

Bando di concorso per n. 11 assegni di tutorato "ERASMUS" – a.a. 2018/2019

Art. 1- E' indetto un concorso per l'attribuzione di n. 11 incarichi di tutor Erasmus per un importo annuo pro capite di € 2.000,00.

Detti incarichi saranno così distribuiti:

- n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Croazia, Regno Unito, Paesi Scandinavi e Belgio Fiammingo
- n. 4 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Belgio francofono e Francia;
- n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Austria e Germania;
- n. 4 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Spagna;
- n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Grecia, Cipro, Turchia e Paesi Baltici;
- n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Portogallo e Paesi dell'Est Europeo.

Qualora per uno dei raggruppamenti dei Paesi sopra citati non dovessero pervenire candidature, sarà assegnato un tutor in più, nell'ordine, ai seguenti raggruppamenti di paesi: Austria e Germania; Portogallo e Paesi dell'Est Europeo; Croazia, Regno Unito, Paesi Scandinavi e Belgio Fiammingo; Grecia, Cipro, Turchia e Paesi Baltici ; Belgio francofono e Francia; Spagna.

Art. 2 – Per la partecipazione alla selezione sono previsti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Aver effettuato, per un periodo non inferiore a 4 mesi, l'esperienza Erasmus studio o tirocinio in una Università o Azienda del Paese per il quale si fa domanda (es. mobilità Erasmus a Berlino= domanda per la Germania) o, se studente straniero regolarmente iscritto all'Università del Salento, avere effettuato l'esperienza Erasmus presso l'Ateneo del Salento o altro Ateneo di un Programme Country per un periodo non inferiore a 4 mesi.
In tal caso la candidatura sarà ammessa solo se presentata per l'area cui appartiene il paese di provenienza;
- b) Essere iscritti, per l'a.a. 2017/2018 o per l'a.a. 2018/19, ad un Corso di Studi dell'Università del Salento non oltre il II anno fuori corso, in regola con il pagamento di tasse e contributi;
- c) Non aver svolto l'incarico di tutor Erasmus per più di 24 mensilità;

Art. 3 Gli studenti interessati a concorrere all'attribuzione dell'incarico di tutor dovranno presentare domanda esclusivamente on line collegandosi al portale degli studenti – <http://studenti.unisalento.it> entro e non oltre il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo online dell'Università, consultabile sul sito www.unisalento.it.

Le dichiarazioni contenute nella suddetta domanda, predisposta dall'Amministrazione su apposito modello informatico e sottoscritte elettronicamente, hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) per cui l'Amministrazione non richiederà alcuna documentazione, fatti salvi gli accertamenti previsti dalla Legge. In caso di dichiarazioni false o mendaci, l'Amministrazione procederà nei termini previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di trasferimento, al momento della pubblicazione del bando di concorso di che trattasi, lo studente deve aver definito la sua posizione con delibera del Consiglio di Corso di Studio o di altri organismi competenti che ne esercitino le funzioni.

Qualora lo studente, iscritto per l'a.a. 2017/2018, si trasferisca in altro Ateneo, rinunci agli studi ovvero interrompa o sospenda la carriera, nei casi previsti dalla Legge, decadrà dal beneficio e non potrà più pretendere dall'Università nulla per qualsiasi ragione o causa.

Qualora lo studente, iscritto per l'a.a. 2017/2018, consegua il titolo di laurea dopo l'assegnazione del beneficio, potrà portare a termine l'incarico conferitogli.

Art. 4 – Le graduatorie dei tutor Erasmus verranno stilate dopo aver suddiviso le domande presentate dagli studenti in base al paese o gruppo di paesi per i quali gli stessi studenti si sono candidati e verranno, pertanto, prodotte tante graduatorie distinte per quanti sono i paesi o gruppi di paesi indicati nel bando all'art. 1. Per la formulazione delle graduatorie si terrà conto solo del merito e verrà calcolato d'ufficio. Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati esami¹ relativi all'attuale corso di studio che saranno sostenuti entro la scadenza del presente bando di concorso e risulteranno registrati nella carriera dello studente entro la medesima data di scadenza del presente bando di concorso; per gli iscritti a corsi di laurea di II livello verrà considerato anche il precedente percorso di laurea (laurea triennale o magistrale a ciclo unico), e cioè voto di laurea e i 180 CFU complessivi (o 300 CFU complessivi per la laurea magistrale a ciclo unico).

Sarà responsabilità del candidato verificare che nella carriera universitaria siano registrati tutti gli esami sostenuti e superati.

Il candidato è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio.

Il punteggio di merito verrà calcolato sulla base della media ponderata voti-esam²i, applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai **corsi di laurea triennali o a ciclo unico**:

$$\text{media ponderata voti esami (risultante da ESSETRE)} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^3}$$

- Per gli studenti iscritti **Corsi di laurea specialistica e magistrale**:

$$\frac{(\text{voto di laurea triennale} \times 30) \times 180 + (\text{media ponderata voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale})}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti}^* \text{ per LS o LM attuale} + 180}$$

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi per anzianità di carriera universitaria avrà minore possibilità future di partecipare al bando di selezione per tutor, o, in via ulteriormente gradata, al più giovane d'età.

Art. 5 – La graduatoria, approvata con Decreto Rettorale, sarà pubblicata all'Albo online dell'Ateneo. A tutti i partecipanti verrà data comunicazione dell'esito del concorso in questione nei modi e nelle forme previsti dall'art. 8 della Legge 241/90 mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale online dell'Ateneo e la pubblicazione sul sito di Ateneo www.unisalento.it.

Art. 6 – I candidati risultati vincitori saranno tenuti a sottoscrivere l'accettazione dell'incarico, confermando quanto certificato all'atto della candidatura, entro 7 giorni dalla data di affissione delle graduatorie medesime all'Albo online dell'Università utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali, da ritirare presso lo stesso Ufficio situato presso il Palazzo Principe Umberto – viale Gallipoli, 49 - Lecce – Tale modulo dovrà essere inviato o consegnato a mano all'Ufficio Documentazione e Archivi entro e non oltre il 7° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito:

¹ Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi.

² Meda esami sostenuti e superati risultante da $\text{Ess3} = (\text{voto esame} \times \text{CFU}) + \dots + (\text{voto esame} \times \text{CFU}) / \text{somma dei CFU dei relativi esami}$

³ 180 o 300 CFU

<https://www.unisalento.it/web/guest/albo-ufficiale> (farà fede il timbro dell'Ufficio Documentazione e Archivi – Piazza Tancredi,7 – 73100 Lecce)

Art. 7 — In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori, subentrerà il candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Art. 8 — L'attività di tutorato non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente con l'Università del Salento. Il contributo erogato per l'attività di tutorato non sarà soggetto a ritenute fiscali.

Art. 9 — L'erogazione del contributo, che non è cumulabile con altri contributi erogati dall'ADISU o dall'Università, sarà corrisposto in 4 rate trimestrali previa dichiarazione del Capo Ufficio Relazioni Internazionali attestante il regolare svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 10 — Responsabile del procedimento è l' Avv. Eliana Teresa Gennaro, capo Ufficio Relazioni Internazionali. Ogni informazione potrà essere richiesta alla sig.ra Maria Carmela Masi ed alla dott.ssa Mimoza Frasherli mediante ticket in helpdesk al percorso Ufficio Relazioni Internazionali/tutor Erasmus.

f.to IL RETTORE

(Prof. Vincenzo ZARA)