



Prot. n. 105181 CL Vii /1

D.D. n. 194

**OGGETTO:** Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising – Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del Progetto POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Azione 1.6 – Avviso Innonetwork– Progetto Good for You! – cod. A21FC91 per lo svolgimento del ruolo di: *“Supporto tecnico-economico al responsabile scientifico nelle attività di business analysis e sectorial analysis volte a favorire la diffusione e successiva disseminazione dei risultati delle attività di ricerca del Progetto Good For You! finalizzati alla definizione di un modello di business sostenibile nel tempo”* - **Decreto – bando.**

### IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 ed entrato in vigore in data 08/12/2017;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l’art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** l’art. 1 del suddetto Regolamento il quale prevede che il Centro Servizi Grandi Progetti viene rinominato in Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising
- VISTO** il D.R. n. 607 del 09/09/2016 con cui il Prof. Francesco Paolo Fanizzi, Professore ordinario dell’Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising per la durata di tre anni a decorrere dal 09/09/2016;
- VISTO** l’Avviso approvato con D.D. n. 498 del 19/12/2016 con il quale è stato emanato dalla Regione Puglia il bando per la presentazione di proposte progettuali “INNONETWORK - Aiuti a sostegno alle Attività di R&S” POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione Azione 1.6 *“Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale e incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento”*;
- VISTO** il D.D. n. 20 del 15/03/2017 con cui sono state approvate le Proposte progettuali *Innonetworks* presentate dal Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising nell’ambito del suddetto bando tra le quali vi è il Progetto dal titolo *Good for You*;
- VISTA** la Determina dirigenziale n. 124 del 16/10/2017 della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale della Regione Puglia (BURP n. 120 del 19/10/2017) con cui sono state approvate le graduatorie definitive e il progetto “GOOD FOR YOU!” Cod. A21FC91 è risultato essere ammissibile e finanziabile;
- CONSIDERATO** che il Progetto di ricerca prevede un budget per l’Università del Salento pari ad €. 470.055,81 di cui € 377.842,00 per attività di Ricerca ed € 92.213,81 per attività di





Sviluppo e un totale di contributo massimo ammissibile pari a € 344.797,79 con un cofinanziamento pari ad €. 125.258,02;

**TENUTO CONTO** che il Progetto di ricerca ha una durata di 18 mesi con inizio attività fissato al 01/09/2018 e conclusione al 23/03/2020;

**VISTA** la nota assunta al protocollo del Centro in data 09/11/2018 al n. 102828 con cui il Responsabile scientifico del Progetto ha chiesto l'attivazione delle procedure di selezione necessarie al conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 16 (sedici) mesi per lo svolgimento del ruolo di: *"Supporto tecnico-economico al responsabile scientifico nelle attività di business analysis e sectorial analysis volte a favorire la diffusione e successiva disseminazione dei risultati delle attività di ricerca del Progetto Good For You! finalizzati alla definizione di un modello di business sostenibile nel tempo"* per un impegno orario complessivo di 1.300 ore ed un compenso lordo di €. 42.800,00 (Euro quarantaduemilaottocento/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione;

**RITENUTO** necessario bandire la selezione per l'assegnazione del suddetto contratto, data l'indisponibilità di competenze analoghe all'interno di questo Centro, e visto l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 103243 del 12/11/2018 circa la mancanza di personale in servizio presso le altre strutture dell'Ateneo cui affidare le predette mansioni;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - così come modificato da ultimo dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 - nonché il comma 6 bis e ritenuto, nel caso di specie, di applicare i principi di selezione mediante evidenza pubblica;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. 46 del 24/01/2014 in vigore dal 29/01/2014;

**VISTA** la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTA** la legge n. 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs n. 39/2013 recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporto di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale ed, in particolare, l'art. 65;

**VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 303, lett. a), della Legge 232/2016 dispone che: "gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,





stipulati dalle università statali non sono *soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20*". Per l'effetto i contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti;

**VISTO** il *Codice etico di Ateneo* emanato con D.R. 1323 del 09/11/2012 e modificato con D.R. n. 119 dell'8/02/2013, con D.R. 738 del 31/07/2015 e con D.R. n. 895 del 07/10/2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2016-2018) e il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità (2016-2018) dell'Università del Salento;

**VISTA** la circolare della Direzione Generale di questo Ateneo prot. n. 66654 I/5 del 22/07/2014 recante *"Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in ottemperanza alle Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi effettuati per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*;

**ACCERTATO** che le attività oggetto dell'incarico che si intende affidare risultano coerenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

**RILEVATO** che la prestazione richiesta risulta altamente qualificata e di carattere temporaneo, connessa alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;

**CONSIDERATA** la disponibilità delle somme necessarie alla copertura del suddetto incarico, pari a circa € 56.464,33 a valere sulla UPB del Progetto Good for You! – cod. A21FC91

## DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del ruolo di :*"Supporto tecnico-economico al responsabile scientifico nelle attività di business analysis e sectorial analysis volte a favorire la diffusione e successiva disseminazione dei risultati delle attività di ricerca del Progetto Good For You! finalizzati alla definizione di un modello di business sostenibile nel tempo"* per le esigenze del progetto Avviso Innonetwork– Progetto Good for You! – cod. A21FC91 cod. CUP B37H17005110007

Il collaboratore dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di business analysis e sectorial analysis volte a supportare le attività di ricerca svolte nel progetto verso un possibile follow-up in altri domini complessi;
- interfaccia con i soggetti istituzionali regionali e nazionali
- la partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche riguardanti la ricerca e l'innovazione dei modelli di business;

### Art. 1

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999 n. 509 o Laurea Specialistica in Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale ed equipollenti con votazione non inferiore a 100/110;
- Esperienza lavorativa e/o professionale di almeno trentasei mesi presso enti pubblici o privati in attività pertinenti il profilo richiesto nel bando





## Art. 2 Titoli valutabili

- Comprovate esperienze formative di almeno 12 mesi, nel settore della Ricerca ed Innovazione.
- Ulteriori titoli formativi, abilitazioni, corsi di specializzazione, tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione;
- Ulteriori esperienze lavorative in attività pertinenti il profilo previsto dal bando svolte presso enti pubblici e privati lavorative nella Pubblica Amministrazione;
- Ulteriori esperienze nel settore della ricerca industriale e sviluppo sperimentale

## Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta e indirizzata al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising - Università del Salento.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

**Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione della raccomandata.**

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- 2) *Curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto in originale, redatto secondo il formato europeo, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;
- 3) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda).  
I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
- 4) Elenco titoli valutabili autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del DPR 28/12/2000 n. 445;
- 5) Dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di





domanda);

- 6) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati

**Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.**

**Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.**

**Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda **a pena di esclusione** il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione: "*Supporto tecnico-economico al responsabile scientifico nelle attività di business analysis e sectorial analysis volte a favorire la diffusione e successiva disseminazione dei risultati delle attività di ricerca del Progetto Good For You! finalizzati alla definizione di un modello di business sostenibile nel tempo*" **Progetto Good for You** - deve essere indirizzata al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising e presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Postale di questa Università – Viale Gallipoli n. 49 - o spedita a mezzo **raccomandata 1 "uno"** (consegna entro le 24 ore successive) con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a:

**Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising  
Università del Salento  
Ufficio Posta**

**Viale Gallipoli n. 49 (edificio ex Principe Umberto) – 73100 Lecce**

**entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando** garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione *Bandi e Concorsi*. **A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [centro.unico.progetti@cert-unile.it](mailto:centro.unico.progetti@cert-unile.it):





1. tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale in corso di validità apposta sulla domanda di partecipazione e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto nel presente comma;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscritto; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e le dichiarazioni per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide esclusivamente se sottoscritte mediante firma digitale (il formato dei file deve avere l'estensione p7m) o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

#### Art. 4 Esclusione dalla selezione

##### Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la spedizione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando e, in caso di consegna *brevi manu* della domanda all'Ufficio Posta dell'Università del Salento, la ricezione da parte dello stesso oltre i termini di cui al predetto articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.





**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

### Art. 5 Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, e sarà composta da tre membri esperti nel settore.

Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per il colloquio. Per l'ammissione al colloquio il candidato dovrà conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 18/30.

Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti il profilo professionale oggetto del presente bando, sulla verifica delle attitudini alle relazioni interpersonali nonché sulla verifica delle conoscenze linguistiche.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del giorno, ora e sede di svolgimento del colloquio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) oppure, su indicazione del candidato, a mezzo di telegramma, almeno 5 giorni prima della data stabilita (fatta salva la facoltà dei candidati di rinunciare ai termini di preavviso).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, **a pena d'esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti per il colloquio, che si intenderà superato dai candidati che avranno raggiunto almeno 42/70.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà i soggetti cui conferire l'incarico.





La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising con proprio Decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e la stipula dei contratti con i soggetti vincitori della selezione.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo: [www.unisalento.it/bandi\\_concorsi](http://www.unisalento.it/bandi_concorsi) e sull'albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

## Art. 6

### Durata del contratto e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria collaborazione presso l'Università del Salento ed avrà quale referente il Responsabile scientifico di Progetto.

Detta collaborazione decorrerà dalla data di sottoscrizione fermo restando gli obblighi di pubblicazione degli incarichi sul sito istituzionale di Ateneo e avrà la durata di 16 mesi per un impegno orario complessivo di 1300 ore e un compenso lordo di €. 42.800,00 (euro quarantaduemilaottocento/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondere in rate mensili posticipate di uguale importo ed un saldo finale.

La tipologia del contratto da affidare potrebbe subire variazioni in caso di mancata conclusione delle procedure selettive e di contrattualizzazione entro il 31/12/2018 per effetto della decorrenza del divieto di stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa introdotto dall'art. 22 comma 8 del D.Lgs 75/2017 così come modificato dalla Legge 27/12/2017 n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018) salvo ulteriore proroga della data di decorrenza del suddetto divieto.

Si fa presente che:

- a) *Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (annui lordi), equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.*
- b) *A tal fine, come prescritto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 gg. dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.*
- c) *In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge 244/2007.*

2





d) Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella suindicata comunicazione si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **Art. 7**

#### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è il Dott. Alessandro Quarta, Coordinatore Amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising (+39 0832 29 2319 - 0832/297914 – 0832/297936).

#### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art. 9**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

**Il presente bando non è vincolante per questo Centro che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.**

Lecce, 20/11/2018

Il Direttore del Centro Unico di Ateneo per la  
Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising  
Prof. Francesco Paolo Fanizzi

Alla Ratifica del Comitato direttivo del Centro  
All'Albo on line di Ateneo  
All'Ufficio Comunicazione





**FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)**

**Al Direttore del Centro Unico di  
Ateneo per la Gestione dei Progetti di  
Ricerca dell'Università del Salento  
c/o Edificio IBIL  
Complesso Ecotekne  
Via per Monteroni sn.  
73100 Lecce**

Il/La sottoscritto/a .....  
*(per i candidati coniugati indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge)*

nato/a a ..... Prov. .... il.....

Codice Fiscale..... residente in.....  
*(sigla provincia)*

alla via..... n ....., CAP.....,

Tel..... Cell ..... email .....

PEC: .....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni: .....  
*(solo se diverso dalla residenza)*

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Good for You cod. A21FC91 per lo svolgimento del ruolo di: *"Supporto tecnico-economico al responsabile scientifico nelle attività di business analysis e sectorial analysis volte a favorire la diffusione e successiva disseminazione dei risultati delle attività di ricerca del Progetto Good For You! finalizzati alla definizione di un modello di business sostenibile nel tempo"*

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere / non essere dipendente dell'Università del Salento;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito il .....presso .....con voto.....;
- 9) di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa e/o professionale di almeno trentasei mesi presso enti pubblici o privati in attività pertinenti il profilo richiesto nel bando \_\_\_\_\_
- 10) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:





Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto-indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

.....

oppure

al seguente indirizzo postale

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto in originale, redatto secondo il formato europeo, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;
3. I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda); i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
4. Elenco titoli valutabili autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del DPR 28/12/2000 n. 445;
5. Dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
6. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati

Lecce, .....

Firma \_\_\_\_\_





**Allegato 1**

**UNIVERSITA' DEL SALENTO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto  
dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare  
incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R.  
n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

che la copia del seguente attestato/pubblicazione \_\_\_\_\_ è  
conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

**(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla  
fotocopia di un documento del dichiarante.**

2





**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, a  
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai  
sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

**(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla  
fotocopia di un documento del dichiarante.**







**Allegato 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, a  
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai  
sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante  
\_\_\_\_\_

**(.) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**