



**Prot. n. 1676  
Del 08/01/2019  
(Class. VII/1)**

**Decreto Direttore n. 4/2019**

**OGGETTO:** Avviso pubblico di procedura comparativa - per titoli - per il conferimento n. 1 (uno) incarico di prestazione professionale o occasionale in qualità di Tutor d'aula della durata di 9 (nove) mesi per le esigenze del Master di I livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento e i Bisogni Educativi Speciali" - direttore prof.ssa Stefania Pinnelli - A.A. 2018/2019.

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;  
**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
**VISTI** gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTA** la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la Legge 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";  
**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";  
**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";  
**VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 in vigore dal 19.06.2013 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*";  
**VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (*Legge di Stabilità per il 2014*) modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 (*Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate*);  
**VISTO** il D.lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione Digitale e, in particolare, l'art. 65 e ss.mm.ii;  
**VISTO** il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);  
**VISTO** il D.Lgs.vo 13 dicembre 2017 n. 217, recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in



- materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.9 del 12/01/2018;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 in attuazione della Legge n. 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017;
- VISTO** il *Codice Etico di Ateneo* emanato con D.R. n. 1323 del 19.11.2012 e modificato in ultimo con D.R. n. 895 del 07.10.2015;
- VISTO** il *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165* approvato con deliberazione del S.A. n. 125 del 17.12.2013 e del C.d.A. n. 299 del 18.12.2013 ed emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- VISTO** il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* di questo Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 382 del 19.05.2016;
- VISTO** il Piano Integrato 2018/2020 dell'Università del Salento, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31/01/2018 e D.D. n. 50 dell'8/02/2018;
- VISTO** il proprio D.D.n. 236 del 12/11/2018 (prot. n. 103164 - cl.III/5), recante "Approvazione ed emanazione del Bando per l'ammissione ai Master di I e II Livello a.a. 2018/19", fra i quali è stato emanato il Master di I livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento e i Bisogni Educativi Speciali" - direttore prof.ssa Stefania Pinnelli;
- VISTA** la nota, prot. gen. n. 161527 (VII/1) in data 14/10/2018, con la quale la Prof.ssa Stefania Pinnelli - in qualità di Direttrice del Master succitato - chiede di attivare le procedure necessarie per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di prestazione di lavoro autonomo per l'attività di "Tutor d'Aula";
- ACCERTATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intendono conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 163745 (VII/1) in data 19/12/2018;
- CONSIDERATO** che le prestazioni di carattere temporaneo non rientrano nei compiti propri del personale dipendente e rispondono a esigenze specifiche e congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;
- ACCERTATO** che il Master di cui trattasi ha raggiunto il numero di iscrizioni minime necessarie alla sua attivazione e che le attività didattiche dovranno iniziare nel mese di gennaio 2019 per concludersi entro dicembre 2019;
- RITENUTO** necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 *bis* del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di prestazione occasionale o professionale da svolgersi nell'ambito delle attività del Master su indicato, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del "*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011*";

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione procedura selettiva

È indetta una procedura comparativa - per titoli - per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di prestazione occasionale o professionale, in qualità di Tutor d'aula, per lo svolgimento di attività da svolgersi come di seguito dettagliato:

Tutorato d'aula a favore degli iscritti al "*Master di I Livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento e i Bisogni Educativi Speciali" A.A. 2018/2019.*



Nello specifico:

- gestione aula, registro presenza, documentazione di tirocinio
- predisposizione supporti didattici
- gestione della comunicazione interna ed esterna
- organizzazione e prenotazione aule
- Monitoraggio gradimento offerta didattica e organizzazione logistica e amministrativa
- Gestione del calendario didattico

## Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, senza limiti di cittadinanza, **coloro che abbiano il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- Diploma di Laurea V.O. in Pedagogia o Scienze dell'Educazione (classe 19) conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero equipollente Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM 509/99, ovvero equipollente Laurea Magistrale, conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM 270/04, e lauree equipollenti e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

Il titolo di studio, *se conseguito all'estero*, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia, in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda a pena di esclusione il certificato attestante il titolo di studio, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità.

Nel caso in cui il/la candidato/a risultasse vincitore/trice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente procedura i soggetti:

- ✓ che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- ✓ che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;



- ✓ già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- ✓ che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente afferente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18 c. 1 lett. b) e c) L.240/2010);
- ✓ in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Art. 3**

#### **Titoli valutabili**

Il presente bando prevede una procedura di selezione comparativa, per titoli, volta ad accertare la migliore corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con i profili professionali richiesti.

Ai fini della presente Selezione sono considerati **titoli valutabili (ai quali potranno essere assegnati complessivamente massimo 100 punti)**:

1. Punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione (voto di laurea);
2. Esperienze lavorative e professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati.

### **Art.4**

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato** al presente bando (**All. A**), sottoscritta, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale. I/Le candidati/e coniugati/e dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e il cognome del/la coniuge.

Il/La candidato/a dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- ✓ la cittadinanza posseduta;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- ✓ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- ✓ di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- ✓ il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico;
- ✓ di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- ✓ di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.



7, comma 6, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165” e richiamate dall’art. 2 del presente avviso pubblico;

- ✓ di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l’autorizzazione di cui all’art.53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione dell’indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all’ufficio cui è stata indirizzata l’istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**La domanda di partecipazione (All. A) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:**

- 1) curriculum vitae in formato Europeo datato e sottoscritto in originale, reso sotto forma di autocertificazione e corredato dall’esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;

Si precisa che:

- l’Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* dal soggetto partecipante;
  - per le esperienze lavorative, pena la non valutabilità delle stesse, dovranno essere indicate nel *curriculum vitae* la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.
- 2) fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato;
  - 3) informativa, sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da rendere esclusivamente in presenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile del/la candidato/a con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell’Università del Salento (All. B).

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata **in busta chiusa, recante mittente** e il seguente oggetto della selezione:

**DSSSU - procedura comparativa per titoli n. 1 incarico – Tutor d’Aula Master di I livello in “Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento e i Bisogni Educativi Speciali” - direttore prof.ssa Stefania Pinnelli - A.A. 2018/2019.**

Considerati i tempi dell’inizio delle attività didattiche del Master, in deroga al *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165*, approvato con deliberazione del S.A. n. 125 del 17.12.2013 e del C.d.A. n. 299 del 18.12.2013 ed emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014, la domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre giorni 10 (dieci) che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell’Università del Salento nelle seguenti sezioni:

- **Albo on line** <https://www.unisalento.it/albo-online> ;





- **Bandi e Concorsi – voce ricerca “Personale Tecnico Amministrativo – Contratti di prestazioni d'opera e professionali** <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.**

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza stessa slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Università del Salento – Ufficio Posta - Viale Gallipoli 49 – 73100 Lecce;
- 2) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo  
Università del Salento - Ufficio Posta  
Viale Gallipoli n. 49 73100 Lecce**

**Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recapito della domanda.**

- 3) in alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita firmata digitalmente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it).

**La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti** alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e **non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.**

**La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del/della candidato/a.**

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il/la candidato/a che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà tramettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

**Nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC deve essere riportato l'oggetto della selezione sopra specificato.**

I/Le candidati/e che intendono rinunciare a partecipare alla presente procedura potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo PEC cui è stata inviata la domanda



[dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it), oppure all'indirizzo [katia.lotteria@unisalento.it](mailto:katia.lotteria@unisalento.it), allegando fotocopia del documento di identità.

#### **Art. 5 Esclusione dei/le candidati/e**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la spedizione o consegna della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione o non conforme a quanto previsto dall'art. 4 del presente bando di selezione in caso di invio a mezzo PEC della domanda di partecipazione;
- l'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate dall'art. 4 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- la presenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- la mancata presentazione dei documenti allegati alla domanda, previsti dall'art. 4 del presente bando di selezione.

#### **L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nel curriculum.**

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/200. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 6 Modalità di selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa per titoli (max 100 punti) delle candidature pervenute, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione, volta ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute dai candidati con il profilo professionale richiesto.

Le candidature saranno esaminate, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" - nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà costituita da tre membri, di cui la Responsabile del Master in oggetto o altro docente da questa delegato in qualità di Presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo o altrimenti designato dalla Commissione. Di tutte le operazioni la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine dei lavori la Commissione individuerà il soggetto vincitore e trasmetterà gli atti alla Responsabile del Procedimento Amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, proclamerà i vincitori. Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi", voce "Prestazioni professionali", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.



La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non sarà stilata graduatoria di merito per l'incarico. Tuttavia il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo si riserva la facoltà, nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa e nelle sole ipotesi di mancata accettazione dell'incarico o rinuncia espressa del/della vincitore/trice della selezione, di convocare il/la candidato/a idoneo/a che segue il vincitore nell'elenco stilato dalla Commissione.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute dalla Commissione coerenti con il profilo professionale richiesto, potrà attivarsi una nuova procedura di selezione pubblica.

#### **Art. 7**

#### **Affidamento, durata, compenso e responsabile dell'esecuzione del contratto**

**Il contratto di cui alla presente procedura sarà stipulato solo ed esclusivamente previa totale copertura finanziaria, derivante dal perfezionamento delle quote di iscrizione al Master medesimo.**

Il candidato/a dichiarato/a vincitore/rice sarà invitato/a a stipulare un contratto di prestazione occasionale o professionale e si impegnerà a fornire, in forma autonoma, con l'utilizzazione di una propria e distinta organizzazione e senza vincolo di subordinazione, l'attività indicata in epigrafe, sebbene in accordo con la direzione del Master e le esigenze del medesimo.

Si precisa che l'incarico potrà essere affidato solo se il/la candidato/a risultato vincitore/trice non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Il/la candidato/a vincitore/trice che sia dipendente da altre Amministrazioni Pubbliche, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dovrà produrre il nulla-osta della struttura di appartenenza al momento della stipula del contratto.

**Per la prestazione di cui trattasi – Tutor d'aula -** è stabilito un compenso di € 1500 euro (millecinquecento), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA se dovuta), che sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e graverà sui fondi inerenti il suddetto Master, a.a.2018/2019. L'incarico dovrà essere portato a termine entro 9 mesi e comunque nel periodo di svolgimento del Master.

Il compenso suindicato è subordinato alla ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della responsabile del Master medesimo.

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è la Prof.ssa Stefania Pinnelli.

Nell'espletamento dell'incarico si dovrà fare riferimento alla sede del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (Edificio 5 Complesso Studium 2000 – Lecce) e alla sede di svolgimento dell'attività didattica del Master.

Ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) si fa presente quanto segue:

- prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questo Dipartimento procederà a verificare che il/la candidato/a risultato vincitore/trice non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.





- 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- A tal fine come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il/la vincitore/trice è tenuto/a a comunicare al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione che sarà trasmesso al/alla vincitore/trice successivamente alla predetta pubblicazione del decreto di approvazione atti della selezione;
  - in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
  - nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### Art. 8

##### Responsabile del Procedimento

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Gabriella Fortunato, Funzionario Amministrativo del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, tel. 0832/294814 - email: [gabriella.fortunato@unisalento.it](mailto:gabriella.fortunato@unisalento.it).

#### Art. 9

##### Trattamento dei dati e obblighi di pubblicità

Ai sensi della vigente normativa, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione e dell'incarico di cui trattasi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", questo Dipartimento pubblicherà nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) il nominativo del/la vincitore/rice della presente selezione pubblica e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso) nonché il curriculum vitae dello stesso.

**Ai fini della sopracitata pubblicazione il/la vincitore/rice, al termine della presente procedura selettiva, dovrà fornire il file del curriculum in formato pdf aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo di sottoscrizione e delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.**

La diffusione del curriculum, attraverso la pubblicazione on line, sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica – integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del procedimento.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO  
DI STORIA, SOCIETÀ E  
STUDI SULL'UOMO**

Segreteria Amministrativa  
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000  
73100 - Lecce  
[dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it)  
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752  
E [katia.lotteria@unisalento.it](mailto:katia.lotteria@unisalento.it)  
T +39 0832 294804

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente Avviso, nonché le leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

F.to **Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Fabio Pollice)**

Alla Raccolta

All'Albo *on line* di Ateneo

Alla pubblicazione sul Sito di Ateneo