



Prot. n. 5615  
del 17-01-2019  
Class. VII/1

Decreto Direttore n. 7 /2019

**OGGETTO:** Avviso pubblico di procedura comparativa - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione occasionale o professionale ai fini del Progetto denominato *Il benessere lavorativo. Progetto di monitoraggio e valutazione del telelavoro nell'Università del Salento*, promosso dal CUG dell'Università del Salento e dall'Osservatorio Donna del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo.

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;  
**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
**VISTI** gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTA** la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTA** la Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";  
**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";  
**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";  
**VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 in vigore dal 19.06.2013 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165";  
**VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014) modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 (Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate);  
**VISTO** il D.lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione Digitale e, in particolare, l'art. 65 e ss.mm.ii;  
**VISTO** il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);  
**VISTO** il D.Lgs.vo 13 dicembre 2017 n. 217, recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.9 del 12/01/2018;



- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 in attuazione della Legge n. 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017;
- VISTO** il *Codice Etico di Ateneo* emanato con D.R. n. 1323 del 19.11.2012 e modificato in ultimo con D.R. n. 895 del 07.10.2015;
- VISTO** il *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165* approvato con deliberazione del S.A. n. 125 del 17.12.2013 e del C.d.A. n. 299 del 18.12.2013 ed emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- VISTO** il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* di questo Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 382 del 19.05.2016;
- VISTO** il Piano Integrato 2018/2020 dell'Università del Salento, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31/01/2018 e D.D. n. 50 dell'8/02/2018;
- VISTA** la nota prot. n. 82218 del 13/07/2018 inerente al Progetto "Il benessere lavorativo. Progetto di monitoraggio e valutazione del telelavoro nell'Università del Salento", promosso dal CUG dell'Università del Salento e dal Centro studi Osservatorio Donna del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo;
- VISTA** la nota prot. gen. n. 105314 (VII/1) in data 20/11/2018 con la quale la Prof.ssa Emanuela Ingusci - in qualità di Responsabile scientifica - chiede di attivare le procedure necessarie per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione occasionale o professionale ai fini dello svolgimento delle attività di competenza psicologica inerenti alla Prima Fase del Progetto su indicato;
- VISTA** la nota prot. gen. n. 105311 (VII/1) in data 20/11/2018, con la quale la Prof.ssa Anna Maria Rizzo - in qualità di Responsabile scientifica - chiede di attivare le procedure necessarie per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione occasionale o professionale ai fini dello svolgimento delle attività di competenza sociologica, inerenti alla Prima Fase del Progetto su indicato;
- ACCERTATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intendono conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot.n. 158245 del 6/12/2018;
- CONSIDERATO** che le prestazioni, di carattere temporaneo, non rientrano nei compiti propri del personale dipendente e rispondono a esigenze specifiche e congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria del Budget economico e degli investimenti assegnato a questo Dipartimento, nell'ambito del Bilancio Unico di Ateneo, per il corrente esercizio finanziario, a valere sui fondi UPB: INGUSCI.TELELAVORO;
- RITENUTO** necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di n. 2 (due) incarichi di prestazione occasionale o professionale da svolgersi nell'ambito del progetto su indicato, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011";

## DECRETA

### Art. 1 Indizione procedura selettiva

È indetta una procedura comparativa - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di prestazione occasionale o professionale, uno per il profilo con competenze psicologiche e uno per il profilo con competenze sociologiche, per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate:



**PROFILO A - n. 1 incarico - Monitoraggio e valutazione dell'esperienza di telelavoro, rilevazione dei bisogni di welfare, proposta per un possibile sviluppo di welfare aziendale sostenibile – profilo psicologico.**

La figura professionale ricercata dovrà effettuare le seguenti attività di alto profilo psicologico:

- collaborare all'elaborazione di un piano di monitoraggio e di rilevazione dei punti di forza e delle criticità del programma di telelavoro attualmente attivo nell'Università del Salento;
- elaborare metodologie e strumenti per l'analisi dei fabbisogni e della domanda organizzativa;
- implementare una serie di database per la gestione e l'archiviazione dei dati;
- svolgere attività finalizzate all'analisi dei dati raccolti, collaborare alla stesura di report di rendicontazione e di presentazione dei risultati.
- gestire colloqui individuali e di gruppo, gestire gruppi di lavoro (focus group etc.).

**PROFILO B - n. 1 Incarico - Monitoraggio e valutazione dell'esperienza di telelavoro, rilevazione dei bisogni di welfare, proposta per un possibile sviluppo di welfare aziendale sostenibile – profilo sociologico.**

La figura professionale ricercata dovrà effettuare le seguenti attività di alto profilo sociologico:

- collaborare all'elaborazione di un piano di monitoraggio e di rilevazione dei punti di forza e delle criticità delle esperienze di telelavoro attivate e/o attive nell'Università del Salento;
- collaborare alla costruzione dei questionari e degli schemi di intervista per la rilevazione delle informazioni e dei dati;
- applicare i questionari e somministrazione interviste;
- elaborare dati e presentare i risultati;
- collaborare alla stesura del report finale.

**Art. 2  
Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, senza limiti di cittadinanza, coloro che abbiano il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**PROFILO A (competenze psicologiche)**

- Diploma di Laurea V.O. in Psicologia, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero Laurea Specialistica in Psicologia appartenente alla Classe 58/S o Laurea Magistrale in Psicologia, appartenente alla Classe LM-51, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.
- Voto di laurea minimo 105/110
- Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo



**PROFILO B (competenze sociologiche)**

- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione, Servizio Sociale o Sociologia (quadriennale o magistrale) e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009;
- Voto di laurea a partire da 105/110.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

Il titolo di studio, *se conseguito all'estero*, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia, in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda a pena di esclusione il certificato attestante il titolo di studio, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità.

Nel caso in cui il/la candidato/a risultasse vincitore/trice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente procedura i soggetti:

- ✓ che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- ✓ che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- ✓ già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- ✓ che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente afferente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18 c. 1 lett. b) e c) L.240/2010);
- ✓ in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

**Art. 3  
Titoli valutabili**

Il presente bando prevede una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, volta ad accertare la migliore corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con i profili professionali richiesti.

Ai fini della Selezione di entrambi i Profili A e B sono considerati titoli valutabili (ai quali potranno essere assegnati complessivamente massimo 60 punti):



- *Esperienze professionali in attività inerenti al profilo professionale richiesto, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati (max 25 punti);*
- *Titoli culturali pertinenti al profilo richiesto: Voto di laurea e lode, Dottorato di Ricerca, Master, diplomi di specializzazione, corsi di formazione e aggiornamento (max 25 punti);*
- *Pubblicazioni e partecipazione a convegni coerenti con le attività da effettuare nel Progetto (max 10 punti).*

#### **Art.4 Colloquio**

Il colloquio (al quale potranno essere assegnati massimo 40 punti) sarà diretto – per ciascun profilo - a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative dei candidati rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del/della candidato/a necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

Nello specifico gli argomenti del colloquio saranno così declinati:

##### **Argomenti Colloquio Profilo A (n. 1 incarico profilo psicologico)**

- Conoscenze delle tecniche di colloquio e della metodologia della ricerca psicologica
- Conoscenze di tipo metodologico relativa a: sviluppo ed implementazione progetto di lavoro, inserimento dati, costruzione strumenti e database, stesura report
- Conoscenze trasversali relative a: lavoro di gruppo, gestione dei team e comunicazione, gestione colloqui e focus group
- Verifica delle esperienze di ricerca eventualmente maturate nel settore risorse umane in aziende pubbliche e private

##### **Argomenti Colloquio Profilo B (n. 1 incarico profilo sociologico)**

- Verifica conoscenze metodologiche: articolazione e sviluppo del progetto di lavoro, costruzione strumenti e database, utilizzo metodi di ricerca sociologica, inserimento e analisi dei dati, stesura report, capacità di lavorare in gruppo.
- Verifica delle esperienze di ricerca maturate.

Al colloquio sarà attribuito un **punteggio massimo di punti 40.**

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione titoli un punteggio non inferiore a 36 punti.**

La data che la Commissione indicherà per il colloquio, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, sarà resa pubblica sul sito web [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione "Bandi e concorsi – Prestazioni professionali" nella pagina relativa alla procedura di cui trattasi e avrà **valore di notifica ufficiale.**

**I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.**

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.



#### Art. 5

##### Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato** al presente bando (**All. A**), sottoscritta, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale. Il/Le candidati/e coniugati/e dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e il cognome del coniuge.

Il/La candidato/a dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- ✓ la cittadinanza posseduta;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ✓ di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- ✓ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- ✓ di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- ✓ il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico;
- ✓ di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- ✓ di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e richiamate dall'art. 2 del presente avviso pubblico;
- ✓ di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**La domanda di partecipazione (All. A) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:**

- 1) curriculum vitae in formato Europeo datato e sottoscritto in originale, reso sotto forma di autocertificazione e corredato dall'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;

Si precisa che:

- l'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum vitae*;
- per le esperienze lavorative, pena la non valutabilità delle stesse, dovranno essere indicate nel *curriculum vitae* la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il



committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

- 2) fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato;
- 3) informativa, sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da rendere **esclusivamente** in presenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile del/la candidato/a con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento (**All. B**).

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata in busta chiusa, recante mittente e il seguente **oggetto della selezione**:

**DSSSU – Procedura pubblica – Incarichi Progetto Il benessere lavorativo. Progetto di monitoraggio e valutazione del telelavoro nell'Università del Salento. Profilo**

Ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con deliberazione del S.A. n. 125 del 17.12.2013 e del C.d.A. n. 299 del 18.12.2013 ed emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014, **la domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre giorni 15 (quindici)** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Università del Salento nelle seguenti sezioni:

- **Albo on line** <https://www.unisalento.it/albo-online> ;
- **Bandi e Concorsi – voce “Personale Tecnico Amministrativo – Prestazioni professionali** <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.**

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza stessa slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Università del Salento – Ufficio Posta - Viale Gallipoli 49 – 73100 Lecce;
- 2) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo  
Università del Salento - Ufficio Posta  
Viale Gallipoli n. 49 73100 Lecce**

**Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recapito della domanda.**

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita firmata digitalmente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it).

La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e **non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata**. La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del/della candidato/a.



Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una **dimensione pari o superiore a 35 MB**. Pertanto, il/la candidato/a che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

**Nell'oggetto del messaggio trasmesso mezzo PEC deve essere riportato l'oggetto della selezione.**

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla presente procedura potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo PEC cui è stata inviata la domanda [dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it), oppure all'indirizzo [katia.lotteria@unisalento.it](mailto:katia.lotteria@unisalento.it), allegando fotocopia del documento di identità.

#### **Art. 6**

##### **Esclusione dei candidati**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la spedizione o consegna della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione o non conforme a quanto previsto dall'art. 5 del presente bando di selezione in caso di invio a mezzo PEC della domanda di partecipazione;
- l'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate dall'art. 5 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- la presenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- la mancata presentazione dei documenti allegati alla domanda, previsti dall'art. 5 del presente bando di selezione.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nel curriculum.**

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/200. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa per titoli (max 60 punti) e colloquio (max 40 punti) delle candidature pervenute, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione, volta ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute dai candidati con il profilo professionale richiesto.

Le candidature saranno esaminate, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" - voce "Prestazioni professionali" - nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà costituita da tre membri, di cui il Responsabile Scientifico del progetto in oggetto o altro docente da questo delegato in qualità di Presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D, competenti nelle materie oggetto della procedura





comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo o altrimenti designato dalla Commissione. Di tutte le operazioni la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio **non inferiore a 36 punti**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi", voce "Prestazioni professionali", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi e avrà valore di notifica ufficiale.

Con le medesime modalità si renderanno noti data, luogo e ora di svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, inoltre, i candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato dai candidati che avranno raggiunto un punteggio **non inferiore a 24 punti**.

Al termine dei lavori la Commissione individuerà i/le vincitori/trici e trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento Amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, proclamerà i/le vincitori/trici. Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non sarà stilata graduatoria di merito per l'incarico. Tuttavia, il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo si riserva la facoltà, nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa e nelle sole ipotesi di mancata accettazione dell'incarico o rinuncia espressa del/della vincitore/trice della selezione, di convocare il/la candidato/a idoneo/a che segue il/la vincitore/trice nell'elenco stilato dalla Commissione. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute dalla Commissione coerenti con il profilo professionale richiesto, potrà attivarsi una nuova procedura di selezione pubblica.

#### **Art. 8**

##### **Affidamento, durata, compenso e responsabile dell'esecuzione del contratto**

Ciascun candidato/a dichiarato/a vincitore/rice sarà invitato/a a stipulare un contratto di prestazione occasionale o professionale e si impegnerà a fornire, in forma autonoma, con l'utilizzazione di una propria e distinta organizzazione e senza vincolo di subordinazione, l'attività indicata in epigrafe.

Si precisa che l'incarico potrà essere affidato solo se il/la candidato/a risultato vincitore/trice non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Il/la candidato/a vincitore/trice che sia dipendente da altre Amministrazioni Pubbliche, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dovrà produrre il nulla-osta della struttura di appartenenza al momento della stipula del contratto.

**Per ciascuna prestazione di cui al Profilo A e al Profilo B** è stabilito un compenso cadauno di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero IVA se dovuta).

Ciascun incarico dovrà essere portato a termine entro il periodo massimo di mesi 6 (sei), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine di ciascuna prestazione, previa dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della responsabile scientifica.

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico di cui al Profilo A è la Prof.ssa Emanuela Ingusci.



Responsabile dell'esecuzione dell'incarico di cui al Profilo B è la Prof.ssa Anna Maria Rizzo.

La spesa complessiva pari a € 9.000,00 (Euro novemila/00) graverà sui fondi dell'UPB: INGUSCI.TELELAVORO.

Ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) si fa presente quanto segue:

- prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questo Dipartimento procederà a verificare che il/la candidato/a risultato vincitore/trice non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471,472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- A tal fine come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il/la vincitore/trice è tenuto/a a comunicare al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione che sarà trasmesso al/alla vincitore/trice successivamente alla predetta pubblicazione del decreto di approvazione atti della selezione;
- in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
- nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del Procedimento**

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Gabriella Fortunato, Funzionario Amministrativo del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, tel. 0832/294814 - email: [gabriella.fortunato@unisalento.it](mailto:gabriella.fortunato@unisalento.it).

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati e obblighi di pubblicità**

Ai sensi della vigente normativa, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione e dell'incarico di cui trattasi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", questo Dipartimento pubblicherà nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) il nominativo del/la vincitore/rice della presente selezione pubblica e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso) nonché il curriculum vitae dello stesso.

**Ai fini della sopracitata pubblicazione il/la vincitore/rice, al termine della presente procedura selettiva, dovrà fornire il file del proprio curriculum in formato pdf aperto (pdf generato da word e non da**



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

DIPARTIMENTO  
DI STORIA, SOCIETÀ E  
STUDI SULL'UOMO

Segreteria Amministrativa  
Via di Valesio, 24 edificio 5 Studium 2000  
73100 - Lecce  
[dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it](mailto:dip.storia.societa.studiuomo@cert-unile.it)  
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752  
E: [katia.lotteria@unisalento.it](mailto:katia.lotteria@unisalento.it)  
T +39 0832 294804

**scansione) privo di sottoscrizione e delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.**

La diffusione del curriculum, attraverso la pubblicazione on line, sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica – integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente Avviso, nonché le leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Il presente decreto sarà portato in comunicazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

**Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Fabio Pollice)**

Alla Raccolta

All'Albo on line di Ateneo

Alla pubblicazione sul Sito web di Ateneo

Al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi  
sull'Uomo  
Università del Salento  
Edificio 5 Studium 2000  
Via di Valesio, 24  
73100 - Lecce

Il/La sottoscritto/a ..... (per i candidati coniugati indicare cognome da  
nubile/celibe, nome proprio e cognome del coniuge) Nato/a a ..... Prov..... il .....  
CF.....P.IVA n. ....Residente a ..... Prov.....CAP  
.....Via .....n. ....

Indirizzo per eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza): .....  
.....Tel. .... E mail .....PEC.....

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 2 incarichi di  
prestazione occasionale o professionale ai fini del Progetto denominato: Il benessere lavorativo. Progetto di  
monitoraggio e valutazione del telelavoro nell'Università del Salento, promosso dal CUG dell'Università del Salento e  
dall'Osservatorio Donna del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo.

Dichiara, altresì, di voler concorrere per il seguente Profilo (crociare il profilo per il quale si concorre):

- Profilo A – competenze psicologiche**
- Profilo B – competenze sociologiche.**

**A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000:**

#### DICHIARA

- di essere cittadino/a.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso<sup>1</sup>;
- di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., né  
dichiarato decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver  
conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per  
giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione** (specificare):
  1. Diploma di Laurea V.O. in .....  
Laurea Specialistica in.....Classe.....  
Laurea Magistrale in.....Classe.....  
conseguito il .....presso l'Università di.....
  2. **Voto di Laurea**.....
  3. **Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo conseguita in data**.....(solo per Profilo A)

<sup>1</sup> Ovvero in caso contrario indicare le condanne riportate comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione o i procedimenti penali pendenti.

- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e richiamate dall'art. 2 del bando;
- di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- 1) curriculum vitae in formato Europeo datato e sottoscritto in originale, reso sotto forma di autocertificazione e corredato dall'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato;
- 3) informativa, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, esclusivamente in presenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile del candidato con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento (All. B).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del d.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto-indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

(compilare solo se diverso da quella di domicilio e/o residenza)

.....  
.....

oppure al seguente indirizzo PEC: .....

Lecce, .....

Firma

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) e residente in  
\_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p.

\_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità, in ottemperanza a quanto prescritto dal Piano Triennale della Corruzione dell'Università del Salento, al fine di informare sull'esistenza di vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile con personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università del Salento:

**DICHIARA**

di essere:

- coniuge
- parente fino al quarto grado
- affine fino al secondo grado
- persona stabilmente convivente

di \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome)

- Docente
- Ricercatore
- Personale tecnico – amministrativo

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**