redazione schede UUSS.



- Redazione di una pianta finale di scavo su supporto informatico.
- Elaborazione diagramma stratigrafica (matrix) degli scavi nel cortile del castello.
- Elaborazione preliminare dei dati di scavo finalizzata alla pubblicazione online dei risultati, come da indicazioni della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia (6 cartelle di testo corredate da documentazione scientifica).
- Report sul lavoro eseguito.

➤ N. 2 INCARICHI CON ATTIVITA' DA SVOLGERE:

- Scavo manuale di una cisterna di età medievale.
- Raccolta dati durante lo scavo con redazione schede UUSS.
- Redazione di una pianta finale di scavo su supporto informatico.
- Report sul lavoro eseguito.

Vista: la circolare della Direzione Amministrativa, prot. n.41718 del 22.10.2007, nella quale sono indicate le istruzioni operative per l'assegnazione di incarichi di lavoro autonomo in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

Viste: le circolari successive prot. n. 23091 del 22.04.2008 e prot. n.10480 del 05.03.2009 con le quali il Direttore Amministrativo ha trasmesso disposizioni integrative in merito al conferimento di incarichi di lavoro autonomo alla luce della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008);

Vista: la nota del 27.07.2018 prot. n. 85077 con la quale il Responsabile Scientifico del Progetto prof. Paul Arthur, ha chiesto l'attivazione di n.3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale così ripartiti:

➤ N. 1 INCARICO CON ATTIVITA' DA SVOLGERE PER LA DURATA MASSIMA DI DUE MESI PER UN IMPORTO LORDO DI € 2.400,00 compresi oneri a carico dell'Amministrazione e iva compresa se dovuta:

- Coordinamento delle attività di cantiere e laboratorio di scavo archeologico, dall'organizzazione alla gestione degli allievi.
- Raccolta dati durante la campagna di scavo con redazione schede UUSS.
- Redazione di una pianta finale di scavo su supporto informatico.
- Elaborazione diagramma stratigrafica (matrix) degli scavi nel cortile del castello.
- Elaborazione preliminare dei dati di scavo finalizzata alla pubblicazione online dei risultati, come da indicazioni della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia (6 cartelle di testo corredate da documentazione scientifica).
- Report sul lavoro eseguito.



- N. 2 INCARICHI CON ATTIVITA' DA SVOLGERE PER LA DURATA MASSIMA DI UN MESE PER UN IMPORTO LORDO CADAUNO DI € 1.750,00 compresi oneri a carico dell'Amministrazione e iva compresa se dovuta:

- Scavo manuale di una cisterna di età medievale.
- Raccolta dati durante lo scavo con redazione schede UUSS.
- Redazione di una pianta finale di scavo su supporto informatico.
- Report sul lavoro eseguito.

- Accertata:** l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopravvenute con personale in servizio presso l'Università del Salento, come si evince da un'indagine preventiva avviata con nota prot. n. 85168 del 27.07.2018;
- Rilevato:** che le prestazioni richieste dalla prof. Paul Arthur possono essere considerate qualificate;
- Ritenuto:** necessario ricorrere a professionalità esterna con contratto di prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale;
- Vista:** la disponibilità finanziaria della parte II Uscite del Bilancio Unico di Ateneo – esercizio finanziario 2018;

DECRETA

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di n.3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Progetto "Scavo Archeologico – Castello 'Carlo V', Lecce (LE)" Responsabile Scientifico prof. Paul Arthur:

PROFILO A:

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- Coordinamento delle attività di cantiere e laboratorio di scavo archeologico, dall'organizzazione alla gestione degli allievi.
- Raccolta dati durante la campagna di scavo con redazione schede UUSS.
- Redazione di una pianta finale di scavo su supporto informatico.
- Elaborazione diagramma stratigrafica (matrix) degli scavi nel cortile del castello.
- Elaborazione preliminare dei dati di scavo finalizzata alla pubblicazione on-line dei risultati, come da indicazioni della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia (6 cartelle di testo corredate da documentazione scientifica).
- Report sul lavoro eseguito.

INCARICHI

- N. 1 (uno)



REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- LAUREA QUADRIENNALE O MAGISTRALE IN BENI CULTURALI

TITOLI VALUTABILI

- CONOSCENZA DEI RISULTATI DI SCAVO E RICERCA SULLE DIFESE DELLA CITTÀ DI LECCE (LE)
- ESPERIENZA DI SCAVO PRESSO IL CASTELLO DI LECCE
- ALTRI TITOLI ATTINENTI LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE
- DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ARCHEOLOGIA
- DOTTORATO DI RICERCA IN ARCHEOLOGIA O STORIA MEDIEVALE

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof. Paul ARTHUR

DURATA DELL'INCARICO

Da svolgersi in un periodo complessivo di mesi 2 (due).

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione in questione viene stabilito in un importo lordo di € 2.400,00 compresi oneri a carico dell'Amministrazione e di IVA, se dovuta, e sarà corrisposto in un'unica rata.

PROFILO B:

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- Scavo manuale di una cisterna di età medievale.
- Raccolta dati durante lo scavo con redazione schede UUSS.
- Redazione di una pianta finale di scavo su supporto informatico.
- Report sul lavoro eseguito.

INCARICHI

- N. 2 (due)

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- LAUREA QUADRIENNALE O MAGISTRALE IN BENI CULTURALI

TITOLI VALUTABILI

- DOCUMENTATE ESPERIENZE DI SCAVO PRESSO CONTESTI DISAGEVOLI DI FORTE IMPEGNO FISICO
- ALTRI TITOLI ATTINENTI LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE
- DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ARCHEOLOGIA
- DOTTORATO DI RICERCA IN ARCHEOLOGIA O STORIA MEDIEVALE



RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Prof. Paul ARTHUR

DURATA DELL'INCARICO

Da svolgersi in un periodo complessivo di mesi 1 (uno).

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la singola prestazione in questione viene stabilito in un importo lordo di € 1.750,00 compresi oneri a carico dell'Amministrazione, e di IVA, se dovuta, e sarà corrisposto in un'unica unica rata.

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se i candidati non svolgono altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione. Qualora il candidato dipenda da altra Amministrazione Pubblica, detto incarico potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n°165).

Il personale interno è stato consultato con indagine preventiva nota prot. n. 85168 del 27.07.2018 e non ha comunicato la propria disponibilità a svolgere l'incarico.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno contenere sull'esterno della busta in maniera chiara l'indicazione:

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale

PROFILO _____

nell'ambito del Progetto "Scavo Archeologico – Castello 'Carlo V', Lecce (LE)" Responsabile Scientifico prof. Paul Arthur

e dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di affissione del presente avviso nell' Albo Ufficiale di Ateno e dalla contestuale data di pubblicazione sul sito interne dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" alla voce "Prestazioni professionali", con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Beni Culturali, Corpo 2, piano II – Via Dalmazio Birago 64 – 73100 LECCE;
- b) spedizione a mezzo raccomandata. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se ricevute entro il termine indicato; le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte, anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali, Corpo 2, piano II
Via Dalmazio Birago 64
73100 LECCE.

- c) In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dip.beni.culturali@cert-unile.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non



direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC, per cui non risulta essere necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché cartaceo.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione nonché una fotocopia di un documento valido di identità.

Secondo quanto previsto dalla Legge n.190/2012 (cd. "Legge anticorruzione") e dal protocollo di azione e informativa in ordine al D.Lgs. n. 33/2013, trasmesso dalla Direzione Generale con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013, **sono esclusi dalla partecipazione alla valutazione comparativa coloro che abbiano grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e con un professore appartenente al Dipartimento di Beni Culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.**

Nella domanda di partecipazione il candidato ha l'obbligo di produrre autocertificazione, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante le suddette cause di esclusione. L'assenza di tale autocertificazione determina automaticamente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione i candidati coniugati/e dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Il Dipartimento di Beni Culturali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e il recapito telefonico. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Beni Culturali.

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare, ai sensi della normativa vigente, che il candidato dichiarato/risultato vincitore:

- non superi il limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni;
- non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con il predetto incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa, sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui non risulti non veritiera una delle



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO DI
BENI CULTURALI**

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295622
F +39 0832 295500

dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora il candidato dipenda da altra Amministrazione Pubblica, detto incarico potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165). Il personale interno è escluso dalla presente procedura vista l'indagine preventiva nota prot. n.77542 del 19.06.2018.

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la Struttura conferente procederà a verificare che il candidato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00, equivalente all trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, e ssmmii e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

A tal fine, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del DPR n. 195/2010, il soggetto destinatario(candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione. In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007.

Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione predetta, si procede alla decurtazione sino all'aggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi" alla voce "Prestazioni professionali".

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Maria Cristina Tarantini, tel. 0832295681, e-mail: cristina.tarantini@unisalento.it.

Lecce, 30/10/2018

Il Vice Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Mastronuzzi

All' Albo Ufficiale
Alla Raccolta
Alla sez. amm.va/contabile
Al Responsabile Scientifico

Al Direttore del Dipartimento di Beni Culturali
Università del Salento
Via Dalmazio Birago, 64
73100 LECCE

Il/la sottoscritt_¹

Nato aprov. il

Codice fiscale.....

Residente aprov.CAP.....

Via..... n.°.....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici:.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n.3 incarichi per prestazione di lavoro autonomo occasionale PROFILO _____ nell'ambito del Progetto "Scavo Archeologico – Castello 'Carlo V', Lecce (LE)". Responsabile Scientifico prof. Paul Arthur.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/010),

DICHIARA

- a) di essere cittadino.....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'annopresso.....con votazione:

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Lecce,

Firma.....

¹Il candidato coniugato/i dovranno indicare cognome da nubile/celibe, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritt_nat_ a
..... prov., il, residente in
..... (prov.) c.a.p. alla via
.....n.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/200

DICHIARA

di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e con un professore appartenente al Dipartimento di Beni Culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

.....

(luogo, data)

.....

(Il dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 46 E 47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

Io sottoscritto nato a il

residente a Vian°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

.....
(Il dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.